

# Table of Contents

## Tiếp nhận và xử lý hồ sơ

Tiếp nhận hồ sơ

Tiếp nhận hồ sơ đa biến động

Tiếp nhận hồ sơ từ hệ thống một cửa

In biên nhận

## Cập nhật, chỉnh sửa hồ sơ

Thay đổi thông tin hồ sơ

Thay đổi đơn vị hành chính của hồ sơ

Thay đổi quy trình của hồ sơ

## Xử lý hồ sơ

Tra cứu hồ sơ

Xử lý hồ sơ

Xem ghi chú chuyển việc

Xem danh sách giấy tờ đính kèm của hồ sơ

Tiếp nhận hồ sơ giấy

## Quản lý đăng ký, tài sản

Kê khai đăng ký

Cập nhật hình thể thửa đất

Quản lý nhà chung cư, nhà NĐ61

Quản lý thông tin thửa đất

Quản lý chủ sử dụng

Tra cứu tài sản

## Cung cấp thông tin

Hồ sơ địa chính

Cung cấp thông tin giấy chứng nhận

## Thông tin lịch sử

Lịch sử biến động

Lịch sử giao dịch bảo đảm

Lịch sử ghi nợ nghĩa vụ tài chính

Tra cứu hồ sơ tiếp nhận

## Xử lý liên thông thuế

Danh sách phiếu chuyển

Trình ký phiếu chuyển

Trình ký hồ sơ quét  
Ký duyệt phiếu chuyển  
Ký duyệt hồ sơ quét  
Gửi phiếu chuyển  
Xem thông báo thuế

Sổ địa chính điện tử

Tra cứu sổ địa chính thửa đất  
Tra cứu sổ địa chính căn hộ

Quản lý kho số

Cấu hình quản lý số vào sổ  
Cấu hình quản lý số thứ tự hồ sơ thủ tục đăng ký  
Cấu hình quản lý số thửa  
Xin cấp số thửa  
Quản lý số hiệu tờ bản đồ

Quản lý sổ

Quản lý sổ cấp giấy  
Quản lý sổ mục kê  
Quản lý sổ biến động  
Quản lý đợt đăng ký  
Quản lý danh sách công khai

Quản lý ngăn chặn

Quản lý phân quyền  
Quản lý văn bản ngăn chặn

Biểu đồ tổng quan

Quản lý hồ sơ tiếp nhận

Chuyển tiếp hồ sơ tiếp nhận  
Lịch sử hồ sơ tiếp nhận  
Ghi chú chuyển việc  
Xem danh sách giấy tờ đính kèm của hồ sơ

Báo cáo

Báo cáo tình hình kết quả giải quyết thủ tục hành chính (Theo ĐVHC)  
Báo cáo tình hình kết quả giải quyết thủ tục hành chính (Theo loại thủ tục)  
Báo cáo số lượng hồ sơ cần trả trong ngày  
Báo cáo số lượng hồ sơ của từng cán bộ đang thụ lý  
Báo cáo số lượng hồ sơ thực hiện giao dịch bảo đảm  
Báo cáo hoạt động của tổ Lưu trữ  
Báo cáo hợp đồng chuyển quyền

Báo cáo tổng hợp

Thành phần chủ sử dụng

Cá nhân

Vợ chồng

Hộ gia đình

Tổ chức

Cộng đồng

Thành phần tài sản

Thửa đất

Nhà riêng lẻ

Khu chung cư

Nhà chung cư

Căn hộ

Công trình xây dựng

Công trình ngầm

Rừng trồng

Cây lâu năm

Thành phần khác

Địa chỉ

Tra cứu thông tin

Cá nhân

Vợ chồng

Hộ gia đình

Tổ chức

Cộng đồng

Thửa đất

Nhà riêng lẻ

Khu chung cư

Nhà chung cư

Căn hộ

Công trình xây dựng

Công trình ngầm

Rừng trồng

Cây lâu năm

Đơn đăng ký

Giấy chứng nhận

Hồ sơ tiếp nhận

Lịch sử biến động  
Dự thảo giấy chứng nhận  
Cấu hình layout  
Cấu hình layout in giấy mới  
Sơ đồ trang ba  
Cấu hình layout in xác nhận trang 3

Tác vụ xử lý  
Bổ sung tài sản  
Bổ sung tài sản có thể chấp  
Chuyển mục đích sử dụng  
Chuyển mục đích sử dụng có thể chấp  
Chuyển quy trình  
Chuyển quyền trọn giấy  
Chuyển quyền trọn giấy có thể chấp  
Chuyển đổi quyền sử dụng đất  
Cấp đổi, cấp lại  
Cấp đổi có thể chấp  
Cá nhân cho thuê đất  
Cho thuê lại  
Chuyển hình thức giao thuê  
Nhà nước cho thuê đất  
Cập nhật dữ liệu pháp lý quy trình đa biến động  
Cập nhật dữ liệu pháp lý  
Cập nhật pháp lý ghi nợ nghĩa vụ tài chính  
Cập nhật pháp lý xóa ghi nợ nghĩa vụ tài chính  
Dự thảo giấy chứng nhận  
Dự thảo tờ trình chuyển nhượng  
Dự thảo tờ trình thế chấp  
Ghi nợ nghĩa vụ tài chính  
Gộp thửa có thể chấp  
Thay Đổi bên nhận thế chấp  
Thay đổi bên nhận thế chấp  
Thay đổi diện tích do sặc lở  
Thay đổi nội dung hợp đồng thế chấp  
Thay đổi thông tin bên nhận thế chấp  
Thay đổi thông tin bên thế chấp  
Thay đổi thông tin chủ có thể chấp

Thay đổi thông tin chủ  
Thay đổi thông tin thửa đất có thể chấp  
Thay đổi thông tin thửa đất  
Thay đổi thông tin tài sản có thể chấp  
Thay đổi thông tin tài sản gắn liền với đất  
Thay đổi đơn vị hành chính có thể chấp  
Thay đổi đơn vị hành chính  
Trình ký dự thảo giấy chứng nhận  
Trình ký hồ sơ quét phiếu chuyển thuế điện tử  
Trình ký phiếu chuyển thuế điện tử  
Trả hồ sơ  
Tách thửa  
Tách thửa chuyển quyền  
Tách thửa chuyển quyền có thể chấp  
Tách thửa có thể chấp  
Xóa ghi nợ nghĩa vụ tài chính  
Đính chính diện tích thửa đất có thể chấp  
Đính chính giấy chứng nhận có thể chấp  
Đính chính thông tin giấy chứng nhận  
Thế chấp  
Xóa thế chấp  
Quản lý đợt bàn giao  
Quản trị hệ thống  
Cấu hình hệ thống  
Quản lý tài khoản  
Quản lý quy trình

# Tiếp nhận hồ sơ

Là chức năng tiếp nhận hồ sơ trực tiếp trên hệ thống VBDLIS.

Tại trang **Xử lý hồ sơ** chọn chức năng **Tiếp nhận hồ sơ** (1), từ danh sách xổ xuống chọn lệnh **Tiếp nhận hồ sơ** (2).

#	Quận/Huyện	Phường/xã	Người nộp đơn	Số biên nhận	Ngày tiếp nhận	Ngày hẹn trả	Quy trình
1	Huyện Cẩm Xuyên	Xã Cẩm Bình	Ma Hương Diệp	18685.120.21.000043	09/03/2021 15:16	19/03/2021 15:16	Demo Thủ tục đăng ký biến động
2	Huyện Cẩm Xuyên	Xã Cẩm Bình	Mai Hương Diệp	18685.120.21.000044	10/03/2021 09:09	18/03/2021 09:09	Demo_Đăng ký cấp GCN lần đầu
3	Huyện Cẩm Xuyên	Xã Cẩm Bình	Võ Văn Hoàng	18685.120.21.000047	17/03/2021 14:08	27/03/2021 14:08	QTM_4104_5A_Đăng ký, cấp GCNQSDĐ đối với trường hợp...

Giao diện trang **Tiếp nhận hồ sơ** hiển thị như hình sau, người dùng nhập lần lượt các thông tin:

**Đơn vị hành chính**

Quận/Huyện\*  
-- Chọn quận/huyện --

Phường/Xã\*

**Thông tin biên nhận**

Quy trình/Thủ tục\*  
-- Chọn quy trình --

STT	Tên quy trình	Khởi tạo quy trình	
Vui lòng chọn ít nhất một quy trình			

Số biên nhận  
Ngày tiếp nhận  
07/05/2021 09:41  
Ngày hẹn trả  
07/05/2021 09:41

**Thông tin tài sản**

+ Thêm thửa đất | Q Tìm thửa đất

STT	Số thửa	Số tờ	Diện tích	Địa chỉ
Vui lòng chọn ít nhất một thửa đất				

Địa chỉ tài sản

**Thông tin người nộp hồ sơ**

Người nộp hồ sơ\*  
Số giấy tờ  
Số điện thoại  
Email  
Địa chỉ

Nội dung hồ sơ

Vai trò  
 Chủ sở hữu  
 Người được ủy quyền  
 Đại diện thừa kế khai trình

Phương thức nhận thông tin  
 Sử dụng SMS  
 Sử dụng Email

**Giấy tờ đính kèm**

Tên tài liệu muốn thêm

STT	Tên giấy tờ	Số bản chính	Số bản sao	Giấy tờ gửi về một cửa	Tập tin đính kèm
Không có thành phần hồ sơ					

## Bước 1: Chọn đơn vị hành chính

Chọn đơn vị hành chính cho hồ sơ tiếp nhận, danh sách đơn vị hành chính sẽ thay đổi theo phân quyền của tài khoản đăng nhập hiện tại.

**Đơn vị hành chính**

Quận/Huyện\* Huyện Cẩm Xuyên

Phường/Xã\* Thị trấn Cẩm Xuyên

## Bước 2: Thông tin biên nhận

- **Quy trình/Thủ tục:** Nhấn nút xổ xuống để chọn quy trình tương ứng với thủ tục hành chính cần xử lý. Khi đó hệ thống sẽ tự động tính ngày hẹn trả cho bộ hồ sơ.
- **Số biên nhận:** Sau khi tiếp nhận hồ sơ hệ thống sẽ tự động cấp số theo thứ tự tăng dần.
- **Ngày tiếp nhận:** Mặc định lấy thời gian hiện tại lúc tiếp nhận hồ sơ.
- **Ngày hẹn trả:** Ngày hẹn trả mặc định được tính dựa vào số ngày xử lý đã thiết lập trong quy trình.

**Thông tin biên nhận**

Quy trình/Thủ tục\*

--Chọn quy trình--

STT	Tên quy trình	Khởi tạo quy trình	
1	Demo_Đăng ký cấp GCN lần đầu		Xóa

Số biên nhận

Ngày tiếp nhận

Ngày hẹn trả

**Ví dụ:** Quy trình **Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu** thời hạn giải quyết trong 20 ngày. Thì ngày hẹn trả sẽ được hệ thống tính toán từ khi tiếp nhận đến hẹn trả là 20 ngày làm việc (đã trừ thứ 7, chủ nhật và các ngày lễ trong năm, phần này được cấu hình trong mục **Quản lý ngày nghỉ**)

## Bước 3: Thông tin tài sản

Người dùng chọn lệnh tương ứng với hiện trạng dữ liệu:

**Thông tin tài sản**

Thêm thửa đất Tìm thửa đất

STT	Số thửa	Số tờ	Diện tích	Địa chỉ
Vui lòng chọn ít nhất một thửa đất				

Địa chỉ tài sản

- **Tìm thửa đất:** Trường hợp thửa đất đã có trong CSDL, người dùng thực hiện tra cứu và lấy thông tin để thực hiện thụ lý hồ sơ.

Q. Tra cứu thửa đất

Tỉnh/Thành\* Tỉnh Hà Tĩnh Quận/Huyện\* Huyện Cẩm Xuyên Phường/Xã\* Thị trấn Cẩm Xuyên

Số thứ tự thửa, số hiệu tờ bản đồ, địa chỉ thửa đất

**Thông tin thửa đất**

Số thửa: 103 Số tờ: 10 Số thửa cũ: Số tờ cũ:

Địa chỉ thửa đất:

☑	Số thửa	Số tờ	Diện tích	Địa chỉ	Mục đích
<input checked="" type="checkbox"/>	103	10	1000 m <sup>2</sup>	TDP 12, Thị trấn Cẩm Xuyên, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh	1. CLN (Đất trồng cây lâu năm), 700m <sup>2</sup> 2. ODT (Đất ở tại đô thị), 300m <sup>2</sup>

Hiện thị từ 1 đến 1 trong tổng số 1 thửa đất Đã chọn 1 dòng

Đầu Trước 1 Sau Cuối

Hỗ sơ quét Xem c Chon Đóng

- **Thêm thửa đất:** Trường hợp thửa đất không có trong CSDL, người dùng chọn **Thêm thửa đất** để khai báo số *Tờ, Thửa, Diện tích* và *Địa chỉ*.

Thêm thửa đất

Số thửa\* 10 Số tờ\* 10

Diện tích\* 100 m<sup>2</sup> Địa chỉ\* Số 2 Nguyễn Đình Chiểu, Tổ 6, Thị trấn Cẩm Xuyên, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà T

Lưu Hủy bỏ

**Lưu ý:** Thửa đất chỉ được thực hiện duy nhất trên một quy trình, nếu thửa đất đã chọn **đang** được thụ lý ở một quy trình khác hoặc **đang** thể chấp hệ thống sẽ đưa ra cảnh báo và không cho phép tiếp tục thực hiện.

#### Bước 4: Thông tin người nộp hồ sơ

-Trường hợp cán bộ tiếp nhận lấy thông tin thửa đất trong CSDL thì hệ thống sẽ lấy tự động theo thông tin của chủ sở hữu.

-Nếu người nộp hồ sơ là người ủy quyền hoặc là đại diện thửa kể khai trình, người dùng có thể nhập thông tin theo 2 cách:

\* Nhập lần lượt thông tin: *Người nộp hồ sơ, Số giấy tờ, Số điện thoại, Email, Địa chỉ*; **HOẶC**

\* **Tra cứu thông tin** trong CSDL (nếu có)

-Tiếp theo, đánh dấu vào ô vuông để chọn *Vai trò, Phương thức nhận thông tin*.

-Nhấn nút **KIỂM TRA NGẪN CHẶN CHỦ**. Nếu có văn bản ngăn chặn liên quan, hệ thống sẽ đưa ra một **Cảnh báo ngăn chặn**:

Thông tin người nộp hồ sơ

Người nộp hồ sơ\* Mai Hương Diệp

Số giấy tờ 070951499 Số điện thoại 0369030999 Email diepth@gmail.com

Địa chỉ Thị trấn Cẩm Xuyên, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh

Kiểm tra ngăn chặn chủ

Nội dung hồ sơ

Vai trò

Chủ sở hữu

Người được ủy quyền

Đại diện thửa kể khai trình

**Phương thức nhận thông tin**

Sử dụng SMS


Sử dụng Email

**Tìm kiếm thông tin người nộp hồ sơ**

**Lưu ý:** Nếu văn bản ở mức độ **Cảnh báo** hệ thống đưa ra một thông báo, nếu ở mức độ **Ngăn chặn** hệ thống không cho phép xử lý hồ sơ này.

## Bước 5: Giấy tờ đính kèm

Hệ thống thiết lập sẵn danh sách các giấy tờ đính kèm tương ứng với từng Quy trình/Thủ tục. Trường hợp cần thêm các giấy tờ khác ngoài danh sách, người dùng thực hiện:

- Nhập tên tài liệu muốn thêm (1) và nhấn lệnh **Thêm** (2) 
- Chọn lệnh **Tải lên** để đính kèm tài liệu.
- Hoặc chọn lệnh **Xóa** để xóa file đính kèm.
- Cập nhật thông tin *Số Bản chính*, *Số Bản sao*, *Giấy tờ gửi về một cửa*.

Giấy tờ đính kèm 


Đơn xác nhận của UBND Phường   

STT	Tên giấy tờ	Số bản chính	Số bản sao	Giấy tờ gửi về một cửa	Tập tin đính kèm
3	Trích đo bản đồ địa chính	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	 Tải lên  Xóa
4	Chứng Minh Nhân Dân Chứng Thực	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	 Tải lên  Xóa
5	Đơn xin cấp GCN	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	 Tải lên  Xóa
6	Trích đo bản đồ địa chính	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	 Tải lên  Xóa

Cuối cùng, nhấn nút **Lưu hồ sơ** để hoàn tất bước tiếp nhận.

Giấy tờ đính kèm 

Tên tài liệu muốn thêm 

STT	Tên giấy tờ	Số bản chính	Số bản sao	Giấy tờ gửi về một cửa	Tập tin đính kèm
1	Chứng Minh Nhân Dân Chứng Thực	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	 Tải lên  Xóa
2	Đơn xin cấp GCN	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	 Tải lên  Xóa
3	Trích đo bản đồ địa chính	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	 Tải lên  Xóa
4	Đơn xác nhận của UBND Phường	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	 Tải lên  Xóa

 Về trang xử lý hồ sơ   Lưu hồ sơ

# Tiếp nhận hồ sơ đa biến động

Tiếp nhận hồ sơ đa biến động là thực hiện nhiều hơn một Quy trình/Thủ tục trong một lần thụ lý hồ sơ.

Để tiếp nhận hồ sơ đa biến động ta thực hiện tương tự chức năng **tiếp nhận hồ sơ**. Trong mục **Quy trình/thủ tục** thay vì chọn một quy trình duy nhất, ta lần lượt chọn các quy trình theo các thủ tục cần xử lý.

**Ví dụ:** Trường hợp hồ sơ thụ lý cần: **Đính chính giấy chứng nhận đã cấp; Gộp thửa.**

-Tại phần **Thông tin biên nhận**, chọn lần lượt Quy trình/Thủ tục cần xử lý.

-Tại cột **\*\*Khởi tạo quy trình\*\*** xác định quy trình sẽ chạy đầu tiên.

**Thông tin biên nhận** ▲

Quy trình/Thủ tục\* 🔍

--Chọn quy trình--

STT	Tên quy trình	Khởi tạo quy trình	🔍
1	3219.1 Đính chính giấy chứng nhận đã cấp	<input checked="" type="radio"/>	<span>Xóa</span>
2	3589.19.Tách thửa hoặc hợp thửa đất (trường hợp chứng nhận biến động trên Giấy chứng nhận đã cấp; Không quá 10 ngày làm việc; Trường hợp cấp mới Giấy chứng nhận: Không quá 15 ngày làm việc).	<input type="radio"/>	<span>Xóa</span>

Số biên nhận: 1840612021000018 Ngày tiếp nhận: 10/05/2021 10:12 Ngày hẹn trả: 08/06/2021 10:12

Sau khi tiếp nhận hồ sơ, hệ thống sẽ hiển thị như sau:

**Thông tin biên nhận** ▲

Quy trình/Thủ tục\* 🔍

--Chọn quy trình--

STT	Tên quy trình	Trạng thái	Khởi tạo quy trình	🔍
1	3219.1 Đính chính giấy chứng nhận đã cấp	Đang xử lý	<input type="radio"/>	<span>Xóa</span>
2	1599.8bbb.Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận (Trường hợp người sử dụng đất yếu cầu cấp mới Giấy chứng nhận)	Chưa hoàn thành	<input checked="" type="radio"/>	<span>Xóa</span>

Số biên nhận: 1840612021000019 Ngày tiếp nhận: 10/05/2021 10:33 Ngày hẹn trả: 10/06/2021 10:33

Trong đó cột **Trạng thái** sẽ hiển thị:

- Đang xử lý:** Chỉ quy trình đang thực thi cho hồ sơ.
- Chưa hoàn thành:** Chỉ quy trình chưa được thực thi.
- Đã hoàn thành:** Chỉ quy trình đã thực thi rồi

# Hồ sơ một cửa

Khi hệ thống **VBDLIS** được kết nối với **Hệ thống một cửa điện tử** thì tất cả các hồ sơ được tiếp nhận trên Hệ thống một cửa sẽ được chuyển vào trang **Hồ sơ một cửa** trên phần mềm VBDLIS. Cán bộ quản lý sẽ thực hiện luân chuyển các hồ sơ cho cán bộ thụ lý.

Tại trang **Xử lý hồ sơ** chọn chức năng **Tiếp nhận hồ sơ** (1), từ danh sách xổ xuống chọn lệnh **Hồ sơ một cửa** (2).



1

2

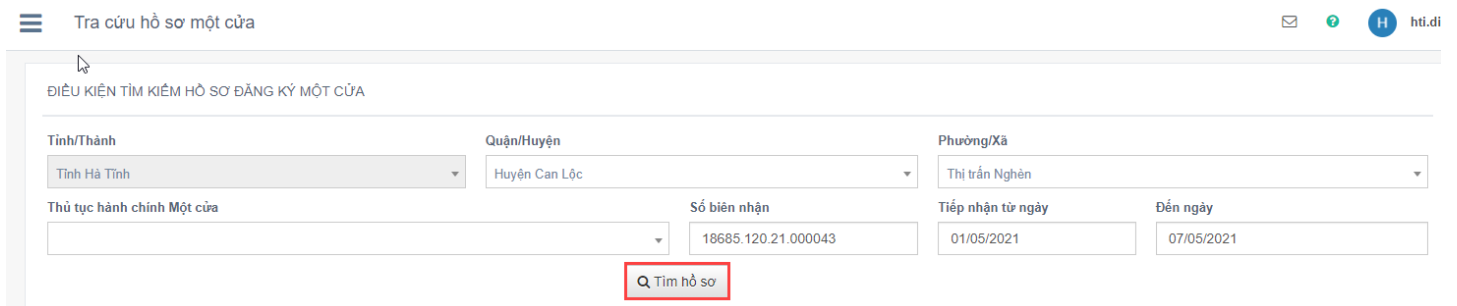
#	Đơn vị	Phường/xã	Người nộp đơn	Số biên nhận
1	Huyện Cẩm Xuyên	Thị trấn Cẩm Xuyên	Mai Hương Diệp	1867312021000017
2	Huyện Cẩm Xuyên	Xã Cẩm Bình	Ma Hương Diệp	18685.120.21.000043

Hệ thống sẽ điều hướng đến trang **Tra cứu hồ sơ một cửa**.

## Tra cứu hồ sơ một cửa

Nhập các điều kiện tìm kiếm hồ sơ đăng ký một cửa.

1. Chọn đơn vị hành chính, danh sách đơn vị hành chính sẽ thay đổi theo phân quyền của tài khoản đăng nhập hiện tại.
2. Thực hiện tra cứu theo một trong các trường dữ liệu sau: *Thủ tục hành chính một cửa*, *Số biên nhận*, *Thời gian tiếp nhận*. Nhấn nút **Tim hồ sơ**. Kết quả tra cứu hiển thị tại **Danh sách hồ sơ một cửa**.



3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625

626

627

628

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671

672

673

674

675

676

677

678

679

680

681

682

683

684

685

686

687

688

689

690

691

692

693

694

695

696

697

698

699

700

701

702

703

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

800

801

802

803

804

805

806

807

808

809

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

820

821

822

823

824

825

826

827

828

829

830

831

832

833

834

835

836

837

838

839

840

841

842

843

844

845

846

847

848

849

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889

890

891

892

893

894

895

896

897

898

899

900

901

902

903

904

905

906

907

908

909

910

911

912

913

914

915

916

917

918

919

920

921

922

923

924

925

926

927

928

929

930

931

932

933

934

935

936

937

938

939

940

941

942

943

944

945

946

947

948

949

950

951

952

953

954

955

956

957

958

959

960

961

962

963

964

965

966

967

968

969

970

971

972

973

974

975

976

977

978

979

980

981

982

983

984

985

986

987

988

989

990

991

992

993

994

995

996

997

998

999

1000

## Xem chi tiết

Người dùng chọn hồ sơ từ **Danh sách hồ sơ một cửa** và chọn **Xem chi tiết**

DANH SÁCH HỒ SƠ MỘT CỬA

Xem chi tiết **2** Luân chuyển hồ sơ

Hiện thị 10 hồ sơ

STT	Đơn vị	Người nộp đơn	Tên thủ tục	Số biên nhận	Ngày nhận	Ngày hẹn trả
1	Phường Bến Thành	DƯƠNG HỮU LUÂN	Quy trình CN0305 chưa được đồng bộ	26743.120.19.007015	22/10/2019 09:44:00	23/10/2019 10:00:50
<b>2</b>	<b>Phường Bến Thành</b>	<b>DƯƠNG HỮU LUÂN</b>	<b>Quy trình CN0305 chưa được đồng bộ</b>	<b>26743.120.19.007014</b>	<b>22/10/2019 09:44:00</b>	<b>23/10/2019 10:00:50</b>
3	Phường Bến Thành	DƯƠNG HỮU LUÂN	Quy trình CN0305 chưa được đồng bộ	26743.120.19.007013	22/10/2019 09:44:00	23/10/2019 10:00:50
4	Phường Bến Nghé	DƯƠNG HỮU LUÂN	Quy trình CN0305 chưa được đồng bộ	26740.120.19.007012	22/10/2019 09:44:00	23/10/2019 10:00:50
5	Phường Bến Thành	DƯƠNG HỮU LUÂN	Quy trình CN0305 chưa được đồng bộ	26743.120.19.006952	18/10/2019 14:16:00	21/10/2019 15:00:56
6	Phường Bến Thành	DƯƠNG HỮU LUÂN	Quy trình CN0305 chưa được đồng bộ	26743.120.19.006951	18/10/2019 14:16:00	21/10/2019 15:00:56
7	Phường Bến Thành	DƯƠNG HỮU LUÂN	Quy trình CN0305 chưa được đồng bộ	26743.120.19.006950	18/10/2019 14:16:00	21/10/2019 15:00:56
8	Phường Bến Nghé	DƯƠNG HỮU LUÂN	Quy trình CN0305 chưa được đồng bộ	26740.120.19.006949	18/10/2019 14:16:00	21/10/2019 15:00:56
9	Phường Bến Thành	NGUYỄN THU HÀ	Quy trình CN0305 chưa được đồng bộ	26743.120.19.006288	24/09/2019 14:06:00	25/09/2019 15:00:56
10	Phường Bến Thành	NGUYỄN THU HÀ	Quy trình CN0305 chưa được đồng bộ	26743.120.19.006185	19/09/2019 08:40:00	20/09/2019 10:00:08

Hiện thị từ 1 đến 10 trong tổng số 19 hồ sơ Đã chọn 1 dòng

Trước 1 2 Sau

Hệ thống hiển thị hộp thoại **Thông tin hồ sơ** gồm có: *Thông tin chủ, Thông tin hồ sơ, Thông tin thửa đất, Danh sách quy trình, Danh sách giấy tờ đính kèm.*

**Thông tin hồ sơ**

**Thông tin chủ**

Họ và tên: DƯƠNG HỮU LUÂN  
 Giới tính: Nam  
 Ngày sinh: -/-  
 Dân tộc: Kinh  
 Quốc tịch: Vietnam  
 Số giấy tờ: -/-  
 Ngày cấp: -/-  
 Nơi cấp: -/-  
 Địa chỉ tạm trú: -/-  
 Địa chỉ thường trú: -/-  
 Email: -/-  
 Fax: -/-  
 Số điện thoại: 0937257257

**Thông tin hồ sơ**

Quận/huyện: Quận 1  
 Phường/xã: Phường Bến Thành  
 Mã hồ sơ: 3003888  
 Số biên nhận: 26743.120.19.007014  
 Ngày nhận: 22/10/2019 09:44  
 Ngày hẹn trả: 23/10/2019 10:00  
 Số ngày giải quyết: 1  
 Nội dung nộp: -/-

**Thông tin thửa đất**

Số thứ tự thửa: -/-  
 Số hiệu tờ bản đồ: -/-

**Danh sách quy trình**

STT	Tên quy trình một cửa	Quy trình đồng bộ
1	CN0305	Quy trình chưa được đồng bộ

**Danh sách giấy tờ đính kèm**

STT	Tên giấy tờ	Số bản chính	Số bản sao
1	Giấy chứng nhận	1	0
2	Đơn yêu cầu	1	0
3	Giấy ủy quyền	1	0
4	Văn bản thông báo	1	0

Luân chuyển hồ sơ Đóng

Chọn **Đóng** để đóng hộp thoại **Thông tin hồ sơ**.

**Luân chuyển hồ sơ**

Tại giao diện **Hồ sơ Một cửa** chọn hồ sơ từ danh sách và chọn **Luân chuyển hồ sơ** cho cán bộ xử lý tác vụ tiếp theo.

Xem chi tiết **Luân chuyển hồ sơ** Hiện thị 10 hồ sơ

STT	Đơn vị	Người nộp đơn	Tên thủ tục	Số biên nhận	Ngày nhận	Ngày hẹn trả
1	Phường Bến Thành	LÂM TIẾN DŨNG	Thẻ chấp	26743.120.19.007583	12/11/2019 10:00:00	13/11/2019 15:00:21
2	Phường Bến Nghé	NGUYỄN HỒNG THẢO HƯƠNG	Thẻ chấp	26740.120.19.007573	12/11/2019 09:15:00	13/11/2019 10:00:00
3	Phường Tân Định	PHẠM THANH TÙNG	Thẻ chấp	26734.120.19.007567	12/11/2019 07:52:00	13/11/2019 10:00:21
4	Phường Cầu Ông Lãnh	NGUYỄN THỊ MINH TÂM	Thẻ chấp	26752.120.19.007548	11/11/2019 11:18:00	12/11/2019 15:00:22
5	Phường Cầu Ông Lãnh	NGUYỄN THỊ MINH TÂM	Thẻ chấp	26752.120.19.007533	09/11/2019 09:48:00	11/11/2019 15:00:00
6	Phường Tân Định	VÕ HOÀNG VŨ	Thẻ chấp	26734.120.19.006739	11/10/2019 09:01:00	14/10/2019 10:00:20
7	Phường Nguyễn Cư Trinh	PHẠM TRỰC	Thẻ chấp	26758.120.19.006503	02/10/2019 14:32:00	03/10/2019 15:00:44
8	Phường Nguyễn Cư Trinh	HOÀNG THỊ BÍCH DIỆP	Thẻ chấp	26758.120.19.006363	26/09/2019 10:37:00	27/09/2019 15:00:39
9	Phường Cô Giang	TRẦN XUÂN LÂM	Thẻ chấp	26755.120.19.006266	23/09/2019 16:41:00	24/09/2019 15:00:18
10	Phường Nguyễn Cư Trinh	DƯƠNG HIẾN VINH	Thẻ chấp	26758.120.19.006015	12/09/2019 15:32:00	13/09/2019 15:00:00

Hiện thị từ 1 đến 10 trong tổng số 421 hồ sơ Đã chọn 1 dòng

Trước 1 2 3 4 5 ... 43 Sau

Hệ thống hiển thị hộp thoại **Chọn người xử lý tác vụ tiếp theo** người dùng thực hiện theo các bước sau:

1. Chọn đơn vị hành chính,
2. Chọn tài khoản cán bộ xử lý tác vụ tiếp theo,

### Chọn người xử lý tác vụ tiếp theo

Chọn đơn vị hành chính...

Cấp:  Tất cả  Quận  Phường

Phân cấp hành chính

- [-] Tỉnh Cao Bằng
- 1** [-] Tỉnh Hà Tĩnh
- [-] Huyện Cẩm Xuyên
  - [-] Thị trấn Cẩm Xuyên
  - [-] Thị trấn Thiên Cẩm
  - [-] Xã Cẩm Bình
  - [-] Xã Cẩm Duệ
  - [-] Xã Cẩm Dương
  - [-] Xã Cẩm Huy
  - [-] Xã Cẩm Hà
  - [-] Xã Cẩm Hưng
  - [-] Xã Cẩm Lĩnh
  - [-] Xã Cẩm Lạc
  - [-] Xã Cẩm Lộc
  - [-] Xã Cẩm Minh
  - [-] Xã Cẩm Mỹ
  - [-] Xã Cẩm Nam
  - [-] Xã Cẩm Nhượng

2. Thụ Lý (Tiếp theo)

Nhập tên cán bộ, tên user...

STT	Tên tài khoản	Họ & Tên	Email
1	hti.thuly		hti.thuly@gmail.com
2	hti.lanhdao	Lãnh đạo VPĐK Hà Tĩnh	hti.lanhdao@gmail.com
3	hti.minhpd	Phạm Đức Minh	hti.minhpd@gmail.com
4	hti.diep		hti.diep1@gmail.com

**2**

Ngày giờ chuyển tiếp\*

07/05/2021 16:33

Ghi chú:

Thông tin ghi chú, lời nhắc...

**3** Thực thi Đóng

1. Chọn **Thực thi** để hoàn tất **Luân chuyển hồ sơ**.

# In biên nhận

Người dùng có thể chọn in biên nhận bằng 2 cách:

- **Cách 1:** Tại giao diện trang tiếp nhận chọn lệnh **In biên nhận**.

**Thông tin tài sản**

STT	Số thửa	Số tờ	Diện tích	Địa chỉ
1	10	10	100 m <sup>2</sup>	Số 2 Nguyễn Đình Chiểu, Tổ 6, Thị trấn Cẩm Xuyên, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh

Địa chỉ tài sản: Số 2 Nguyễn Đình Chiểu, Tổ 6, Thị trấn Cẩm Xuyên, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh

**Thông tin người nộp hồ sơ**

Người nộp hồ sơ: Mai Hương Diệp

Số giấy tờ: 070951499 | Số điện thoại: 0369030999 | Email: diepth@gmail.com

Địa chỉ: Thị trấn Cẩm Xuyên, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh

**Giấy tờ đính kèm**

STT	Tên giấy tờ	Số bản chính	Số bản sao	Giấy tờ gửi về một cửa	Tập tin đính kèm
1	Trích đo bản đồ địa chính	1	1	<input type="checkbox"/>	Tải lên Xóa
2	Chứng Minh Nhân Dân Chứng Thực	1	0	<input type="checkbox"/>	Tải lên Xóa
3	Đơn xin cấp GCN	1	0	<input type="checkbox"/>	Tải lên Xóa

**In biên nhận**

- **Cách 2:** Tại màn hình **Xử lý công việc** chọn một hồ sơ từ danh sách và chọn lệnh **In biên nhận**

**Danh sách hồ sơ thụ lý**

#	Quận/Huyện	Phường/xã	Người nộp đơn	Số biên nhận	Ngày tiếp nhận	Ngày hẹn trả	Quy trình	Địa chỉ tài sản	Người chuyển tiếp	Thời điểm chuyển tiếp	Trạng thái
1	Huyện Cẩm Xuyên	Thị trấn Cẩm Xuyên	Mai Hương Diệp	1867312021000017	07/05/2021 09:57	26/05/2021 09:57	Demo_Đăng ký cấp GCN lần đầu	Số 2 Nguyễn Đình Chiểu, Tổ 6, Thị trấn Cẩm Xuyên, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh	ht.diep	07/05/2021 10:47 4 Giờ   07/05/2021 15:47	Tiếp Nhận
2	Huyện Cẩm Xuyên	Xã Cẩm Bình	Ma Hương Diệp	18685.120.21.000043	09/03/2021 15:16	19/03/2021 15:16	Demo Thủ tục đăng ký biến động	Hà Huy Tập, Thôn 3, xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh	ht.diep	01/04/2021 09:29 24 Giờ   04/04/2021 09:29	Chi nhánh VPDK
3	Huyện Cẩm Xuyên	Xã Cẩm Bình	Mai Hương Diệp	18685.120.21.000044	10/03/2021 09:09	18/03/2021 09:09	Demo_Đăng ký cấp GCN lần đầu	Xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh	ht.diep	16/03/2021 14:21 32 Giờ   20/03/2021 14:21	Trình lãnh đạo chi nhánh vp đăng kí
4	Huyện Cẩm Xuyên	Xã Cẩm Bình	Võ Văn Hoàng	18685.120.21.000047	17/03/2021 14:08	27/03/2021 14:08	QTM_4104_5A_Đăng ký, cấp GCN/SDD đối với trường hợp...	Xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh	ht.diep	17/03/2021 14:10 80 Giờ   27/03/2021 14:10	Chi nhánh VPDK
5	Huyện Cẩm Xuyên	Xã Cẩm Bình	Võ Văn Hoàng	18685.120.21.000049	18/03/2021 11:34	28/03/2021 11:34	Demo Thủ tục đăng ký biến động	xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh	ht.diep	18/03/2021 11:35 24 Giờ   21/03/2021 11:35	Chi nhánh VPDK

**In biên nhận**

Màn hình mở ra tab **In biên nhận**, người dùng thực hiện theo các bước:

1. **Chọn tư cách:** Chọn một trong ba tư cách

- \* Chủ sở hữu
- \* Người được ủy quyền
- \* Đại diện thừa kế khai trình

2. **In biên nhận:** Người dùng có thể thực hiện in biên nhận theo 2 cách:

- **Cách 1:** In trực tiếp từ giao diện, chọn lệnh **Bắt đầu in**
- **Cách 2:** Tải tập tin PDF về máy tính, chọn lệnh **Tải tập tin**

UBND Huyện Cẩm Xuyên  
VĂN PHÒNG UBNDCỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc

Huyện Cẩm Xuyên, ngày 7 tháng 5 năm 2021

Số : 1867312021000017/BN-VPhDK



1 8 6 7 3 1 2 0 2 1 0 0 0 0 1 7

**BIÊN NHẬN**  
*Demo\_Dăng ký cấp GCN lần đầu (Liên 1)*

Họ và tên người nộp hồ sơ: Mai Hương Diệp

Số điện thoại: 0369030999

Vời tư cách:  Chủ sở hữu  Người được ủy quyền  Đại diện thừa kế khai trình

Cơ nộp hồ sơ cho cán nhà số: Số 2 Nguyễn Đình Chiểu, Tổ 6, Thị trấn Cẩm Xuyên, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh

Thửa số: 10, Tờ bản đồ: 10

**THÀNH PHẦN HỒ SƠ NỘP***(Đề nghị xếp các loại chứng từ đã có theo thứ tự liệt kê dưới đây)*

STT	Loại chứng từ	Số lượng	
		Bản chính	Bản sao
1	Trích đo bản đồ địa chính	1	1
2	Chứng Minh Nhân Dân Chứng Thực	1	0
3	Đơn xin cấp GCN	1	0

**Tổng cộng:** Hồ sơ nộp có tất cả 3 loại chứng từ, trong đó có: 3 bản chính và 1 bản sao.**Hẹn nhận kết quả vào ngày 26 tháng 5 năm 2021 trở lại để nhận được thông báo kết quả.**

Trong trường hợp ngày hẹn nhằm vào ngày chủ nhật vui lòng liên hệ lại vào ngày thứ 2

Đề nghị ông (bà) giữ biên nhận này và đem theo chứng minh nhân dân (bản chính) để xuất trình khi cần liên hệ theo dõi diễn biến giải quyết hồ sơ ở các cơ quan. Nếu nhận thay phải kèm theo giấy xác nhận ủy quyền của Phòng công chứng ghi rõ nhận thay hồ sơ biên nhận số trên và địa chỉ thửa đất.

Người nộp hồ sơ  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*Người nhận kết quả  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*

MAI HƯƠNG DIỆP

# Thay đổi thông tin hồ sơ

Thay đổi thông tin thửa đất

Thay đổi thông tin người nộp hồ sơ

Cập nhật giấy tờ đính kèm

## Thay đổi đơn vị hành chính của hồ sơ

# Thay đổi quy trình hồ sơ

## Hồ sơ đang tiếp nhận

Đối với hồ sơ đang thực hiện tiếp nhận, ta chỉ cần chọn nút **Xóa** trên bảng danh sách quy trình và chọn lại quy trình khác.

**Thông tin biên nhận**

Quy trình/Thủ tục\*  
--Chọn quy trình--

STT	Tên quy trình	Khởi tạo quy trình	
1	QTM_4104_5A_Đăng ký, cấp GCNQSDĐ đối với trường hợp đã chuyển quyền trước ngày 01/7/2014 mà bên nhận chuyển quyền đã được cấp GCN nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định		Xóa

Số biên nhận:

Ngày tiếp nhận: 12/05/2021 11:12

Ngày hẹn trả: 22/06/2021 11:12

## Hồ sơ đã tiếp nhận

Đối với hồ sơ đã tiếp nhận ta cần thực hiện như sau:

- Luân chuyển hồ sơ về bước tiếp nhận:** Nếu hồ sơ đang được thụ lý và đã luân chuyển hồ sơ qua các bước khác nhau ví dụ: tiếp nhận → thụ lý → trình ký, ta cần phải chuyển từ bước **trình ký** về **tiếp nhận**. Nếu không khi cập nhật hồ sơ hệ thống sẽ báo lỗi như sau:

**THÔNG BÁO**

Không thể thay đổi quy trình đang được xử lý. Vui lòng chuyển hồ sơ về bước tiếp nhận để có thể thay đổi quy trình này

**ĐỒNG Ý**

### 1. Thực hiện chọn quy trình khác thay thế.

☰ Danh sách hồ sơ thụ lý

18685.120.21.000043 🔍 ⌵

Xử lý hồ 2 Sửa hồ sơ Lịch sử xử lý Giấy tờ Ghi chú Chờ bổ sung

#	Quận/Huyện	Phường/xã	Người nộp đơn	Số biên nhận	Ngày tiếp nhận	Ngày hẹn trả	Quy trình	Địa chỉ tài sản	Người chủ
1	Huyện Cẩm Xuyên	Xã Cẩm Bình	Ma Hương Diệp	18685.120.21.000043	09/03/2021 15:16	19/03/2021 15:16	Demo Thủ tục đăng ký biến động	Hà Huy Tập, Thôn 3, xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh	ht.diep

Hiện thị từ 1 đến 1 trong tổng số 1 hồ sơ tiếp nhận

Tại phần **Thông tin biên nhận** xóa quy trình cũ và chọn lại quy trình khác. Nhấn **Cập nhật hồ sơ** để hoàn tất thay đổi quy trình.

**Thông tin biên nhận**

Quy trình/Thủ tục: 🔍  
 --Chọn quy trình--

STT	Tên quy trình	Trạng thái	Khởi tạo quy trình	
1	1599 ĐĂNG KÝ BIẾN ĐỘNG QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, QUYỀN SỞ HỮU TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT TRONG CÁC TRƯỜNG HỢP CHUYỂN NHƯỢNG, CHO THUÊ, CHO THUÊ LẠI, THỪA KẾ, TẶNG CHO, GÓP VỐN BẰNG QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, QUYỀN SỞ HỮU TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT, CHUYỂN QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, QUYỀN SỞ HỮU TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT CỦA VỢ HOẶC CHỒNG THÀNH CỦA CHUNG VỢ VÀ CHỒNG; TẶNG THÊM DIỆN TÍCH ĐO NHẬN CHUYỂN NHƯỢNG, THỪA KẾ, TẶNG CHO QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT ĐÃ CÓ GIẤY CHỨNG NHẬN (TRƯỜNG HỢP NGƯỜI SỬ DỤNG ĐẤT YÊU CẦU CẤP MỜI GIẤY CHỨNG NHẬN)	Chưa hoàn thành	<span>🕒</span>	<span>Xóa</span>

Số biên nhận: 18685.120.21.000043  
 Ngày tiếp nhận: 09/03/2021 15:16  
 Ngày hẹn trả: 01/04/2021 15:16

---

**Thông tin tài sản**

+ Thêm thửa đất 🔍 Tìm thửa đất

STT	Số thửa	Số tờ	Diện tích	Địa chỉ	
1	60	2	157.7 m <sup>2</sup>	Hà Huy Tập, Thôn 3, xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh	<span>Xóa</span>

Địa chỉ tài sản: Hà Huy Tập, Thôn 3, xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh

---

**Thông tin người nộp hồ sơ**

Người nộp hồ sơ:  🔍

Số giấy tờ:   
 Số điện thoại:   
 Email:

Địa chỉ:

🔍 Kiểm tra ngân chặn chủ

Nội dung hồ sơ:

Vai trò:

- Chủ sở hữu
- Người được ủy quyền
- Đại diện thừa kế khai trình

Phương thức nhận thông tin:

- Sử dụng SMS
- Sử dụng Email

---

**Giấy tờ đính kèm**

🔍 Giấy tờ hồ sơ kỹ trước

Tên tài liệu muốn thêm:  +

STT	Tên giấy tờ	Số bản chính	Số bản sao	Giấy tờ gửi về một cửa	Tập tin đính kèm
	Không có thành phần hồ sơ				


🏠 Về trang xử lý hồ sơ 🏠 Về trang tiếp nhận hồ sơ 🖨️ Xử lý hồ sơ 🖨️ In biên nhận 📄 Cập nhật hồ sơ

**Lưu ý:** Đối với quy trình đa biến động ta cũng thực hiện tương tự như trên.

# Tra cứu

## Tra cứu nhanh

Để tra cứu nhanh, người dùng thực hiện lần lượt:

- Nhập số biên nhận.
- Chọn nút **Tra cứu** .

Danh sách hồ sơ thụ lý

Nhập số biên nhận

18685.120.21.000043

Xử lý hồ sơ

Thông tin hồ sơ

Chờ bổ sung

Tất cả | Quá hạn xử lý (46) | Quá hạn trả hồ sơ (46) | Sắp hết hạn xử lý (0) | Sắp đến ngày trả hồ sơ (0) | Đang chờ bổ sung (0)

#	Quận/Huyện	Phường/xã	Người nộp đơn	Số biên nhận	Ngày tiếp nhận	Ngày hẹn trả	Quy trình	Địa chỉ tài sản	Người chuyển tiếp	Thời điểm chuyển tiếp	Trạng thái
	Huyện Hương Khê	Thị trấn Hương Khê	Ma Hương Diệp	18685.120.21.000043	09/03/2021 15:16	01/04/2021 15:16	1599.8bbb.Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quy...	Thửa đất: 60(2) Hà Huy Tập, Thôn 3, xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh	hti.diep	12/05/2021 14:19 24 Giờ 17/05/2021 14:19	2.Thẩm định pháp lý

Hiện thị từ 1 đến 1 trong tổng số 1 hồ sơ tiếp nhận

Đầu Trước 1 Sau Cuối

Kết quả tra cứu

## Tra cứu nâng cao

Để tra cứu nâng cao, người dùng thực hiện lần lượt:

- Chọn nút **Tra cứu nâng cao** .

- Xuất hiện hộp thoại tra cứu, chọn đơn vị hành chính từ nút xổ xuống.

Người dùng có thể tra cứu theo một trong những cách sau:

- **Tra cứu theo thông tin biên nhận (1):**
  - Chọn trạng thái quy trình, trạng thái hồ sơ từ nút xổ xuống.
  - Nhập số biên nhận, ngày tiếp nhận và ngày hẹn trả
- **Tra cứu theo thông tin thửa đất (2):**
  - Nhập số thứ tự thửa, số hiệu tờ bản đồ và địa chỉ thửa.
- **Tra cứu theo thông tin chủ sở hữu (3):**
  - Nhập họ tên, số giấy tờ, số điện thoại
- **Tra cứu theo thông tin chuyển tiếp (4):**
  - Nhập tài khoản chuyển tiếp, chuyển đến từ ngày, đến ngày
- Nhấn nút **Tim kiếm (5)** để tìm kiếm hoặc nhấn nút **Khởi tạo** để thiết lập lại điều kiện tìm.

Khi đó, kết quả tra cứu hiển thị như hình sau:

# Xử lý hồ sơ

Chức năng **Xử lý hồ sơ** cho phép người dùng xử lý các công việc (nhiệm vụ) đã được thiết lập trong từng bước của Quy trình/Thủ tục. Để bắt đầu xử lý một hồ sơ, người dùng thực hiện:

- Bước 1: Chọn hồ sơ**

Chọn hồ sơ cần xử lý (1) và chọn lệnh **Xử lý hồ sơ** (2).

## ☰ Danh sách hồ sơ thụ lý

#	Quận/Huyện	Phường/xã	Người nộp đơn	Số biên nhận	Ngày tiếp nhận	Ngày hẹn trả	Quy trình
1	Huyện Can Lộc	Thị trấn Nghèn	Nguyễn Thị Phan	1840612021000020	11/05/2021 09:17	24/05/2021 09:17	Demo Thủ tục đăng ký biến động
2	Huyện Cẩm Xuyên	Xã Cẩm Bình	Ma Hương Diệp	18685.120.21.000043	09/03/2021 15:16	19/03/2021 15:16	Demo Thủ tục đăng ký biến động
3	Huyện Cẩm Xuyên	Xã Cẩm Bình	Mai Hương Diệp	18685.120.21.000044	10/03/2021 09:09	18/03/2021 09:09	Demo Đăng ký cấp GCN lần đầu
4	Huyện Cẩm Xuyên	Xã Cẩm Bình	Cao Đăng Tuấn	18685.120.21.000051	22/03/2021 15:04	01/04/2021 15:04	Demo Thủ tục đăng ký biến động
1	Huyện Kỳ Anh	Xã Kỳ Bắc	Mai Hương Diệp	18760.120.21.000012	28/04/2021 12:28	05/05/2021 12:28	Demo Đăng ký cấp GCN lần đầu
6	Huyện Kỳ Anh	Xã Kỳ Bắc	Mai Hương Diệp	18760.120.21.000013	29/04/2021 08:42	06/05/2021 08:42	Demo Đăng ký cấp GCN lần đầu

- Bước 2: Xử lý tác vụ**

Xuất hiện hộp thoại **Quy trình xử lý** gồm danh sách các công việc. Người dùng chọn lệnh **Xử lý tác vụ** để bắt đầu xử lý công việc. Xem chi tiết cách thực hiện các tác vụ tại phần **Tác vụ xử lý**.

### ⚙️ Quy trình xử lý

STT	Công việc	Thời gian xử lý	Thao tác	Đã xử lý
1	Nhập đăng ký	24 giờ	Xử lý tác vụ	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Lập phiếu chuyển thuế điện tử	0 giờ	Xử lý tác vụ	<input type="checkbox"/>
3	Dự thảo giấy chứng nhận	0 giờ	Xử lý tác vụ	<input type="checkbox"/>

➡ Chuyển tiếp

↶ Chuyển lại tiếp nhận

↶ Chuyển trả hồ sơ

⏹ Đóng

**Lưu ý:** Khi hoàn tất xử lý một tác vụ hệ thống sẽ tự động check vào ô vuông . Trường hợp các công việc thực hiện ngoài phần mềm, không có tác vụ xử lý thì người dùng tự check vào ô vuông để ghi nhận lịch sử xử lý hồ sơ.

- Bước 3: Chuyển bước xử lý.**

Sau khi xử lý xong công việc người dùng chuyển công việc đến bước tiếp theo. Tùy theo việc thiết lập quy trình ở mỗi bước sẽ có


những lệnh khác nhau.


**\*\*Ví dụ\***


- **Chuyển tiếp:** Chuyển tiếp công việc tới bước tiếp theo,
- **Chuyển lại tiếp nhận:** Chuyển lại bước trước đó nếu kết quả công việc chưa đạt yêu cầu,

#### Quy trình xử lý x

STT	Công việc	Thời gian xử lý	Thao tác	Đã xử lý
1	Nhập đăng ký	24 giờ	<a href="#">Xử lý tác vụ</a>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Lập phiếu chuyển thuế điện tử	0 giờ	<a href="#">Xử lý tác vụ</a>	<input type="checkbox"/>
3	Dự thảo giấy chứng nhận	0 giờ	<a href="#">Xử lý tác vụ</a>	<input type="checkbox"/>

 Chuyển tiếp

 Chuyển lại tiếp nhận

 Chuyển trả hồ sơ

 Đóng

Sau khi chọn lệnh hộp thoại *Chọn người xử lý tác vụ tiếp theo* hiển thị, người dùng thực hiện:

- Chọn đơn vị hành chính (1) và chọn tài khoản cán bộ xử lý bước tiếp theo (2)
- Nhập ghi chú (nếu có) và nhấn **Thực thi** (3) để hoàn tất.

## Chọn người xử lý tác vụ tiếp theo



Chọn đơn vị hành chính...

2. Thẩm định pháp lý (Tiếp theo)

Cấp:  Tất cả  Quận  Phường

Chọn tên cán bộ, tên user...

- Phân cấp hành chính
  - Tỉnh Cao Bằng
  - Tỉnh Hà Tĩnh
    - Huyện Kỳ Anh**
    - Xã Kỳ Bắc
    - Xã Kỳ Châu
    - Xã Kỳ Giang
    - Xã Kỳ Hải
    - Xã Kỳ Hợp
    - Xã Kỳ Khang
    - Xã Kỳ Lạc
    - Xã Kỳ Phong
    - Xã Kỳ Phú
    - Xã Kỳ Sơn
    - Xã Kỳ Thư
    - Xã Kỳ Thượng
    - Xã Kỳ Thọ
    - Xã Kỳ Tiến
    - Xã Kỳ Trung

STT	Tên tài khoản	Họ & Tên	Email
1	hka.thuly		hka.thuly@gmail.com

Ngày giờ chuyển tiếp\*

12/05/2021 10:43

Ghi chú:

Thông tin ghi chú, lời nhắc...

3

Thực thi

Đóng

## Xem ghi chú chuyển việc

Chức năng **Ghi chú** cho phép xem lại các ghi chú đã thêm tại hộp thoại *Chọn người xử lý tác vụ tiếp theo*.

### Chọn người xử lý tác vụ tiếp theo

Cấp:  Tất cả  Quận  Phường

- Phân cấp hành chính
  - Tỉnh Cao Bằng
  - Tỉnh Hà Tĩnh**
    - Huyện Cẩm Xuyên
      - Thị trấn Cẩm Xuyên
      - Thị trấn Thiên Cẩm
      - Xã Cẩm Bình
      - Xã Cẩm Duệ
      - Xã Cẩm Dương
      - Xã Cẩm Huy
      - Xã Cẩm Hà
      - Xã Cẩm Hưng
      - Xã Cẩm Lĩnh
      - Xã Cẩm Lạc
      - Xã Cẩm Lộ
      - Xã Cẩm Minh
      - Xã Cẩm Mỹ
      - Xã Cẩm Nam
      - Xã Cẩm Nhung

3. Trình Lãnh đạo (Tiếp theo)

STT	Tên tài khoản	Họ & Tên	Email
1	hti.thuly		hti.thuly@gmail.com
2	hti.dieuhanh		hti.dieuhanh@gmail.com
3	hti.lanhdao	Lãnh đạo VPĐK Hà Tĩnh	hti.lanhdao@gmail.com
4	hti.minhpd	Phạm Đức Minh	hti.minhpd@gmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	hti.diep		hti.diep1@gmail.com

Ngày giờ chuyển tiếp\*

**Ghi chú:**

Gửi kèm theo file scan Quyết định chuyển mục đích sử dụng đất

Để xem thông tin ghi chú, người dùng thực hiện:

- Chọn hồ sơ cần xem ghi chú (1) và chọn lệnh **Ghi chú** (2).

#	Quận/Huyện	Phường/xã	Người nộp đơn	Số biên nhận	Ngày tiếp nhận	Ngày hẹn trả	Quy trình	Địa chỉ tài sản	Người
1	Huyện Can Lộc	Thị trấn Nghèn	Nguyễn Thị Phan	1840612021000020	11/05/2021 09:17	24/05/2021 09:17	Demo Thủ tục đăng ký biến động	Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh	htl.diệp
2	Huyện Cẩm Xuyên	Thị trấn Cẩm Xuyên	Mai Hương Diệp	1867312021000017	07/05/2021 09:57	26/05/2021 09:57	Demo Đăng ký cấp GCN lần đầu	Số 2 Nguyễn Đình Chiểu, Tổ 6, Thị trấn Cẩm Xuyên, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh	htl.diệp
3	Huyện Cẩm Xuyên	Xã Cẩm Bình	Ma Hương Diệp	18685.120.21.000043	09/03/2021 15:16	19/03/2021 15:16	Demo Thủ tục đăng ký biến động	Hà Huy Tập, Thôn 3, xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh	htl.diệp
4	Huyện Cẩm Xuyên	Xã Cẩm Bình	Mai Hương Diệp	18685.120.21.000044	10/03/2021 09:09	18/03/2021 09:09	Demo Đăng ký cấp GCN lần đầu	Xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh	htl.diệp
5	Huyện Cẩm Xuyên	Xã Cẩm Bình	Võ Văn Hoàng	18685.120.21.000047	17/03/2021 14:08	27/03/2021 14:08	QTM_4104_5A Đăng ký, cấp GCNQSDĐ đối với trường hợp...	Xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh	htl.diệp
1	Huyện Cẩm Xuyên	Xã Cẩm Bình	Võ Văn Hoàng	18685.120.21.000049	18/03/2021 11:34	28/03/2021 11:34	Demo Thủ tục đăng ký biến động	xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh	htl.diệp
7	Huyện Cẩm Xuyên	Xã Cẩm Bình	Diệp	18685.120.21.000050	22/03/2021 14:58	01/04/2021 14:58	Demo Thủ tục đăng ký biến động	xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh	htl.diệp

Hộp thoại **Quản lý ghi chú** hiển thị các nội dung ghi chú của hồ sơ. Chọn **Đóng** để quay lại *Màn hình xử lý công việc*.

STT	Người gửi	Nội dung	Thời gian	Người nhận
1		Gửi kèm theo file scan Quyết định chuyển mục đích sử dụng đất	11/05/2021	

⊞ Đóng

# Xem danh sách giấy tờ đính kèm hồ sơ

Chức năng **Giấy tờ** cho phép đính kèm các giấy tờ phát sinh trong quá trình xử lý hồ sơ và cho phép người dùng xem lại các giấy tờ đã được đính kèm tại bước tiếp nhận hoặc các bước trước đó.

## Xem giấy tờ đính kèm

Để xem giấy tờ đính kèm theo hồ sơ, người dùng thực hiện:

- Chọn hồ sơ cần xem giấy tờ đính kèm (1).
- Chọn lệnh **Giấy tờ** (2)

☰ Danh sách hồ sơ thụ lý

#	Quận/Huyện	Phường/xã	Người nộp đơn	Số biên nhận	Ngày tiếp nhận	Ngày hẹn trả	Quy trình	Địa chỉ tài sản
1	Huyện Can Lộc	Thị trấn Nghèn	Nguyễn Thị Phan	1840612021000020	11/05/2021 09:17	24/05/2021 09:17	Demo Thủ tục đăng ký biến động	Thị trấn Nghèn, Huyện Hà Tĩnh
2	Huyện Cẩm Xuyên	Thị trấn Cẩm Xuyên	Mai Hương Diệp	1867312021000017	07/05/2021 09:57	26/05/2021 09:57	Demo Đăng ký cấp GCN lần đầu	Số 2 Nguyễn Đình Chiểu, Thị trấn Cẩm Xuyên, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh
1	Huyện Cẩm Xuyên	Xã Cẩm Bình	Ma Hương Diệp	18685.120.21.000043	09/03/2021 15:16	19/03/2021 15:16	Demo Thủ tục đăng ký biến động	Hà Huy Tập, Thôn 3, Xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh
4	Huyện Cẩm Xuyên	Xã Cẩm Bình	Mai Hương Diệp	18685.120.21.000044	10/03/2021 09:09	18/03/2021 09:09	Demo Đăng ký cấp GCN lần đầu	Xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh

Hộp thoại **Danh sách giấy tờ đính kèm hồ sơ** hiển thị như hình sau, chọn lệnh:

- **Xem lại** để xem tập tin đính kèm,
- Hoặc chọn **Xóa tệp** để xóa file đính kèm,
- Hoặc chọn **Xóa** để xóa giấy tờ khỏi danh sách.

Nếu có thay đổi chọn **Cập nhật** để hoàn tất, hoặc chọn **Đóng** để thoát khỏi hộp thoại.

☰ Danh sách giấy tờ đính kèm hồ sơ

STT	Tên giấy tờ	Số bản chính	Số bản sao	Giấy tờ gửi về một cửa	Tập tin đính kèm
1	Trích đo bản đồ địa chính khu đất	1	2	<input type="checkbox"/>	Xóa tệp Xem lại Xóa
2	Đơn xin tách hợp thửa	1	0	<input type="checkbox"/>	Xóa tệp Xem lại Xóa
3	Hợp đồng chuyển quyền	1	0	<input type="checkbox"/>	Xóa tệp Xem lại Xóa

✓ Ký số

Cập nhật Đóng

## Thêm tài liệu đính kèm

Trường hợp tại bước xử lý phát sinh giấy tờ cần đính kèm, người dùng thực hiện:

- Chọn hồ sơ cần thêm giấy tờ đính kèm và chọn lệnh **Giấy tờ**,
- Tại hộp thoại **Danh sách giấy tờ đính kèm** nhập tên tài liệu cần thêm (1) và chọn lệnh **Thêm tài liệu**,
- Chọn lệnh **Tải lên** (3) để tải file đính kèm từ máy tính, thiết lập **Số bản chính**, **Số bản sao**,
- Chọn **Ký số** (4), sau đó nhấn **Cập nhật** để hoàn tất hoặc chọn **Đóng** để thoát khỏi hộp thoại.

1 Đơn xác nhận của UBND xã 2 +

STT	Tên giấy tờ	Số bản chính	Số bản sao	Giấy tờ gửi về một cửa	Tập tin đính kèm
1	Trích đo bản đồ địa chính khu đất	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="checkbox"/>	<span>Xóa tệp</span> <span>Xem lại</span> <span>Xóa</span>
2	Hợp đồng chuyển quyền	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	<span>Xóa tệp</span> <span>Xem lại</span> <span>Xóa</span>
3	Đơn xác nhận của UBND xã	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	3 <span>Tải lên</span> <span>Xóa</span>

Ký số 4

Cập nhật Đóng

# Tiếp nhận hồ sơ giấy

# Kê khai đăng ký

Kê khai đăng ký là chức năng dùng để kê khai thông tin giấy chứng nhận khi giấy này không có trong CSDL (cơ sở dữ liệu) và chưa từng thực hiện biến động trên hệ thống.

**Lưu ý:** Người dùng không sử dụng chức năng **Kê khai đăng ký** cho các nghiệp vụ **Đăng ký lần đầu**.

1. Chọn chức năng **Kê khai đăng ký**, màn hình hiển thị trang **Chọn đơn vị hành chính**.

Hệ thống sẽ điều hướng đến trang **Chọn đơn vị hành chính**, người dùng thực hiện:

- Nhấn vào nút xổ xuống để chọn đơn vị hành chính,
- Tiếp theo, nhấn nút **Chọn đơn vị hành chính**.

The screenshot shows a web interface for selecting a working unit. It has three dropdown menus: 'Tỉnh/Thành' (Province/City) with 'Tỉnh Hà Tĩnh' selected, 'Quận/Huyện' (District/City) with 'Huyện Cẩm Xuyên' selected, and 'Phường/Xã' (Ward/Village) with 'Xã Cẩm Bình' selected. A green button labeled 'Chọn đơn vị hành chính' is positioned below the dropdowns. The page header includes a menu icon, the text 'Chọn đơn vị hành chính', and user information 'hti.diep'.

Người dùng chỉ được phép chọn đơn vị hành chính mà tài khoản của mình đang có quyền trên đó.

Hệ thống sẽ chuyển hướng đến trang **Kê khai đăng ký**

The screenshot displays the 'Kê khai đăng ký' (Registration Declaration) page. At the top, there are buttons for 'Thêm mới' (Add new) and 'Tra cứu' (Search). Below is a table titled 'Danh sách đăng ký' (Registration list) with columns for 'Mã đơn' (Unit code), 'STT hồ sơ' (Case number), 'Đại diện khai trình' (Declarant), 'Ngày tiếp nhận' (Acceptance date), and 'Ngày đăng ký' (Registration date). The table is currently empty. Below the table is a form for 'Thông tin đăng ký' (Registration information) with fields for 'Đơn đăng ký' (Registration unit), 'Giấy chứng nhận' (Certificate), 'Đăng ký sử dụng/sở hữu chung riêng' (Registration of use/ownership), and 'Hạn chế quyền' (Restrictions). There are also sections for 'Chủ sử dụng' (User) and 'Thửa đất và tài sản gắn liền với đất' (Land plot and related assets). The page header includes a menu icon, the text 'Kê khai đăng ký Xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh', and user information 'hti.diep'.

## Thêm mới đơn đăng ký

Giao diện mặc định của hệ thống sẽ là trang **Thông tin đăng ký**, người dùng thực hiện: Để bắt đầu nhập thông tin đăng ký người dùng thực hiện lần lượt:

### 1. Đơn đăng ký

#### 1.1. Thông tin đơn đăng ký

- **Mã đơn:** Là mã đơn đăng ký (Có thể bỏ trống hoặc tự gán một mã đơn để dễ quản lý)
- **Số thứ tự hồ sơ thủ tục đăng ký:** Nhấn vào biểu tượng dấu ba chấm ... để xin số thứ tự hồ sơ thủ tục đăng ký.
- **Ngày tiếp nhận:** Ngày tiếp nhận đơn đăng ký (Có thể bỏ trống)
- **Ngày đăng ký:** Ngày đăng ký hồ sơ (Có thể bỏ trống)
- **Đại diện khai trình:** Mục này người dùng sẽ chọn người đại diện trong danh sách chủ sử dụng. Vì vậy vui lòng chọn đại diện khai trình sau khi nhập thông tin chủ sử dụng.
- **Vai trò:** Đánh dấu tích vào vai trò tương ứng (Có quyền sử dụng đất, có quyền quản lý đất, có quyền sở hữu tài sản, ...)
- **Ghi chú:** Các thông tin ghi chú của đơn (nếu có)

#### 1.1.2. Nhập thông tin Chủ sử dụng

**Tìm:** Trước hết người dùng thực hiện tra cứu thông tin chủ sử dụng trong CSDL bằng chức năng **Tìm** (**Cá nhân**, **Vợ chồng**, **Tổ chức**, **Hộ gia đình**, **Cộng đồng**).

**Thêm mới:** Trong trường hợp tra cứu thông tin **Chủ sử dụng** không có trong CSDL. Người dùng chọn nút **Thêm** trên giao diện sau đó chọn đối tượng chủ sử dụng tương ứng (**Cá nhân**, **Vợ chồng**, **Hộ gia đình**, **Tổ chức**, **Cộng đồng**).

#### 1.1.3. Nhập thông tin Thửa đất và tài sản gắn liền với đất

**Tìm:** Trước hết người dùng thực hiện tra cứu thông tin thửa đất và tài sản trong CSDL bằng chức năng **Tìm** (**Thửa đất**, **Nhà riêng lẻ**, **Khu chung cư**, **Nhà chung cư**, **Căn hộ**, **Công trình xây dựng**, **Công trình ngầm**, **Rừng trồng**, **Cây lâu năm**).

**Thêm mới:** Trong trường hợp tra cứu thông tin **Thửa đất và tài sản gắn liền với đất** trong CSDL không có kết quả. Người dùng chọn nút **Thêm** trên giao diện sau đó chọn đối tượng thửa đất hoặc tài sản tương ứng (**Thửa đất**, **Nhà riêng lẻ**, **Khu chung cư**, **Nhà chung cư**, **Căn hộ**, **Công trình xây dựng**, **Công trình ngầm**, **Rừng trồng**, **Cây lâu năm**).

**Lưu ý:** Ngoại trừ đăng ký căn hộ, các loại tài sản khác đều phải đăng ký kèm với thửa đất.

Nhấn nút **Lưu thông tin đăng ký**. Khi đó các tab **Giấy chứng nhận**, **Đăng ký sử dụng/sở hữu chung riêng**, **Hạn chế quyền** sẽ được mở khóa và tại **Danh sách đơn đăng ký** tự động sinh ra mã đơn đăng ký.

The screenshot shows the registration system interface. At the top, there is a table titled "Danh sách đăng ký" with columns: Mã đơn, STT hồ sơ, Đại diện khai trình, Ngày tiếp nhận, and Ngày đăng ký. A red box highlights the first row of the table, which contains the name "Mai Hương Diệp".

Below the table is the "Thông tin đăng ký" form. It has four tabs: "Đơn đăng ký", "Giấy chứng nhận", "Đăng ký sử dụng/sở hữu chung riêng", and "Hạn chế quyền". The "Giấy chứng nhận" tab is highlighted with a red box. The form contains several input fields and checkboxes:

- Mã đơn: [Input field]
- Đại diện khai trình: [Dropdown menu with "Bà: Mai Hương Diệp"]
- Ghi chú: [Text area]
- Số thứ tự hồ sơ thủ tục đăng ký: [Input field]
- Ngày tiếp nhận: [Input field]
- Ngày đăng ký: [Input field]
- Checkboxes:  Có quyền sử dụng đất,  Đồng sử dụng,  Có quyền quản lý đất,  Cấp giấy người đại diện,  Có quyền sở hữu tài sản,  Có tài sản hình thành trong tương lai hoặc xây dựng tạm.

At the bottom, there are two panels: "Chủ sử dụng" and "Thửa đất và tài sản gắn liền". The "Chủ sử dụng" panel shows personal information for "Bà: Mai Hương Diệp". The "Thửa đất và tài sản gắn liền" panel shows land and attached assets, including "Thửa đất 60 (2) - Diện tích: 157.7 m²" and "ONT: Diện tích: 157.7 m²".

## 2. Giấy chứng nhận

Kê khai **Giấy chứng nhận** quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất đối với các đối tượng sở hữu trong đơn đăng ký.

1.\*\* Chọn tab **Giấy chứng nhận** và chọn nút **Thêm** để bắt đầu dự thảo giấy chứng nhận.

This screenshot shows the same registration system interface as above, but with the "Giấy chứng nhận" tab selected. The "Thêm" button in the "Danh sách giấy chứng nhận" section is highlighted with a red box and a red arrow. The "Danh sách giấy chứng nhận" section currently shows "Không có dữ liệu".

2. Màn hình hiển thị hộp thoại **Giấy chứng nhận** người dùng đánh dấu tích vào ô vuông để chọn **Chủ sử dụng**, **Thửa đất và tài sản gắn liền với đất**.

Tiếp theo, nhập lần lượt các thông tin: Loại giấy chứng nhận, Số phát hành, Số vào sổ, Ngày vào sổ, Căn cứ pháp lý Đơn vị cấp

giấy...

Đánh dấu tích vào mục **Chính thức có pháp lý** (hệ thống sẽ ghi nhận tính pháp lý của GCN trong cơ sở dữ liệu, người dùng không được phép bỏ qua bước này)

Nhập đăng ký

**Chủ sử dụng**

Cá nhân: Bà: Mai Hương Diệp - Năm sinh: 1990 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 070951499

**Thửa đất và tài sản gắn liền với đất**

Thửa đất: 60 (2) - Diện tích: 157.7 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: Hà Huy Tập, Thôn 3, xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh

ONT: Diện tích: 157.7 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài

Loại giấy chứng nhận

Giấy chứng nhận QSDĐ & QSHN & TSKGLVĐ theo ND 43/NĐ-CP  Chính thức có pháp lý

Số phát hành	Số vào sổ	Ngày vào sổ	Số vào sổ cũ	Người ký
CL 180002	CS 180222	11/03/2021	CS 100000	Phạm Hải Anh
Số hồ sơ gốc	Số hồ sơ gốc cũ	Mã vạch	Tỉnh cấp <input type="radio"/> Sở cấp <input checked="" type="radio"/> Huyện cấp <input type="radio"/> Mã vạch cấp tỉnh <input type="checkbox"/>	
19	01	1868521000019		

Cần cứ pháp lý

Ủy quyền ký  Phân công CNV PDK  Ký thay

Cần cứ pháp lý khác

Ghi chú trang 1

Ghi chú trang 2

**Lưu** **Đóng**

3. Nhấn nút **Lưu** để hoàn tất thêm giấy chứng nhận. Khi đó người dùng có thể dự thảo giấy chứng nhận bằng cách chọn **In giấy**.

Thông tin đăng ký

Đơn đăng ký	Giấy chứng nhận	Đăng ký sử dụng/sở hữu chung riêng	Hạn chế quyền
Thông tin đăng ký, chủ, thửa đất, nhà ở và tài sản gắn liền với đất	Quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất	Thông tin sử dụng/sở hữu chung riêng thửa đất, tài sản gắn liền với đất	Thông tin hạn chế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất

Danh sách giấy chứng nhận

Thêm Sửa In giấy

1 Giấy chứng nhận | Số phát hành: CL 180002 - Số hồ sơ gốc: 19 - Số vào sổ: CS 180222 - Ngày vào sổ: 11/03/2021 - Mã vạch: 1868521000019 - Người ký: Phạm Hải Anh

- Thông tin chủ
  - Cá nhân: Bà: Mai Hương Diệp - Năm sinh: 1990 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 070951499
- Thông tin tài sản
  - Thửa đất: 60 (2) - Diện tích: 157.7 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: Hà Huy Tập, Thôn 3, xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh
  - Mục đích sử dụng
    - ONT: Diện tích: 157.7 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài
    - Công nhận QSDĐ như giao đất không thu tiền sử dụng đất - Diện tích: 157.7 m<sup>2</sup>

Màn hình mở ra trang dự thảo giấy chứng nhận. Xem chi tiết tại trang hướng dẫn [Dự thảo giấy chứng nhận](#)

85%

[In giấy](#) [Tải PDF](#)

**Cấu hình in** Tạo mới

Mặc định ↕ ↕

Hiện chức danh người ký

---

**Công cụ**

Kích thước font chữ: 13    Khoảng cách dòng: 19    **B** **I** **U**

Chiều rộng: 190 mm    Chiều cao: 260 mm

Vị trí:

Trái: 0 mm    Trên: 0 mm    Phải: 5 mm    Dưới: 0 mm

---

**Sơ đồ thừa trang ba**

Chọn nguồn vẽ trang sơ đồ +

Tập tin sơ đồ & hệ tọa độ v

Thông tin cạnh & độ dài v

Không hiển thị v

Hiện thị mũi tên hướng Bắc     Hiện thị khung ảnh

Hiện khung bao định vị trang in + Trợ giúp

**I. Người sử dụng đất, chủ sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất**

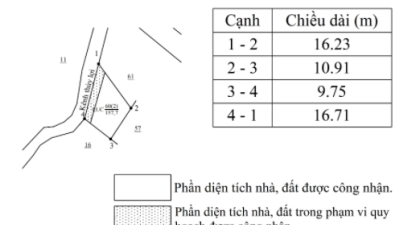
Bà: **Mai Hương Diệp**  
 Năm sinh: 1990, CMND số: 070951499  
 Địa chỉ thường trú: Số 1 Ngõ 24, Hà Huy Tập, Thôn 3, xã Cẩm Bình, huyện Cẩm Xuyên, tỉnh Hà Tĩnh.

**II. Thửa đất, nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất**

**1. Thửa đất:**

a) Thửa đất số: 60    tờ bản đồ số: 2,  
 b) Địa chỉ: Hà Huy Tập, Thôn 3, xã Cẩm Bình, huyện Cẩm Xuyên, tỉnh Hà Tĩnh,  
 c) Diện tích: 157,1m<sup>2</sup> (bằng chữ: Một trăm năm mươi bảy phẩy bảy mét vuông),  
 d) Hình thức sử dụng: Sử dụng riêng,  
 e) Mục đích sử dụng: Đất ở tại nông thôn,  
 f) Thời hạn sử dụng: Lâu dài,  
 g) Nguồn gốc sử dụng: Công nhận QSDĐ như giao đất không thu tiền sử dụng đất,  
**2. Nhà ở: -/-**  
**3. Công trình xây dựng khác: -/-**  
**4. Rừng sản xuất là rừng trồng: -/-**  
**5. Cây lâu năm: -/-**  
**6. Ghi chú: -/-**

**III. Sơ đồ thửa đất, nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất**



Cạnh	Chiều dài (m)
1 - 2	16.23
2 - 3	10.91
3 - 4	9.75
4 - 1	16.71

Phần diện tích nhà, đất được công nhận.  
 Phần diện tích nhà, đất trong phạm vi quy hoạch được công nhận.

### 3. Đăng ký sử dụng/sở hữu chung riêng (nếu có)

Trường hợp có sử dụng/sở hữu chung riêng người dùng thực hiện như sau:

**Danh sách đăng ký** Bỏ đơn khởi danh sách

	Mã đơn	STT hồ sơ	Đại diện khai trình	Ngày tiếp nhận	Ngày đăng ký
<input checked="" type="checkbox"/>	18685.120.21.000044		Mai Hương Diệp	10/03/2021	

---

**Thông tin đăng ký**

**Đơn đăng ký**

Thông tin đăng ký, chủ, thửa đất, nhà ở và tài sản gắn liền với đất

**Giấy chứng nhận**

Quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất

**Đăng ký sử dụng/sở hữu chung riêng**

Thông tin sử dụng/sở hữu chung riêng thửa đất, tài sản gắn liền với đất

**Hạn chế quyền**

Thông tin hạn chế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất

**Danh sách thông tin đăng ký sử dụng/sở hữu chung riêng** + Thêm   Sửa   Xóa

Không có dữ liệu

1. Chọn nút **Thêm**. Màn hình hiển thị hộp thoại **Đăng ký tài sản**, người dùng thực hiện lần lượt:

- Đánh dấu tích vào ô vuông để chọn **Chủ sử dụng, Thửa đất và tài sản gắn liền với đất**
- Đánh dấu tích vào mục **Đủ điều kiện cấp giấy** và nhập diện tích đủ điều kiện cấp giấy.
- Đánh dấu tích vào mục **Sử dụng chung**, nhập thông tin về *Thời hạn sử dụng, Ngày bắt đầu, Ngày hết hạn*

Đăng ký tài sản

**Chủ sử dụng**

- Cá nhân: Bà: Mai Hương Diệp - Năm sinh: 1990 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 070951499
- Cá nhân: Ông: Võ Văn Hoàng - Năm sinh: 1974 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 186064191

**Thửa đất và tài sản gắn liền với đất**

- Thửa đất: 16 (2) - Diện tích: 956.3 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: Hà Huy Tập, Thôn 3, xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh
- LUC: Diện tích: 556.3 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài
- ONT: Diện tích: 400 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài

Đủ điều kiện cấp giấy

Sử dụng chung

	Diện tích	Ngày bắt đầu
	<input type="text" value="556 m&lt;sup&gt;2&lt;/sup&gt;"/>	<input type="text" value="10/03/2021"/>
	Thời hạn sử dụng	Ngày hết hạn
	<input type="text" value="Lâu dài"/>	<input type="text" value="10/03/2029"/>

Lưu Đóng

2. Nhấn nút **Lưu** để hoàn tất phần đăng ký tài sản, kết quả hiển thị như hình sau:

**Thông tin đăng ký**

<p><b>Đơn đăng ký</b></p> <p>Thông tin đăng ký, chủ, thửa đất, nhà ở và tài sản gắn liền với đất</p>	<p><b>Giấy chứng nhận</b></p> <p>Quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất</p>	<p><b>Đăng ký sử dụng/sở hữu chung riêng</b></p> <p>Thông tin sử dụng/sở hữu chung riêng thửa đất, tài sản gắn liền với đất</p>	<p><b>Hạn chế quyền</b></p> <p>Thông tin hạn chế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất</p>
--	--	---	--

**Danh sách thông tin đăng ký sử dụng/sở hữu chung riêng**

<p>Đăng ký chung/riêng: Sử dụng chung - Diện tích: 556 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài - Ngày bắt đầu: 10/03/2021 - Ngày hết hạn: 10/03/2029</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Thông tin chủ           <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Cá nhân: Bà: Mai Hương Diệp - Năm sinh: 1990 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 070951499</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Cá nhân: Ông: Võ Văn Hoàng - Năm sinh: 1974 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 186064191</li> </ul> </li> <li>Thông tin tài sản</li> </ul>
--

#### 4. Hạn chế quyền (nếu có)

Trường hợp có *Hạn chế quyền* người dùng thực hiện như sau:

1. Chọn nút **Thêm**. Màn hình hiển thị hộp thoại **Hạn chế quyền**, giao diện gồm có:

- Danh sách giấy chứng nhận hạn chế quyền
- Danh sách tài sản hạn chế quyền
- Thông tin hạn chế quyền
- Văn bản hạn chế quyền

**Thông tin đăng ký**

<b>Đơn đăng ký</b> Thông tin đăng ký, chủ, thửa đất, nhà ở và tài sản gắn liền với đất	<b>Giấy chứng nhận</b> Quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất	<b>Đăng ký sử dụng/sở hữu chung riêng</b> Thông tin sử dụng/sở hữu chung riêng thửa đất, tài sản gắn liền với đất	<b>Hạn chế quyền</b> Thông tin hạn chế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất
---	---	--	---

**Danh sách hạn chế quyền** Thêm Sửa Xóa

Không có dữ liệu

## Hạn chế quyền

**Danh sách giấy chứng nhận hạn chế quyền**

Giấy chứng nhận || Số phát hành: -/- - Số hồ sơ gốc: 18 - Số vào sổ: -/- - Ngày vào sổ: -/- - Mã vạch: 1868521000018 - Người ký: -/-

- Chủ sở hữu
  - Cá nhân: Bà: Mai Hương Diệp - Năm sinh: 1990 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 070951499
- Tài sản
  - Thửa đất: 16 (2) - Diện tích: 956.3 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: Hà Huy Tập, Thôn 3, xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh

**Danh sách tài sản hạn chế quyền** Chỉnh sửa Bỏ chọn

Không có dữ liệu

**Thông tin hạn chế quyền**

Loại hạn chế  
Quyền sử dụng đất  Hạn chế một phần

Nội dung hạn chế\*

Sơ đồ ranh giới hạn chế

Thêm Xem

**Văn bản hạn chế**

Loại văn bản  
--- Chọn loại văn bản ---

Số văn bản	Ngày ban hành	Cơ quan ban hành

Mô tả văn bản

Bản quét văn bản

Thêm Xem

Lưu Đóng

2. Tại **Danh sách giấy chứng nhận hạn chế quyền** nhấn đúp vào tài sản cần hạn chế. Màn hình hiển thị hộp thoại **Diện tích hạn chế**, nhập diện tích hạn chế và nhấn **Lưu** để hoàn tất.

Hạn chế quyền

**Danh sách giấy chứng nhận hạn chế quyền**

Giấy chứng nhận || Số phát hành: -/- - Số hồ sơ gốc: 18 - Số vào sổ: -/-  
- Ngày vào sổ: -/- - Mã vạch: 1868521000018 - Người ký: -/-

Chủ sở hữu

Cá nhân: Bà: Mai Hương Diệp - Năm sinh: 1990 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 070951499

Tài sản

Thửa đất: 16 (2) - Diện tích: 956.3 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: Hà Huy Tập, Thôn 3, xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh

**Danh sách tài sản hạn chế quyền** [Chỉnh sửa](#) [Bỏ chọn](#)

Không có dữ liệu

**Thông tin hạn chế quyền**

Loại hạn chế

Quyền sử dụng đất

Nội dung hạn chế\*

Sơ đồ ranh giới hạn chế

Thêm Xem

Diện tích hạn chế!

Diện tích hạn chế: 556.3 m<sup>2</sup>

Diện tích tài sản: 956.3 m<sup>2</sup>

LƯU BỎ QUA

Lưu Đóng

Kết quả tài sản hạn chế sẽ nằm trong phần **Danh sách tài sản hạn chế quyền**

### 3. Thông tin hạn chế quyền

Nhấn nút xổ xuống để chọn **Loại hạn chế quyền**, đánh dấu tích vào mục **Hạn chế một phần** (nếu có).

Nhập **Nội dung hạn chế** và tải **Sơ đồ ranh giới hạn chế**.

### 4. Văn bản hạn chế:

Nhập lần lượt các trường thông tin: *Loại văn bản, Số văn bản, ngày ban hành, Cơ quan ban hành, Mô tả văn bản, Bản quét văn bản.*

## Danh sách giấy chứng nhận hạn chế quyền

- Giấy chứng nhận || Số phát hành: -/- - Số hồ sơ gốc: 18 - Số vào sổ: -/-  
 - Ngày vào sổ: -/- - Mã vạch: 1868521000018 - Người ký: -/-
- Chủ sở hữu
    - Cá nhân: Bà: Mai Hương Diệp - Năm sinh: 1990 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 070951499
  - Tài sản
    - Thửa đất: 16 (2) - Diện tích: 956.3 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: Hà Huy Tập, Thôn 3, xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh

## Danh sách tài sản hạn chế quyền

[Chỉnh sửa](#) [Bỏ chọn](#)

- Thửa đất: 16 (2) - Diện tích: 956.3 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: Hà Huy Tập, Thôn 3, xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh

## Thông tin hạn chế quyền

Loại hạn chế

Quyền sử dụng đất

 Hạn chế một phần

Nội dung hạn chế\*

Hạn chế quyền sử dụng đất đối với thửa đất 16(2)

Sơ đồ ranh giới hạn chế

73.signed.pdf

Thêm

Xem

Xóa

## Văn bản hạn chế

Loại văn bản

--- Chọn loại văn bản ---

Số văn bản

01

Ngày ban hành

01/03/2021

Cơ quan ban hành

Tòa án nhân dân tỉnh Hà Tĩnh

Mô tả văn bản

Hạn chế thửa đất do tranh chấp

Bản quét văn bản

73.signed.pdf

Thêm

Xem

Xóa


 Lưu

Đóng

Cuối cùng, nhấn **Lưu** để hoàn tất nội dung **Hạn chế quyền**

## Hồ sơ quét

Hồ sơ quét là chức năng cho phép người dùng gắn kèm file scan trong đơn đăng ký.

Để cập nhật hồ sơ quét, người dùng thực hiện các bước như sau:

- Chọn đơn đăng ký trong **Danh sách đăng ký**
- Chọn nút **Hồ sơ quét**

➕ Thêm mới
🔍 Tra cứu
2
📄 Hồ sơ quét
🕒 Lịch sử biến động
Xóa đơn đăng ký

Danh sách đăng ký ▲
Bỏ đơn khỏi danh sách

	Mã đơn	STT hồ sơ	Đại diện khai trình	Ngày tiếp nhận	Ngày đăng ký
1	0101	19	Mai Hương Diệp		

Thông tin đăng ký ▲

Đơn đăng ký

Thông tin đăng ký, chủ, thửa đất, nhà ở và tài sản gắn liền với đất

Giấy chứng nhận

Quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất

Đăng ký sử dụng/sở hữu chung riêng

Thông tin sử dụng/sở hữu chung riêng thửa đất, tài sản gắn liền với đất

Hạn chế quyền

Thông tin hạn chế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất

Thông tin đơn đăng ký ▲

Mã đơn

Đại diện khai trình

Ghi chú

Số thứ tự hồ sơ thủ tục đăng ký

Ngày tiếp nhận

Ngày đăng ký

Có quyền sử dụng đất

Có quyền quản lý đất

Có quyền sở hữu tài sản

Có tài sản hình thành trong tương lai hoặc xây dựng tạm

Đồng sử dụng

Cấp giấy người đại diện

**Chủ sử dụng ▲** ➕ Thêm ✎ Sửa 🔍 Tìm 🗑 Bỏ chọn

👤 Cá nhân: Bà: Mai Hương Diệp - Năm sinh: 1990 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 070951499

**Thửa đất và tài sản gắn liền ▲** 📄 Số địa chính ➕ Thêm ✎ Sửa 🔍 Tìm 🗑 Bỏ chọn

📍 Thửa đất: 60 (2) - Diện tích: 157.7 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: Hà Huy Tập, Thôn 3, xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh

📄 ONT: Diện tích: 157.7 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài

📄 Công nhận QSDĐ như giao đất không thu tiền sử dụng đất - Diện tích: 157.7 m<sup>2</sup>

💾 Lưu thông tin đăng ký

Màn hình hiển thị hộp thoại **Lưu kho hồ sơ quét**, người dùng thực hiện lần lượt.

Lưu kho hồ sơ quét

Danh sách đăng ký ▲

	Mã đơn	STT hồ sơ	Đại diện khai trình	Ngày tiếp nhận	Ngày đăng ký
☑	0101	19	Mai Hương Diệp		

Thông tin đăng ký
Giấy chứng nhận

**Chủ sử dụng**

👤 Cá nhân: Bà: Mai Hương Diệp - Năm sinh: 1990 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 070951499

**Thửa đất và tài sản gắn liền với đất**

📍 Thửa đất: 60 (2) - Diện tích: 157.7 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: Hà Huy Tập, Thôn 3, xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh

📄 ONT: Diện tích: 157.7 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài

**Thông tin hồ sơ quét**

➕ Thêm
✎ Sửa
🗑 Xóa

📄 Không có dữ liệu

⌂ Đóng

1. Trong phần **Thông tin hồ sơ quét** chọn nút **Thêm**, màn hình hiển thị hộp thoại gồm có:

- Túi hồ sơ: Nhập *Kho*, *Dãy*, *Kệ*, *Hộp*, *Số thứ tự hồ sơ* để quản lý.

- Danh sách file

Chọn **Thêm file** (1) và nhập tên file (2), chọn loại giấy tờ (3) và nhấn nút **Tải lên** (4) để tải file scan.

**Tủ hồ sơ**

Kho: 1      Dãy: 1      Kệ: 1

Hộp: 1      Số thứ tự hồ sơ: 1

**Chọn**   **Khởi tạo**

**Danh sách file**

1 Thêm file   Chọn file

Mô tả	Giấy chứng nhận	Giấy tờ nguồn gốc	Hồ sơ cũ	Tập tin đính kèm
Bản trích đo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Xem file</a> <a href="#">Xóa file</a> <a href="#">Xóa</a>
Chọn giấy chứng nhận	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Chọn file</a> <a href="#">Tải lên</a> <a href="#">Xóa</a>

**Cập nhật**   **Thoát**

Chọn nút **Cập nhật** để hoàn tất.

## Tra cứu

Chức năng **Tra cứu** sử dụng trong trường hợp muốn tìm kiếm lại đơn đăng ký để kiểm tra hoặc cập nhật bổ sung.

**Thêm mới**   **Q Tra cứu**   **Hồ sơ quét**   **Lịch sử biến động**   **Xóa đơn đăng ký**

**Danh sách đăng ký**   **Bỏ đơn khỏi danh sách**

Mã đơn	STT hồ sơ	Đại diện khai trình	Ngày tiếp nhận	Ngày đăng ký
Không tìm thấy tình hình đăng ký nào				

**Thông tin đăng ký**

- Đơn đăng ký**  
Thông tin đăng ký, chủ, thửa đất, nhà ở và tài sản gắn liền với đất
- Giấy chứng nhận**  
Quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất
- Đăng ký sử dụng/sở hữu chung riêng**  
Thông tin sử dụng/sở hữu chung riêng thửa đất, tài sản gắn liền với đất
- Hạn chế quyền**  
Thông tin hạn chế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất

Chọn chức năng **Tra cứu** màn hình hiển thị hộp thoại **Tra cứu đơn đăng ký**, người dùng có thể tìm theo một trong các nội dung (1):

- Thông tin đơn đăng ký
- Thông tin giấy chứng nhận
- Thông tin chủ sở hữu
- Thông tin tài sản

Tiếp theo, nhấn nút **Tim kiếm** (2). Chọn đơn đăng ký từ danh sách (3) và nhấn nút **Chọn** (4).

Tỉnh/Thành\*  Quận/Huyện\*  Phường/Xã\*

Mã đơn, số thứ tự...

2

Q

↺

**Thông tin đơn đăng ký**

Mã đơn   
 Số thứ tự hồ sơ   
 Ngày tiếp nhận   
 Ngày đăng ký

**Thông tin giấy chứng nhận**

Loại giấy chứng nhận  Mã vạch   
 Số phát hành  Số vào sổ  Số vào sổ cũ   
 Ngày vào sổ  Số hồ sơ gốc  Số hồ sơ gốc cũ

**Thông tin chủ sở hữu**

Họ tên   
 Số giấy tờ  Năm sinh

1

**Thông tin tài sản**

Số thửa  Số tờ  Số thửa cũ  Số tờ cũ   
 Số nhà/Số hiệu căn hộ  Địa chỉ chủ hoặc tài sản

Hiện thị 10 đơn đăng ký trên một trang

	Mã đơn	STT hồ sơ	Đại diện khai trình	Ngày tiếp nhận	Ngày đăng ký
<input checked="" type="checkbox"/>	0101	19	Mai Hương Diệp		

3

Hiện thị từ 1 đến 1 trong tổng số 1 đơn đăng ký Đã chọn 1 dòng

Đầu Trước 1 Sau Cuối

Xem chi tiết  Chọn Đóng

Màn hình hiển thị đơn đăng ký đã chọn như hình sau:

➕ Thêm mới
🔍 Tra cứu
📄 Hồ sơ quét
🕒 Lịch sử biến động
🗑️ Xóa đơn đăng ký

Danh sách đăng ký ▲
🗑️ Bỏ đơn khỏi danh sách

	Mã đơn	STT hồ sơ	Đại diện khai trình	Ngày tiếp nhận	Ngày đăng ký
<input checked="" type="checkbox"/>	0101	19	Mai Hương Diệp		

Thông tin đăng ký ▲

**Đơn đăng ký**  
Thông tin đăng ký, chủ, thửa đất, nhà ở và tài sản gắn liền với đất

**Giấy chứng nhận**  
Quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất

**Đăng ký sử dụng/sở hữu chung riêng**  
Thông tin sử dụng/sở hữu chung riêng thửa đất, tài sản gắn liền với đất

**Hạn chế quyền**  
Thông tin hạn chế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất

Thông tin đơn đăng ký ▲

Mã đơn

Số thứ tự hồ sơ thủ tục đăng ký

Ngày tiếp nhận

Đại diện khai trình  
Bà: Mai Hương Diệp

Có quyền sử dụng đất  
 Có quyền quản lý đất  
 Có quyền sở hữu tài sản  
 Có tài sản hình thành trong tương lai hoặc xây dựng tạm

Ghi chú

Đồng sử dụng  
 Cấp giấy người đại diện

Chủ sử dụng ▲
➕ Thêm ✎ Sửa 🔍 Tìm 🗑️ Bỏ chọn

👤 Cá nhân: Bà: Mai Hương Diệp - Năm sinh: 1990 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 070951499

Thửa đất và tài sản gắn liền
📄 Sổ địa chính ➕ Thêm ✎ Sửa 🔍 Tìm 🗑️ Bỏ chọn

🏠 Thửa đất: 60 (2) - Diện tích: 157.7 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: Hà Huy Tập, Thôn 3, xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh

🏠 ONT: Diện tích: 157.7 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài

📄 Công nhận QSDĐ như giao đất không thu tiền sử dụng đất - Diện tích: 157.7 m<sup>2</sup>

📄 Lưu thông tin đăng ký

## Xóa đơn đăng ký

Để xóa đơn đăng ký, người dùng thực hiện các bước như sau:

Là chức năng xóa đơn đăng ký khỏi CSDL của hệ thống.

- Chọn đơn đăng ký cần xóa trong mục **Danh sách đăng ký** (1) và nhấn nút **Xóa đơn đăng ký** (2).
- Màn hình hiển thị hộp thoại xác nhận. Nhấn **Đồng ý** (3) để xóa hoặc nhấn **Không** để hủy.
- Chọn nút **Xóa đơn đăng ký**

Thêm mới | Tra cứu | Hồ sơ quét | Lịch sử biến động | Xóa đơn đăng ký

**Danh sách đăng ký** | Bỏ đơn khỏi danh sách

	Mã đơn	STT hồ sơ	Đại diện khai trình	Ngày tiếp nhận	Ngày đăng ký
1	<input checked="" type="checkbox"/>	0101	19	Mai Hương Diệp	

**Thông tin đăng ký**

**Đơn đăng ký**  
Thông tin đăng ký, chủ, thửa đất, nhà ở và tài sản gắn liền với đất

**Giấy chứng nhận**  
Quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất

**Đăng ký sử dụng/sở hữu chung riêng**  
Thông tin sử dụng/sở hữu chung riêng thửa đất, tài sản gắn liền với đất

**Hạn chế quyền**  
Thông tin hạn chế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất

**Thông tin đơn đăng ký**

Mã đơn: 0101

Số thứ tự hồ sơ thủ tục đăng ký: 19

Ngày tiếp nhận: [ ] Ngày đăng ký: [ ]

Có tài sản hình thành trong tương lai hoặc xây dựng tạm

**THÔNG BÁO**

! Bạn có thật sự muốn xóa đơn đăng ký này không

3 **ĐỒNG Ý** **KHÔNG**

Ghi chú

[ ] Đồng sử dụng

[ ] Cấp giấy người đại diện

Trường hợp muốn bỏ đơn đăng ký khỏi danh sách đăng ký, chọn chức năng **Bỏ khỏi danh sách**.

### Lịch sử biến động

Người dùng có thể xem lịch sử biến động của thửa đất trên giao diện trang **Kê khai đăng ký** bằng cách:

Chọn đơn đăng ký (1) và chọn chức năng **Lịch sử biến động**(2).

Thêm mới | Tra cứu | Hồ sơ quét | Lịch sử biến động | Xóa đơn đăng ký

**Danh sách đăng ký** | Bỏ đơn khỏi danh sách

	Mã đơn	STT hồ sơ	Đại diện khai trình	Ngày tiếp nhận	Ngày đăng ký
	<input type="checkbox"/>	0101	19	Mai Hương Diệp	
1	<input checked="" type="checkbox"/>	000016.TNCN.003		Phạm Đức Minh	08/03/2021

**Thông tin đăng ký**

Màn hình hiển thị hộp thoại **Lịch sử biến động**, chọn vào mã biến động để xem thông tin chi tiết. Người dùng cũng có thể xem lại *Hồ sơ quét, Nội dung in xác nhận, So sánh hình thể thửa đất*

Lịch sử biến động

	Mã biến động	Thời điểm biến động	Thông tin biến động
<input type="checkbox"/>	000016.CN.001	08/03/2021 14:25	Chuyển nhượng quyền sử dụng đất cho Ông Võ Văn Hoàng, CMND số 186064191, địa chỉ tại Xóm Tân Quảng, xã Tân Thành, Huyện Yên Thành, Tỉnh Nghệ An theo hồ sơ số 000016.CN.001
<input type="checkbox"/>	000016.CN.002	08/03/2021 15:52	Chuyển nhượng quyền sử dụng đất thửa đất số 57(2) cho Bà Mai Hương Diệp, CMND số 01010123456789, địa chỉ tại Nguyễn Văn Tuôi, Thị trấn Bến Lức, Huyện Bến Lức, Tỉnh Long An theo hồ sơ số 000016.CN.002
<input checked="" type="checkbox"/>	000016.TN.003	09/03/2021 09:21	Chuyển nhượng quyền sử dụng đất cho Ông Phạm Đức Minh, địa chỉ tại xã Thạch Bình, Thành phố Hà Tĩnh, Tỉnh Hà Tĩnh, diện tích 317.6m <sup>2</sup> , số thửa 61 theo hồ sơ số 000016.TN.003; diện tích còn lại 157.7m <sup>2</sup> , số thửa 60

Đầu Trước 1 Sau Cuối

Thông tin biến động 000016.TN.003 || Mã loại biến động: TN - Thời điểm biến động: 09/03/2021 - Thông tin biến động: Chuyển nhượng quyền sử dụng đất cho Ông Phạm Đức Minh, địa chỉ tại xã Thạch Bình, Thành phố Hà Tĩnh, Tỉnh Hà Tĩnh, diện tích 317.6m<sup>2</sup>, số thửa 61 theo hồ sơ số 000016.TN.003; diện tích còn lại 157.7m<sup>2</sup>, số thửa 60

**Thông tin trước biến động**

- Đơn đăng ký || Mã đơn: 000016.CN.002 - Số thứ tự hồ sơ: 16 - Ngày tiếp nhận: 08/03/2021 - Ngày đăng ký: 08/03/2021
- Giấy chứng nhận
  - Giấy chứng nhận || Số phát hành: CL800000 - Số hồ sơ gốc: 16 - Số vào sổ: CS 80000 - Ngày vào sổ: 01/03/2021 - Mã vạch: 1868521000016 - Người ký: -/-
  - Chủ sở hữu
    - Cá nhân: Ông: Võ Văn Hoàng - Năm sinh: 1974 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 186064191
    - Địa chỉ
      - Xóm Tân Quảng, xã Tân Thành, Huyện Yên Thành, Tỉnh Nghệ An
    - Giấy tờ tùy thân
      - Loại giấy tờ: Chứng minh nhân dân - Số giấy tờ: 186064191 - Ngày cấp: -/- - Nơi cấp: Công an Nghệ An
  - Tài sản
    - Nhà riêng lẻ xây dựng tạm: Số nhà: 1 - Diện tích xây dựng: 50 m<sup>2</sup> - Diện tích sàn: 45 m<sup>2</sup> - Kết cấu: -/-
      - Hạng mục nhà riêng lẻ
        - Hạng mục: 1 - Diện tích sàn: 45 m<sup>2</sup> - Ghi chú: -/-
    - Thửa đất: 56 (2) - Diện tích: 475.3 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: Hà Huy Tập,

**Thông tin sau biến động**

- Đơn đăng ký || Mã đơn: 000016.TNCN.003 - Số thứ tự hồ sơ: -/- - Ngày tiếp nhận: 08/03/2021 - Ngày đăng ký: 09/03/2021
- Giấy chứng nhận
  - Giấy chứng nhận || Số phát hành: -/- - Số hồ sơ gốc: -/- - Số vào sổ: -/- - Ngày vào sổ: -/- - Mã vạch: -/- - Người ký: -/-
  - Chủ sở hữu
    - Cá nhân: Ông: Phạm Đức Minh - Năm sinh: 1978 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CCCD: 079078900521
      - Địa chỉ
        - xã Thạch Bình, Thành phố Hà Tĩnh, Tỉnh Hà Tĩnh
      - Giấy tờ tùy thân
        - Loại giấy tờ: Căn cước công dân - Số giấy tờ: 079078900521 - Ngày cấp: -/- - Nơi cấp: Công an tỉnh Hà Tĩnh
    - Tài sản
      - Thửa đất: 61 (2) - Diện tích: 317.6 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: Hà Huy Tập, Thôn 3, xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh
        - Địa chỉ
          - Hà Huy Tập, Thôn 3, xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh
        - Mục đích sử dụng

⏪ Đóng

Nhấn **Đóng** để thoát khỏi hộp thoại.

# Cập nhật hình thể thửa đất

Cập nhật hình thể thửa đất là chức năng cho phép cập nhật lại dữ liệu không gian của thửa đất từ dữ liệu không gian đã được chỉnh sửa trên Vietbando Desktop gửi lên hệ thống.

Chức năng này được sinh ra để giải quyết vấn đề dữ liệu không gian của thửa trên hệ thống đã cũ, không còn giống với hình thể của thửa đất hiện tại sau khi đo đạc và cần phải cập nhật lại để có thể thực hiện các biến động liên quan đến chỉnh lý dữ liệu không gian (tách thửa, gộp thửa)

## Định nghĩa gói tin

Một gói tin gửi từ Vietbando Desktop lên hệ thống có thể chứa 1 hoặc nhiều thửa đất.

Vì vậy trên giao diện danh sách kết quả tìm kiếm sau:

Tùy chọn tìm kiếm hình thể thửa đất

Tỉnh/Thành: Thành phố Hồ Chí Minh | Quận/Huyện: Quận 12 | Phường/Xã: Phường An Phú Đông

Số thửa tự thửa: | Số hiệu tờ bản đồ: |

Q Tìm kiếm | Làm mới

Danh sách kết quả tìm kiếm thửa đất

Cập nhật | So sánh | Hiển thị: 10

#	Số thửa tự thửa	Số hiệu tờ bản đồ		Đơn vị hành chính	Diện tích	Hành động
<input type="checkbox"/>	805	22	Gói tin 1	Quận 12 / Phường An Phú Đông	132.1m <sup>2</sup>	Thêm
<input type="checkbox"/>	681	1	Gói tin 2	Quận 12 / Phường An Phú Đông	50.1m <sup>2</sup>	Thêm
<input type="checkbox"/>	871	9		Quận 12 / Phường An Phú Đông	1065.4m <sup>2</sup>	Thêm
<input type="checkbox"/>	6	1	Gói tin 3	Quận 12 / Phường An Phú Đông	1641.4m <sup>2</sup>	Xóa
<input type="checkbox"/>	893	1		Quận 12 / Phường An Phú Đông	61.3m <sup>2</sup>	Thêm
<input type="checkbox"/>	6000	1		Quận 12 / Phường An Phú Đông	1581.3m <sup>2</sup>	Xóa
<input type="checkbox"/>	6001	1	Gói tin 4	Quận 12 / Phường An Phú Đông	1515.1m <sup>2</sup>	Thêm
<input type="checkbox"/>	895	1		Quận 12 / Phường An Phú Đông	66.2m <sup>2</sup>	Thêm
<input type="checkbox"/>	827	10		Quận 12 / Phường An Phú Đông	52m <sup>2</sup>	Thêm
<input type="checkbox"/>	858	1	Gói tin 5	Quận 12 / Phường An Phú Đông	135.2m <sup>2</sup>	Thêm

Trước | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ... | 19 | Sau

Các gói tin nằm liền nhau sẽ có màu khác nhau.

**Ví dụ:** Thửa đất **6000(1)** dữ liệu đo đạc ngoài thực tế đã bị tách ra làm 2 thửa là **6001(1)** và **895(1)**. Nhưng trên dữ liệu không gian của hệ thống vẫn chỉ thể hiện 1 thửa **6000(1)** mà không có 2 thửa còn lại.

Vì vậy sau khi tổ bản đồ chỉnh lý lại dữ liệu không gian của thửa đất **6000(1)** (Tách làm 2 thửa) và gửi lên hệ thống.

Người có thẩm quyền sẽ vào chức năng này thực hiện các thao tác như sau:

## Tra cứu gói tin

- Tra cứu thửa đất 6000(1) trong phường An Phú Đông, quận 12 cho ra kết quả như sau:

Tùy chọn tìm kiếm hình thể thửa đất

Tỉnh/Thành: Thành phố Hồ Chí Minh | Quận/Huyện: Quận 12 | Phường/Xã: Phường An Phú Đông

Số thứ tự thửa: 6000 | Số hiệu tờ bản đồ: 1

Danh sách kết quả tìm kiếm thửa đất

Hiện thị: 10

#	Số thứ tự thửa	Số hiệu tờ bản đồ	Đơn vị hành chính	Diện tích	Hành động
<input type="checkbox"/>	6000	1	Quận 12 / Phường An Phú Đông	1581.3m <sup>2</sup>	Xóa
<input type="checkbox"/>	6001	1	Quận 12 / Phường An Phú Đông	1515.1m <sup>2</sup>	Thêm
<input type="checkbox"/>	895	1	Quận 12 / Phường An Phú Đông	66.2m <sup>2</sup>	Thêm

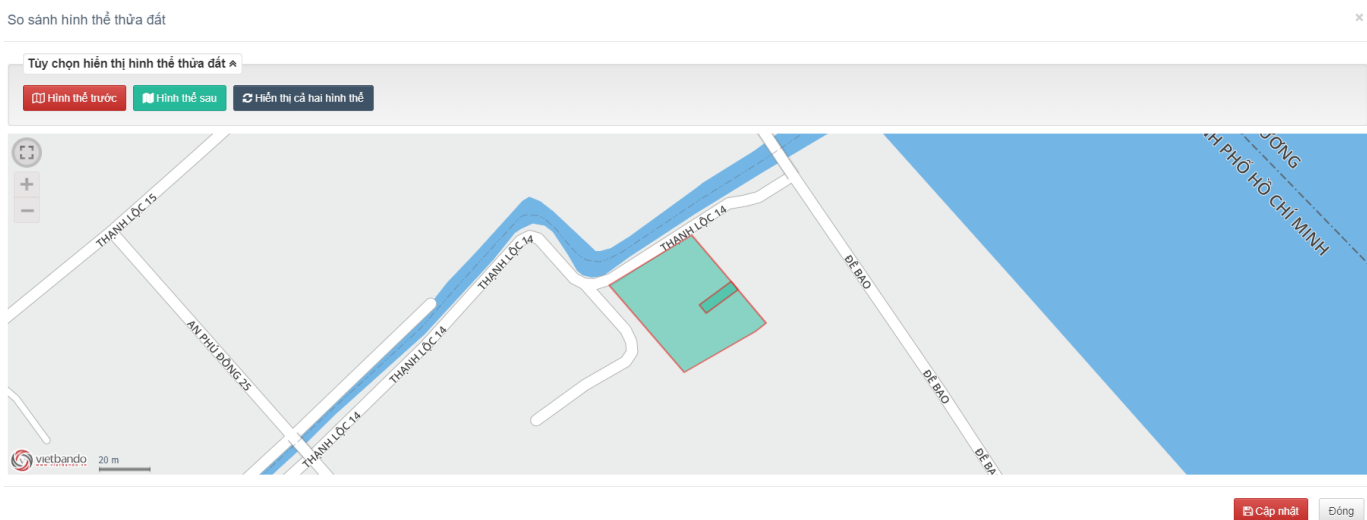
- Như hình trên ta thấy trong *gói tin* này có 3 thửa đất:
  - Thửa **6000(1)** bị **xóa**
  - Thửa **6001(1)** được **thêm**
  - Thửa **895(1)** được **thêm**

### So sánh hình thể

Chức năng so sánh hình thể cho phép xem hình thể của thửa đất trước và sau khi chỉnh sửa.

Để so sánh hình thể thửa đất:

- Chọn 1 thửa đất trong **Danh sách kết quả tìm kiếm thửa**
- Chọn nút **So sánh**



- Xem hình thể trước khi thay đổi: Chọn nút **Hình thể trước**
- Xem hình thể sau khi thay đổi: Chọn nút **Hình thể sau**
- Xem hình thể trước & sau khi thay đổi: Chọn nút **Hiện thị cả hai hình thể**

### Cập nhật hình thể thửa đất

Sau khi xem, chọn nút **Cập nhật** để tiến hành cập nhật dữ liệu không gian cho thửa đất đang chọn.

Hệ thống sẽ yêu cầu xác nhận như sau:

## THÔNG BÁO



Bạn có đồng ý cập nhật hình thể thửa đất?

Cập nhật tất cả hình thể thửa đất có cùng mã gói tin

Đồng ý

Không

Trong trường hợp *gói tin* có nhiều thửa đất, thay vì phải cập nhật từng thửa

Ta có thể tích vào nút **Cập nhật tất cả hình thể thửa đất có cùng mã gói tin**

## THÔNG BÁO



Bạn có đồng ý cập nhật hình thể thửa đất?

Cập nhật tất cả hình thể thửa đất có cùng mã gói tin

Đồng ý

Không

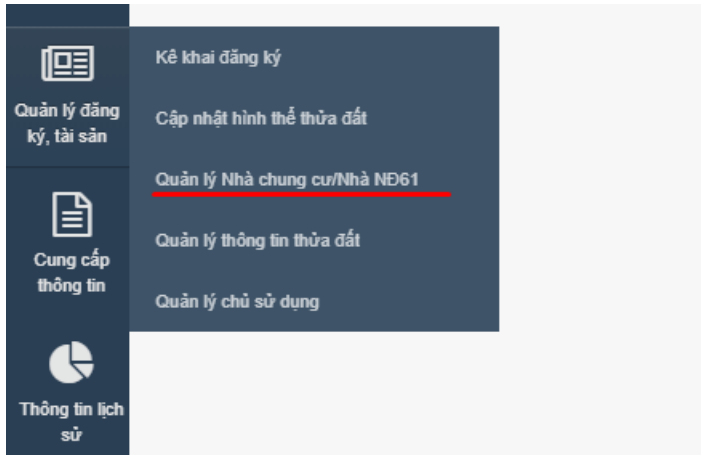
Chọn **Đồng ý** hệ thống sẽ cập nhật tất cả dữ liệu không gian của các thửa đất còn lại.

# Quản lý nhà chung cư, nhà nghị định 61

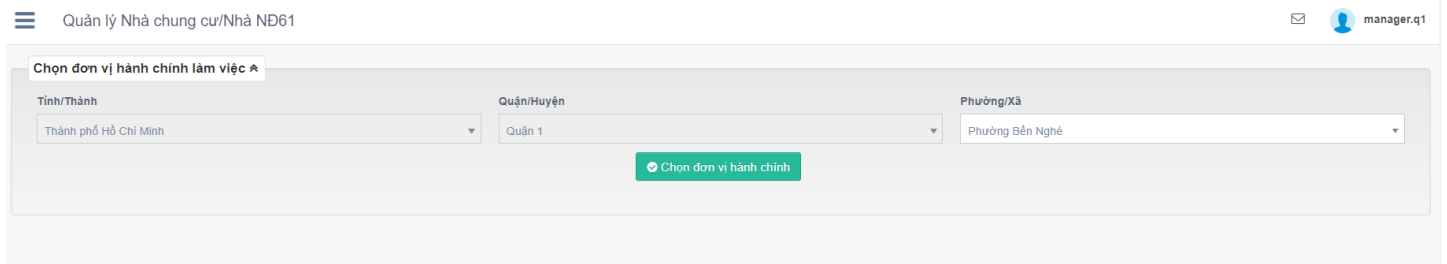
Là chức năng cho phép người dùng nhập thông tin về nhà chung cư, nhà chung cư theo nghị định 61.

Được sử dụng trong trường hợp người dân đăng ký quyền sở hữu căn hộ chung cư. Nhưng trong hệ thống chưa có nhà chung cư.

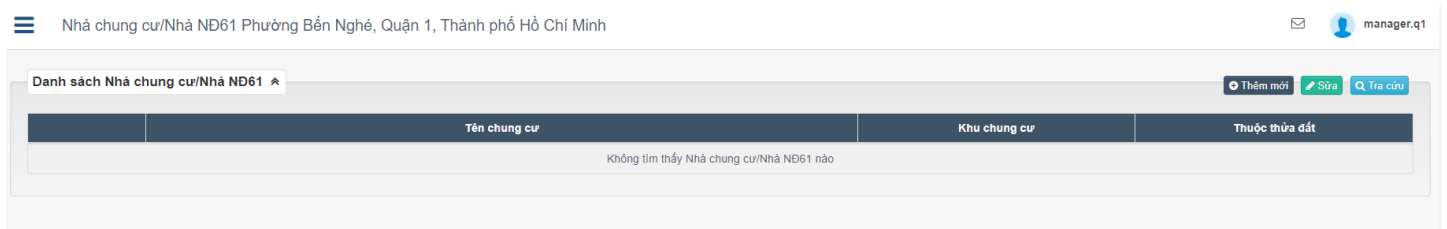
1. Trên menu chọn **Quản lý đăng ký, tài sản** → **Quản lý nhà chung cư/Nhà ND61**



1. Tiếp theo, chọn đơn vị hành chính theo yêu cầu và chọn lệnh **Chọn đơn vị hành chính**.



Hệ thống sẽ chuyển hướng đến trang **Quản lý nhà chung cư/ nhà nghị định 61**.



Xem thêm cách **Thêm, Sửa nhà chung cư** (Ctrl+Click chuột).

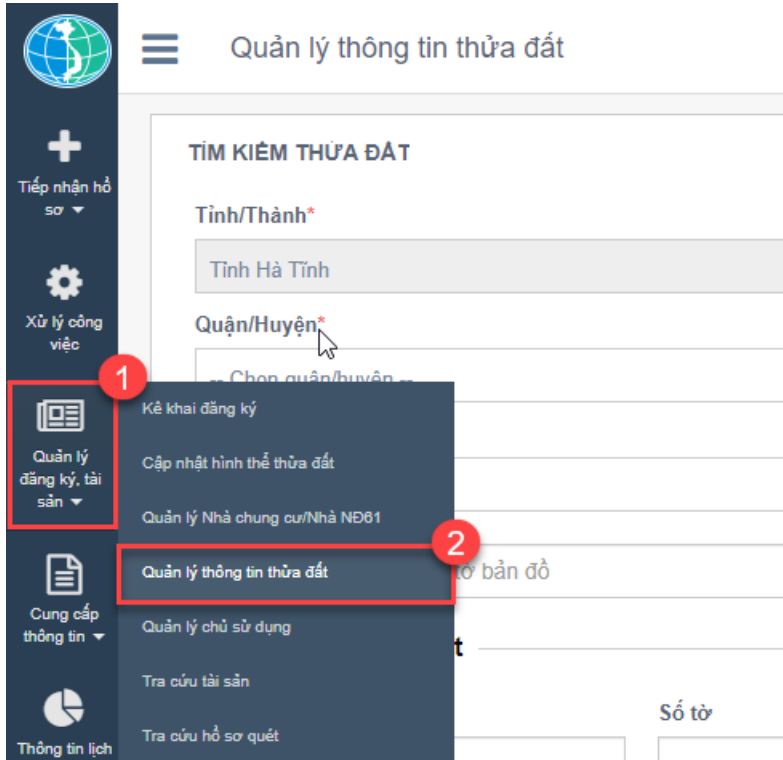
Xem thêm cách **Tra cứu nhà chung cư** (Ctrl+Click chuột).

# Quản lý thông tin thửa đất

Là chức năng cung cấp:

- Thông tin về thửa đất
- Thông tin về tài sản gắn liền với thửa đất
- Thông tin về giấy chứng nhận
- Thông tin về hồ sơ thụ lý (nếu trong trường hợp thửa đất đang được thụ lý tại văn phòng đăng ký đất đai)

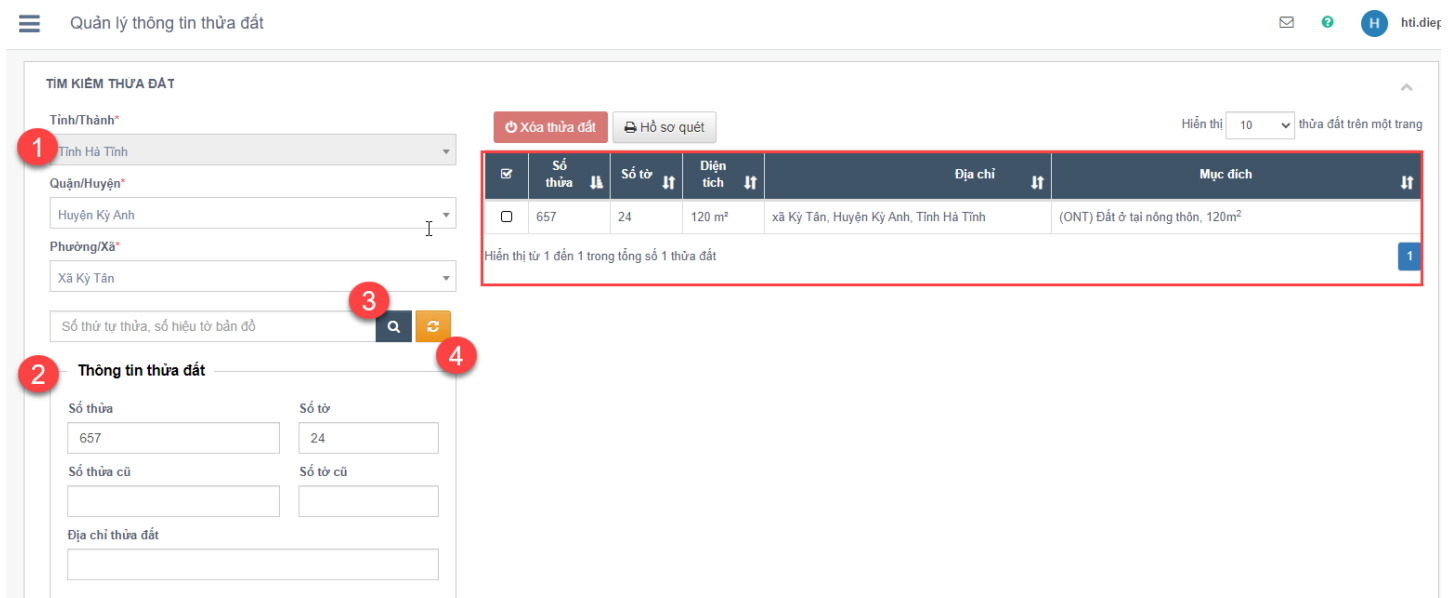
Chọn **Quản lý đăng ký, tài sản** → **Quản lý thông tin thửa đất**



## Tra cứu thửa đất

Chọn đơn vị hành chính (1) và nhập **Thông tin thửa đất** (2)

Chọn lệnh **Tìm kiếm** (3)  trên giao diện hoặc chọn **Khởi tạo** (4)  để khởi tạo lại điều kiện tìm kiếm. Kết quả tìm kiếm hiển thị tại cột bên phải màn hình.



## Xem thông tin thửa đất

Chọn vào thửa đất cần xem thông tin bằng cách check vào ô vuông như hình dưới. Thông tin chi tiết thửa đất sẽ hiển thị, bao gồm:

- Thông tin chi tiết về thửa đất (Số tờ, số thửa, diện tích, mục đích sử dụng...),
- Thông tin chi tiết về tài sản liên kết,
- Thông tin chi tiết về giấy chứng nhận,
- Thông tin về hồ sơ tiếp nhận (nếu có).

The screenshot displays the 'TIM KIẾM THỪA ĐẤT' (Land Search) interface. On the left, there are navigation icons for various system functions. The main search area includes dropdown menus for 'Tỉnh/Thành' (Province/City), 'Quận/Huyện' (District/City), and 'Phường/Xã' (Ward/Township), along with a search box for 'Số thửa tự thửa, số hiệu tờ bản đồ' (Parcel number, map sheet number). A table of search results is shown with columns for 'Số thửa' (Parcel number), 'Số tờ' (Map sheet), 'Diện tích' (Area), 'Địa chỉ' (Address), and 'Mục đích' (Purpose). A selected parcel is highlighted in blue. Below the table, there are three detailed information panels: 'THÔNG TIN CHI TIẾT THỪA ĐẤT' (Detailed Land Information), 'THÔNG TIN TÀI SẢN LIÊN KẾT' (Related Asset Information), and 'THÔNG TIN GIẤY CHỨNG NHẬN' (Certificate Information). The 'THÔNG TIN CHI TIẾT THỪA ĐẤT' panel shows details for parcel 657, map sheet 24, with an area of 120m². The 'THÔNG TIN TÀI SẢN LIÊN KẾT' panel is empty. The 'THÔNG TIN GIẤY CHỨNG NHẬN' panel shows a certificate issued on 01/12/2017 for parcel 657.

## Xóa thửa đất

Hệ thống chỉ cho phép xóa thửa đất khi thỏa mãn các điều kiện sau:

1. Thửa đất không có tài sản liên kết.
2. Thửa đất đang không được thụ lý trong bất kỳ hồ sơ nào
3. Thửa đất chưa được cấp giấy chứng nhận.

Để xóa thửa đất, người dùng thực hiện như sau:

- Chọn thửa đất trong danh sách kết quả tìm kiếm
- Chọn nút **Xóa thửa đất** trên bảng danh sách

**TÌM KIẾM THỪA ĐẤT**

Tỉnh/Thành\* Tỉnh Hà Tĩnh

Quận/Huyện\* Huyện Can Lộc

Phường/Xã\* Thị trấn Nghèn

Xóa thửa đất Hồ sơ quét

Hiện thị 10 thửa đất trên một trang

<input type="checkbox"/>	Số thửa	Số tờ	Diện tích	Địa chỉ	Mục đích
<input checked="" type="checkbox"/>	999	9	999 m <sup>2</sup>	Tổ dân phố Hà Nam, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh	1. (CLN) Đất trồng cây lâu năm, 499m <sup>2</sup> 2. (ODT) Đất ở tại đô thị, 500m <sup>2</sup>

Hiện thị từ 1 đến 1 trong tổng số 1 thửa đất

Số thửa tự thửa, số hiệu tờ bản đồ

**Thông tin thửa đất**

Số thửa: 999 Số tờ: 9

Số thửa cũ: Số tờ cũ:

Địa chỉ thửa đất:

Xuất hiện **Thông báo** nhấn **Đồng ý** để xóa hoặc nhấn **Không** để hủy.

**THÔNG BÁO**



Bạn thật sự muốn xóa thửa đất **999(9)**.

**ĐỒNG Ý**

**KHÔNG**

**Lưu ý:** Nếu thửa đất không thỏa mãn các điều kiện trên, nút **Xóa thửa đất** sẽ không thể thực thi.

**Xem hồ sơ quét**

Chọn thửa đất (1) và chọn lệnh **Hồ sơ quét** (2)

Xóa thửa đất Hồ sơ quét

Hiện thị 10 thửa đất trên một trang

<input type="checkbox"/>	Số thửa	Số tờ	Diện tích	Địa chỉ	Mục đích
<input type="checkbox"/>	12	45	200 m <sup>2</sup>	Tổ dân phố Hà Nam, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh	1. (CLN) Đất trồng cây lâu năm, 100m <sup>2</sup> 2. (ODT) Đất ở tại đô thị, 100m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/>	22	6	300 m <sup>2</sup>	khối 6, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh	1. (CLN) Đất trồng cây lâu năm, 100m <sup>2</sup> 2. (ONT) Đất ở tại nông thôn, 200m <sup>2</sup>
<input checked="" type="checkbox"/>	999	9	999 m <sup>2</sup>	Tổ dân phố Hà Nam, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh	1. (CLN) Đất trồng cây lâu năm, 499m <sup>2</sup> 2. (ODT) Đất ở tại đô thị, 500m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/>	1234	12	345 m <sup>2</sup>	6, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh	( ), 345m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/>	123445	13	3456 m <sup>2</sup>	Tổ dân phố Hà Nam, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh	1. (ODT) Đất ở tại đô thị, 3456m <sup>2</sup> 2. (ODT) Đất ở tại đô thị, 3456m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/>	12	2	300 m <sup>2</sup>	Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh	1. ( ), 100m <sup>2</sup> 2. ( ), 200m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/>	1	12	200 m <sup>2</sup>	khối 6, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh	(CHN) Đất trồng cây hàng năm, 200m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/>	1254	13	96.5 m <sup>2</sup>	khối 6, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh	(ODT) Đất ở tại đô thị, 96.5m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/>	1255	13	96.5 m <sup>2</sup>	khối 6, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh	(ODT) Đất ở tại đô thị, 96.5m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/>	234	13	234 m <sup>2</sup>	khối 6, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh	(ODT) Đất ở tại đô thị, 234m <sup>2</sup>

Hiện thị từ 1 đến 10 trong tổng số 16 thửa đất

Thông tin lưu kho hồ sơ quét như hình sau:

## Danh sách đăng ký

	Mã đơn	STT hồ sơ	Đại diện khai trình	Ngày tiếp nhận	Ngày đăng ký
	123	12345	Lê Hoài sang	01/02/2021	27/02/2021

Thông tin đăng ký Giấy chứng nhận

## Chủ sử dụng

👤 Cá nhân: Bà: Lê Hoài Sang - Năm sinh: 1994 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 1111112

## Thửa đất và tài sản gắn liền với đất

🏠 Thửa đất: 999 (9) - Diện tích: 999 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: Tổ dân phố Hà Nam, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh

- 📄 CLN: Diện tích: 499 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: sử dụng đến 27/02/2043
- 📄 ODT: Diện tích: 500 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài

## Thông tin hồ sơ quét

Thêm Sửa Xóa

📁 Hồ sơ số: -/- Kho: 1 - Dãy: 1 - Kê: 1 - Hộp: 1

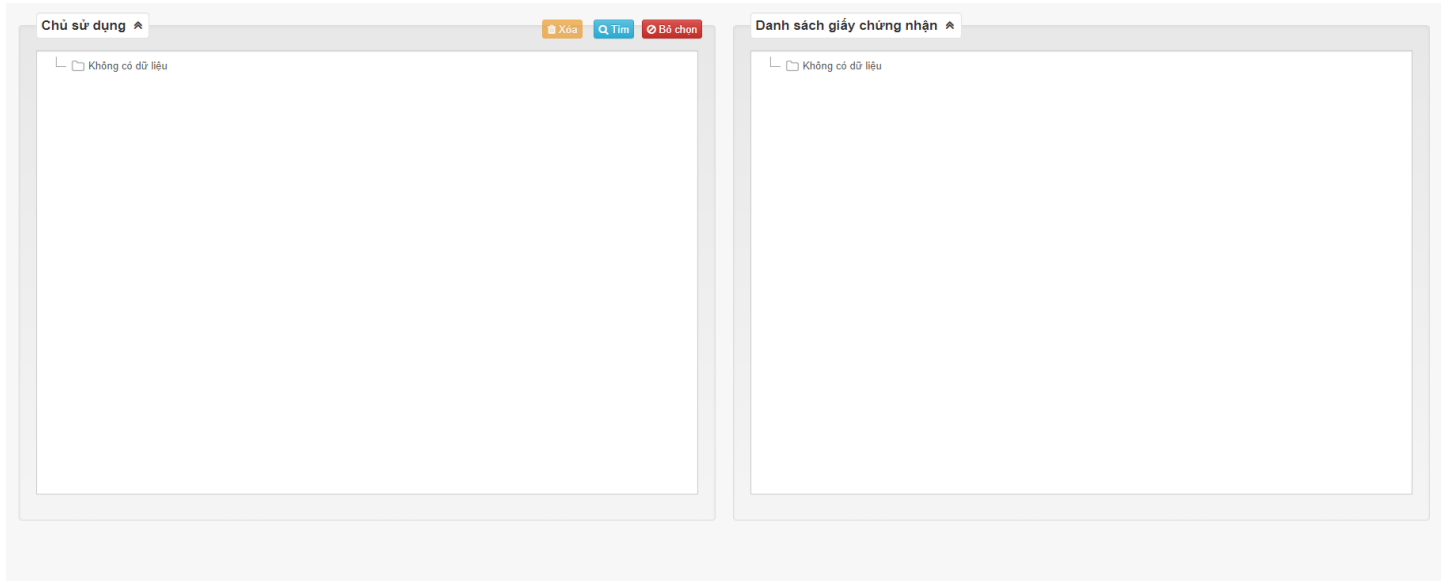
- 📄 Quyết định chuyển mục đích sử dụng

🔒 Đóng

# Quản lý chủ sử dụng

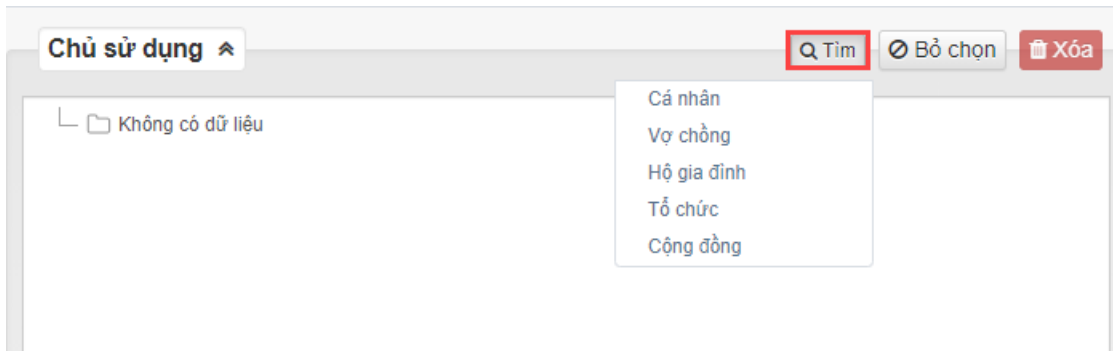
Là chức năng cung cấp thông tin về chủ sử dụng và tất cả các giấy chứng nhận thuộc sở hữu của chủ sử dụng đó.

Chọn **Quản lý đăng ký, tài sản** → **Quản lý chủ sử dụng**



## Tra cứu chủ sử dụng

- Tại phần **Chủ sử dụng** chọn lệnh **Tìm** để thực hiện tra cứu chủ sử dụng.
- Xem thêm cách tra cứu thông tin **Cá nhân**, **Vợ chồng**, **Tổ chức**, **Hộ gia đình**, **Cộng đồng**.



Trường hợp muốn bỏ chủ sử dụng khỏi danh sách người dùng sử dụng lệnh **Bỏ chọn**.



## Xem danh sách giấy chứng nhận

Chọn vào chủ sử dụng cần xem trong danh sách **Chủ sử dụng**. Thông tin chi tiết hiển thị như hình sau:

The screenshot shows two panels. The left panel, titled "Chủ sử dụng", lists two users: Bà Mai Hương Diệp (ID: 070951498) and Ông Phạm Đức Minh (ID: 079078009521). A red circle with the number "1" highlights the first user. The right panel, titled "Danh sách giấy chứng nhận", shows a tree view of certificates. A red box highlights the first certificate entry, which includes details like "Số phát hành: AB 16000", "Số hồ sơ gốc: 7700", "Số vào sổ: CS 16000", and "Ngày vào sổ: 28/04/2021".

## Xóa chủ sử dụng

Hệ thống chỉ cho phép xóa chủ sử dụng khi thỏa mãn các điều kiện sau:

1. Chủ sử dụng chưa được cấp giấy chứng nhận.
2. Chủ sử dụng đang không được thụ lý trong bất kỳ hồ sơ nào.

- Chọn chủ sử dụng trong danh sách (1) và chọn lệnh **Xóa** (2)

This screenshot shows the "Chủ sử dụng" panel with the same two users. The second user, Ông Phạm Đức Minh, is highlighted with a blue background and a red circle with the number "1". In the top right corner, there are three buttons: "Tìm", "Bỏ chọn", and "Xóa". A green circle with the number "2" highlights the "Xóa" button.

**Chú ý:** Nếu chủ sử dụng không thỏa mãn các điều kiện trên, nút **Xóa** sẽ không thể bấm được.\*

# Tra cứu tài sản

Cho phép tra cứu thông tin về tài sản: Nhà riêng lẻ, Căn hộ, Nhà chung cư, Khu chung cư, Công trình xây dựng, Công trình ngầm, Cây lâu năm, Rừng trồng.

Chọn **Quản lý đăng ký, tài sản** → **Tra cứu tài sản**

Loại Tài Sản  
Nhà riêng lẻ

Q Tra cứu nhà

Tỉnh/Thành\* Quận/Huyện\* Phường/Xã\*

Tỉnh Hà Tĩnh -- Chọn quận/huyện -- -- Chọn Phường/Xã --

Số nhà, địa chỉ nhà, kết cấu

Thông tin nhà riêng lẻ

Cấp nhà Kết cấu Số nhà Địa chỉ

-- Chọn cấp nhà --

Hiển thị 10 nhà riêng lẻ trên một trang

Diện tích sàn	Diện tích sử dụng	Kết cấu	Địa chỉ
Không tìm thấy nhà riêng lẻ nào			

Không tìm thấy nhà riêng lẻ nào (giữ phím CTRL/SHIFT để chọn nhiều dòng)

Đầu Trước Sau Cuối

Xem chi tiết Chọn Thoát

Người dùng thực hiện lần lượt:

1. Chọn **Loại tài sản**: nhấn nút xổ xuống để chọn loại tài sản,
2. Chọn đơn vị hành chính cần tra cứu,
3. Nhập các điều kiện tìm kiếm và nhấn nút **Tìm** để tra cứu hoặc nhấn **Khởi tạo** để thiết lập lại điều kiện tìm kiếm.

Loại Tài Sản  
Nhà riêng lẻ

Q Tra cứu nhà

Tỉnh/Thành\* Quận/Huyện\* Phường/Xã\*

Tỉnh Hà Tĩnh Thành phố Hà Tĩnh Phường Bắc Hà

Số nhà, địa chỉ nhà, kết cấu

Thông tin nhà riêng lẻ

Cấp nhà Kết cấu Số nhà Địa chỉ

-- Chọn cấp nhà -- BTCT, sàn gạch, mái tôn 86 86 ngõ 5, Nhật Tân, Tổ 1, phường Bắc Hà, Thành phố Hà Tĩnh,

Hiển thị 10 nhà riêng lẻ trên một trang

Kết quả tra cứu hiển thị tại hình sau, click chuột phải vào tài sản để xem chi tiết hoặc chọn tài sản và chọn lệnh **Xem chi tiết**.

	Diện tích sàn	Diện tích sử dụng	Kết cấu	Địa chỉ
<input checked="" type="checkbox"/>	250	250	BTCT, sàn gạch, mái tôn	86 ngõ 5, Nhật Tân, Tổ 1, phường Bắc Hà, Thành phố Hà Tĩnh, Tỉnh Hà Tĩnh
<input type="checkbox"/>	100	100	BTCT, sàn gạch, mái tôn	Nguyễn Huy Tự, Tổ 5, phường Bắc Hà, Thành phố Hà Tĩnh, Tỉnh Hà Tĩnh
<input type="checkbox"/>	200	150	Tường xây gạch chịu lực, mái bằng bê tông cốt thép BTCT, sàn gạch, mái tôn Tường xây gạch chịu lực, mái bằng bê tông cốt thép	
<input type="checkbox"/>	300	130	BTCT, sàn gạch, mái tôn	25 Nguyễn Huy Tự, Tổ 3, phường Bắc Hà, Thành phố Hà Tĩnh, Tỉnh Hà Tĩnh
<input type="checkbox"/>	111	120	BTCT, sàn gạch, mái tôn	1 Bắc Phú, phường Bắc Hà, Thành phố Hà Tĩnh, Tỉnh Hà Tĩnh
<input type="checkbox"/>	100	100	BTCT, sàn gạch, mái tôn	1. 12 Bắc Phú, TDP 2, phường Bắc Hà, Thành phố Hà Tĩnh, Tỉnh Hà Tĩnh 2. 15 Bắc Phú, TDP 2, phường Bắc Hà, Thành phố Hà Tĩnh, Tỉnh Hà Tĩnh

Xem chi tiết  
 Chọn dữ liệu

Hiện thị từ 1 đến 6 trong tổng số 6 nhà riêng lẻ Đã chọn 1 dòng

Đầu Trước 1 Sau Cuối

Xem chi tiết
Chọn
Thoát

## Thông tin chi tiết tài sản.

### Thông tin nhà riêng lẻ chi tiết

**Nhà riêng lẻ**

- ▶ Diện tích xây dựng: -/-
- ▶ Diện tích sử dụng: 250m<sup>2</sup>
- ▶ Diện tích sàn: 250m<sup>2</sup>
- ▶ Diện tích sân phụ: -/-
- ▶ Thời hạn sở hữu: -/-
- ▶ Cấp hạng: -/-
- ▶ Kết cấu nhà ở: BTCT, sàn gạch, mái tôn
- ▶ Số tầng: 2.5
- ▶ Số tầng hầm: 1
- ▶ Nguồn gốc hình thành: -/-
- ▶ Sơ đồ nhà: Không có
- ▶ Danh sách thừa đất liên kết
  - ▶ Thuộc thừa đất: 1 (10) - Diện tích: 200 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 86 ngõ 5, Nhật Tân, Tổ 1, phường Bắc Hà, Thành phố Hà Tĩnh, Tỉnh Hà Tĩnh
- ▶ Danh sách địa chỉ
  - ▶ 86 ngõ 5, Nhật Tân, Tổ 1, phường Bắc Hà, Thành phố Hà Tĩnh, Tỉnh Hà Tĩnh
- ▶ Danh sách hạng mục nhà
  - ▶ Không có hạng mục nhà

Chọn Đóng

# Hồ sơ địa chính

Chức năng **Hồ sơ địa chính** cung cấp các thông tin về hiện trạng và tình trạng pháp lý của việc quản lý, sử dụng các thửa đất, tài sản gắn liền với đất.

## Chọn **Cung cấp thông tin** → **Hồ sơ địa chính**

vietbando 100 m

	Phường/Xã	Số thửa	Số tờ	Tên chủ	Số giấy tờ	Số phát hành	Địa chỉ	
1	Thị trấn Thiên Cầm	321	32	Cao Đăng Tuấn	182115743	Không có dữ liệu	TDP Trần Phú, Thị trấn Thiên Cầm, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh	<a href="#">i</a> <a href="#">m</a>
2	Thị trấn Thiên Cầm	321	32	Cao Đăng Tuấn	182115743	Không có dữ liệu	TDP Trần Phú, Thị trấn Thiên Cầm, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh	<a href="#">i</a> <a href="#">m</a>
3	Xã Thạch Bình	312	10	Mai Hương Diệp	070951499	AP883456	xã Thạch Bình, Thành phố Hà Tĩnh, Tỉnh Hà Tĩnh	<a href="#">i</a> <a href="#">m</a>
4	Xã Thạch Bình	311	10	Phạm Đức Minh	079078900521	AP993456	xã Thạch Bình, Thành phố Hà Tĩnh, Tỉnh Hà Tĩnh	<a href="#">i</a> <a href="#">m</a>
5	Phường Bắc Hà	7	2	Phạm Đức Minh	079078900521	AP188888	phường Bắc Hà, Thành phố Hà Tĩnh, Tỉnh Hà Tĩnh	<a href="#">i</a> <a href="#">m</a>
6	Xã Kỳ Đồng	12	47	Hà Văn Hùng	350129106	Không có dữ liệu	xã Kỳ Đồng, Huyện Kỳ Anh, Tỉnh Hà Tĩnh	<a href="#">i</a> <a href="#">m</a>

1 - 25 trong 634 kết quả

Chức năng **Hồ sơ địa chính** cho phép người dùng khai thác dữ liệu về không gian, Thuộc tính, Hồ sơ quét.

## Xem dữ liệu không gian

Nhập điều kiện tìm kiếm theo **Đơn vị hành chính**, **Số tờ**, **Thửa** và nhấn nút **Tim**

vietbando 5 m

Thành Phố Lào Cai Phường Duyên Hải 134 28 [Tim kiếm](#)

## Xem dữ liệu thuộc tính và Hồ sơ quét

Nhập điều kiện tìm kiếm theo **Đơn vị hành chính**, **Tờ**, **Thửa**, **Chủ sở hữu**, **Số phát hành**, **Địa chỉ** và nhấn nút **Tim**.

Duyên Hải	134	28	Nguyễn Nhật Minh	1	Số phát hành	Địa chỉ	2	
1	Phường Duyên Hải	134	28	Nguyễn Nhật Minh	063176298	CX 272403	phường Duyên Hải, Thành phố Lào Cai, Tỉnh Lào Cai	

**Xem dữ liệu tình hình đăng ký**

Chọn vào biểu tượng để xem thông tin thuộc tính và hồ sơ quét. Hộp thoại **Dữ liệu tình hình đăng ký** hiển thị như hình sau:

Dữ liệu tình hình đăng ký ✕

**Danh sách đăng ký** ⌵

	Mã đơn	STT hồ sơ	Đại diện khai trình	Ngày tiếp nhận	Ngày đăng ký
	002762.TNCN.001	5235	Nguyễn Nhật Minh	06/04/2021	06/04/2021

**Thông tin đăng ký** Giấy chứng nhận

**Chủ sử dụng**

👤 **Cá nhân:** Ông: Nguyễn Nhật Minh - Năm sinh: 1987 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 063176298

**Thửa đất và tài sản gắn liền với đất**

- **Thửa đất:** 134 (28) - Diện tích: 99.1 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: phường Duyên Hải, Thành phố Lào Cai, Tỉnh Lào Cai
  - **ODT:** Diện tích: 99.1 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài
- 🏠 **Nhà riêng lẻ hình thành trong tương lai:** Số nhà: -/- - Diện tích xây dựng: 80 m<sup>2</sup> - Diện tích sàn: 200 m<sup>2</sup> - Kết cấu: Tường xây gạch chịu lực, mái bằng bê tông cốt thép

**Thông tin hồ sơ quét**

- 📁 Túi hồ sơ
- 📁 Hồ sơ số: 0237 Kho. Tách Thửa - Dây: 276 - Kệ: 887 - Hộp: 16

# Cung cấp thông tin giấy chứng nhận

Cung cấp các thông tin về giấy chứng nhận.

Chọn **Cung cấp thông tin** → **Cung cấp thông tin GCN**

**TÌM KIẾM GIẤY CHỨNG NHẬN**

**Thông tin giấy chứng nhận**

Số phát hành:

Mã vạch:

Số vào sổ:

Số hồ sơ gốc:

Hộ sơ địa chính:

Quận/Huyện\*:

Phường/Xã\*:

Số phát hành, Số hồ sơ gốc...

Tìm kiếm chính xác

## Tra cứu giấy chứng nhận

Để tra cứu giấy chứng nhận người dùng thực hiện lần lượt:

1. Chọn đơn vị hành chính cần tra cứu.
2. Nhập điều kiện tra cứu theo **Thông tin giấy chứng nhận, Thông tin chủ sở hữu và tài sản**.
3. Nhấn **Tìm kiếm**, kết quả tra cứu hiển thị như hình dưới:

**TÌM KIẾM GIẤY CHỨNG NHẬN**

**Thông tin giấy chứng nhận**

Số phát hành:

Mã vạch:

Số vào sổ:

Số hồ sơ gốc:

Tỉnh/Thành\*:

Quận/Huyện\*:

Phường/Xã\*:

Số phát hành, Số hồ sơ gốc...

Tìm kiếm chính xác

**Thông tin chủ sở hữu và tài sản**

Họ tên chủ:

Năm sinh:

Số giấy tờ:

Số thửa:

Số thửa cũ:

Số tờ cũ:

Địa chỉ chủ/thửa đất:

Hiện thị 10 giấy chứng nhận trên một trang

	Số phát hành	Số HSG	Số vào sổ	Ngày vào sổ	Mã vạch	Họ tên	Năm sinh	Số giấy tờ	Số thửa (số tờ)
<input type="checkbox"/>	DA 205723	3637	CS 02032	08/02/2021	1881421003637	Nguyễn Quốc Oai Nguyễn Thị Hằng	1988 1993	186452637 187230968	130(1)

Hiện thị từ 1 đến 1 trong tổng số 1 giấy chứng nhận

## Xem thông tin tin chi tiết

Chọn vào Giấy chứng nhận cần xem thông tin bằng cách check vào ô vuông như hình dưới. Thông tin chi tiết GCN sẽ hiển thị, bao gồm:

- Thông tin giấy chứng nhận,
- Thông tin chủ sở hữu,

- Thông tin tài sản
- Thông tin hình thể thửa đất.

🔍	Số phát hành	Số HSG	Số vào sổ	Ngày vào sổ	Mã vạch	Họ tên	Năm sinh	Số giấy tờ	Số thửa (số tờ)
<input checked="" type="checkbox"/>	DA205723	3637	CS 02032	08/02/2021	1881421003637	Nguyễn Quốc Oai Nguyễn Thị Hằng	1988 1993	186452637 187239968	130(1)

Hiển thị từ 1 đến 1 trong tổng số 1 giấy chứng nhận

**THÔNG TIN GIẤY CHỨNG NHẬN** Kiểm tra ngăn chặn

- Giấy Chứng Nhận
  - Số phát hành: DA 205723
  - Số hồ sơ gốc: 3637
  - Số hồ sơ gốc cũ: -/-
  - Số vào sổ: CS 02032
  - Số vào sổ cũ: -/-
  - Ngày vào sổ: 08/02/2021
  - Mã vạch: 1881421003637
  - Người ký: Hồ Huy Thành
  - CCPL: -/-
  - Ghi chú 1: -/-
  - Ghi chú 2: -/-

**THÔNG TIN CHỦ SỞ HỮU** Kiểm tra ngăn chặn

- CÁ NHÂN
  - Ông: Nguyễn Quốc Oai
  - Ngày sinh: -/-
  - Năm sinh: 1988
  - Năm mất: -/-
  - Mã số định danh: -/-
  - Mã số thuế: -/-
  - Số điện thoại: -/-
  - Email: -/-
  - Quốc tịch: Viet Nam
  - Dân tộc: Kinh
  - Danh sách giấy tờ tùy thân
    - Loại giấy tờ: Chứng minh nhân dân - Số giấy tờ: 186452637 - Ngày cấp: -/- - Ngày hết hạn: -/- - Nơi cấp: Công an tỉnh Nghệ An
  - Danh sách địa chỉ
    - xã Hùng Tiến, Huyện Nam Đàn, Tỉnh Nghệ An
- CÁ NHÂN
  - Bà: Nguyễn Thị Hằng
  - Ngày sinh: -/-
  - Năm sinh: 1993
  - Năm mất: -/-
  - Mã số định danh: -/-
  - Mã số thuế: -/-

**THÔNG TIN TÀI SẢN** Kiểm tra ngăn chặn

- Thửa đất
  - Số thửa tự thửa: 130
  - Số hiệu tờ bản đồ: 1
  - Số thửa tự thửa cũ: 130
  - Số hiệu tờ bản đồ cũ: QHDC khu vực Bàu - Ruộc Rối
  - Diện tích: 160m<sup>2</sup>
  - Diện tích pháp lý: 160m<sup>2</sup>
  - Quá trình sử dụng: -/-
  - Loại thửa đất: -/-
  - Sơ đồ thửa đất: Xem sơ đồ thửa
  - Tài liệu đo đạc: Không có
  - Danh sách địa chỉ
    - thôn Trung Thượng, xã Kỳ Tân, Huyện Kỳ Anh, Tỉnh Hà Tĩnh
  - Mục đích sử dụng
    - ONT: Diện tích: 160 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài
    - Nhà nước giao đất có thu tiền sử dụng đất - Diện tích: 160 m<sup>2</sup>

**THÔNG TIN HÌNH THỂ THỬA ĐẤT**

Không tìm thấy thông tin thửa đất

Ngoài ra người dùng có thể thực hiện:

- Xem hồ sơ quét
- Kiểm tra ngăn chặn theo Giấy chứng nhận, Chủ sở hữu, Tài sản.

**Xem hồ sơ quét** Kiểm tra ngăn chặn

**THÔNG TIN GIẤY CHỨNG NHẬN** Kiểm tra ngăn chặn

- Giấy Chứng Nhận
  - Số phát hành: DA 205723
  - Số hồ sơ gốc: 3637
  - Số hồ sơ gốc cũ: -/-
  - Số vào sổ: CS 02032
  - Số vào sổ cũ: -/-
  - Ngày vào sổ: 08/02/2021
  - Mã vạch: 1881421003637
  - Người ký: Hồ Huy Thành
  - CCPL: -/-
  - Ghi chú 1: -/-
  - Ghi chú 2: -/-

**THÔNG TIN CHỦ SỞ HỮU** Kiểm tra ngăn chặn

- CÁ NHÂN
  - Ông: Nguyễn Quốc Oai
  - Ngày sinh: -/-
  - Năm sinh: 1988
  - Năm mất: -/-
  - Mã số định danh: -/-
  - Mã số thuế: -/-
  - Số điện thoại: -/-
  - Email: -/-
  - Quốc tịch: Viet Nam
  - Dân tộc: Kinh
  - Danh sách giấy tờ tùy thân
    - Loại giấy tờ: Chứng minh nhân dân - Số giấy tờ: 186452637 -/- - Nơi cấp: Công an tỉnh Nghệ An
  - Danh sách địa chỉ
    - xã Hùng Tiến, Huyện Nam Đàn, Tỉnh Nghệ An
- CÁ NHÂN
  - Bà: Nguyễn Thị Hằng
  - Ngày sinh: -/-
  - Năm sinh: 1993
  - Năm mất: -/-
  - Mã số định danh: -/-
  - Mã số thuế: -/-



# Lịch sử biến động

Là các biến động của thửa đất tính từ lúc cấp giấy lần đầu cho đến thời điểm hiện tại.

Tại thanh công cụ chọn chức năng **Thông tin lịch sử**, từ danh sách xổ ra chọn mục **Lịch sử biến động**. Màn hình hiển thị như hình sau:

☰ Lịch sử biến động ✉ ? H hti.diep

🔍 Tìm biến động

Mã biến động	Thời điểm biến động	Thông tin biến động
Không tìm thấy thông tin nào		

Đầu Trước Sau Cuối

📁 Không có dữ liệu

Để khai thác thông tin lịch sử biến động người dùng thực hiện lần lượt:

## Tìm biến động

Chọn nút **Tìm biến động**, màn hình hiển thị hộp thoại **Tra cứu thông tin lịch sử**:

1. Trước hết, chọn đơn vị hành chính cần tra cứu
2. Tiếp theo, nhập thông tin tra cứu theo một trong các nội dung: *Thông tin đơn đăng ký*, *Thông tin giấy chứng nhận*, *Thông tin chủ sở hữu*, *Thông tin tài sản*.
3. Nhấn nút **Tim kiếm**, kết quả hiển thị như hình dưới (thời điểm biến động mới nhất).

## Tra cứu thông tin lịch sử

Tỉnh/Thành\*

Tỉnh Hà Tĩnh

Quận/Huyện\*

Huyện Cẩm Xuyên

Phường/Xã\*

Xã Cẩm Bình

### Thông tin đơn đăng ký

Mã đơn

Số thứ tự hồ sơ

### Thông tin giấy chứng nhận

Mã vạch

Số phát hành

Số vào sổ

Số hồ sơ gốc

### Thông tin chủ sở hữu

Họ tên

Số giấy tờ

Năm sinh

### Thông tin tài sản

Số thửa

Số tờ

Số thửa cũ

Số tờ cũ

Số nhà

Địa chỉ chủ hoặc tài sản

### Thông tin tìm kiếm

Số đời

Tìm theo thông tin lịch sử

3

Q Tìm kiếm

↻ Khởi tạo

Hiện thị 10 thông tin trên một trang

↓	Mã biến động	Thời điểm biến động	Thông tin biến động	4
<input checked="" type="checkbox"/>	000016.CN.002	08/03/2021 15:52	Chuyển nhượng quyền sử dụng đất thửa đất số 57(2) cho Bà Mai Hương Diệp, CMND số 01010123456789, địa chỉ tại Nguyễn Văn Tuổi, Thị trấn Bến Lức, Huyện Bến Lức, Tỉnh Long An theo hồ sơ số 000016.CN.002	

Hiện thị từ 1 đến 1 trong tổng số 1 thông tin

Đầu

Trước

1

Sau

Cuối

5

✓ Chọn

⏪ Đóng

1. Chọn mã biến động (4), tiếp theo nhấn nút **Chọn** (5). Màn hình hiển thị thông tin chi tiết các đời biến động.

Lưu ý: Khi check vào ô **Tìm theo thông tin lịch sử** thì các thông tin nhập vào sẽ được tìm kiếm trong các lần biến động đã trở thành lịch sử. Không phải là thông tin hồ sơ mới nhất tính tới thời điểm tìm kiếm.

### Xem chi tiết biến động

Chọn mã biến động cần xem (1), màn hình hiển thị thông tin chi tiết gồm 2 cột:

- Thông tin trước biến động
- Thông tin sau biến động

	Mã biến động	Thời điểm biến động	Thông tin biến động
<input type="checkbox"/>	000016.CN.001	08/03/2021 14:25	Chuyển nhượng quyền sử dụng đất cho Ông Võ Văn Hoàng, CMND số 186064191, địa chỉ tại Xóm Tân Quảng, xã Tân Thành, Huyện Yên Thành, Tỉnh Nghệ An theo hồ sơ số 000016.CN.001
<input checked="" type="checkbox"/>	000016.CN.002	08/03/2021 15:52	Chuyển nhượng quyền sử dụng đất thửa đất số 57(2) cho Bà Mai Hương Diệp, CMND số 01010123456789, địa chỉ tại Nguyễn Văn Tuôi, Thị trấn Bến Lức, Huyện Bến Lức, Tỉnh Long An theo hồ sơ số 000016.CN.002

Đầu Trước 1 Sau Cuối

Xem hồ sơ quét 
  Xem nội dung in xác nhận 
  So sánh hình thể thửa

**Thông tin biến động 000016.CN.002** | Mã loại biến động: CN - Thời điểm biến động: 08/03/2021 - Thông tin biến động: Chuyển nhượng quyền sử dụng đất thửa đất số 57(2) cho Bà Mai Hương Diệp, CMND số 01010123456789, địa chỉ tại Nguyễn Văn Tuôi, Thị trấn Bến Lức, Huyện Bến Lức, Tỉnh Long An theo hồ sơ số 000016.CN.002

**Thông tin trước biến động**

- Đơn đăng ký | Mã đơn: 000016.CN.001 - Số thứ tự hồ sơ: 16 - Ngày tiếp nhận: 08/03/2021 - Ngày đăng ký: 08/03/2021
- Giấy chứng nhận
  - Giấy chứng nhận | Số phát hành: CL800000 - Số hồ sơ gốc: 16 - Số vào sổ: CS 80000 - Ngày vào sổ: 08/03/2021 - Mã vạch: 1868521000016 - Người ký: -/ -
  - Chủ sở hữu
    - Cá nhân: Ông: Võ Văn Hoàng - Năm sinh: 1974 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 186064191
    - Địa chỉ
      - Xóm Tân Quảng, xã Tân Thành, Huyện Yên Thành, Tỉnh Nghệ An
    - Giấy tờ tùy thân
      - Loại giấy tờ: Chứng minh nhân dân - Số giấy tờ: 186064191 - Ngày cấp: -/ - - Nơi cấp: Công an Nghệ An
  - Tài sản
    - Thửa đất: 56 (2) - Diện tích: 475.3 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: Hà Huy Tập, Thôn 3, xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh

**Thông tin sau biến động**

- Đơn đăng ký | Mã đơn: 000016.CN.002 - Số thứ tự hồ sơ: -/ - - Ngày tiếp nhận: 08/03/2021 - Ngày đăng ký: 08/03/2021
- Giấy chứng nhận
  - Giấy chứng nhận | Số phát hành: CL1800 - Số hồ sơ gốc: -/ - - Số vào sổ: CS 1800 - Ngày vào sổ: 01/03/2021 - Mã vạch: 1234567890 - Người ký: -/ -
  - Chủ sở hữu
    - Cá nhân: Bà: Mai Hương Diệp - Năm sinh: 1992 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Tây - Số CMND: 01010123456789
    - Địa chỉ
      - Nguyễn Văn Tuôi, Thị trấn Bến Lức, Huyện Bến Lức, Tỉnh Long An
    - Giấy tờ tùy thân
      - Loại giấy tờ: Chứng minh nhân dân - Số giấy tờ: 01010123456789 - Ngày cấp: 10/11/2011 - Nơi cấp: Công an tỉnh Long An
  - Tài sản
    - Thửa đất: 57 (2) - Diện tích: 464 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: Hà Huy Tập, Thôn 3, xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh

Đồng thời hệ thống cho phép **Xem hồ sơ quét**, **Xem thông tin in xác nhận**, **So sánh hình thể thửa đất** trước và sau biến động.

- Xem hồ sơ quét: Chọn đơn đăng ký (1) và chọn chức năng **Xem hồ sơ quét** (2).
- **Xem nội dung in xác nhận**: Chọn giấy chứng nhận (1) và chọn chức năng **Xem nội dung in xác nhận** (2).

Đầu Trước 1 Sau Cuối

Xem hồ sơ quét 
  Xem nội dung in xác nhận 
  So sánh hình thể thửa

**Thông tin biến động 000016.CN.002** | Mã loại biến động: CN - Thời điểm biến động: 08/03/2021 - Thông tin biến động: Chuyển nhượng quyền sử dụng đất thửa đất số 57(2) cho Bà Mai Hương Diệp, CMND số 01010123456789, địa chỉ tại Nguyễn Văn Tuôi, Thị trấn Bến Lức, Huyện Bến Lức, Tỉnh Long An theo hồ sơ số 000016.CN.002

**Thông tin trước biến động**

- Đơn đăng ký | Mã đơn: 000016.CN.001 - Số thứ tự hồ sơ: 16 - Ngày tiếp nhận: 08/03/2021 - Ngày đăng ký: 08/03/2021
- Giấy chứng nhận
  - Giấy chứng nhận | Số phát hành: CL800000 - Số hồ sơ gốc: 16 - Số vào sổ: CS 80000 - Ngày vào sổ: 08/03/2021 - Mã vạch: 1868521000016 - Người ký: -/ -**
  - Chủ sở hữu
    - Cá nhân: Ông: Võ Văn Hoàng - Năm sinh: 1974 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 186064191
    - Địa chỉ
      - Xóm Tân Quảng, xã Tân Thành, Huyện Yên Thành, Tỉnh Nghệ An
    - Giấy tờ tùy thân
      - Loại giấy tờ: Chứng minh nhân dân - Số giấy tờ: 186064191 - Ngày cấp: -/ - - Nơi cấp: Công an Nghệ An
  - Tài sản
    - Thửa đất: 56 (2) - Diện tích: 475.3 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: Hà Huy Tập, Thôn 3, xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh

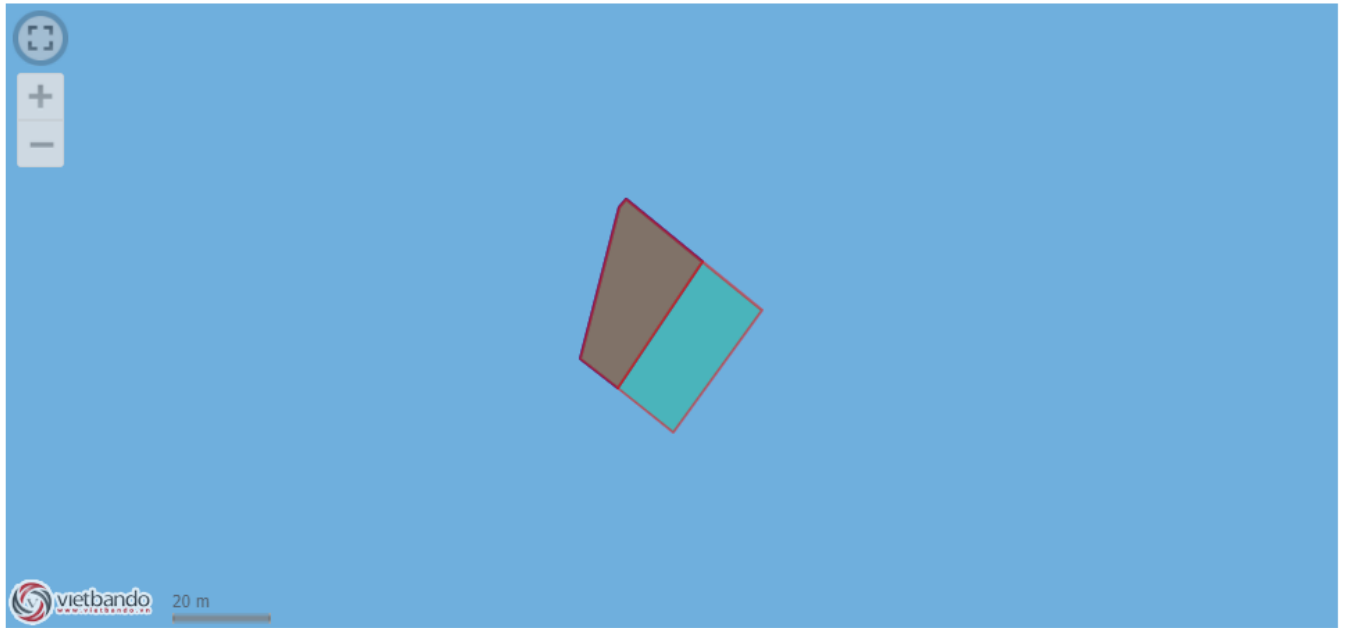
**Thông tin sau biến động**

- Đơn đăng ký | Mã đơn: 000016.CN.002 - Số thứ tự hồ sơ: -/ - - Ngày tiếp nhận: 08/03/2021 - Ngày đăng ký: 08/03/2021**
- Giấy chứng nhận
  - Giấy chứng nhận | Số phát hành: CL1800 - Số hồ sơ gốc: -/ - - Số vào sổ: CS 1800 - Ngày vào sổ: 01/03/2021 - Mã vạch: 1234567890 - Người ký: -/ -
  - Chủ sở hữu
    - Cá nhân: Bà: Mai Hương Diệp - Năm sinh: 1992 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Tây - Số CMND: 01010123456789
    - Địa chỉ
      - Nguyễn Văn Tuôi, Thị trấn Bến Lức, Huyện Bến Lức, Tỉnh Long An
    - Giấy tờ tùy thân
      - Loại giấy tờ: Chứng minh nhân dân - Số giấy tờ: 01010123456789 - Ngày cấp: 10/11/2011 - Nơi cấp: Công an tỉnh Long An
  - Tài sản
    - Thửa đất: 57 (2) - Diện tích: 464 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: Hà Huy Tập, Thôn 3, xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh

- Chọn chức năng **So sánh hình thể thửa đất** kết quả hiển thị như hình sau:

Hình thể trước biến động

Hình thể sau biến động



Đóng

# Lịch sử giao dịch bảo đảm

Là chức năng cho phép tra cứu thông tin lịch sử giao dịch bảo đảm (thế chấp, thế chấp bổ sung, rút bớt tài sản thế chấp, xóa thế chấp)

Tại thanh công cụ chọn chức năng **Thông tin lịch sử**, từ danh sách xổ ra chọn mục **Lịch sử giao dịch bảo đảm**. Màn hình hiển thị như hình sau:

☰ Lịch sử giao dịch bảo đảm ✉️ 📄 H hti.die

🔍 Tìm giao dịch bảo đảm

Loại giao dịch	Số đăng ký	Thời điểm đăng ký	Thời điểm xử lý	Thời điểm biến động	Thông tin biến động	Bên thế chấp	Bên nhận thế chấp
Không tìm thấy thông tin nào							

Đầu Trước Sau Cuối

📁 Không có dữ liệu

Để khai thác thông tin lịch sử giao dịch bảo đảm người dùng thực hiện lần lượt:

## Tìm biến động

Chọn nút **Tìm giao dịch bảo đảm**, màn hình hiển thị hộp thoại **Tra cứu giao dịch bảo đảm**.

1. Trước hết, chọn đơn vị hành chính cần tra cứu
2. Tiếp theo, nhập thông tin tra cứu theo một trong các nội dung: *Thông tin giấy chứng nhận*, *Thông tin chủ sở hữu*, *Thông tin tài sản*, *Thông tin tìm kiếm*.
3. Nhấn nút **Tim kiếm**, kết quả hiển thị như hình dưới (thời điểm biến động mới nhất).

Q Tra cứu giao dịch bảo đảm

Tỉnh/Thành\* Tỉnh Hà Tĩnh Quận/Huyện\* Huyện Cẩm Xuyên Phường/Xã\* Xã Cẩm Bình

1

Thông tin giấy chứng nhận

Mã vạch Số phát hành Số vào sổ Số hồ sơ gốc

2

Thông tin chủ sở hữu

Họ tên Võ Văn Hoàng

Số giấy tờ Năm sinh

Thông tin tài sản

Số thửa Số tờ Số thửa cũ Số tờ cũ

Số nhà Địa chỉ chủ hoặc tài sản

3

Thông tin tìm kiếm

Hiệu lực  Tìm theo thông tin lịch sử

3 Tìm kiếm Khởi tạo

Hiện thị 10 thông tin trên một trang

Loại giao dịch	Số đăng ký	Thời điểm đăng ký	Thời điểm xử lý	Bên thế chấp	Bên nhận thế chấp
Thế chấp có bảo lãnh	01	18/03/2021	18/03/2021 11:42	Cá nhân: Ông: Võ Văn Hoàng - Năm sinh: 1975 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 01010198	Tổ chức: Ngân hàng Vietcombank TP. Hà Tĩnh - Mã định danh 010101010 - Người đại diện: Ông: Nguyễn Văn Thuyền

4

Hiện thị từ 1 đến 1 trong tổng số 1 thông tin

Đầu Trước 1 Sau Cuối

5 Chọn Đóng

1. Chọn mã biến động (4), tiếp theo nhấn nút **Chọn** (5). Màn hình hiển thị thông tin chi tiết các đời biến động.

### Xem chi tiết biến động

Chọn mã biến động cần xem (1), màn hình hiển thị thông tin chi tiết gồm 2 cột:

- Thông tin trước biến động
- Thông tin sau biến động

Q Tìm giao dịch bảo đảm

Loại giao dịch	Số đăng ký	Thời điểm đăng ký	Thời điểm xử lý	Thời điểm biến động	Th

Đồng thời hệ thống cho phép **Xem hồ sơ quét**, **Xem thông tin in xác nhận**, **So sánh hình thể thửa đất** trước và sau biến động.

- Xem hồ sơ quét: Chọn đơn đăng ký (1) và chọn chức năng **Xem hồ sơ quét** (2).
- **Xem nội dung in xác nhận**: Chọn giấy chứng nhận (1) và chọn chức năng **Xem nội dung in xác nhận** (2).

Q Tra cứu giao dịch bảo đảm

Tỉnh/Thành\* Quận/Huyện\* Phường/Xã\*

Thành phố Hồ Chí Minh Quận 1 -- Chọn phường/xã --

**Thông tin giấy chứng nhận**

Mã vạch Số phát hành Số vào sổ Số hồ sơ gốc

**Thông tin chủ sở hữu**

Họ tên Số giấy tờ Năm sinh

**Thông tin tài sản**

Số thửa Số tờ Số thửa cũ Số tờ cũ Số nhà Địa chỉ chủ hoặc tài sản

**Thông tin tìm kiếm**

Hiệu lực  Tìm theo thông tin lịch sử

Hiện thị 10 thông tin trên một trang

Loại giao dịch	Số đăng ký	Thời điểm đăng ký	Thời điểm xử lý	Bên thế chấp	Bên nhận thế chấp
Không tìm thấy thông tin nào					

Không tìm thấy thông tin nào

- Chọn chức năng **So sánh hình thể thửa đất** kết quả hiển thị như hình sau:

Q Tra cứu giao dịch bảo đảm

Tỉnh/Thành\* Quận/Huyện\* Phường/Xã\*

Thành phố Hồ Chí Minh Quận 1 Phường Bến Nghé

**Thông tin giấy chứng nhận**

Mã vạch Số phát hành Số vào sổ Số hồ sơ gốc

**Thông tin chủ sở hữu**

Họ tên Số giấy tờ Năm sinh

**Thông tin tài sản**

Số thửa Số tờ Số thửa cũ Số tờ cũ Số nhà Địa chỉ chủ hoặc tài sản

**Thông tin tìm kiếm**

Hiệu lực  Tìm theo thông tin lịch sử

Hiện thị 10 thông tin trên một trang

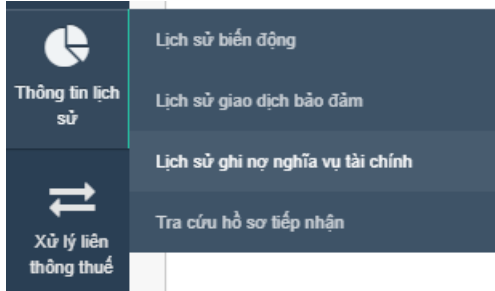
Loại giao dịch	Số đăng ký	Thời điểm đăng ký	Thời điểm xử lý	Bên thế chấp	Bên nhận thế chấp
Thế chấp		03/02/2016	-/-	Vụ chồng - Ông: Lê Văn Tiến - Số CMND: 022 994 926 và Bà: Nguyễn Thị Phương Dung - Số CMND: 022 994 925 - Số GCN kết hôn: -/- - Số quyển: -/- - Thời kiểm hình thành:	Tổ chức: Ngân hàng TMCP Á Châu - Mã định danh: -/- - Người đại diện: -/-

Hiện thị từ 1 đến 1 trong tổng số 1 thông tin

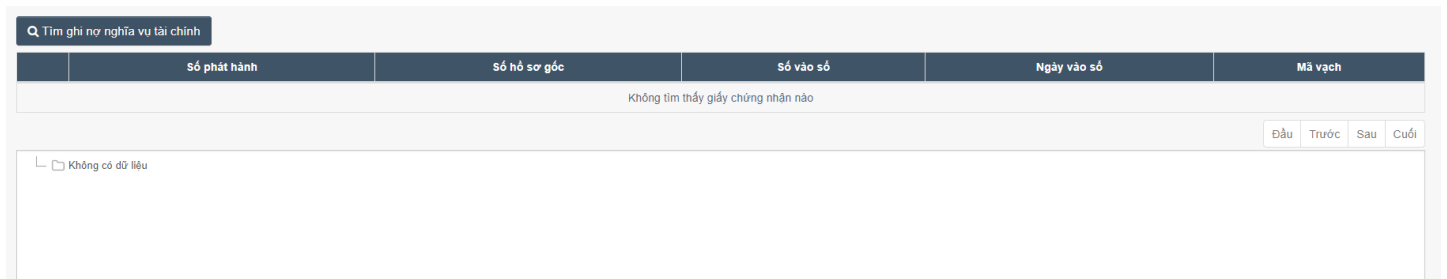
# Lịch sử ghi nợ nghĩa vụ tài chính

Là chức năng cho phép tra cứu thông tin ghi nợ nghĩa vụ tài chính

Để vào chức năng này, trên menu chọn **Thông tin lịch sử** → **Lịch sử ghi nợ nghĩa vụ tài chính**

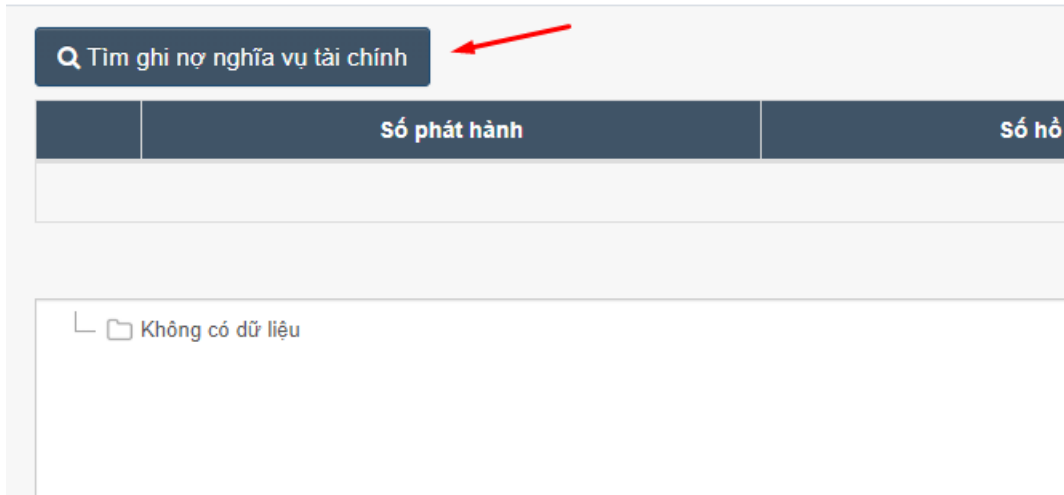


Giao diện làm việc



## Tra cứu lịch sử nghĩa vụ tài chính

- Chọn nút **Tìm ghi nợ nghĩa vụ tài chính** trên giao diện



Giao diện tìm kiếm

Q Tra cứu giấy chứng nhận ghi nợ nghĩa vụ tài chính

Tỉnh/Thành\* Quận/Huyện\* Phường/Xã\*

Thành phố Hồ Chí Minh Quận 12 -- Chọn phường/xã --

**Thông tin giấy chứng nhận**

Loại giấy chứng nhận Mã vạch

--- Chọn loại giấy chứng nhận ---

Số phát hành Số vào sổ Số vào sổ cũ Ngày vào sổ Số hồ sơ gốc Số hồ sơ gốc cũ

**Thông tin chủ sở hữu**

Họ tên

Số giấy tờ Năm sinh

**Thông tin tài sản**

Số thửa Số tờ Số thửa cũ Số tờ cũ

Số nhà Địa chỉ chủ hoặc tài sản

**Thông tin tìm kiếm**

Q Tìm kiếm Khởi tạo

Hiện thị 10 giấy chứng nhận trên một trang

Số phát hành	Số hồ sơ gốc	Số vào sổ	Ngày vào sổ	Mã vạch
Không tìm thấy giấy chứng nhận nào				

Không tìm thấy giấy chứng nhận nào (giữ phím CTRL/SHIFT để chọn nhiều dòng)

Đầu Trước Sau Cuối

Chon Đóng

- Chọn đơn vị hành chính.
- Nhập các thông tin tìm kiếm theo các nhóm:
  - Thông tin giấy chứng nhận.
  - Thông tin chủ sở hữu.
  - Thông tin tài sản.
- Chọn nút **Tìm kiếm**.

Kết quả tìm kiếm sẽ hiển thị như hình dưới đây.

Q Tra cứu giấy chứng nhận ghi nợ nghĩa vụ tài chính

Tỉnh/Thành\*  Quận/Huyện\*  Phường/Xã\*

Thông tin giấy chứng nhận

Loại giấy chứng nhận  Mã vạch

Số phát hành  Số vào sổ  Số vào sổ cũ  Ngày vào sổ  Số hồ sơ gốc  Số hồ sơ gốc cũ

Thông tin chủ sở hữu

Họ tên

Số giấy tờ  Năm sinh

Thông tin tài sản

Số thửa  Số tờ  Số thửa cũ  Số tờ cũ

Số nhà  Địa chỉ chủ hoặc tài sản

Thông tin tìm kiếm

Hiện thị  giấy chứng nhận trên một trang

	Số phát hành	Số hồ sơ gốc	Số vào sổ	Ngày vào sổ	Mã vạch
<input checked="" type="checkbox"/>	BO 648189	5336	CH 05222	14/08/2013	2676413005336

Hiện thị từ 1 đến 1 trong tổng số 1 giấy chứng nhận Đã chọn 1 dòng

Xem thông tin lịch sử ghi nợ nghĩa vụ tài chính

Trong danh sách kết quả tìm kiếm:

- Chọn lịch sử ghi nợ cần xem.
- Nhấn nút **Chọn**.
- Thông tin ghi nợ sẽ được hiển thị trong bảng danh sách ghi nợ nghĩa vụ tài chính
- Chọn ghi nợ nghĩa vụ tài chính cần xem.
- Thông tin chi tiết sẽ hiển thị trong mục thông tin chi tiết.

Q Tìm ghi nợ nghĩa vụ tài chính

	Số phát hành	Số hồ sơ gốc	Số vào sổ	Ngày vào sổ	Mã vạch
<input checked="" type="checkbox"/>	BO 648189	5336	CH 05222	14/08/2013	2676413005336

Hiện thị từ 1 đến 1 trong tổng số 1 ghi nợ nghĩa vụ tài chính Đã chọn 1 dòng

**Giấy chứng nhận** | Số phát hành: BO 648189 - Số hồ sơ gốc: 5336 - Số vào sổ: CH 05222 - Ngày vào sổ: 14/08/2013 - Mã vạch: 2676413005336 - Người ký: Nguyễn Tường Minh

- ĐÃ XÓA NỢ**: Số tiền ghi nợ: 572389300 - Thời điểm ghi nợ: -/ -
- Thông báo nộp tiền: Số: 2013/12515/B/CC-BTA - Ngày: 28/09/2015 - Nơi ra: Chi cục thuế quận 12
- Công văn cho ghi nợ: Số: -/ - - Ngày: -/ - - Nơi ra: -/ -
- Ghi chú trang 2 giấy chứng nhận: -/ -
- ĐÃ XÓA NỢ THEO PHIẾU BẢO**: Số: 2013/12515-03/10/2013/CCT - Ngày: 17/04/2019 - Nơi ra: Chi cục thuế quận 12

# Tra cứu hồ sơ tiếp nhận

Là chức năng cho phép tra cứu các hồ sơ đã và đang tiếp nhận trong một đơn vị hành chính.

Tại thanh công cụ chọn chức năng **Thông tin lịch sử**, từ danh sách xổ ra chọn mục **Tra cứu hồ sơ tiếp nhận**. Màn hình hiển thị như hình sau:

☰ Tra cứu hồ sơ tiếp nhận ✉ ? H hti.diep

### TÌM KIẾM HỒ SƠ TIẾP NHẬN

#### Thông tin biên nhận

Tỉnh/Thành*	Quận/Huyện	Phường/Xã	Quy trình
Tỉnh Hà Tĩnh	-- Chọn quận/huyện --	--- Chọn Phường/Xã ---	--- Chọn quy trình ---
Số biên nhận	Ngày tiếp nhận	Ngày hẹn trả	<input type="checkbox"/> Hồ sơ đã trả

#### Thông tin thửa đất

Số thứ tự thửa	Số hiệu tờ bản đồ
Địa chỉ thửa	

#### Thông tin chủ sở hữu

Họ tên	Số giấy tờ	Số điện thoại
--------	------------	---------------

Hiển thị 10 hồ sơ trên một trang

#	Phường/xã	Số biên nhận	Ngày tiếp nhận	Quy trình	Người nộp đơn	Số giấy tờ	Người chuyển tiếp	Người đang xử lý	Trạng thái	#
Không tìm thấy hồ sơ nào										

Không tìm thấy hồ sơ nào

Hệ thống cho phép người dùng theo 1 trong các nội dung sau:

## 1. Thông tin biên nhận:

- Chọn đơn vị hành chính, quy trình cần tra cứu,
- Nhập thông tin *Số biên nhận*, *Ngày tiếp nhận*, *Ngày hẹn trả*,
- **Hồ sơ đã trả**: trường hợp cần tra cứu các hồ sơ đã hoàn thành, người dùng đánh dấu tích vào nội dung này. **2. Thông tin thửa đất, Thông tin chủ sở hữu**: nhập lần lượt các trường thông tin.
- Cuối cùng, nhấn nút **Tim kiếm**, kết quả hiển thị như hình dưới.



## 2 Thông tin biên nhận

Tỉnh/Thành*	Quận/Huyện	Phường/Xã	Quy trình
Tỉnh Hà Tĩnh	Huyện Cẩm Xuyên	Xã Cẩm Bình	Demo Thủ tục đăng ký biến động
Số biên nhận	Ngày tiếp nhận	Ngày hẹn trả	<input type="checkbox"/> Hồ sơ đã trả

## 3 Thông tin thửa đất

Số thửa tự thửa	Số hiệu tờ bản đồ
70	40
Địa chỉ thửa	

## Thông tin chủ sở hữu

Họ tên	
Số giấy tờ	Số điện thoại

4

Q Tìm kiếm

🔄 Khởi tạo

Hiện thị 10 hồ sơ trên một trang

#	Phường/xã	Số biên nhận	Ngày tiếp nhận	Quy trình	Người nộp đơn	Số giấy tờ	Người chuyển tiếp	Người đang xử lý	Trạng thái	#
1	Xã Cẩm Bình	18685.120.21.000049	18/03/2021 11:34	Demo Thủ tục đăng ký biến động	Võ Văn Hoàng	186064191	hti.diep	hti.diep	Chi Nhánh VPKD	<a href="#">Xem lịch sử</a>

Hiện thị từ 1 đến 1 trong tổng số 1 hồ sơ tiếp nhận

Đầu Trước 1 Sau Cuối

## Xem chi tiết

Chọn hồ sơ từ danh sách kết quả, màn hình hiển thị **Thông tin chi tiết hồ sơ tiếp nhận** bao gồm:

- Thông tin biên nhận
- Thông tin thửa đất
- Thông tin người nộp hồ sơ
- Giấy tờ đính kèm

#	Phường/xã	Số biên nhận	Ngày tiếp nhận	Quy trình	Người nộp đơn	Số giấy tờ	Người chuyển tiếp	Người đang xử lý	Trạng thái	#
1	Xã Cẩm Bình	18685.120.21.000049	18/03/2021 11:34	Demo Thủ tục đăng ký biến động	Võ Văn Hoàng	186064191	hth.diep	hth.diep	Chi Nhánh VPDK	<a href="#">Xem lịch sử</a>

Hiện thị từ 1 đến 1 trong tổng số 1 hồ sơ tiếp nhận

Đầu Trước 1 Sau Cuối

### THÔNG TIN CHI TIẾT HỒ SƠ TIẾP NHẬN

#### Thông tin biên nhận

STT	Tên quy trình	Khởi tạo quy trình	Trạng thái
1	Demo Thủ tục đăng ký biến động		Đang xử lý

Số biên nhận

18685.120.21.0000

Ngày tiếp nhận

18/03/2021

Ngày hẹn trả

28/03/2021

#### Thông tin thửa đất

STT	Số thửa	Số tờ	Diện tích	Địa chỉ
1	70	40	400 m <sup>2</sup>	xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh

#### Thông tin người nộp hồ sơ

Người nộp hồ sơ

Võ Văn Hoàng

Số giấy tờ

186064191

Số điện thoại

Email

Địa chỉ

Xóm Tân Quảng, xã Tân Thành, Huyện Yên Thành, Tỉnh Nghệ An

Nội dung hồ sơ

Vai trò

- Chủ sở hữu
- Người được ủy quyền
- Đại diện thừa kế khai trình

Phương thức nhận thông tin

- Sử dụng SMS
- Sử dụng Email

#### Giấy tờ đính kèm

Tên giấy tờ	Số bản chính	Số bản sao	Tập tin đính kèm
Không có tập tin đính kèm			

### Xem lịch sử xử lý hồ sơ

Là chức năng ghi lại lịch sử xử lý hồ sơ, gồm các thông tin về thời gian, trình tự các bước xử lý và được thực hiện bởi tài khoản nào.

- Chọn chức năng **Xem lịch sử**, màn hình hiển thị hộp thoại **Lịch sử xử lý hồ sơ** như hình sau:

Q Tìm kiếm Khởi tạo

Hiện thị 10 hồ sơ trên một trang

#	Phường/xã	Số biên n	Người chuyển tiếp	Người đang xử lý	Trạng thái	#
1	Xã Cẩm Bình	18685.120.21	htl.diep	htl.diep	Chi Nhánh VPDK	Xem lịch sử

Hiện thị từ 1 đến 1 trong tổng số 1 hồ sơ tiếp nhận

### THÔNG TIN CHI TIẾT HỒ SƠ TIẾP NHẬN

#### Thông tin biên nhận

STT	Tên quy trình
1	Demo Thủ tục đăng ký biến động

Số biên nhận: 18685.120.21.000049 Ngày tiếp nhận: 18/03/2021

#### Thông tin người nộp hồ sơ

Người nộp hồ sơ: Võ Văn Hoàng

Số điện thoại: [ ]

Địa chỉ: Xóm Tân Quảng, xã Tân Thành, Huyện Yên...

#### Giấy tờ đính kèm

Đóng

### Lịch sử xử lý hồ sơ

Số biên nhận: 18685.120.21.000049

Quy trình: Demo Thủ tục đăng ký biến động

Ngày hẹn trả: 28/03/2021 11:34

18/03/2021

11:42 AM Chi Nhánh VPDK

- Được thực hiện bởi htl.diep
- Tác vụ đã xử lý
  - Tiếp nhận hồ sơ
  - Thay đổi thông tin chủ có thể chấp
  - Cập nhật dữ liệu pháp lý quy trình đa biến động

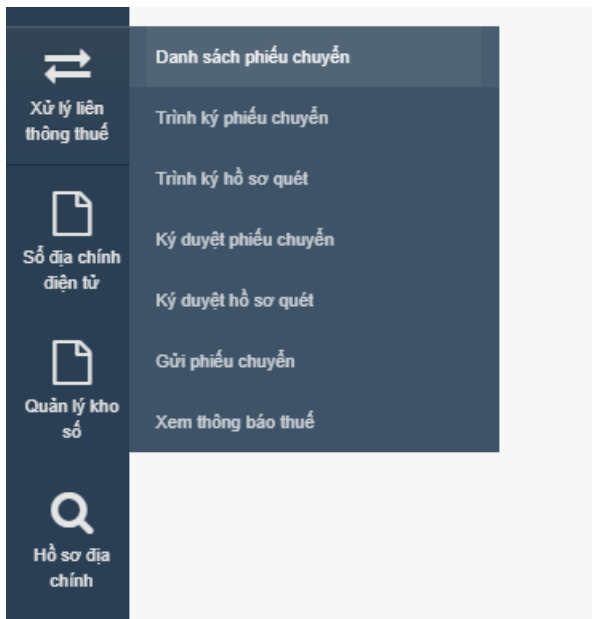
11:35 AM Tiếp Nhận

- Được thực hiện bởi htl.diep

# Danh sách phiếu chuyển

Là chức năng cho phép kết nối với hệ thống **Trao đổi thông tin liên thông thuế** để tra cứu các phiếu chuyển thuế đã lập.

Tại thanh công cụ chọn chức năng **Xử lý liên thông thuế**, chọn **Danh sách phiếu chuyển**. Giao diện làm việc hiển thị như hình sau:



## Màn hình làm việc

Điều kiện tìm kiếm phiếu chuyển

Quận/Huyện*	Phường/Xã	Loại hồ sơ	Loại biến động
Quận 12	--- Chọn Phường/Xã ---	--- Chọn loại hồ sơ ---	--- Chọn loại biến động ---
Tình trạng phiếu chuyển	Ngày tìm kiếm từ	Ngày tìm kiếm đến	
--- Chọn tình trạng phiếu chuyển ---			
Mã hồ sơ	Mã vạch giấy chứng nhận	Số phiếu chuyển	
Số phát hành	Số vào sổ	Họ tên	Số giấy tờ
Số thứ tự thừa	Số hiệu tờ bản đồ		Số nhà

Kết quả tìm kiếm phiếu chuyển  Cập nhật phiếu chuyển

Hiển thị 25 thông tin trên một trang

STT	Phường/Xã	Thửa đất	Họ tên	Mã hồ sơ	Mã vạch	Số PC	Ngày lập	Tình trạng
Không tìm thấy thông tin nào								

Không tìm thấy thông tin nào

## Tra cứu phiếu chuyển thuế

Để tra cứu phiếu chuyển thuế, trong mục **Điều kiện tìm kiếm phiếu chuyển** nhập:

- Thông tin về đơn vị hành chính (Quận/huyện, phường/xã)
- Chọn loại hồ sơ.
- Chọn loại biến động
- Chọn tình trạng phiếu chuyển.
- Thời gian lập phiếu chuyển
- Các thông tin tìm kiếm khác

Chọn nút **Tìm kiếm** trên giao diện

Điều kiện tìm kiếm phiếu chuyển

Quận/Huyện\* Quận 12 Phường/Xã Phường An Phú Đông Loại hồ sơ Cho tặng Loại biến động --- Chọn loại biến động ---

Tình trạng phiếu chuyển Phiếu chuyển đã lập Ngày tìm kiếm từ Ngày tìm kiếm đến

Mã hồ sơ Mã vạch giấy chứng nhận Số phiếu chuyển

Số phát hành Số vào sổ Họ tên Số giấy tờ Số nhà

Số thứ tự thửa Số hiệu tờ bản đồ

Kết quả tìm kiếm sẽ hiển thị như hình dưới đây.

Kết quả tìm kiếm phiếu chuyển

Hiện thị 25 thông tin trên một trang

STT	Phường/Xã	Thửa đất	Họ tên	Mã hồ sơ	Mã vạch	Số PC	Ngày lập	Tình trạng
1	Phường An Phú Đông	579(24)	Nguyễn Thành Nhân,Trang Mỹ Linh,Nguyễn Trung Đình,Nguyễn Thị Hằng	26779.120.19.017412	2677913003154	17412	24/04/2019	Chưa trình ký phiếu chuyển
2	Phường An Phú Đông	525(31)	Trần Phước Tiến	26779.120.19.020996	2677919001698		17/05/2019	Chưa trình ký phiếu chuyển

Hiện thị từ 1 đến 2 trong tổng số 2 thông tin

## Chỉnh sửa thông tin phiếu chuyển

Để chỉnh sửa (hoặc xem) thông tin phiếu chuyển

- Chọn phiếu chuyển cần xem
- Chọn nút **Cập nhật phiếu chuyển**

Thông tin phiếu chuyển sẽ hiển thị như hình dưới đây

Xử lý phiếu chuyển

**Xác định nghĩa vụ tài chính**

Lệ phí trước bạ
  Đăng ký ghi nợ nghĩa vụ tài chính
  Thuế thu nhập cá nhân

Thanh toán nợ nghĩa vụ tài chính
  Tiền sử dụng đất
  Tiền thuê đất, mặt nước

**Thông tin khác**

Phiếu chuyển	Chủ sử dụng	Thửa đất	Nhà, Miễn giảm	Chuyển nhượng
<i>Thông tin chung</i>	<i>Thông tin chủ sử dụng</i>	<i>Thông tin thửa đất</i>	<i>Thông tin nhà, miễn giảm</i>	<i>Thông tin chuyển nhượng</i>
<b>Thông tin chung</b>				
Nơi gửi*	Nơi nhận*	Số phiếu chuyển*	Ngày lập*	Người lập*
Chi nhánh VPKĐ đất đai Quận 12	Chi cục Thuế Quận 12	17412	24/04/2019	Phan Phước Nguyễn
Mã hồ sơ*	Mã vạch*	Số vào sổ	Ngày vào sổ	Thời điểm nộp hồ sơ*
26779.120.19.017412	2677913003154	CH 02972	24/12/2013	
Loại biến động	Loại hồ sơ	Hình thức Sử dụng/Sở hữu		
Cho tặng	Cho tặng	Đông sở hữu		
Hồ sơ pháp lý				

Thông tin phiếu chuyển ban gồm các mục:

## • Thông tin phiếu chuyển

Thông tin chung			
<b>Nơi gửi*</b>	Chi nhánh VPPDK đất đai Quận 12	<b>Nơi nhận*</b>	Chi cục Thuế Quận 12
<b>Số phiếu chuyển*</b>	17412	<b>Ngày lập*</b>	24/04/2019
<b>Mã hồ sơ*</b>	26779.120.19.017412	<b>Mã vạch*</b>	2677913003154
<b>Loại biến động</b>	Cho tặng	<b>Người lập*</b>	Phan Phước Nguyễn
<b>Loại hồ sơ</b>	Cho tặng	<b>Hình thức Sử dụng/Sở hữu</b>	Đồng sở hữu
<b>Mã hồ sơ*</b>	26779.120.19.017412	<b>Số vào sổ</b>	CH 02972
		<b>Thời điểm nộp hồ sơ*</b>	24/12/2013
<b>Hồ sơ pháp lý</b>			

## • Thông tin chủ sử dụng

Chủ sử dụng/Người mua							+ Thêm người mua
Họ tên	Số giấy tờ	Ngày cấp	Nơi cấp	Số điện thoại	Mã số thuế	Tỷ lệ sở hữu	
Nguyễn Thành Nhân	187061761	05/03/2018	CA Nghệ An				
Nguyễn Thị Hằng	182061373	14/07/2007	CA Nghệ An				
Trang Mỹ Linh	312073450	12/10/2005	CA Tiền Giang				
Nguyễn Trung Đình	182061374	02/12/2013	CA Nghệ An	0947190957			

Người bán/Chuyển nhượng							+ Thêm người bán
Họ tên	Số giấy tờ	Ngày cấp	Nơi cấp	Số điện thoại	Mã số thuế	Tỷ lệ sở hữu	
Trang Mỹ Linh	312073450		CA TPHCM				
Nguyễn Thành Nhân	187061761		CA TPHCM				

Người được ủy quyền							+ Thêm người được ủy quyền
Họ tên	Số giấy tờ	Ngày cấp	Nơi cấp	Số điện thoại	Mã số thuế	Tỷ lệ sở hữu	
Không có người được ủy quyền							

#### [Thêm thông tin người mua](#)

Để thêm thông tin người mua, chọn nút \*\*Thêm người mua\*\*

Giao diện thêm người mua sẽ hiện ra như hình dưới đây.

![Giao diện thêm thông tin người mua](../images/xulylienthongthue/danh sach phieu chuyen/hinh\_11.png "Giao diện thêm thông tin người mua")

Nhập thông tin người mua.

Chọn nút \*\*Cập nhật\*\*

## • Thông tin thửa đất

Thửa đất					
Phường/Xã	Số thửa	Số tờ	Diện tích	Đường	Đoạn đường
Phường An Phú Đông	579	24	82	Vườn Lài	Quốc Lộ 1A Đến Cầu Rạch Gia

Mục đích sử dụng							
Số thửa	Số tờ	Mục đích sử dụng	Diện tích	Diện tích chung	Diện tích riêng	Diện tích trong HM	Diện tích ngoài HM
579	24	ODT	82	82			

Vị trí							
Số thửa	Số tờ	Mục đích sử dụng	Vị trí	Khu vực	Độ sâu	Diện tích	
579	24	ODT	Vị trí 2		295	82	

## • Thông tin nhà, miễn giảm

Nhà					
Số nhà	Kết cấu	Diện tích xây dựng	Diện tích sàn	Số tầng	Năm hoàn công
		49	112	02	2018

Miễn giảm					
Loại miễn giảm	Số quyết định	Ngày quyết định	Nơi ra quyết định	Số tháng miễn giảm	Tỷ lệ miễn giảm
Không có miễn giảm					

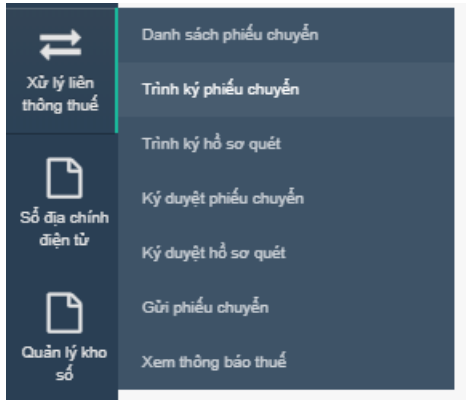
## • Thông tin chuyển nhượng

Chuyển nhượng					
Loại chuyển nhượng*			Loại bất động sản		
Thừa kế, cho, tặng			--- Chọn loại bất động sản ---		
Số hợp đồng mua bán	Ngày hợp đồng mua bán	Nơi lập hợp đồng mua bán			
7233	20/04/2019	VPCC Nhà Rộng			
Ngày chứng thực	Cơ quan chứng thực				
20/04/2019	VPCC Nhà Rộng				
Giá bán đất	Giá bán nhà	Tổng giá trị hợp đồng			
Tên chủ dự án	Số hợp đồng	Ngày hợp đồng			
Số chứng từ các khoản được trừ	Giá trị được trừ				

# Trình ký phiếu chuyển

Đề vào chức năng trình ký phiếu chuyển. Trên giao diện, người dùng chọn

Xử lý liên thông thuế → Trình ký phiếu chuyển



Giao diện trình ký phiếu chuyển:

Điều kiện tìm kiếm phiếu chuyển

Quận/Huyện*	Phường/Xã	Loại hồ sơ	Loại biến động	
Quận 12	--- Chọn Phường/Xã ---	--- Chọn loại hồ sơ ---	--- Chọn loại biến động ---	
Tình trạng phiếu chuyển	Ngày tìm kiếm từ	Ngày tìm kiếm đến		
--- Chọn tình trạng phiếu chuyển ---				
Mã hồ sơ	Mã vạch giấy chứng nhận	Số phiếu chuyển		
Số phát hành	Số vào sổ	Họ tên	Số giấy tờ	Số nhà
Số thứ tự thừa	Số hiệu tờ bản đồ	<input type="checkbox"/> Đã trình ký		
		<a href="#">Q. Tìm kiếm</a> <a href="#">🔄 Khởi tạo</a>		

Kết quả tìm kiếm phiếu chuyển [Trình ký phiếu chuyển](#) [Xem lịch sử trình ký](#)

Hiện thị 25 thông tin trên một trang

STT	Phường/Xã	Thửa đất	Họ tên	Mã hồ sơ	Mã vạch	Số PC	Ngày lập	Trình ký
Không tìm thấy thông tin nào								

Không tìm thấy thông tin nào (giữ phím CTRL/SHIFT để chọn nhiều dòng)

[Đầu](#) [Trước](#) [Sau](#) [Cuối](#)

## Tra cứu phiếu chuyển trình ký

Để tra cứu phiếu chuyển trình ký, trong mục **Điều kiện tìm kiếm phiếu chuyển**

- Chọn các điều kiện tìm kiếm phiếu chuyển
- Bấm nút **Tìm kiếm**
- Kết quả tìm kiếm sẽ hiện trong danh sách **Kết quả tìm kiếm phiếu chuyển**

Điều kiện tìm kiếm phiếu chuyển

Quận/Huyện\* Quận 12 Phường/Xã Phường An Phú Đông Loại hồ sơ --- Chọn loại hồ sơ --- Loại biến động --- Chọn loại biến động ---

Tình trạng phiếu chuyển --- Chọn tình trạng phiếu chuyển --- Ngày tìm kiếm từ --- Ngày tìm kiếm đến ---

Mã hồ sơ 26779.120.19.014714 Mã vạch giấy chứng nhận --- Số phiếu chuyển ---

Số phát hành --- Số vào sổ --- Họ tên --- Số giấy tờ --- Số nhà ---

Số thứ tự thừa --- Số hiệu tờ bản đồ ---  Đã trình ký

[Tìm kiếm](#) [Khởi tạo](#)

---

Kết quả tìm kiếm phiếu chuyển [Trình ký phiếu chuyển](#) [Xem lịch sử trình ký](#)

Hiện thị 25 thông tin trên một trang

<input type="checkbox"/>	STT	Phường/Xã	Thửa đất	Họ tên	Mã hồ sơ	Mã vạch	Số PC	Ngày lập	Trình ký
<input type="checkbox"/>	1	Phường An Phú Đông	804(43)	Nguyễn Phú Hải,Diệp Thị Trắng	26779.120.19.014714	2677919009892	14714	09/04/2019	Chưa trình ký

Hiện thị từ 1 đến 1 trong tổng số 1 thông tin (giữ phím CTRL/SHIFT để chọn nhiều dòng)

[Đầu](#) [Trước](#) [1](#) [Sau](#) [Cuối](#)

## Trình ký phiếu chuyển

Để trình ký phiếu chuyển, người dùng thực hiện như sau:

- Trong **Kết quả tìm kiếm phiếu chuyển** chọn phiếu chuyển cần trình ký
- Bấm nút **Trình ký phiếu chuyển**

Kết quả tìm kiếm phiếu chuyển [Trình ký phiếu chuyển](#) [Xem lịch sử trình ký](#)

Hiện thị 25 thông tin trên một trang


<input type="checkbox"/>	STT	Phường/Xã	Thửa đất	Họ tên	Mã hồ sơ	Mã vạch	Số PC	Ngày lập	Trình ký
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Phường An Phú Đông	804(43)	Nguyễn Phú Hải,Diệp Thị Trắng	26779.120.19.014714	2677919009892	14714	09/04/2019	Chưa trình ký

Hiện thị từ 1 đến 1 trong tổng số 1 thông tin Đã chọn 1 dòng

[Đầu](#) [Trước](#) [1](#) [Sau](#) [Cuối](#)

- Chọn **Đồng ý** trong xác nhận trình ký phiếu chuyển

**THÔNG BÁO**

 Bạn muốn trình ký những phiếu chuyển đang chọn?

[ĐỒNG Ý](#) [KHÔNG](#)

- Hệ thống sẽ chuyển hồ sơ này sang trạng thái **Chờ ký duyệt phiếu chuyển**

## Xem lịch sử trình ký

Để xem lịch sử các hồ sơ đã trình ký. Ta xử lý như sau

- Trên mục **Điều kiện trình ký phiếu chuyển** chọn vào nút **Đã trình ký**
- Nhập mã hồ sơ hoặc thông tin phiếu chuyển
- Bấm nút **Tìm kiếm**



Điều kiện tìm kiếm phiếu chuyển

Quận/Huyện\* Quận 12 Phường/Xã --- Chọn Phường/Xã --- Loại hồ sơ --- Chọn loại hồ sơ --- Loại biến động --- Chọn loại biến động ---

Tình trạng phiếu chuyển --- Chọn tình trạng phiếu chuyển --- Ngày tìm kiếm từ Ngày tìm kiếm đến

Mã hồ sơ 26779.120.19.014714 Mã vạch giấy chứng nhận Số phiếu chuyển

Số phát hành Số vào sổ Họ tên Số giấy tờ Số nhà

Số thứ tự thửa Số hiệu tờ bản đồ  Đã trình ký  

- Chọn phiếu chuyển cần xem lịch sử
- Bấm nút **Xem lịch sử trình ký**

Kết quả tìm kiếm phiếu chuyển

Hiện thị 25 thông tin trên một trang

STT	Phường/Xã	Thửa đất	Họ tên	Mã hồ sơ	Mã vạch	Số PC	Ngày lập	Trình ký
1	Phường An Phú Đông	804(43)	Nguyễn Phú Hải, Diệp Thị Trắng	26779.120.19.014714	2677919009892	14714	09/04/2019	Đã trình ký

Hiện thị từ 1 đến 1 trong tổng số 1 thông tin Đã chọn 1 dòng

- Thông tin lịch sử trình ký sẽ hiện thị ra như hình dưới đây:

Lịch sử trình ký phiếu chuyển

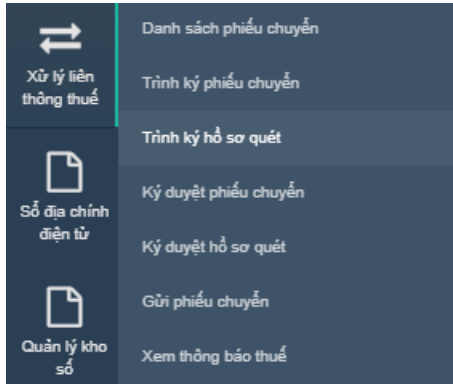
Mã hồ sơ: 26779.120.19.014714 Mã vạch GCN: 2677919009892  
Số phiếu chuyển: 14714 Đơn vị gửi: Chi nhánh VPPDK đất đai Quận 12

STT	Người trình ký	Ngày trình ký	Người ký duyệt	Ngày ký duyệt	Tình trạng
1	Nguyễn Văn An	18/11/2019 19:31			Chưa ký duyệt

# Trình ký hồ sơ quét

Đề vào chức năng trình ký hồ sơ quét. Trên giao diện người dùng chọn:

Xử lý liên thông thuế → Trình ký hồ sơ quét



Giao diện làm việc sẽ như hình dưới đây

Điều kiện tìm kiếm phiếu chuyển

Quận/Huyện\* Quận 12 Phường/Xã --- Chọn Phường/Xã --- Loại hồ sơ --- Chọn loại hồ sơ --- Loại biến động --- Chọn loại biến động ---

Tình trạng phiếu chuyển --- Chọn tình trạng phiếu chuyển --- Ngày tìm kiếm từ Ngày tìm kiếm đến

Mã hồ sơ Mã vạch giấy chứng nhận Số phiếu chuyển

Số phát hành Số vào sổ Họ tên Số giấy tờ Số nhà

Số thứ tự thửa Số hiệu tờ bản đồ  Đã trình ký

Kết quả tìm kiếm phiếu chuyển

Hiện thị 25 thông tin trên một trang

STT	Phường/Xã	Thửa đất	Họ tên	Mã hồ sơ	Mã vạch	Số PC	Ngày lập	Trình ký
Không tìm thấy thông tin nào								

Không tìm thấy thông tin nào

## Tra cứu phiếu chuyển trình ký

Để tra cứu phiếu chuyển trình ký, trong mục **Điều kiện tìm kiếm phiếu chuyển**

- Chọn các điều kiện tìm kiếm phiếu chuyển
- Bấm nút **Tìm kiếm**
- Kết quả tìm kiếm sẽ hiện trong danh sách **Kết quả tìm kiếm phiếu chuyển**

Điều kiện tìm kiếm phiếu chuyển

Quận/Huyện\* Quận 12 Phường/Xã Phường Tân Hưng Thuận Loại hồ sơ --- Chọn loại hồ sơ --- Loại biến động --- Chọn loại biến động ---

Tình trạng phiếu chuyển --- Chọn tình trạng phiếu chuyển --- Ngày tìm kiếm từ Ngày tìm kiếm đến

Mã hồ sơ 26787.120.19.013249 Mã vạch giấy chứng nhận Số phiếu chuyển

Số phát hành Số vào sổ Họ tên Số giấy tờ Số nhà

Số thứ tự thửa Số hiệu tờ bản đồ  Đã trình ký

[Tìm kiếm](#) [Khởi tạo](#)

Kết quả tìm kiếm phiếu chuyển [Trình ký hồ sơ quét](#) [Xem lịch sử trình ký](#)

Hiện thị 25 thông tin trên một trang

<input type="checkbox"/>	STT	Phường/Xã	Thửa đất	Họ tên	Mã hồ sơ	Mã vạch	Số PC	Ngày lập	Trình ký
<input type="checkbox"/>	1	Phường Tân Hưng Thuận	1246(31)	Lê Văn Nhưồng	26787.120.19.013249	2678716011596	13249	08/04/2019	Chưa trình ký

Hiện thị từ 1 đến 1 trong tổng số 1 thông tin

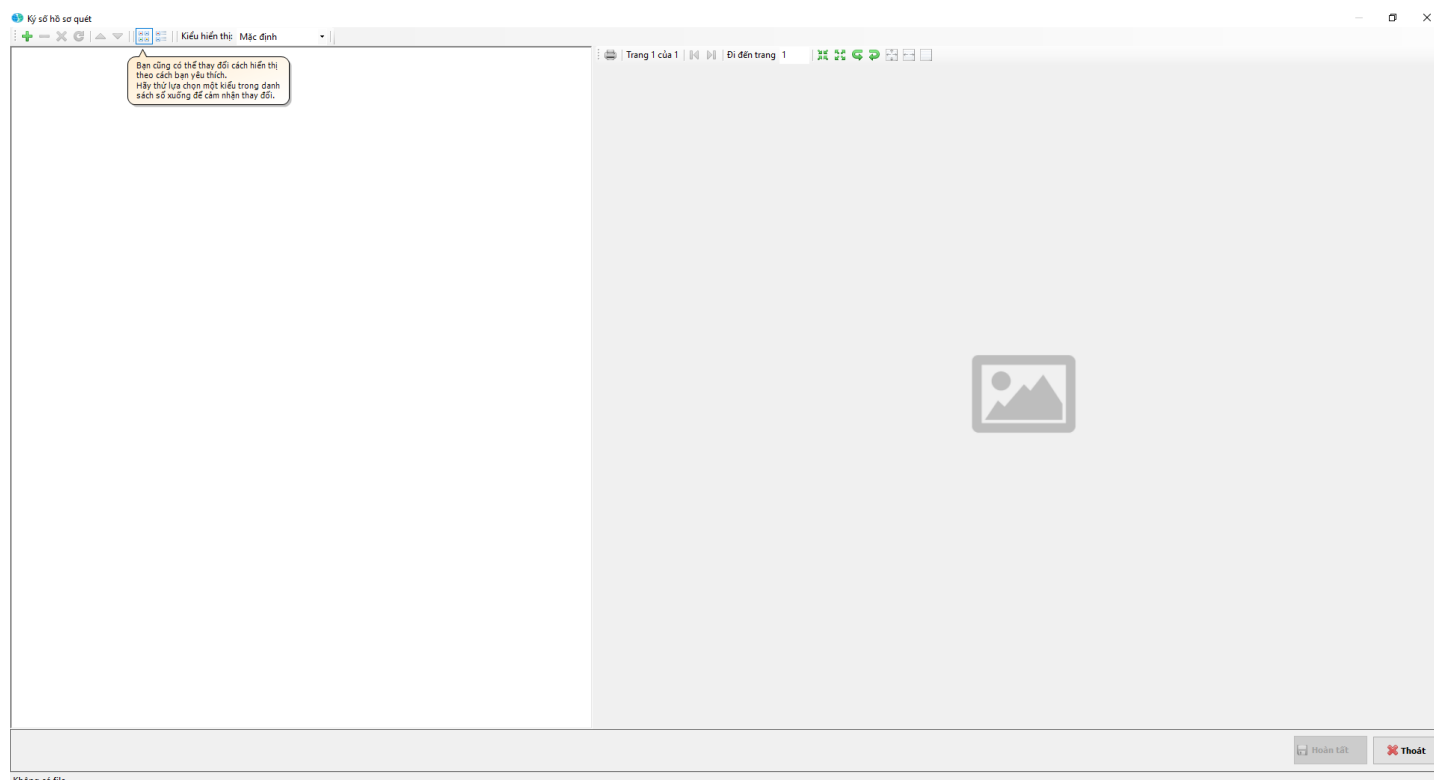
[Đầu](#) [Trước](#) [1](#) [Sau](#) [Cuối](#)

## Trình ký hồ sơ quét

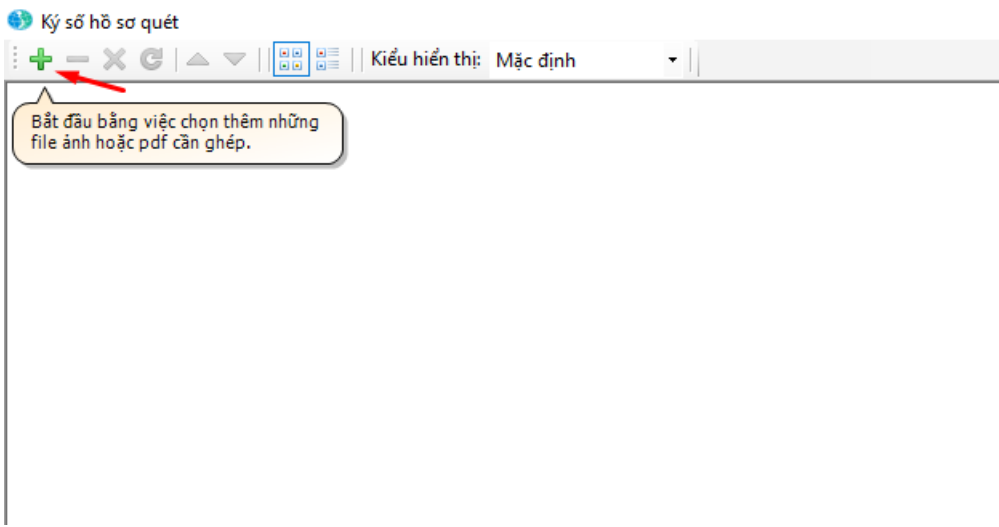
Để thực hiện, người dùng thực hiện:

- Cài bộ công cụ ký số **Digital Sign** (Nếu đã cài, vui lòng bỏ qua bước này)
- Chọn phiếu chuyển cần trình ký hồ sơ quét.
- Chọn nút **Trình ký hồ sơ quét**

Hệ thống sẽ kết nối với phần mềm ký số trên máy. Mở ra giao diện tải hồ sơ quét lên như hình dưới đây

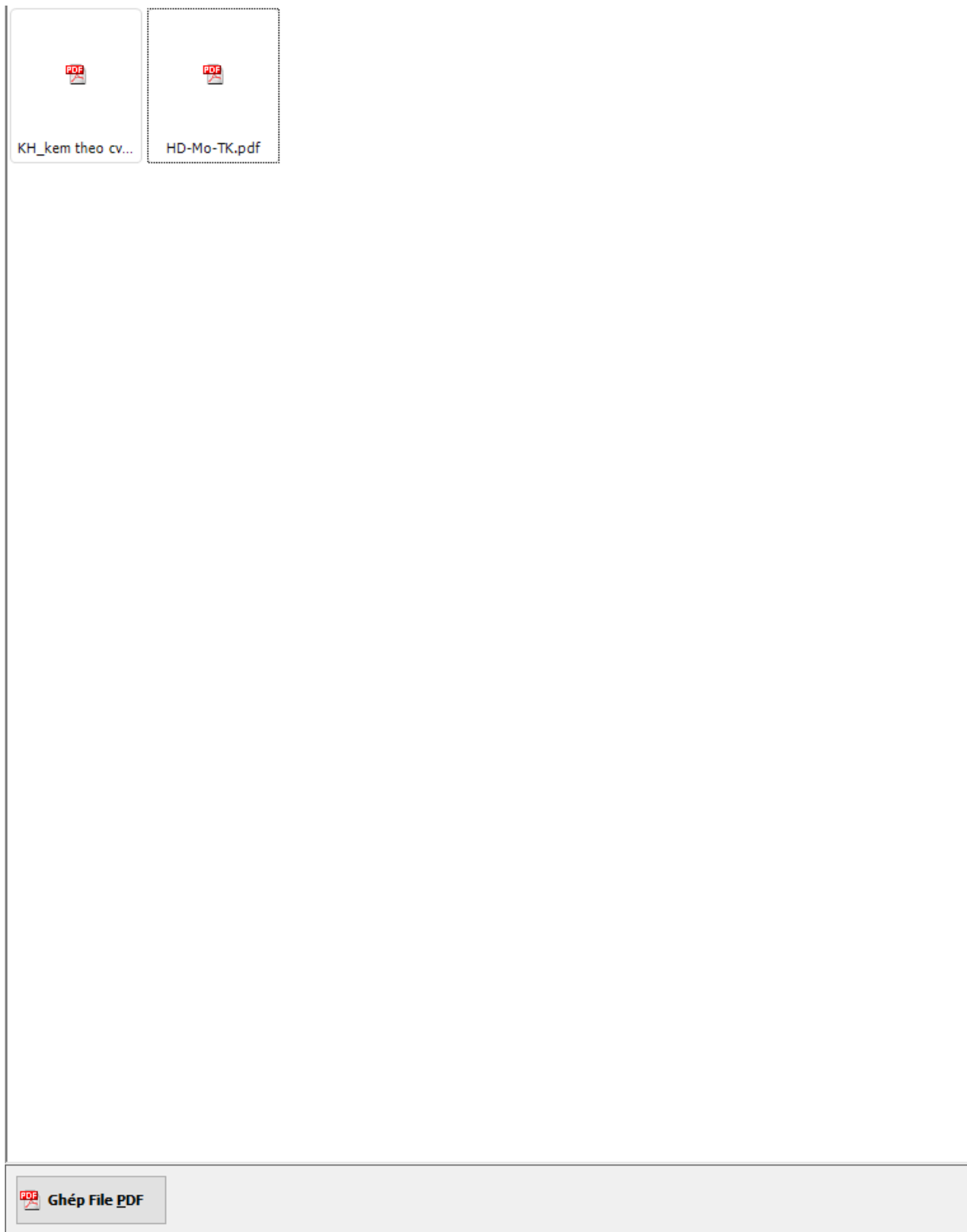


- Nhấn nút chọn tập tin tải lên



!["Chọn tập tin hồ sơ quét"](.../.../images/xulylienthongthue/trinhkyhosoquet/hinh\_6.png "Chọn tập tin hồ sơ quét")

- Chọn chức năng **Ghép File\_PDF** trong trường hợp muốn ghép nhiều tập tin PDF lại thành 1 tập tin



- Sau khi chọn xong hồ sơ quét. Chọn nút **Hoàn tất**

Sau khi hoàn tất, hệ thống sẽ đưa phiếu chuyển kèm danh sách hồ sơ quét đính kèm sang trạng thái **Chờ ký duyệt hồ sơ quét**

### [Xem lịch sử trình ký](#)

Để xem lịch sử các hồ sơ đã trình ký. Ta xử lý như sau

- Trên mục **Điều kiện trình ký phiếu chuyển** chọn vào nút **Đã trình ký**
- Nhập mã hồ sơ hoặc thông tin phiếu chuyển
- Bấm nút **Tìm kiếm**

Điều kiện tìm kiếm phiếu chuyển

Quận/Huyện\* Quận 12 Phường/Xã Phường Tân Hưng Thuận Loại hồ sơ --- Chọn loại hồ sơ --- Loại biến động --- Chọn loại biến động ---

Tình trạng phiếu chuyển --- Chọn tình trạng phiếu chuyển --- Ngày tìm kiếm từ Ngày tìm kiếm đến

Mã hồ sơ 26787.120.19.001784 Mã vạch giấy chứng nhận Số phiếu chuyển

Số phát hành Số vào sổ Họ tên Số giấy tờ Số nhà

Số thứ tự thửa Số hiệu tờ bản đồ  Đã trình ký

[Q Tìm kiếm](#) [Khởi tạo](#)

- Chọn phiếu chuyển cần xem lịch sử
- Bấm nút **Xem lịch sử trình ký**

Kết quả tìm kiếm phiếu chuyển [Trình ký hồ sơ quét](#) [Xem lịch sử trình ký](#)

Hiện thị 25 thông tin trên một trang

STT	Phường/Xã	Thửa đất	Họ tên	Mã hồ sơ	Mã vạch	Số PC	Ngày lập	Trình ký
1	Phường Tân Hưng Thuận	1542(24)	Ngô Thị Tiên	26787.120.19.001784	2678719003481	1784	18/01/2019	Đã trình ký

Hiện thị từ 1 đến 1 trong tổng số 1 thông tin

[Đầu](#) [Trước](#) [1](#) [Sau](#) [Cuối](#)

- Thông tin lịch sử trình ký sẽ hiện thị ra như hình dưới đây:

Lịch sử trình ký hồ sơ quét

Mã hồ sơ: 26787.120.19.001784 Mã vạch GCN: 2678719003481  
Số phiếu chuyển: 1784 Đơn vị gửi: Chi nhánh VPĐK đất đai Quận 12

STT	Người trình ký	Ngày trình ký	Người ký duyệt	Ngày ký duyệt	Tình trạng
1	Quản lý Quận 12	22/01/2019 17:01	Quản lý Quận 12	22/01/2019 17:06	Đã ký duyệt
2	Quản lý Quận 12	12/02/2019 09:20			Chưa ký duyệt

[Đóng](#)

Để xem **File trình ký** và xem **File đã ký**.

Người dùng *chuột phải* vào danh sách trình ký và chọn chức năng mong muốn

Lịch sử trình ký hồ sơ quét

Mã hồ sơ: 26787.120.19.001784 Mã vạch GCN: 2678719003481  
Số phiếu chuyển: 1784 Đơn vị gửi: Chi nhánh VPĐK đất đai Quận 12

STT	Người trình ký	Ngày trình ký	Người ký duyệt	Ngày ký duyệt	Tình trạng
1	Quản lý Quận 12	22/01/2019 17:01	Quản lý Quận 12	22/01/2019 17:06	Đã ký duyệt
2	Quản lý Quận 12	12/02/2019 09:20			Chưa ký duyệt

[Q Xem file trình ký](#)  
[Q Xem file đã ký](#)

[Đóng](#)

- Xem file trình ký

PdfHandler.ashx 1/5

VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
CHI NHÁNH QUẬN 12  
Số: 1784 /PC-CNQ12

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc  
Quận 12, ngày 18 tháng 01 năm 2019

**PHIẾU CHUYỂN THÔNG TIN  
ĐỂ XÁC ĐỊNH NGHĨA VỤ TÀI CHÍNH VỀ ĐẤT ĐAI**

-----

Kính gửi: Chi Cục thuế Quận 12.

<p><b>I. THÔNG TIN CHUNG</b></p> <p><b>1.1. Thông tin người sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất, mặt nước</b></p> <p>a) Tên người sử dụng đất, mặt nước (Viết chữ in hoa): <b>Bà: NGÔ THỊ TIỆN, SINH NĂM: 1962</b></p> <p>b) Địa chỉ liên lạc: <b>Áp Vĩnh Tây, xã Vĩnh Trạch, huyện Thoại Sơn, tỉnh An Giang</b></p> <p>c) Số điện thoại liên hệ: ..... d) Mã số thuế (Nếu có): .....</p> <p>d) Số Chứng minh nhân dân: <b>352 289 188</b> Ngày cấp <b>11/05/2010</b> Nơi cấp <b>CA, tỉnh An Giang</b></p> <p><b>1.2. Thông tin người chuyển quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất</b></p> <p>a) Tên người sử dụng đất, mặt nước (Viết chữ in hoa): <b>Ông: NGUYỄN ĐÌNH CHIÊU, SINH NĂM: 1956</b></p> <p>b) Địa chỉ liên lạc: <b>Áp 4, An Viễn, Trảng Bom, Đồng Nai</b></p> <p>c) Số điện thoại liên hệ: ..... d) Mã số thuế (Nếu có): .....</p> <p>d) Số Chứng minh nhân dân: <b>272838186</b>, Ngày cấp: <b>16/05/2016</b>, Nơi cấp: <b>CA TPHCM</b></p> <p><b>1.3. Thông tin ghi nợ nghĩa vụ tài chính</b></p>
---

Đóng

- Xem file đã ký

PdfHandler.ashx 1/5

VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
CHI NHÁNH QUẬN 12  
Số: 1784 /PC-CNQ12

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc  
Quận 12, ngày 18 tháng 01 năm 2019

**PHIẾU CHUYỂN THÔNG TIN  
ĐỂ XÁC ĐỊNH NGHĨA VỤ TÀI CHÍNH VỀ ĐẤT ĐAI**

-----

Kính gửi: Chi Cục thuế Quận 12.

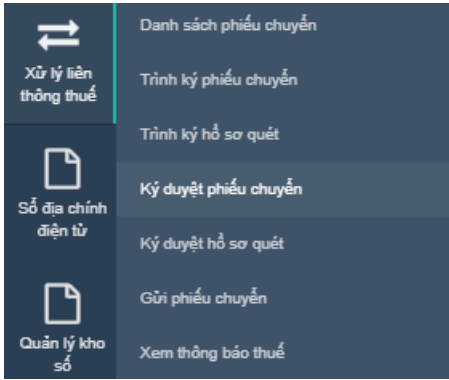
<p><b>I. THÔNG TIN CHUNG</b></p> <p><b>1.1. Thông tin người sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất, mặt nước</b></p> <p>a) Tên người sử dụng đất, mặt nước (Viết chữ in hoa): <b>Bà: NGÔ THỊ TIỆN, SINH NĂM: 1962</b></p> <p>b) Địa chỉ liên lạc: <b>Áp Vĩnh Tây, xã Vĩnh Trạch, huyện Thoại Sơn, tỉnh An Giang</b></p> <p>c) Số điện thoại liên hệ: ..... d) Mã số thuế (Nếu có): .....</p> <p>d) Số Chứng minh nhân dân: <b>352 289 188</b> Ngày cấp <b>11/05/2010</b> Nơi cấp <b>CA, tỉnh An Giang</b></p> <p><b>1.2. Thông tin người chuyển quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất</b></p> <p>a) Tên người sử dụng đất, mặt nước (Viết chữ in hoa): <b>Ông: NGUYỄN ĐÌNH CHIÊU, SINH NĂM: 1956</b></p> <p>b) Địa chỉ liên lạc: <b>Áp 4, An Viễn, Trảng Bom, Đồng Nai</b></p> <p>c) Số điện thoại liên hệ: ..... d) Mã số thuế (Nếu có): .....</p> <p>d) Số Chứng minh nhân dân: <b>272838186</b>, Ngày cấp: <b>16/05/2016</b>, Nơi cấp: <b>CA TPHCM</b></p> <p><b>1.3. Thông tin ghi nợ nghĩa vụ tài chính</b></p>
---

Đóng

# Ký duyệt phiếu chuyển

Để vào chức năng ký duyệt phiếu chuyển, trên màn hình làm việc, người dùng chọn:

Xử lý liên thông thuế → Ký duyệt phiếu chuyển



Màn hình làm việc

Điều kiện tìm kiếm phiếu chuyển

Quận/Huyện\* Quận 12 Phường/Xã --- Chọn Phường/Xã --- Loại hồ sơ --- Chọn loại hồ sơ --- Loại biến động --- Chọn loại biến động ---

Tình trạng phiếu chuyển --- Chọn tình trạng phiếu chuyển --- Ngày tìm kiếm từ --- Ngày tìm kiếm đến ---

Mã hồ sơ --- Mã vạch giấy chứng nhận --- Số phiếu chuyển ---

Số phát hành --- Số vào sổ --- Họ tên --- Số giấy tờ --- Số nhà ---

Số thứ tự thửa --- Số hiệu tờ bản đồ ---  Đã ký duyệt

[Q Tìm kiếm](#) [↻ Khởi tạo](#)

Kết quả tìm kiếm phiếu chuyển [Ký duyệt phiếu chuyển](#) [Gửi phiếu chuyển](#)

Hiện thị 25 thông tin trên một trang

STT	Phường/Xã	Thửa đất	Họ tên	Mã hồ sơ	Mã vạch	Ngày lập	Số PC
Không tìm thấy thông tin nào							

Không tìm thấy thông tin nào (giữ phím CTRL/SHIFT để chọn nhiều dòng)

[Đầu](#) [Trước](#) [Sau](#) [Cuối](#)

## Tra cứu phiếu chuyển

Để tra cứu phiếu chuyển trình ký, trong mục **Điều kiện tìm kiếm phiếu chuyển**

- Chọn các điều kiện tìm kiếm phiếu chuyển
- Bấm nút **Tìm kiếm**
- Kết quả tìm kiếm sẽ hiện trong danh sách **Kết quả tìm kiếm phiếu chuyển**

Điều kiện tìm kiếm phiếu chuyển

Quận/Huyện\* Quận 12 Phường/Xã Phường Tân Hưng Thuận Loại hồ sơ --- Chọn loại hồ sơ --- Loại biến động --- Chọn loại biến động ---

Tình trạng phiếu chuyển --- Chọn tình trạng phiếu chuyển --- Ngày tìm kiếm từ --- Ngày tìm kiếm đến ---

Mã hồ sơ 26787.120.19.000001 Mã vạch chứng nhận --- Số phiếu chuyển ---

Số phát hành --- Số vào sổ --- Họ tên --- Số giấy tờ --- Số nhà ---

Số thứ tự thừa --- Số hiệu tờ bản đồ ---  Đã ký duyệt Tìm kiếm Khởi tạo

Kết quả tìm kiếm phiếu chuyển Ký duyệt phiếu chuyển Gửi phiếu chuyển

Hiện thị 25 thông tin trên một trang

STT	Phường/Xã	Thửa đất	Họ tên	Mã hồ sơ	Mã vạch	Ngày lập	Số PC
1	Phường Tân Hưng Thuận	500(500)	Phạm Văn Ba	26787.120.19.000001	2678719005664	16/04/2019	14790

Hiện thị từ 1 đến 1 trong tổng số 1 thông tin (giữ phím CTRL/SHIFT để chọn nhiều dòng) Đầu Trước 1 Sau Cuối

## Ký duyệt phiếu chuyển

Để ký duyệt phiếu chuyển:

- Cài bộ công cụ ký số **Digital Sign** (Nếu đã cài, vui lòng bỏ qua bước này)
- Chọn phiếu chuyển cần ký duyệt trong danh sách **Kết quả tìm kiếm phiếu chuyển**
- Chọn nút **Ký duyệt phiếu chuyển**

Kết quả tìm kiếm phiếu chuyển Ký duyệt phiếu chuyển Gửi phiếu chuyển

Hiện thị 25 thông tin trên một trang

STT	Phường/Xã	Thửa đất	Họ tên	Mã hồ sơ	Mã vạch	Ngày lập	Số PC
1	Phường Tân Hưng Thuận	500(500)	Phạm Văn Ba	26787.120.19.000001	2678719005664	16/04/2019	14790

Hiện thị từ 1 đến 1 trong tổng số 1 thông tin Đã chọn 1 dòng Đầu Trước 1 Sau Cuối

## Giao diện ký số

Ký số phiếu chuyển

Danh sách phiếu chuyển  Chọn tất cả  Bỏ chọn tất cả

Chọn	Số PC	Mã hồ sơ	Mã vạch GSN	Số hiệu GSN	Thửa đất	Chủ sở dụng	Xem
<input checked="" type="checkbox"/>	14790	26787.120.19.000001	2678719005664		500(500)	Phạm Văn Ba	Xem

Nội dung phiếu chuyển

Trang 1 của 1 | Di đến trang

Thực hiện ký số Thoát

- Để xem phiếu chuyển, chọn nút **Xem** trên phiếu chuyển cần xem

Ký số phiếu chuyển

Danh sách phiếu chuyển  Chọn tất cả  Bỏ chọn tất cả

Chọn	Số PC	Mã hồ sơ	Mã vạch GCN	Số hiệu GCN	Thửa đất	Chủ sử dụng	Xem
<input type="checkbox"/>	14790	26787.120.19.000001	2678719005664		500(500)	Phạm Văn Ba	Xem

Nội dung phiếu chuyển

Trang 1 của 3 | Di đến trang 1

**VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI**

**THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**(CHI NHÁNH QUẬN 12)**

Số: 14790/PC/TĐC

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Quận 12, ngày 19 tháng 11 năm 2019

**PHIẾU CHUYỂN THÔNG TIN**  
**ĐỂ XÁC ĐỊNH NGHĨA VỤ TÀI CHÍNH VỀ ĐẤT ĐAI**

Kính gửi: Chi cục Thuế Quận 12

**I. THÔNG TIN CHUNG**

**I.1. Thông tin người sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất, mặt nước**

a) Tên người sử dụng đất, mặt nước (Viết chữ in hoa): **Phạm Văn Ba**

b) Địa chỉ liên lạc: **123, phường Bình Hưng Hòa, Quận Bình Tân, Thành phố Hồ Chí Minh**

c) Số điện thoại liên hệ: **034833373**; Email: **-/-**

d) Mã số thuế (Nếu có): **-/-**

đ) Số CMND: **301640523**; Ngày cấp: **31/05/2013**; Nơi cấp: **Long An**

**I.2. Thông tin người chuyển quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất**

a) Tên người sử dụng đất, mặt nước (Viết chữ in hoa): **Nguyễn Văn Hai**

b) Địa chỉ liên lạc: **phường Tân Thới Nhất, Quận 12, Thành phố Hồ Chí Minh**

c) Số điện thoại liên hệ: **0909432451**; Email: **-/-**

d) Mã số thuế (Nếu có): **-/-**

đ) Số CMND: **301640530**; Ngày cấp: **16/02/2013**; Nơi cấp: **Long An**

**I.3. Thông tin ghi nợ nghĩa vụ tài chính**

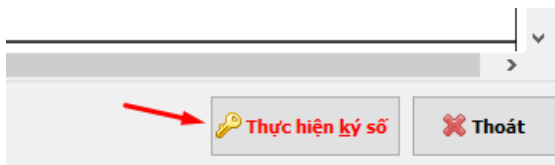
a) Ghi nợ Tiền sử dụng đất:

- Diện tích ghi nợ: **-/- m<sup>2</sup>**; Ngày ghi nợ: **-/-**

b) Ghi nợ Lệ phí trước bạ:

- Diện tích ghi nợ: **-/- m<sup>2</sup>**; Ngày ghi nợ: **-/-**

- Để ký số, chọn nút **Thực hiện ký số**



Sau khi ký duyệt thành công, hệ thống sẽ chuyển trạng thái phiếu chuyển thuế sang **Đã ký duyệt**

### Gửi phiếu chuyển thuế

Để gửi phiếu chuyển thuế:

- Chọn phiếu chuyển **đã ký** trong danh sách **Kết quả tìm kiếm phiếu chuyển**
- Chọn nút **Gửi phiếu chuyển**

Hệ thống sẽ gửi phiếu chuyển sang cơ quan thuế.

**Ký duyệt hồ sơ quét**

**Gửi phiếu chuyển**

**Xem thông báo thuế**

# Sổ địa chính thửa đất

Tại phần **Sổ địa chính điện tử** chọn chức năng **Sổ địa chính thửa đất**.

Màn hình hiển thị giao diện **Tra cứu hồ sơ địa chính thửa đất**, người dùng thực hiện:

- Chọn đơn vị hành chính và nhập thông tin trong phần **Thông tin thửa đất**.
- Nhấn nút **Tim**.

☰ Tra cứu hồ sơ địa chính thửa đất ✉ 🌐 H hti.diep

Tỉnh/Thành\* Tỉnh Hà Tĩnh Quận/Huyện\* Huyện Cẩm Xuyên Phường/Xã\* Xã Cẩm Bình

Số thửa tự thửa, số hiệu tờ bản đồ, địa chỉ thửa đất

**2** Thông tin thửa đất

Số thửa: 61 Số tờ: 2 Số thửa cũ: Số thửa cũ:

Địa chỉ thửa đất:

Xem sổ địa chính Hiện thị 10 thửa đất trên một trang

☑	Số thửa	Số tờ	Diện tích	Địa chỉ	Mục đích
Không tìm thấy thửa đất nào					

Không tìm thấy thửa đất nào (giữ phím CTRL/SHIFT để chọn nhiều dòng) Đầu Trước Sau Cuối

Tiếp theo, chọn kết quả từ danh sách và chọn chức năng **Xem sổ địa chính**

Tỉnh/Thành\* Tỉnh Hà Tĩnh Quận/Huyện\* Huyện Cẩm Xuyên Phường/Xã\* Xã Cẩm Bình

Số thửa tự thửa, số hiệu tờ bản đồ, địa chỉ thửa đất

**2** Thông tin thửa đất

Số thửa: 61 Số tờ: 2 Số thửa cũ: Số thửa cũ:

Địa chỉ thửa đất:

Xem sổ địa chính Hiện thị 10 thửa đất trên một trang

☑	Số thửa	Số tờ	Diện tích	Địa chỉ	Mục đích
<b>1</b> <input checked="" type="checkbox"/>	61	2	317.6 m <sup>2</sup>	Hà Huy Tập, Thôn 3, xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh	LUC (Đất chuyên trồng lúa nước), 317.6m <sup>2</sup>

Hiện thị từ 1 đến 1 trong tổng số 1 thửa đất Đã chọn 1 dòng Đầu Trước 1 Sau Cuối


Màn hình hiển thị hộp thoại **Sổ địa chính điện tử** gồm 2 nội dung:

- Danh sách sổ địa chính
- Thông tin chi tiết sổ địa chính

Sổ địa chính điện tử

Danh sách sổ địa chính

Thời điểm lập	Người ký	Thời điểm ký	Ký số
15/03/2021 10:32			<input type="checkbox"/>
15/03/2021 10:22			<input type="checkbox"/>



**SỔ ĐỊA CHÍNH (ĐIỆN TỬ)**  
**PHÂN ĐĂNG KÝ THỪA ĐẤT**

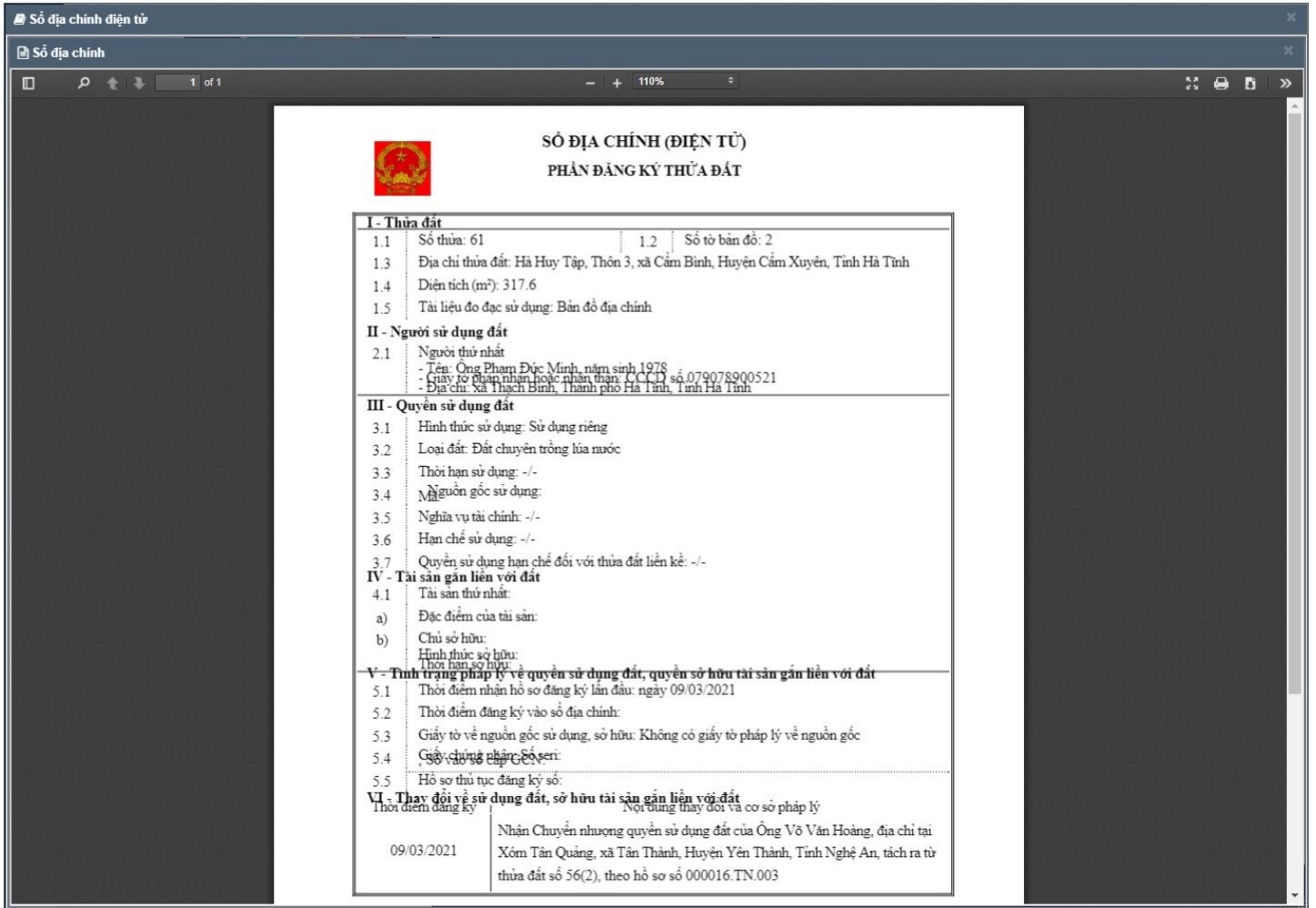
I - Thừa đất			
1.1	Số thửa: 61	1.2	Số tờ bản đồ: 2
1.3	Địa chỉ thửa đất: Hà Huy Tập, Thôn 3, xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh		
1.4	Diện tích (m <sup>2</sup> ): 317.6		
1.5	Tài liệu đo đạc sử dụng: Bản đồ địa chính		
II - Người sử dụng đất			
2.1	Người thứ nhất		
	- Tên: Ông Phạm Đức Minh, năm sinh 1978		
	- Giấy tờ pháp nhân hoặc nhân thân: CCCD số 079078900521		
	- Địa chỉ: xã Thạch Bình, Thành phố Hà Tĩnh, Tỉnh Hà Tĩnh		
III - Quyền sử dụng đất			
3.1	Hình thức sử dụng: Sử dụng riêng		
3.2	Loại đất: Đất chuyên trồng lúa nước		
3.3	Thời hạn sử dụng: -/-		
3.4	Nguồn gốc sử dụng: -/-		Mã:
3.5	Nghĩa vụ tài chính: -/-		
3.6	Hạn chế sử dụng: -/-		
3.7	Quyền sử dụng hạn chế đối với thửa đất liền kề: -/-		
IV - Tài sản gắn liền với đất			
4.1	Tài sản thứ nhất:		
a)	Đặc điểm của tài sản:		
b)	Chủ sở hữu:		
	Hình thức sở hữu:		
	Thời hạn sở hữu:		
V - Tình trạng pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất			
5.1	Thời điểm nhận hồ sơ đăng ký lần đầu: ngày 09/03/2021		
5.2	Thời điểm đăng ký vào sổ địa chính:		
5.3	Giấy tờ về nguồn gốc sử dụng, sở hữu: Không có giấy tờ pháp lý về nguồn gốc		
5.4	Giấy chứng nhận: Số seri: _____		Số vào sổ cấp GCN: _____
5.5	Hồ sơ thủ tục đăng ký số: _____		

## Danh sách sổ địa chính

Phần mềm cung cấp cho người dùng các chức năng **Xem, Sửa, Xóa, Ký số**.

### Xem

Chọn thời điểm lập và chọn nút **Xem** hệ thống chuyển tới trang sổ địa chính.



## Sửa

Chọn thời điểm lập và chọn nút **Sửa** để bắt đầu biên tập sổ địa chính. Phần mềm cung cấp các chức năng hỗ trợ người dùng biên tập sổ địa chính:

1. **Tải lại từ thông tin đăng ký:** Trường hợp có thay đổi thông tin ở phần **Kê khai đăng ký**. Người dùng chọn chức năng này để hệ thống cập nhật lại thông tin trên sổ địa chính.
2. **Quá trình thay đổi:** Cho phép người dùng **\*\*Xem, Cập nhật, Thêm mới \*\***những thông tin thay đổi về sử dụng đất, sở hữu tài sản gắn liền với đất.

Chọn chức năng **Quá trình thay đổi** màn hình hiển thị **Danh sách quá trình thay đổi**.

Danh sách quá trình thay đổi ▲

#	Thời điểm đăng ký	Nội dung thay đổi
1	09/03/2021	Nhận Chuyển nhượng quyền sử dụng đất của Ông Võ Văn Hoàng, địa chỉ tại Xóm Tân Quảng, xã Tân Thành, Huyện Yên Thành, Tỉnh Nghệ An, tách ra từ thửa đất số 56(2), theo hồ sơ số 000016.TN.003

Thông tin thay đổi ▲

Thêm mới

Cập nhật

3

Thời điểm đăng ký\*

09/03/2021

Nội dung thay đổi\*

Nhận Chuyển nhượng quyền sử dụng đất của Ông Võ Văn Hoàng, địa chỉ tại Xóm Tân Quảng, xã Tân Thành, Huyện Yên Thành, Tỉnh Nghệ An, tách ra từ thửa đất số 56(2), theo hồ sơ số 000016.TN.003

Đóng

1. **Chỉnh sửa:** Chọn chức năng **Chỉnh sửa** để chỉnh sửa nội dung trong phần được đóng khung đỏ.

Sổ địa chính điện tử

Danh sách sổ địa chính ▲ Ký số Xem Sửa Xóa

Thời điểm lập	Người ký	Thời điểm ký	Ký số
15/03/2021 10:32			■
15/03/2021 10:22			□

**SỔ ĐỊA CHÍNH (ĐIỆN TỬ)**  
**PHÂN ĐĂNG KÝ THỪA ĐẤT**

**I - Thửa đất**

1.1 Số thửa: 61 1.2 Số tờ bản đồ: 2

1.3 Địa chỉ thửa đất: Hà Huy Tập, Thôn 3, xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh

1.4 Diện tích (m<sup>2</sup>): 317.6

1.5 Tài liệu đo đạc sử dụng: Bản đồ địa chính

**II - Người sử dụng đất**

2.1 Người thứ nhất

- Tên: Ông Phạm Đức Minh, năm sinh 1978

- Giấy tờ pháp nhân hoặc nhân thân: CCCD số 079078900521

- Địa chỉ: xã Thạch Bình, Thành phố Hà Tĩnh, Tỉnh Hà Tĩnh

**III - Quyền sử dụng đất**

3.1 Hình thức sử dụng: Sử dụng riêng

3.2 Loại đất: Đất chuyên trồng lúa nước

3.3 Thời hạn sử dụng: -/-

3.4 Nguồn gốc sử dụng: Mã

3.5 Nghĩa vụ tài chính: -/-

3.6 Hạn chế sử dụng: -/-

3.7 Quyền sử dụng hạn chế đối với thửa đất liền kề: -/-

**IV - Tài sản gắn liền với đất**

4.1 Tài sản thứ nhất:

a) Đặc điểm của tài sản:

b) Chủ sở hữu:

Hình thức sở hữu:

Thời hạn sở hữu:

**V - Tình trạng pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất**

5.1 Thời điểm nhận hồ sơ đăng ký lần đầu: ngày 09/03/2021

5.2 Thời điểm đăng ký vào sổ địa chính:

5.3 Giấy tờ về nguồn gốc sử dụng, sở hữu: Không có giấy tờ pháp lý về nguồn gốc

5.4 Giấy chứng nhận: Số seri: , Số vào sổ cấp GCN:

5.5 Hồ sơ thủ tục đăng ký số:

Tải lại từ thông tin đăng ký | Quá trình thay đổi | **Cập nhật** | Bỏ qua

Chọn nút **Cập nhật** để hoàn tất chỉnh sửa.

**Xóa**

Chọn thời điểm lập và chọn chức năng xóa. màn hình hiển thị thông báo xác nhận, nhấn **Đồng ý** để xóa, nhấn **Không** để hủy.

**Sổ địa chính điện tử**

Danh sách sổ địa chính Ký sổ Q Xem 2 Xóa

Thời điểm lập	Người ký	Thời điểm ký	Ký số
15/03/2021 10:32			<input type="checkbox"/>
15/03/2021 10:22			<input checked="" type="checkbox"/>

**SỔ ĐỊA CHÍNH (ĐIỆN TỬ)**  
**PHẦN ĐĂNG KÝ THỬA ĐẤT**

**I - Thửa đất**

1.1	Số thửa: 61	1.2	Số tờ bản đồ: 2
1.3	Địa chỉ thửa đất: Hà Huy Tập, Thôn 3, xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh		
1.4	Diện tích (m <sup>2</sup> ): 317.6		
1.5	Tài liệu đo đạc sử dụng: Bản đồ địa chính		

**II - Người sử dụng đất**

2.1	Người thứ nhất		
	- Tên: Ông Phạm Đức Minh, năm sinh 1978		
	- Giấy tờ pháp nhân hoặc nhân thân: CCCD số 079078900521		
	- Địa chỉ: xã Thạch Bình, Thành phố Hà Tĩnh, Tỉnh Hà Tĩnh		

**III - Quyền sử dụng đất**

3.7	Quyền sử dụng hạn chế đối với thửa đất liền kề: -/-		
-----	---	--	--

**THÔNG BÁO**

! Bạn có thật sự muốn xóa sổ địa chính này không?

**3** ĐỒNG Ý KHÔNG

## Ký sổ

Chọn thời điểm lập từ danh sách và thực hiện **Ký sổ**

**Sổ địa chính điện tử**

Danh sách sổ địa chính 2 Ký sổ Q Xem Sửa Xóa

Thời điểm lập	Người ký	Thời điểm ký	Ký số
15/03/2021 10:32			<input type="checkbox"/>
15/03/2021 10:22			<input checked="" type="checkbox"/>

# Tra cứu sổ địa chính căn hộ

Tại phần **Sổ địa chính điện tử** chọn chức năng **Tra cứu sổ địa chính căn hộ**

☰ Tra cứu hồ sơ địa chính căn hộ ✉ 📅 👤 manager.q1

Tỉnh/Thành\*  Quận/Huyện\*  Phường/Xã\*

Số hiệu căn hộ  🔍 ↻

👁 Xem sổ địa chính Hiện thị 10 căn hộ trên một trang

Số hiệu căn hộ	Thuộc chung cư	Địa chỉ
Không tìm thấy căn hộ nào		

Không tìm thấy căn hộ nào (giữ phím CTRL/SHIFT để chọn nhiều dòng) Đầu Trước Sau Cuối

Người dùng thực hiện:

- Chọn đơn vị hành chính Phường/Xã
- Nhập số hiệu căn hộ chọn nút **Tìm**

Tỉnh/Thành\*  Quận/Huyện\*  Phường/Xã\*

006 🔍 ↻

👁 Xem sổ địa chính Hiện thị 10 căn hộ trên một trang

Số hiệu căn hộ	Thuộc chung cư	Địa chỉ
<input type="checkbox"/> 006 (tầng 1 + tầng lửng) Lô B	Chung cư 207	Bùi Viện, Phường Phạm Ngũ Lão, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh
<input type="checkbox"/> 6.6, tầng 6, Lô A,	chung cư 328 Võ Văn Kiệt	chung cư 328 Võ Văn Kiệt, Phường Cô Giang, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh
<input type="checkbox"/> 6.6, tầng 6, Lô A	chung cư 328 Võ Văn Kiệt	chung cư 328 Võ Văn Kiệt, Phường Cô Giang, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh
<input type="checkbox"/> 6.2, tầng số 6, Lô A	chung cư 328 Võ Văn Kiệt	chung cư 328 Võ Văn Kiệt, Phường Cô Giang, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh
<input type="checkbox"/> 6.2, tầng số 6, Lô B	chung cư 328 Võ Văn Kiệt	chung cư 328 Võ Văn Kiệt, Phường Cô Giang, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh
<input type="checkbox"/> 006 tầng 1	Chung cư 44Bis Phan Liêm	44Bis Phan Liêm, Phường Đa Kao, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh
<input type="checkbox"/> 6.3 (Lô B) tầng 6	chung cư 328 Võ Văn Kiệt	chung cư 328 Võ Văn Kiệt, Phường Cô Giang, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh
<input type="checkbox"/> 6.7 (Lô A) Tầng 6	328 Võ Văn Kiệt	chung cư 328 Võ Văn Kiệt, Phường Cô Giang, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh
<input type="checkbox"/> 6.1 (Lô B) tầng 6	chung cư 328 Võ Văn Kiệt	chung cư 328 Võ Văn Kiệt, Phường Cô Giang, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh
<input type="checkbox"/> 6.4 (tầng 6) Lô A	chung cư 328 Võ Văn Kiệt	chung cư 328 Võ Văn Kiệt, Phường Cô Giang, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh

Hiện thị từ 1 đến 10 trong tổng số 356 căn hộ (giữ phím CTRL/SHIFT để chọn nhiều dòng) Đầu Trước 1 2 3 4 5 ... 36 Sau Cuối

## Xem chi tiết

Nhấn chuột phải vào sổ địa chính căn hộ cần xem và chọn **Xem chi tiết**

Số hiệu căn hộ	Thuộc chung cư	Địa chỉ
<input type="checkbox"/> 006 (tầng 1 + tầng lửng) Lô B	Chung cư 207	Bùi Viện, Phường Phạm Ngũ Lão, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh
<input type="checkbox"/> 6.6, tầng 6, Lô A,	chung cư 328 Võ Văn Kiệt	chung cư 328 Võ Văn Kiệt, Phường Cô Giang, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh
<input type="checkbox"/> 6.6, tầng 6, Lô A	chung cư 328 Võ Văn Kiệt	chung cư 328 Võ Văn Kiệt, Phường Cô Giang, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh
<input type="checkbox"/> 6.2, tầng số 6, Lô A	chung cư 328 Võ Văn Kiệt	chung cư 328 Võ Văn Kiệt, Phường Cô Giang, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh
<input checked="" type="checkbox"/> 6.2, tầng số 6, Lô B	chung cư 328 Võ Văn Kiệt	chung cư 328 Võ Văn Kiệt, Phường Cô Giang, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh
<input type="checkbox"/> 006 tầng 1	Chung cư 44Bis Phan Liêm	44Bis Phan Liêm, Phường Đa Kao, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh
<input type="checkbox"/> 6.3 (Lô B) tầng 6	chung cư 328 Võ Văn Kiệt	chung cư 328 Võ Văn Kiệt, Phường Cô Giang, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh
<input type="checkbox"/> 6.7 (Lô A) Tầng 6	328 Võ Văn Kiệt	chung cư 328 Võ Văn Kiệt, Phường Cô Giang, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh
<input type="checkbox"/> 6.1 (Lô B) tầng 6	chung cư 328 Võ Văn Kiệt	chung cư 328 Võ Văn Kiệt, Phường Cô Giang, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh
<input type="checkbox"/> 6.4 (tầng 6) Lô A	chung cư 328 Võ Văn Kiệt	chung cư 328 Võ Văn Kiệt, Phường Cô Giang, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh

👁 Xem chi tiết  
👇 Chọn dữ liệu

Xuất hiện hộp thoại "Thông tin nhà căn hộ chi tiết"

**Căn hộ**

- ▶ Số hiệu căn hộ: 6.2, tầng số 6, Lô B
- ▶ Tầng số: 22/tầng số 6
- ▶ Diện tích sàn: 73.8m<sup>2</sup>
- ▶ Diện tích sử dụng: -/-
- ▶ Sơ đồ căn hộ: Không có
- 📄 Tên chung cư : chung cư 328 Võ Văn Kiệt - Địa chỉ : chung cư 328 Võ Văn Kiệt, Phường Cô Giang, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh

Chọn Đóng

Nhấn **Chọn** để đi tới trang sổ địa chính

**Xem sổ địa chính**

Chọn sổ địa chính căn hộ cần xem và chọn **Xem sổ địa chính** hệ thống chuyển tới trang sổ địa chính

Danh sách sổ địa chính

Thời điểm lập	Người ký	Thời điểm ký	Ký số
Không có dữ liệu			

**SỔ ĐỊA CHÍNH (ĐIỆN TỬ)**  
**PHÂN ĐĂNG KÝ CĂN HỘ, VĂN PHÒNG, CƠ SỞ**  
 **DỊCH VỤ - THƯƠNG MẠI TRONG NHÀ CHUNG CƯ,**  
**NHÀ HỖN HỢP**

<b>I - Tên tài sản:</b>	
Căn hộ chung cư số tầng số 3	
<b>II - Thuộc nhà chung cư:</b>	
, địa chỉ	
<b>III - Chủ sở hữu:</b>	
3.1	Chủ sở hữu thứ nhất
- Tên Ông Trịnh Huy Việt và Bà Trần Xuân Mai là quan hệ vợ chồng	
- Giấy tờ pháp nhân hoặc nhân thân: Chứng minh nhân dân số 273254488; Chứng minh nhân dân số 273514236	
- Địa chỉ: 7-A2, 240 Lê Lợi, Phường 7, Thành phố Vũng Tàu, Bà Rịa - Vũng Tàu; 7-A2, 240 Lê Lợi, Phường 7, Thành phố Vũng Tàu, Bà Rịa - Vũng Tàu	
<b>IV - Diện tích sàn căn hộ:</b> 38.45	
<b>V - Hình thức sở hữu căn hộ:</b> Sở hữu riêng	
<b>VI - Hạn mục được sở hữu chung ngoài căn hộ:</b>	
<b>VII - Thời hạn sở hữu:</b> -/-	
<b>VIII - Quyền sử dụng đất chung:</b>	
8.1	Số thứ tự thửa: 105
8.2	Số thứ tự tờ bản đồ: 39
8.3	Diện tích đất sử dụng chung(m <sup>2</sup> ): 639.4
<b>IX - Tình trạng pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất</b>	
9.1	Thời điểm nhận hồ sơ đăng ký lần đầu: -/-
9.2	Thời điểm đăng ký vào sổ địa chính: ngày 15/12/2011
Giấy tờ bản quyền sổ địa chính: -/-	

Tải lại từ thống tin đăng ký
Quá trình thay đổi
Cập nhật
Chỉnh sửa

**Chỉnh sửa sổ địa chính**

Người dùng chọn nút **Chỉnh sửa** để chỉnh sửa nội dung trong phần được đóng khung đỏ. Chọn nút **Cập nhật** để hoàn tất chỉnh sửa

Danh sách sổ địa chính

Ký số Xem Sửa Xóa

Thời điểm lập	Người ký	Thời điểm ký	Ký số
Không có dữ liệu			

**SỔ ĐỊA CHÍNH ( ĐIỆN TỬ )**  
**PHẦN ĐĂNG KÝ CÁN HỘ, VĂN PHÒNG, CƠ SỞ**  
**DỊCH VỤ - THƯƠNG MẠI TRONG NHÀ CHUNG CƯ,**  
**NHÀ HỘN HỢP**

<b>I - Tên tài sản:</b>	
Cán hộ chung cư số tầng số 3	
<b>II - Thuộc nhà chung cư:</b>	
Địa chỉ	
<b>III - Chủ sở hữu:</b>	
3.1	<b>Chủ sở hữu thứ nhất</b> - Tên: Ông Trịnh Huy Việt và Bà Trần Xuân Mai là quan hệ vợ chồng - Giấy tờ pháp nhân hoặc nhân thân: Chứng minh nhân dân số 27354488, Chứng minh nhân dân số 273514236 - Địa chỉ: 7-A2, 240 Lê Lợi, Phường 7, Thành phố Vũng Tàu, Bà Rịa - Vũng Tàu; 7-A2, 240 Lê Lợi, Phường 7, Thành phố Vũng Tàu, Bà Rịa - Vũng Tàu
<b>IV - Diện tích sản căn hộ:</b> 38.45	
<b>V - Hình thức sở hữu căn hộ:</b> Sở hữu riêng	
<b>VI - Hạn mục được sở hữu chung ngoài căn hộ:</b>	
<b>VII - Thời hạn sở hữu:</b> ∞	
<b>VIII - Quyền sử dụng đất chung:</b>	
8.1	Số thứ tự thửa: 105
8.2	Số thứ tự tờ bản đồ: 39
8.3	Diện tích đất sử dụng chung(m <sup>2</sup> ): 639.4
<b>IX - Tình trạng pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất</b>	
9.1	Thời điểm nhận hồ sơ đăng ký lần đầu: ∞
9.2	Thời điểm đăng ký vào sổ địa chính: ngày 15/12/2011
Giấy tờ pháp nhân hoặc nhân thân của chủ sở hữu:	

Tải lại từ thông tin đăng ký | Quá trình thay đổi | Cập nhật | Đóng

## Quá trình thay đổi

Người dùng có thể thực hiện *Thêm mới*, *Cập nhật*, *Xóa* danh sách quá trình thay đổi. Chọn **Quá trình thay đổi** xuất hiện hộp thoại như hình sau:

Danh sách quá trình thay đổi

#	Thời điểm đăng ký	Nội dung thay đổi
✓	01/12/2019	Thay đổi thời điểm đăng ký vào sổ địa chính

Thông tin thay đổi

Thêm mới Cập nhật Xóa

Thời điểm đăng ký\* 01/12/2019

Nội dung thay đổi\*

Thay đổi thời điểm đăng ký vào sổ địa chính

Đóng

## Danh sách sổ địa chính

Sau khi cập nhật xong, hệ thống sẽ tạo ra một thông tin sổ địa chính trên bảng "Danh sách sổ địa chính" cho phép người dùng *Xem*, *Xóa*, *Sửa* thông tin.

Danh sách sổ địa chính

Ký số Xem Sửa Xóa

Thời điểm lập	Người ký	Thời điểm ký	Ký số
14/12/2019 11:56			<input type="checkbox"/>

Sau khi xác nhận các thông tin sổ địa chính, người dùng thực hiện **Ký số**

# Cấu hình quản lý số vào sổ

Chức năng "Cấu hình quản lý số vào sổ" cho phép người dùng cấu hình số vào sổ lớn nhất mà văn phòng đăng ký đang cấp. Từ đó chương trình sẽ dựa vào số nhập vào này để tiến hành cấp phát tự động cho những lần đăng ký tiếp theo

Tại phần **Quản lý kho số** chọn chức năng **Cấu hình quản lý số vào sổ**

☰ Cấu hình quản lý số thửa ✉ 📅 👤 manager.q1

Cấu hình quản lý số thửa

Tỉnh/Thành*	Quận/Huyện*	
Thành phố Hồ Chí Minh	Quận 1	
Phường/Xã*	Số hiệu tờ bản đồ*	Số thửa tự thửa lớn nhất*
-- Chọn phường/xã --		

[Lưu cấu hình](#)

- Chọn đơn vị hành chính

Tại giao diện "Cấu hình quản lý số vào sổ" chọn **đơn vị hành chính**. Danh sách đơn vị hành chính (Tỉnh/Thành, Quận/Huyện) sẽ thay đổi theo tài khoản đang đăng nhập hiện tại.

Ví dụ: Người dùng hiện tại không thể chọn được các quận khác mà chỉ có thể chọn các phường thuộc Quận 1

- Nhập **Số vào sổ lớn nhất**

Chọn nút **Lưu cấu hình** để hoàn tất

☰ Cấu hình quản lý số thửa ✉ 📅 👤 manager.q1

Cấu hình quản lý số thửa

Tỉnh/Thành*	Quận/Huyện*	
Thành phố Hồ Chí Minh	Quận 1	
Phường/Xã*	Số hiệu tờ bản đồ*	Số thửa tự thửa lớn nhất*
Phường Bến Nghé	8	12

[Lưu cấu hình](#)

# Cấu hình quản lý số thứ tự hồ sơ thủ tục đăng ký

Chức năng "Cấu hình quản lý số thứ tự hồ sơ thủ tục đăng ký" cho phép người dùng cấu hình quản lý số thứ tự hồ sơ thủ tục đăng ký lớn nhất mà văn phòng đăng ký đang cấp. Từ đó chương trình sẽ dựa vào số nhập vào này để tiến hành cấp phát tự động cho những lần đăng ký tiếp theo.

Tại phần **Quản lý kho số** chọn chức năng **Cấu hình quản lý số thứ tự hồ sơ thủ tục đăng ký**

☰ Quản lý kho số thứ tự hồ sơ thủ tục đăng ký ✉ 📅 👤 manager.q1

⚙️ Cấu hình quản lý kho số thứ tự hồ sơ thủ tục đăng ký

Tỉnh/Thành*	Quận/Huyện*
Thành phố Hồ Chí Minh	Quận 1
Phường/Xã*	Số thứ tự hồ sơ thủ tục đăng ký lớn nhất*
-- Chọn phường/xã --	

**Lưu cấu hình**

- Chọn đơn vị hành chính

Tại giao diện "Cấu hình quản lý số thứ tự hồ sơ thủ tục đăng ký" chọn **đơn vị hành chính**

Danh sách đơn vị hành chính (Tỉnh/Thành, Quận/Huyện) sẽ thay đổi theo tài khoản đang đăng nhập hiện tại.

Ví dụ: Người dùng hiện tại không thể chọn được các quận khác mà chỉ có thể chọn các phường thuộc Quận 1

- Nhập *Số thứ tự thừa hồ sơ thủ tục đăng ký lớn nhất*

Chọn nút **Lưu cấu hình** để hoàn tất

☰ Quản lý kho số thứ tự hồ sơ thủ tục đăng ký ✉ 📅 👤 manager.q1

⚙️ Cấu hình quản lý kho số thứ tự hồ sơ thủ tục đăng ký

Tỉnh/Thành*	Quận/Huyện*
Thành phố Hồ Chí Minh	Quận 1
Phường/Xã*	Số thứ tự hồ sơ thủ tục đăng ký lớn nhất*
-- Chọn phường/xã --	38

**Lưu cấu hình**

# Cấu hình quản lý số thửa

Chức năng cấu hình quản lý số thửa cho phép thực hiện cấu hình số thửa lớn nhất trên từng tờ bản đồ

Tại phần **Quản lý kho số** chọn chức năng **Cấu hình quản lý số thửa**

☰ Cấu hình quản lý số thửa ✉ 📅 👤 manager.q1

Cấu hình quản lý số thửa

Tỉnh/Thành*	Quận/Huyện*	
Thành phố Hồ Chí Minh	Quận 1	
Phường/Xã*	Số hiệu tờ bản đồ*	Số thửa tự thửa lớn nhất*
-- Chọn phường/xã --		

**Lưu cấu hình**

- Chọn đơn vị hành chính

Tại giao diện "Cấu hình quản lý số thửa" chọn **đơn vị hành chính**

Danh sách đơn vị hành chính (Tỉnh/Thành, Quận/Huyện) sẽ thay đổi theo tài khoản đang đăng nhập hiện tại.

Ví dụ: Người dùng hiện tại không thể chọn được các quận khác mà chỉ có thể chọn các phường thuộc Quận 1

- Nhập *Số hiệu tờ bản đồ*, *Số thửa tự thửa lớn nhất*

Chọn nút **Lưu cấu hình** để hoàn tất

☰ Cấu hình quản lý số thửa ✉ 📅 👤 manager.q1

Cấu hình quản lý số thửa

Tỉnh/Thành*	Quận/Huyện*	
Thành phố Hồ Chí Minh	Quận 1	
Phường/Xã*	Số hiệu tờ bản đồ*	Số thửa tự thửa lớn nhất*
Phường Bến Nghé	8	12

**Lưu cấu hình**

# Xin cấp số thửa

Xin cấp số thửa là chức năng cấp số thửa cho thửa đất mới

Tại phần **Quản lý kho số** chọn chức năng **Xin cấp số thửa**

Xin cấp số thửa

manager.q1

Xin cấp số thửa

Tỉnh/Thành*	Quận/Huyện*	
Thành phố Hồ Chí Minh	Quận 1	
Phường/Xã*	Số hiệu tờ bản đồ	Số lượng thửa xin cấp*
-- Chọn phường/xã --		

Q Xin cấp số thửa

- Chọn đơn vị hành chính

Tại giao diện "Xin cấp số thửa" chọn **đơn vị hành chính**. Danh sách đơn vị hành chính (Tỉnh/Thành, Quận/Huyện) sẽ thay đổi theo tài khoản đang đăng nhập hiện tại.

Ví dụ: Người dùng hiện tại không thể chọn được các quận khác mà chỉ có thể chọn các phường thuộc Quận 1

- Chọn *Số hiệu tờ bản đồ*, nhập *Số lượng thửa xin cấp*

Chọn nút **Xin cấp số thửa** để hoàn tất

Xin cấp số thửa

manager.q1

Xin cấp số thửa

Tỉnh/Thành*	Quận/Huyện*	
Thành phố Hồ Chí Minh	Quận 1	
Phường/Xã*	Số hiệu tờ bản đồ	Số lượng thửa xin cấp*
Phường Bến Nghé	2	3

Q Xin cấp số thửa

# Quản lý số hiệu tờ bản đồ

## Xem danh sách số thửa đã cấp

Tại phần **Quản lý kho số** chọn chức năng **Quản lý số hiệu tờ bản đồ**

Quản lý số hiệu tờ bản đồ

Tỉnh/Thành\* Thành phố Hồ Chí Minh Quận/Huyện\* Quận 1

Phường/Xã\* -- Chọn phường/xã -- Số hiệu tờ bản đồ

[Q Xem thông tin tờ bản đồ](#)

Hiện thị 10 số thửa trên một trang

Số thứ tự thửa	Tình trạng	Người xin số	Ngày chính sửa
Không tìm thấy số thửa nào trong tờ bản đồ			

Không tìm thấy số thửa nào trong tờ bản đồ (giữ phím CTRL/SHIFT để chọn nhiều dòng)

Đầu Trước Sau Cuối

Chức năng "Quản lý số hiệu tờ bản đồ" là chức năng thể hiện các số thửa đã sử dụng và đã cấp phát nhưng chưa sử dụng. Có thể thu hồi số thửa đã cấp

- Chọn đơn vị hành chính

Tại giao diện "Quản lý số hiệu tờ bản đồ" chọn **đơn vị hành chính**

Danh sách đơn vị hành chính (Tỉnh/Thành, Quận/Huyện) sẽ thay đổi theo tài khoản đang đăng nhập hiện tại.

Ví dụ: Người dùng hiện tại không thể chọn được các quận khác mà chỉ có thể chọn các phường thuộc Quận 1

- Nhập **Số vào sổ lớn nhất**
- Nhấn nút **Xem thông tin tờ bản đồ**. Kết quả hiển thị như hình dưới

Quản lý số hiệu tờ bản đồ

Tỉnh/Thành\* Thành phố Hồ Chí Minh Quận/Huyện\* Quận 1

Phường/Xã\* Phường Bến Nghé Số hiệu tờ bản đồ 23

[Q Xem thông tin tờ bản đồ](#)

Hiện thị 10 số thửa trên một trang

	Số thứ tự thửa	Tình trạng	Người xin số	Ngày chính sửa
<input type="checkbox"/>	8	Đang sử dụng		12/08/2019
<input type="checkbox"/>	9	Đang sử dụng		12/08/2019
<input type="checkbox"/>	10	Đang sử dụng		12/08/2019
<input type="checkbox"/>	11	Đang sử dụng		12/08/2019
<input type="checkbox"/>	12	Đang sử dụng		12/08/2019
<input type="checkbox"/>	13	Đang sử dụng		12/08/2019
<input type="checkbox"/>	15	Đang sử dụng		12/08/2019
<input type="checkbox"/>	16	Đang sử dụng		12/08/2019
<input type="checkbox"/>	22	Đang sử dụng		12/08/2019
<input type="checkbox"/>	24	Đang sử dụng		12/08/2019

Hiện thị từ 1 đến 10 trong tổng số 25 thửa (giữ phím CTRL/SHIFT để chọn nhiều dòng)

Đầu Trước 1 2 3 Sau Cuối

## Thu hồi số thửa

Trường hợp muốn thu hồi số thửa đã cấp, chọn **Thu hồi** như hình dưới.

	Số thứ tự thửa	Tình trạng	Người xin số	Ngày chính sửa
<input type="checkbox"/>	1	Đang sử dụng		03/07/2019
<input type="checkbox"/>	2	Đang sử dụng		03/07/2019
<input type="checkbox"/>	3	Đang sử dụng		03/07/2019
<input type="checkbox"/>	4	Đang sử dụng		03/07/2019
<input type="checkbox"/>	5	Đang sử dụng		03/07/2019
<input type="checkbox"/>	6	Đang sử dụng		03/07/2019
<input type="checkbox"/>	7	Đang sử dụng		03/07/2019
<input type="checkbox"/>	7	Đang sử dụng		03/07/2019
<input type="checkbox"/>	8	Đang sử dụng		03/07/2019
<input type="checkbox"/>	9	Đang sử dụng		03/07/2019

Thu hồi



Hiện thị từ 1 đến 10 trong tổng số 98 thửa (giữ phím CTRL/SHIFT để chọn nhiều dòng)

# Quản lý sổ cấp giấy

Tại phần "Quản lý sổ" chọn chức năng **Quản lý sổ cấp giấy**

The screenshot shows the 'Quản lý sổ cấp giấy' interface. At the top, there are navigation menus and a user profile 'manager.q1'. Below, there are two main sections. The left section, titled 'Danh sách sổ cấp giấy chứng nhận', has a dropdown for 'Quận 1' and a search bar. It contains a table with columns: #, STT, Tiêu đề, Từ ngày, and Đến ngày. The table lists two items with STT 1 and 2, both titled 'Quyển 1', with start dates of 01/10/2019 00:00 and end dates of 28/10/2019 00:00 and 31/10/2019 00:00 respectively. The right section, titled 'Danh sách giấy chứng nhận', has a search bar and a table with columns: #, STT, Tên và địa chỉ của người được cấp GCN, Số phát hành GCN, Ngày ký GCN, Ngày giao GCN, and Ghi chú. Below the table, it says 'Không tìm thấy giấy chứng nhận nào'.

## Chọn đơn vị hành chính

Tại giao diện "Quản lý sổ cấp giấy" chọn **đơn vị hành chính**

Danh sách đơn vị hành chính sẽ thay đổi theo tài khoản đang đăng nhập hiện tại

Như hình dưới đây, tài khoản đang đăng nhập là của Quận 1 nên người dùng hiện tại không thể chọn được các quận khác mà chỉ có thể chọn các Phường/Xã thuộc Quận 1

The screenshot shows the 'Quản lý sổ cấp giấy' interface. At the top, there are navigation menus and a user profile 'manager.q1'. Below, there are two main sections. The left section, titled 'Danh sách sổ cấp giấy chứng nhận', has a dropdown for 'Quận 1' and a search bar. The right section, titled 'Danh sách giấy chứng nhận', has a search bar and a table with columns: #, STT, Tên và địa chỉ của người được cấp GCN, Số phát hành GCN, Ngày ký GCN, Ngày giao GCN, and Ghi chú. Below the table, it says 'Không tìm thấy giấy chứng nhận nào'.

## Danh sách sổ cấp giấy chứng nhận

Danh sách sổ cấp giấy chứng nhận hiển thị tương ứng với đơn vị hành chính đã chọn

The screenshot shows the 'Danh sách sổ cấp giấy chứng nhận' table. The table has columns: #, STT, Tiêu đề, Từ ngày, and Đến ngày. The table lists one item with STT 1, titled 'Quyển 1', with start date 01/10/2019 00:00 and end date 31/10/2019 00:00. Below the table, it says 'Hiện thị từ 1 đến 1 trong tổng số 1 sổ cấp giấy'.

Chọn sổ cấp giấy chứng nhận cần xem khi đó sẽ hiển thị "Danh sách giấy chứng nhận"

## Danh sách giấy chứng nhận

Hiện thị 10 giấy trên một trang

#	STT	Tên và địa chỉ của người được cấp GCN	Số phát hành GCN	Ngày ký GCN	Ngày giao GCN	Ghi chú
<input type="checkbox"/>	1	Nguyễn Phùng Vĩnh Phương; 160/37 Võ Thị Sáu, phường 8, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh	H00874	-/-	-/-	
<input type="checkbox"/>	2	Ông Trịnh Hữu Phước và Bà Đặng Xuân Dung; 21 Lô L - Khu 6ha Văn Thánh Bắc, phường 25, Quận Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh	CM 602620	-/-	-/-	
<input type="checkbox"/>	3	Ông Kiều Xuân Hùng và Bà Đinh Thị Diệu Hương; 31 Đông Du, phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh	CM 602537	-/-	-/-	
<input type="checkbox"/>	4	Nguyễn Thanh Hải; P.003 chung cư 44Bis tầng 1, Phan Liêm, phường Đa Kao, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh	CM 455479	-/-	-/-	

## Thêm sổ mới

Tại giao diện "Quản lý sổ cấp giấy" chọn nút **Thêm**. Xuất hiện hộp thoại "Thêm sổ cấp giấy chứng nhận"

### + Thêm sổ cấp giấy chứng nhận

Tiêu đề \*

Quyển số \*

Từ ngày

Đến ngày

Người dùng nhập thông tin *Tiêu đề*, *Quyển số*, *Từ ngày*, *Đến ngày* và chọn **Lưu** để hoàn tất thêm sổ cấp giấy chứng nhận

## Tra cứu giấy chứng nhận

Người dùng chọn sổ cấp giấy chứng nhận cần tra cứu và chọn nút **Tra cứu**

Quận 1 -- Chọn phường/xã --

### Danh sách sổ cấp giấy chứng nhận

Hiện thị 10 sổ cấp trên một trang

#	STT	Tiêu đề	Từ ngày	Đến ngày
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Quyển 1	01/10/2019 00:00	28/10/2019 00:00
<input type="checkbox"/>	2	Quyển 1	01/10/2019 00:00	31/10/2019 00:00

Hiện thị từ 1 đến 2 trong tổng số 2 sổ cấp giấy

### Danh sách giấy chứng nhận

Hiện thị 10 giấy trên một trang

#	STT	Tên và địa chỉ của người được cấp GCN	Số phát hành GCN	Ngày ký GCN	Ngày giao GCN	Ghi chú
<input type="checkbox"/>	1	Nguyễn Phùng Vĩnh Phương; 160/37 Võ Thị Sáu, phường 8, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh	H00874	-/-	-/-	
<input type="checkbox"/>	2	Ông Trịnh Hữu Phước và Bà Đặng Xuân Dung; 21 Lô L - Khu 6ha Văn Thánh Bắc, phường 25, Quận Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh	CM 602620	-/-	-/-	
<input type="checkbox"/>	3	Ông Kiều Xuân Hùng và Bà Đinh Thị Diệu Hương; 31 Đông Du, phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh	CM 602537	-/-	-/-	

Xuất hiện hộp thoại "Tra cứu giấy chứng nhận". Người dùng chọn tra cứu theo hai cách:

## Tra cứu nhanh

- Chọn đơn vị hành chính
- Nhập số phát hành, số hồ sơ gốc
- Chọn nút **Tìm kiếm**

Q Tra cứu giấy chứng nhận

Tỉnh/Thành\*  Quận/Huyện\*  Phường/Xã\*

CT 04753

**Thông tin giấy chứng nhận**

Loại giấy chứng nhận  Mã vạch

Số phát hành  Số vào sổ  Số vào sổ cũ  Ngày vào sổ  Số hồ sơ gốc  Số hồ sơ gốc cũ

**Thông tin chủ sở hữu**

Họ tên

Số giấy tờ  Năm sinh

**Thông tin tài sản**

Số thửa  Số tờ  Số thửa cũ  Số tờ cũ

Số nhà  Địa chỉ chủ hoặc tài sản

Hiện thị  giấy chứng nhận trên một trang

Số phát hành	Số hồ sơ gốc	Số vào sổ	Ngày vào sổ	Mã vạch
Không tìm thấy giấy chứng nhận nào				

Không tìm thấy giấy chứng nhận nào (giữ phím CTRL/SHIFT để chọn nhiều dòng)

## Tra cứu nâng cao

- Chọn đơn vị hàng chính
- Nhập lần lượt *Thông tin giấy chứng nhận*, *Thông tin chủ sở hữu*, *Thông tin tài sản*
- Chọn nút **Tim kiếm**

Q Tra cứu giấy chứng nhận

Tỉnh/Thành\*  Quận/Huyện\*  Phường/Xã\*

Số phát hành, Số hồ sơ gốc...

**Thông tin giấy chứng nhận**

Loại giấy chứng nhận  Mã vạch

Số phát hành  Số vào sổ  Số vào sổ cũ  Ngày vào sổ  Số hồ sơ gốc  Số hồ sơ gốc cũ

**Thông tin chủ sở hữu**

Họ tên

Số giấy tờ  Năm sinh

**Thông tin tài sản**

Số thửa  Số tờ  Số thửa cũ  Số tờ cũ

Số nhà  Địa chỉ chủ hoặc tài sản

Hiện thị  giấy chứng nhận trên một trang

Kết quả tìm kiếm hiển thị như hình sau:

	Số phát hành	Số hồ sơ gốc	Số vào sổ	Ngày vào sổ	Mã vạch
<input type="checkbox"/>	CT 04753			11/07/2013	

Hiện thị từ 1 đến 1 trong tổng số 1 giấy chứng nhận (giữ phím CTRL/SHIFT để chọn nhiều dòng)

## Xem chi tiết

Chọn kết quả tra cứu và chọn nút **Xem chi tiết**

Số phát hành	Số hồ sơ gốc	Số vào sổ	Ngày vào sổ	Mã vạch
CT 04753			11/07/2013	

Hiện thị từ 1 đến 1 trong tổng số 1 giấy chứng nhận Đã chọn 1 dòng

Đầu Trước 1 Sau Cuối

Xem chi tiết Chon Đóng

## Kết quả xem chi tiết hiển thị

### Thông tin giấy chứng nhận chi tiết

Giấy chứng nhận   Giấy chứng nhận   Số phát hành: CT 04753 - Số hồ sơ gốc: -/- - Số vào sổ: -/- - Ngày vào sổ: 11/07/2013 - Mã vạch: -/- - Người ký: -/-	
Chủ sở hữu	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cá nhân: Bà: Nguyễn Thị Thanh Thảo - Năm sinh: 1972 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 022 061 890</li> <li>Giấy tờ tùy thân <ul style="list-style-type: none"> <li>Loại giấy tờ: Chứng minh nhân dân - Số giấy tờ: 022 061 890 - Ngày cấp: -/- - Nơi cấp: -/-</li> <li>Địa chỉ <ul style="list-style-type: none"> <li>77/10 T3 Nguyễn Huệ, Phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>Cá nhân: Bà: Nguyễn Thị Thanh Thảo - Năm sinh: 1972 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 022 061 890</li> <li>Giấy tờ tùy thân <ul style="list-style-type: none"> <li>Loại giấy tờ: Chứng minh nhân dân - Số giấy tờ: 022 061 890 - Ngày cấp: -/- - Nơi cấp: -/-</li> <li>Địa chỉ <ul style="list-style-type: none"> <li>77/10 T3 Nguyễn Huệ, Phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	
Tài sản	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Thửa đất: 97 (35) - Diện tích: 81.3 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 54 Đồng Khởi, Phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh</li> <li>Địa chỉ <ul style="list-style-type: none"> <li>54 Đồng Khởi, Phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh</li> </ul> </li> <li>Mục đích sử dụng <ul style="list-style-type: none"> <li>ODT (Đất ở tại đô thị): Diện tích: 81.3 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài</li> </ul> </li> <li>Nhà riêng lẻ: Diện tích xây dựng: 81.3 m<sup>2</sup> - Diện tích sàn: 81.3 m<sup>2</sup> - Kết cấu: Tường gạch, sàn BTCT, mái tole + ngói</li> <li>Địa chỉ <ul style="list-style-type: none"> <li>54 (tầng trệt phía trước) Đồng Khởi, Phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh</li> </ul> </li> </ul>	

Chon Đóng

# Quản lý sổ mục kê

Tại phần "Quản lý sổ" chọn chức năng **Quản lý sổ mục kê**

☰ Sổ mục kê ✉ 📅 👤 manager.q1

**Điều kiện tạo sổ mục kê**

Tỉnh/Thành\*  
Thành phố Hồ Chí Minh

Quận/Huyện\*  
Quận 1

Phường/Xã\*  
-- Chọn phường/xã --

Quyển sổ\*  
-- Tạo mới --

Số hiệu tờ bản đồ\*  
-- Chọn số hiệu tờ bản đồ cần tạo sổ --

Số dòng trên trang  
40

Bắt đầu từ trang  
8

**Thông tin sổ mục kê**

SỔ MỤC KÊ ĐẤT ĐAI

Quyển sổ mới

Trang số

STT	Trang sổ	Tờ bản đồ số	Thửa đất số	Tên người sử dụng, quản lý đất	Mã đối tượng sử dụng, quản lý đất	Hiện trạng sử dụng đất		Giấy tờ pháp lý về QSDĐ		Ghi chú
						Diện tích (m <sup>2</sup> )	Loại đất	Diện tích (m <sup>2</sup> )	Loại đất	
1										

## Điều kiện tạo sổ mục kê

Để tạo sổ mục kê mới người dùng thực hiện lần lượt:

1. Chọn đơn vị hành chính

Tại giao diện "Quản lý sổ mục kê" chọn **đơn vị hành chính**

Danh sách đơn vị hành chính sẽ thay đổi theo tài khoản đang đăng nhập hiện tại

Như hình dưới đây, tài khoản đang đăng nhập là của Quận 1 nên người dùng hiện tại không thể chọn được các quận khác mà chỉ có thể chọn các Phường/Xã thuộc Quận 1

1. Quyển sổ: chọn "Tạo mới sổ"
2. Số hiệu tờ bản đồ: Chọn tờ bản đồ để tạo sổ mục kê
3. Số dòng trên trang: chọn số dòng trên trang, hệ thống mặc định số dòng là 40
4. Bắt đầu từ trang: chọn số trang bắt đầu, hệ thống mặc định số trang bắt đầu là 8 (7 trang đầu tiên của sổ mục kê chứa thông tin khác)
5. Chọn nút **Tạo sổ** để hoàn tất tạo sổ mục kê mới

**Điều kiện tạo sổ mục kê**

Tỉnh/Thành\*  
Thành phố Hồ Chí Minh

Quận/Huyện\*  
Quận 1

Phường/Xã\*  
Phường Bến Nghé

Quyển sổ\*  
-- Tạo mới --

Số hiệu tờ bản đồ\*  
1

Số dòng trên trang  
40

Bắt đầu từ trang  
8

## Thông tin sổ mục kê

Tại trường "Quyển sổ" chọn sổ mục kê đã tạo, hệ thống hiển thị thông tin sổ mục kê như hình sau:

Điều kiện tạo sổ mục kê

Tỉnh/Thành\*  Quận/Huyện\*  Phường/Xã\*

Quyển số\*  Số hiệu tờ bản đồ\*  Số dòng trên trang  Bắt đầu từ trang

[Tạo sổ](#) [Tải sổ](#)

Thông tin sổ mục kê

SỔ MỤC KÊ ĐẤT ĐAI

Quyển số mới

Trang số

STT	Trang số	Tờ bản đồ số	Thửa đất số	Tên người sử dụng, quản lý đất	Mã đối tượng sử dụng, quản lý đất	Hiện trạng sử dụng đất		Giấy tờ pháp lý về QSDĐ		Ghi chú
						Diện tích (m <sup>2</sup> )	Loại đất	Diện tích (m <sup>2</sup> )	Loại đất	
1	8	1	2	Ông Thảo Cẩm Viên	GDC			444.3052854985	DVH	
2	8	1	7	Ông Tiểu Học Nguyễn Bình Khiám	GDC			4243.93280150555	DGD	
3	8	1	8	Ông Bảo Tăng Lịch Sử Vn	GDC			6047.67539646849	DVH	
4	8	1	440	Bà nguyên phương hằng	GDC			61.6	ODT	
5	8	1	1309	Bà Trương Mỹ Dũng	GDC			906.4	ODT	
7	8	888	222	Ông TRẦN TÙNG LÂM	GDC			120	ODT	
9	8	1	2	Ông Thảo Cẩm Viên	GDC			444.3052854985	DVH	
10	8	1	7	Ông Tiểu Học Nguyễn Bình Khiám	GDC			4243.93280150555	DGD	
11	8	1	8	Ông Bảo Tăng Lịch Sử Vn	GDC			6047.67539646849	DVH	
12	8	1	440	Bà nguyên phương hằng	GDC			61.6	ODT	
13	8	1	1309	Bà Trương Mỹ Dũng	GDC			906.4	ODT	

Người dùng có thể chọn nút **Tải sổ** để tải sổ mục kê về máy tính

# Quản lý sổ biến động

Tại phần "Quản lý sổ" chọn chức năng **Quản lý sổ biến động**

Quản lý sổ biến động

Quận 1 -- Chọn phường/xã --

Thêm Sửa Xóa

Quản lý sổ biến động

Hiện thị 10 sổ biến động trên một trang

#	STT	Tiêu đề	Từ ngày	Đến ngày
<input type="checkbox"/>	1	Quyển số 1	01/01/0001 06:42	31/12/2019 00:00

Hiện thị từ 1 đến 1 trong tổng số 1 sổ biến động

Trước 1 Sau

Danh sách biến động

Hiện thị 10 biến động trên một trang

#	STT	Tên và địa chỉ của người đăng ký biến động	Thời điểm đăng ký biến động	Tờ bản đồ số	Thửa đất số	Nội dung biến động
---	-----	--	-----------------------------	--------------	-------------	--------------------

Không tìm thấy biến động nào

Trước Sau

## Chọn đơn vị hành chính

Tại giao diện "Quản lý sổ biến động" chọn **đơn vị hành chính**

Danh sách đơn vị hành chính sẽ thay đổi theo tài khoản đang đăng nhập hiện tại

Như hình dưới đây, tài khoản đang đăng nhập là của Quận 1 nên người dùng hiện tại không thể chọn được các quận khác mà chỉ có thể chọn các Phường/Xã thuộc Quận 1

## Quản lý sổ biến động

Quản lý sổ biến động

Quận 1 Phường Bến Nghé

Thêm Sửa Xóa

## Danh sách sổ biến động

Danh sách sổ biến động hiển thị tương ứng với đơn vị hành chính đã chọn

Danh sách sổ biến động

Hiện thị 10 sổ biến động trên một trang

#	STT	Tiêu đề	Từ ngày	Đến ngày
<input type="checkbox"/>	1	Quyển số 1	01/01/0001 06:42	31/12/2019 00:00

Hiện thị từ 1 đến 1 trong tổng số 1 sổ biến động

Trước 1 Sau

Chọn sổ cấp giấy chứng nhận cần xem khi đó sẽ hiển thị "Danh sách biến động"

Danh sách biến động

Hiện thị 10 biến động trên một trang

#	STT	Tên và địa chỉ của người đăng ký biến động	Thời điểm đăng ký biến động	Tờ bản đồ số	Thửa đất số	Nội dung biến động
---	-----	--	-----------------------------	--------------	-------------	--------------------

Không tìm thấy biến động nào

Trước Sau

## Thêm sổ mới

Tại giao diện "Quản lý sổ biến động" chọn nút **Thêm**. Xuất hiện hộp thoại "Thêm sổ biến động"

### + Thêm sổ biến động

**Tiêu đề \***

**Quyển số \***

**Từ ngày**

**Đến ngày**

**Lưu** **Đóng**

Người dùng nhập thông tin *Tiêu đề*, *Quyển số*, *Từ ngày*, *Đến ngày* và chọn **Lưu** để hoàn tất thêm sổ biến động

## Tra cứu giấy chứng nhận

Người dùng chọn sổ cấp giấy chứng nhận cần tra cứu và chọn nút **Tra cứu**

Quận 1 Phường Đa Kao **Thêm** **Sửa** **Xóa**  **Q Tra cứu** **Xóa** **Xuất báo cáo**

**Danh sách sổ biến động** Hiện thị 10 sổ biến động trên một trang

#	STT	Tiêu đề	Từ ngày	Đến ngày
✓	1	Quyển số 1	01/01/0001 06.42	31/12/2019 00.00

Hiện thị từ 1 đến 1 trong tổng số 1 sổ biến động **Trước** 1 **Sau**

**Danh sách biến động** Hiện thị 10 biến động trên một trang

#	STT	Tên và địa chỉ của người đăng ký biến động	Thời điểm đăng ký biến động	Tờ bản đồ số	Thửa đất số	Nội dung biến động
Không tìm thấy biến động nào						

**Trước** **Sau**

Xuất hiện hộp thoại "Tra cứu giấy chứng nhận". Người dùng chọn tra cứu theo hai cách:

## Tra cứu nhanh

- Chọn đơn vị hành chính
- Nhập số phát hành, số hồ sơ gốc
- Chọn nút **Tìm kiếm**

### Q Tra cứu giấy chứng nhận

Tỉnh/Thành\* Quận/Huyện\* Phường/Xã\*

Thành phố Hồ Chí Minh Quận 1 -- Chọn phường/xã --

CT 04753 **Q** **S**

**Thông tin giấy chứng nhận**

Loại giấy chứng nhận Mã vạch

-- Chọn loại giấy chứng nhận --

Số phát hành Số vào sổ Số vào sổ cũ Ngày vào sổ Số hồ sơ gốc Số hồ sơ gốc cũ

**Thông tin chủ sở hữu** **Thông tin tài sản**

Họ tên Số thửa Số tờ Số thửa cũ Số tờ cũ

Số giấy tờ Năm sinh Số nhà Địa chỉ chủ hoặc tài sản

Hiện thị 10 giấy chứng nhận trên một trang


**Số phát hành** **Số hồ sơ gốc** **Số vào sổ** **Ngày vào sổ** **Mã vạch**

Không tìm thấy giấy chứng nhận nào

Không tìm thấy giấy chứng nhận nào (giữ phím CTRL/SHIFT để chọn nhiều dòng)

**Xem chi tiết** **Chọn** **Đóng**

## Tra cứu nâng cao

- Chọn đơn vị hàng chính
- Nhập lần lượt *Thông tin giấy chứng nhận, Thông tin chủ sở hữu, Thông tin tài sản*
- Chọn nút **Tìm kiếm** 

Q Tra cứu giấy chứng nhận

Tỉnh/Thành\* Quận/Huyện\* Phường/Xã\*

Thành phố Hồ Chí Minh Quận 1 Phường Bến Nghé

Số phát hành, Số hồ sơ gốc...

**Thông tin giấy chứng nhận**

Loại giấy chứng nhận: CÁC LOẠI GCN KHÁC Mã vạch

Số phát hành: CT 04753 Số vào sổ: Ngày vào sổ: 11/07/2013 Số hồ sơ gốc: Số hồ sơ gốc cũ:

**Thông tin chủ sở hữu**

Họ tên: Nguyễn Thị Thanh Thảo Số giấy tờ: 022 061 890 Năm sinh: 1972

**Thông tin tài sản**

Số thửa: 95 Số thửa cũ: Số tờ cũ: Số nhà: Địa chỉ chủ hoặc tài sản:

Hiện thị 10 giấy chứng nhận trên một trang

Kết quả tìm kiếm hiển thị như hình sau:

	Số phát hành	Số hồ sơ gốc	Số vào sổ	Ngày vào sổ	Mã vạch
<input type="checkbox"/>	CT 04753			11/07/2013	

Hiện thị từ 1 đến 1 trong tổng số 1 giấy chứng nhận (giữ phím CTRL/SHIFT để chọn nhiều dòng)

Đầu Trước 1 Sau Cuối

Xem chi tiết Chọn Đóng

## Xem chi tiết

Chọn kết quả tra cứu và chọn nút **Xem chi tiết**

	Số phát hành	Số hồ sơ gốc	Số vào sổ	Ngày vào sổ	Mã vạch
<input checked="" type="checkbox"/>	CT 04753			11/07/2013	

Hiện thị từ 1 đến 1 trong tổng số 1 giấy chứng nhận Đã chọn 1 dòng

Đầu Trước 1 Sau Cuối

Xem chi tiết Chọn Đóng

Kết quả xem chi tiết hiển thị

Thông tin giấy chứng nhận chi tiết

Giấy chứng nhận | Giấy chứng nhận | Số phát hành: CT 04753 - Số hồ sơ gốc: -/ - Số vào sổ: -/ - Ngày vào sổ: 11/07/2013 - Mã vạch: -/ - Người ký: -/ -

Chủ sở hữu

- Cá nhân: Bà: Nguyễn Thị Thanh Thảo - Năm sinh: 1972 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 022 061 890
  - Giấy tờ tùy thân
    - Loại giấy tờ: Chứng minh nhân dân - Số giấy tờ: 022 061 890 - Ngày cấp: -/ - Nơi cấp: -/ -
    - Địa chỉ
      - 77/10 T3 Nguyễn Huệ, Phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh
  - Cá nhân: Bà: Nguyễn Thị Thanh Thảo - Năm sinh: 1972 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 022 061 890
    - Giấy tờ tùy thân
      - Loại giấy tờ: Chứng minh nhân dân - Số giấy tờ: 022 061 890 - Ngày cấp: -/ - Nơi cấp: -/ -
      - Địa chỉ
        - 77/10 T3 Nguyễn Huệ, Phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh

Tài sản

  - Thửa đất 97 (35) - Diện tích: 81.3 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 54 Đồng Khởi, Phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh
    - Địa chỉ
      - 54 Đồng Khởi, Phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh
    - Mục đích sử dụng
      - ODT (Đặt ở tại đô thị): Diện tích: 81.3 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài
    - Nhà riêng lẻ: Diện tích xây dựng: 81.3 m<sup>2</sup> - Diện tích sàn: 81.3 m<sup>2</sup> - Kết cấu: Tường gạch, sàn BTCT, mái tole + ngói
      - Địa chỉ
        - 54 (tầng trệt phía trước) Đồng Khởi, Phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh

Chọn Đóng

# Quản lý đợt đăng ký

Tại phần "Quản lý sổ" chọn chức năng **Quản lý đợt đăng ký**

The screenshot shows the 'Quản lý đợt đăng ký' interface. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the title 'Quản lý đợt đăng ký', and a user profile 'manager.q1'. Below the navigation bar, there are two main sections. The left section is titled 'Danh sách đợt đăng ký' and contains a table with columns: '#', 'STT', 'Tiêu đề', 'Từ ngày', and 'Đến ngày'. The table is empty, with a message 'Không tìm thấy đợt đăng ký nào' and pagination buttons 'Trước' and 'Sau'. The right section is titled 'Danh sách đơn đăng ký' and contains a table with columns: '#', 'STT', 'Họ tên chủ', 'Địa chỉ thường trú', 'Số thửa', 'Số tờ bản đồ', and 'Diện tích'. This table is also empty, with a message 'Không tìm thấy đơn đăng ký nào' and pagination buttons 'Trước' and 'Sau'. Above the tables, there are search and filter options, including a dropdown for 'Quận 1' and a dropdown for 'Chọn phường/xã'.

## Chọn đơn vị hành chính

Tại giao diện "Quản lý đợt đăng ký" chọn **đơn vị hành chính**

Danh sách đơn vị hành chính sẽ thay đổi theo tài khoản đang đăng nhập hiện tại

Như hình dưới đây, tài khoản đang đăng nhập là của Quận 1 nên người dùng hiện tại không thể chọn được các quận khác mà chỉ có thể chọn các Phường/Xã thuộc Quận 1

The screenshot shows a dropdown menu for selecting administrative units. The selected unit is 'Quận 1'. Below the dropdown, there is a search bar with the text 'Chọn phường/xã'. To the right of the search bar, there are three buttons: 'Thêm' (Add), 'Sửa' (Edit), and 'Xóa' (Delete).

## Danh sách đợt đăng ký

Danh sách đợt đăng ký hiển thị tương ứng với đơn vị hành chính đã chọn

The screenshot shows the 'Danh sách đợt đăng ký' table. The table has columns: '#', 'STT', 'Tiêu đề', 'Từ ngày', and 'Đến ngày'. There is one entry with STT '1', Tiêu đề 'Đợt 1', Từ ngày '01/10/2019 00:00', and Đến ngày '31/10/2019 00:00'. The table is displayed with 10 items per page. Below the table, there is a message 'Hiện thị từ 1 đến 1 trong tổng số 1 đợt' and pagination buttons 'Trước', '1', and 'Sau'.

Chọn số cấp giấy chứng nhận cần xem khi đó sẽ hiển thị "Danh sách đơn đăng ký"

The screenshot shows the 'Danh sách đơn đăng ký' table. The table has columns: '#', 'STT', 'Họ tên chủ', 'Địa chỉ thường trú', 'Số thửa', 'Số tờ bản đồ', and 'Diện tích'. The table is empty, with a message 'Không tìm thấy đơn đăng ký nào'. Below the table, there is a message 'Hiện thị 10 đơn trên một trang' and pagination buttons 'Trước' and 'Sau'.

## Thêm sổ mới

Tại giao diện "Quản lý đợt đăng ký" chọn nút **Thêm**. Xuất hiện hộp thoại "Thêm đợt đăng ký"

+ Thêm đợt đăng ký
×

Tên đợt đăng ký \*

Từ ngày

Đến ngày

LƯU
ĐÓNG

Người dùng nhập thông tin *Tiêu đề*, *Quyển số*, *Từ ngày*, *Đến ngày* và chọn **LƯU** để hoàn tất Thêm đợt đăng ký

### Tra cứu đơn đăng ký

Người dùng chọn danh sách đợt đăng ký cần tra cứu và chọn nút **Tra cứu**

Quận 1
Phường Bến Nghé

Thêm
Sửa
Xóa

Q

Tra cứu
Xóa

**Danh sách đợt đăng ký** Hiện thị 10 đợt trên một trang

#	STT	Tiêu đề	Từ ngày	Đến ngày
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Đợt 1	01/10/2019 00:00	31/10/2019 00:00

Hiện thị từ 1 đến 1 trong tổng số 1 đợt. Trước 1 Sau

**Danh sách đơn đăng ký** Hiện thị 10 đơn trên một trang

#	STT	Họ tên chủ	Địa chỉ thường trú	Số thửa	Số tờ bản đồ	Diện tích
<input type="checkbox"/>	1	TRẦN TÙNG LÂM	353/2/12 Phạm Ngũ Lão, Phường Phạm Ngũ Lão, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh	222	888	120

Hiện thị từ 1 đến 1 trong tổng số 1 đơn. Trước 1 Sau

Xuất hiện hộp thoại "Tra cứu đơn đăng ký". Người dùng thực hiện lần lượt:

- Chọn đơn vị hành chính
- Nhập lần lượt *Thông tin biên nhận*, *Thông tin thửa đất*, *Thông tin chủ sở hữu*
- Chọn nút **Tim kiếm** Q

+ Tra cứu đơn đăng ký
×

**Thông tin biên nhận**

Quận/Huyện

Phường/Xã

Từ ngày

Đến ngày

Số biên nhận

**Thông tin thửa đất**

Số thửa tự thửa

Số hiệu tờ bản đồ

Địa chỉ thửa

**Thông tin chủ sở hữu**

Họ tên

Số giấy tờ

Số điện thoại

Q Tim kiếm

Hiện thị 10 đơn trên một trang

#	STT	Họ tên chủ	Địa chỉ thường trú	Số thửa	Số tờ bản đồ	Diện tích
<input type="checkbox"/>	1	TRẦN TÙNG LÂM	353/2/12 Phạm Ngũ Lão, Phường Phạm Ngũ Lão, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh	222	888	120

Hiện thị từ 1 đến 1 trong tổng số 1 đơn. Trước 1 Sau

LƯU
ĐÓNG

Chọn nút **Lưu** để lưu lại đơn đăng ký.

# Quản lý danh sách công khai

Tại phần "Quản lý sổ" chọn chức năng **Quản lý danh sách công khai**

Quản lý danh sách công khai

Quản 1 -- Chọn phường/xã --

[Thêm](#) [Sửa](#) [Xóa](#) [Xuất báo cáo](#)

Hiện thị 10 danh sách trên một trang

#	STT	Cơ quan chủ quản	Cơ quan lập danh sách	Địa điểm công khai	Từ ngày	Đến ngày
Không tìm thấy danh sách công khai nào						

[Trước](#) [Sau](#)

## Chọn đơn vị hành chính

Tại giao diện "Quản lý danh sách công khai" chọn **đơn vị hành chính**

Danh sách đơn vị hành chính sẽ thay đổi theo tài khoản đang đăng nhập hiện tại

Như hình dưới đây, tài khoản đang đăng nhập là của Quận 1 nên người dùng hiện tại không thể chọn được các quận khác mà chỉ có thể chọn các Phường/Xã thuộc Quận 1

Danh sách công khai

Quận 1 Phường Bến Nghé

[Thêm](#) [Sửa](#) [Xóa](#) [Xuất báo cáo](#)

## Danh sách công khai

Danh sách công khai hiển thị tương ứng với đơn vị hành chính đã chọn

#	STT	Cơ quan chủ quản	Cơ quan lập danh sách	Địa điểm công khai	Từ ngày	Đến ngày
<input type="checkbox"/>	1	Văn Phòng Đăng Ký Đất Đai Quận 1	Văn Phòng Đăng Ký Đất Đai Quận 1	Ủy ban nhân dân Quận 1	31/10/2019 00:00	30/11/2019 00:00
<input type="checkbox"/>	2	Văn Phòng Đăng Ký Đất Đai Quận 1	Văn Phòng Đăng Ký Đất Đai Quận 1	UBND Quận 1	01/12/2019 00:00	31/12/2019 00:00

Hiện thị từ 1 đến 2 trong tổng số 2 danh sách

[Trước](#) [1](#) [Sau](#)

## Thêm danh sách công khai

Tại giao diện "Quản lý danh sách công khai" chọn nút **Thêm**. Xuất hiện hộp thoại "Thêm danh sách công khai"

+ Thêm danh sách công khai

Thông tin danh sách công khai

Cơ quan chủ quản

Cơ quan lập danh sách

Số quyết định

Công khai từ ngày Đến ngày

Công khai tại

Nơi nhận thiếu nại

Ngày ký

Đợt đăng ký -- Chọn đợt đăng ký --

[Lưu](#) [Đóng](#)

Người dùng nhập thông tin và chọn **Lưu** để hoàn tất thêm danh sách công khai

## Sửa danh sách công khai

Chọn danh sách công khai cần chỉnh sửa và chọn nút **Sửa**

Danh sách công khai ▲

Quận 1 | Phường Bến Nghé

[Thêm](#) [Sửa](#) [Xóa](#) [Xuất báo cáo](#)

Hiện thị 10 danh sách trên một trang

#	STT	Cơ quan chủ quản	Cơ quan lập danh sách	Địa điểm công khai	Từ ngày	Đến ngày
<input type="checkbox"/>	1	Văn Phòng Đăng Ký Đất Đai Quận 1	Văn Phòng Đăng Ký Đất Đai Quận 1	Ủy ban nhân dân Quận 1	31/10/2019 00:00	30/11/2019 00:00
<input type="checkbox"/>	2	Văn Phòng Đăng Ký Đất Đai Quận 1	Văn Phòng Đăng Ký Đất Đai Quận 1	UBND Quận 1	01/12/2019 00:00	31/12/2019 00:00
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Văn Phòng Đăng Ký Quản Lý Đất Đai 2	Văn Phòng Đăng Ký Quản Lý Đất Đai	UBND Quận 1	01/12/2019 00:00	31/12/2019 00:00

Hiện thị từ 1 đến 3 trong tổng số 3 danh sách

Trước 1 Sau

Xuất hiện hộp thoại "Thêm danh sách công khai", người dùng cập nhật lại thông tin và chọn nút **Lưu** để hoàn tất chỉnh sửa.

## Xóa danh sách công khai

Chọn danh sách công khai cần xóa và chọn nút **Xóa**

Danh sách công khai ▲

Quận 1 | Phường Bến Nghé

[Thêm](#) [Sửa](#) [Xóa](#) [Xuất báo cáo](#)

Hiện thị 10 danh sách trên một trang

#	STT	Cơ quan chủ quản	Cơ quan lập danh sách	Địa điểm công khai	Từ ngày	Đến ngày
<input type="checkbox"/>	1	Văn Phòng Đăng Ký Đất Đai Quận 1	Văn Phòng Đăng Ký Đất Đai Quận 1	Ủy ban nhân dân Quận 1	31/10/2019 00:00	30/11/2019 00:00
<input type="checkbox"/>	2	Văn Phòng Đăng Ký Đất Đai Quận 1	Văn Phòng Đăng Ký Đất Đai Quận 1	UBND Quận 1	01/12/2019 00:00	31/12/2019 00:00
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Văn Phòng Đăng Ký Quản Lý Đất Đai 2	Văn Phòng Đăng Ký Quản Lý Đất Đai	UBND Quận 1	01/12/2019 00:00	31/12/2019 00:00

Hiện thị từ 1 đến 3 trong tổng số 3 danh sách

Trước 1 Sau

Xuất hiện hộp thoại thông báo xác nhận xóa, chọn **Đồng ý** để xóa danh sách

## Xuất báo cáo

Chọn danh sách công khai cần xuất báo cáo và chọn **Xuất báo cáo**

Danh sách công khai ▲

Quận 1 | Phường Bến Nghé

[Thêm](#) [Sửa](#) [Xóa](#) [Xuất báo cáo](#)

Hiện thị 10 danh sách trên một trang

#	STT	Cơ quan chủ quản	Cơ quan lập danh sách	Địa điểm công khai	Từ ngày	Đến ngày
<input type="checkbox"/>	1	Văn Phòng Đăng Ký Đất Đai Quận 1	Văn Phòng Đăng Ký Đất Đai Quận 1	Ủy ban nhân dân Quận 1	31/10/2019 00:00	30/11/2019 00:00
<input type="checkbox"/>	2	Văn Phòng Đăng Ký Đất Đai Quận 1	Văn Phòng Đăng Ký Đất Đai Quận 1	UBND Quận 1	01/12/2019 00:00	31/12/2019 00:00
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Văn Phòng Đăng Ký Quản Lý Đất Đai 2	Văn Phòng Đăng Ký Quản Lý Đất Đai	UBND Quận 1	01/12/2019 00:00	31/12/2019 00:00

Hiện thị từ 1 đến 3 trong tổng số 3 danh sách

Trước 1 Sau

# Phân quyền thêm, xóa, sửa văn bản ngăn chặn

- Đăng nhập vào trang [Admin](#) bằng tài khoản quản trị.
- Truy cập vào mục **Nhóm ứng dụng hỗ trợ** → **Quản trị hệ thống** → **Quản trị người dùng, phân quyền, xác thực tập trung**

The screenshot shows the Admin interface with two main panels. The left panel, titled 'Phân cấp đơn vị tổ chức (Organizational Units - OU)', displays a tree view of OUs. The 'QuanLyNganChan' OU is selected, indicated by a red arrow and the text '1. Chọn OU Quản lý ngăn chặn'. The right panel, titled 'Danh sách nhóm và người dùng', shows a table of groups. The 'QuanLy' group is highlighted with a red box, and a red arrow points to the 'Sửa' (Edit) button, with the text '3. Chọn nút sửa'. Below the table, the text '2. Chọn nhóm cần phân quyền' is visible.

Tên OU	Tựa đề	Mô tả	Loại
vbd			Domain
Users	Người dùng		OrganizationalUnit
DichVuCong	Dịch vụ công		OrganizationalUnit
VanPhongDatDai	VanPhongDatDai		OrganizationalUnit
Features	Nhóm chức năng		OrganizationalUnit
XuLyLuongCongViec	Xử lý luồng công...		OrganizationalUnit
<b>QuanLyNganChan</b>	<b>Quản lý ngăn c...</b>		<b>OrganizationalUnit</b>
CongTyDoDac	Công ty đo đạc		OrganizationalUnit
QuanLyCongTyDoDac	Quản lý công ty ...		OrganizationalUnit
XuLyNghiepVu	Xử lý nghiệp vụ		OrganizationalUnit

Tên	Tựa đề	Mô tả	Loại
QuanLy	Quản Lý		Group
Sua	Sửa		Group
Them	Thêm		Group
ToanQuyền	Toàn Quyền		Group
Xoa	Xóa		Group

- Bên cây **Phân cấp đơn vị tổ chức (Organizational Units - OU)** chọn mục **vbd/Users/Features/QuanLyNganChan**
- Bên cây **Danh sách nhóm và người dùng** sẽ có 5 nhóm quyền:
  - **Thêm:** Những user được phân vào nhóm này sẽ có quyền thêm mới văn bản ngăn chặn
  - **Sửa:** Những user được phân vào nhóm này sẽ có quyền sửa văn bản ngăn chặn
  - **Xóa:** Những user được thêm vào nhóm này sẽ có quyền xóa văn bản ngăn chặn
  - **Toàn quyền:** Những user được thêm vào nhóm này sẽ có quyền tất cả 3 quyền thêm, xóa, sửa. Nhưng chỉ có thể sửa & xóa những văn bản của user đó tạo ra.
  - **Quản lý:** Những user được thêm vào nhóm này sẽ có tất cả 3 quyền thêm, xóa, sửa. Và có thể thao tác với những văn bản được tạo ra bởi các user cấp dưới
  - [Hướng dẫn phân user vào một group](#)

## Quản lý ngăn chặn

Là chức năng Quản lý và khai thác Dữ liệu thông tin ngăn chặn, cho phép người dùng nhập lên hệ thống các thông tin ngăn chặn, xử lý thông tin ngăn chặn, tra cứu thông tin ngăn chặn và gỡ bỏ thông tin ngăn chặn đã được đưa lên hệ thống khi hết thời hạn hiệu lực của thông tin ngăn chặn.

Chọn chức năng **Ngăn chặn tập trung** màn hình hiển thị giao diện như hình sau:

The screenshot shows the VBDLIS interface for 'Danh sách đơn thư ngăn chặn'. At the top left is the VBDLIS logo. On the right, there are icons for mail, help, calendar, and user profile. Below the header is a search bar with the placeholder text 'số văn bản, cơ quan ban hành...'. To the right of the search bar are buttons for '+ Thêm', 'Xóa', 'Chi tiết', and a camera icon. Further right is a 'Hiển thị' dropdown menu set to '10'. Below the search bar is a table with the following columns: '#', 'Số văn bản, đơn thư', 'Loại đơn thư', 'Ngày ban hành', 'Ngày hết hiệu lực', 'Cơ quan ban hành', 'Nội dung', and 'Ghi chú'. The table is currently empty, with a message 'Không tìm thấy văn bản, đơn thư ngăn chặn nào' displayed below it. At the bottom right of the table area are navigation buttons: 'Đầu', 'Trước', 'Sau', and 'Cuối'.

Trong phần *Quản lý ngăn chặn* gồm có các chức năng:

- Tìm kiếm văn bản, đơn thư ngăn chặn,
- Thêm văn bản, đơn thư ngăn chặn,
- Thêm văn bản bổ sung,
- Thêm văn bản gỡ bỏ.

### Tìm kiếm văn bản, đơn thư ngăn chặn

Nhập nội dung (số văn bản, cơ quan ban hành...) tại ô tìm kiếm và nhấn nút **Tìm kiếm**, kết quả hiển thị như hình sau:

The screenshot shows the same VBDLIS interface, but now with search results. The search bar contains 'TB01'. The table now has one row with the following data: '#', 'Số văn bản, đơn thư', 'Loại đơn thư', 'Ngày ban hành', 'Ngày hết hiệu lực', 'Cơ quan ban hành', 'Nội dung', and 'Ghi chú'. The row contains: an empty checkbox, 'TB01', 'Văn bản ngăn chặn', '14/03/2021', an empty cell, 'Tòa án tỉnh Hà Tĩnh', 'Chặn thửa đất', and an empty cell. Below the table, a message reads 'Hiển thị từ 1 đến 1 trong tổng số 1 văn bản, đơn thư ngăn chặn'. The navigation buttons at the bottom right are 'Đầu', 'Trước', '1', 'Sau', and 'Cuối'.

**Hoặc** chọn **Tìm nâng cao** để tra cứu theo các nội dung:

- Thông tin đơn thư, văn bản ngăn chặn,
- Thông tin thửa đất, tài sản,
- Thông tin giấy chứng nhận,
- Thông tin cá nhân,

Và nhấn **Tìm kiếm**, kết quả hiển thị như hình sau:

**Thông tin đơn thư, văn bản ngăn chặn**

Loại đơn thư ngăn chặn: Văn bản ngăn chặn

Số văn bản gốc:

Số văn bản:

Số văn bản đến:

Loại văn bản ngăn chặn: Ngăn chặn giao dịch nhà, đất

Từ ngày ban hành: 01/03/2021

Tới ngày ban hành: 31/03/2021

Cơ quan ban hành:

Ghi chú:

**Thông tin thửa đất, tài sản**

Quận/Huyện: Huyện Cẩm Xuyên

Phường/Xã:Xã Cẩm Bình

Số thửa: 57

Số tờ: 2

Số thửa cũ:

Số tờ cũ:

Địa chỉ thửa đất:

Địa chỉ nhà:

**Thông tin giấy chứng nhận**

Mã vạch:

Số phát hành giấy chứng nhận:

Số vào sổ:

Số vào sổ cũ:

Số hồ sơ gốc:

Số hồ sơ gốc cũ:

Ngày vào sổ:

**Thông tin cá nhân**

Tỉnh/Thành phố: --- Chọn Tỉnh/Thành ---

Quận/Huyện: --- Chọn Quận/Huyện ---

Phường/Xã: --- Chọn Phường/Xã ---

Họ tên:

Số giấy tờ:

Năm sinh:

Địa chỉ:

Thành phần ngăn chặn có hiệu lực  Tìm theo điều kiện "AND"

**Danh sách đơn thư ngăn chặn**

số văn bản, cơ quan ban hành...

Hiện thị 10

#	Số văn bản, đơn thư	Loại đơn thư	Ngày ban hành	Ngày hết hiệu lực	Cơ quan ban hành	Nội dung	Ghi chú
<input type="checkbox"/>	TB01	Văn bản ngăn chặn	14/03/2021		Tòa án tỉnh Hà Tĩnh	Chặn thửa đất	

Hiện thị từ 1 đến 1 trong tổng số 1 văn bản, đơn thư ngăn chặn

## Thêm mới văn bản ngăn chặn

Để **Thêm mới** một văn bản ngăn chặn bạn cần phải có quyền *Thêm* ([Hướng dẫn phân quyền](#))

**Danh sách đơn thư ngăn chặn**

số văn bản, cơ quan ban hành...

Hiện thị 10

#	Số văn bản, đơn thư	Loại đơn thư	Ngày ban hành	Ngày hết hiệu lực	Cơ quan ban hành	Nội dung	Ghi chú
Không tìm thấy văn bản, đơn thư ngăn chặn nào							

Không tìm thấy văn bản, đơn thư ngăn chặn nào

Chọn nút **Thêm** màn hình hiển thị hộp thoại **Văn bản ngăn chặn**, gồm có hai phần: **1.**Văn bản, đơn thư ngăn chặn: người dùng nhập lần lượt các thông tin về đơn thư.

- Loại văn bản, đơn thư ngăn chặn: nhấn nút xổ xuống để chọn loại văn bản, đơn thư.
- Mức độ ngăn chặn: chọn *cảnh báo* hoặc *ngăn chặn*;
- Số văn bản, đơn thư; Số văn bản đến;
- Cơ quan ban hành; Ngày ban hành; Ngày nhận đơn thư;
- Nội dung văn bản, đơn thư; Ghi chú (nếu có);
- Bản quét văn bản, đơn thư: Nhập tên văn bản, đơn thư (1) và chọn nút **Tải lên**(2) để tải file scan hoặc có thể chọn **Xem lại**(3).

1

**Văn bản, đơn thư ngăn chặn**  
Thông tin văn bản, đơn thư ngăn chặn

**Đối tượng bị ngăn chặn**  
Thông tin đối tượng bị ngăn chặn

**Thông tin đơn thư** ▲

Loại văn bản, đơn thư ngăn chặn

Công văn

Mức độ ngăn chặn

Cảnh báo  Ngăn Chặn

Số văn bản, đơn thư\*

Số văn bản, đơn thư gốc

Số văn bản đến

Loại đơn thư ngăn chặn

Cơ quan ban hành

Ngày ban hành

Ngày nhận văn bản

UBND xã Cẩm Bình

18/03/2021

19/03/2021

Nội dung văn bản, đơn thư

V/v xác nhận mất giấy chứng nhận

Bản quét văn bản, đơn thư ngăn chặn

Đơn thư.pdf

+ Thêm mới

Ghi chú

Chụp ảnh màn hình

Lưu

Đóng

- Đối tượng bị ngăn chặn: người dùng cần xác định đối tượng ngăn chặn được nêu trong văn bản, đơn thư (có thể là *Giấy chứng nhận; Chủ sở hữu; Thừa đất và tài sản*).

Chọn chức năng **Thêm đối tượng ngăn chặn** và chọn loại đối tượng.

2

**Văn bản, đơn thư ngăn chặn**  
Thông tin văn bản, đơn thư ngăn chặn

**Đối tượng bị ngăn chặn**  
Thông tin đối tượng bị ngăn chặn

☰ Danh sách đối tượng ngăn chặn Giấy chứng nhận, chủ, tài sản

⚠ Không có thành phần ngăn chặn

+ Thêm đối tượng ngăn chặn

- 📄 Giấy chứng nhận
- 👤 Chủ sở hữu
- 🏠 Thừa đất và tài sản

Màn hình hiển thị hộp thoại **Thông tin thành phần ngăn chặn**, người dùng nhập lần lượt các nội dung của đối tượng ngăn chặn.

**Hoặc** có thể chọn chức năng **Tra cứu tài sản** để lấy thông tin trong CSDL (nếu có).

**Thông tin thửa đất và tài sản**

Số thứ tự thửa	Số hiệu tờ bản đồ	Số thứ tự thửa cũ	Số hiệu tờ bản đồ cũ	Diện tích
57	2			464

Tỉnh/Thành: Tỉnh Hà Tĩnh  
Quận/Huyện: Huyện Cẩm Xuyên  
Phường/Xã: Xã Cẩm Bình

Địa chỉ thửa: Hà Huy Tập, Thôn 3, xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh

Địa chỉ nhà: Hà Huy Tập, Thôn 3, xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh

Ghi chú

 **Lưu** Đóng

Nhấn **Lưu** để hoàn tất thêm đối tượng ngăn chặn. Trường hợp có nhiều đối tượng, người dùng thực hiện tương tự.

Văn bản ngăn chặn

×

**Văn bản, đơn thư ngăn chặn**  
Thông tin văn bản, đơn thư ngăn chặn

**Đối tượng bị ngăn chặn**  
Thông tin đối tượng bị ngăn chặn

**Thông tin đơn thư**




Loại văn bản, đơn thư ngăn chặn: Công văn

Mức độ ngăn chặn:  Cảnh báo  Ngăn Chặn


Số văn bản, đơn thư\*: 01  
Số văn bản, đơn thư gốc:   
Số văn bản đến: 01  
Loại đơn thư ngăn chặn: Văn bản ngăn chặn

Cơ quan ban hành: UBND xã Cẩm Bình  
Ngày ban hành: 18/03/2021  
Ngày nhận văn bản: 19/03/2021

Nội dung văn bản, đơn thư: V/v xác nhận mất giấy chứng nhận

Bản quét văn bản, đơn thư ngăn chặn: Đơn thư.pdf   

Ghi chú



 Chụp ảnh màn hình **Lưu** Đóng

Cuối cùng, nhấn nút **Lưu** để hoàn tất thêm văn bản ngăn chặn.

**Lưu ý:** Người dùng có thể sử dụng chức năng **Chụp ảnh màn hình** hỗ trợ lưu thông tin đã nhập dưới dạng file ảnh để theo dõi.

**Thêm văn bản ngăn chặn bổ sung**

Thêm các văn bản ngăn chặn bổ sung của các cơ quan, đơn vị liên quan đến đối tượng đang bị ngăn chặn.

Chọn văn bản, đơn thư ngăn chặn gốc và chọn chức năng **Chi tiết**

**Danh sách đơn thư ngăn chặn**

số văn bản, cơ quan ban hành...  🔍 ⌵ + Thêm Xóa 2 Chi tiết

Hiển thị 10

#	Số văn bản, đơn thư	Loại đơn thư	Ngày ban hành	Ngày hết hiệu lực	Cơ quan ban hành	Nội dung	Ghi chú
<input type="checkbox"/>	TB01	Văn bản ngăn chặn	14/03/2021		Tòa án tỉnh Hà Tĩnh	Chặn thừa đất	
<input checked="" type="checkbox"/>	TB02	Văn bản ngăn chặn	01/03/2021		Toàn án nhân dân tỉnh Hà Tĩnh		

Hiển thị từ 1 đến 2 trong tổng số 2 văn bản, đơn thư ngăn chặn Đã chọn 1 dòng Đầu Trước 1 Sau Cuối

Màn hình hiển thị hộp thoại thông tin chi tiết **Văn bản ngăn chặn**, chọn chức năng **Thêm văn bản bổ sung**

**Văn bản, đơn thư ngăn chặn**

Thông tin văn bản, đơn thư ngăn chặn

**Đối tượng bị ngăn chặn**

Thông tin đối tượng bị ngăn chặn

**Thông tin đơn thư**

Loại văn bản, đơn thư ngăn chặn:

Mức độ ngăn chặn:  Cảnh báo  Ngăn Chặn

Số văn bản, đơn thư\*:  Số văn bản, đơn thư gốc:  Số văn bản đến:  Loại đơn thư ngăn chặn:

Cơ quan ban hành:  Ngày ban hành:  Ngày nhận văn bản:

Nội dung văn bản, đơn thư:

Bản quét văn bản, đơn thư ngăn chặn:  Thêm mới

Ghi chú:

**Văn bản, đơn thư ngăn chặn liên kết**

+ Thêm văn bản bổ sung + Thêm văn bản gỡ bỏ Xem chi tiết Xóa văn bản

Số văn bản	Loại văn bản	Số thành phần ngăn chặn
No data available in table		

Chụp ảnh màn hình

Lưu

Đóng

Người dùng nhập lần lượt các thông tin tương tự phần **Thêm mới văn bản ngăn chặn**

**Văn bản, đơn thư ngăn chặn**

Thông tin văn bản, đơn thư ngăn chặn

**Đối tượng bị ngăn chặn**

Thông tin đối tượng bị ngăn chặn

**Thông tin đơn thư**

Loại văn bản, đơn thư ngăn chặn: --- Chọn loại văn bản, đơn thư ngăn chặn ---

Mức độ ngăn chặn:  Cảnh báo  Ngăn Chặn

Số văn bản, đơn thư\*:  Số văn bản, đơn thư gốc:  Số văn bản đến:  Loại đơn thư ngăn chặn: Văn bản bổ sung ngăn chặn

Cơ quan ban hành:  Ngày ban hành:  Ngày nhận văn bản:

Nội dung văn bản, đơn thư: 

Bổ sung nội dung ngăn chặn của thông báo số 02

Bản quét văn bản, đơn thư ngăn chặn:  📄 👁 - [➕ Thêm mới](#)

Ghi chú:

📷 Chụp ảnh màn hình 💾 Lưu ⌂ Đóng

Nhấn nút **Lưu** để hoàn tất, kết quả thêm văn bản bổ sung sẽ hiển thị tại hộp thoại **Văn bản, đơn thư ngăn chặn liên kết**

**Văn bản, đơn thư ngăn chặn liên kết** ➕ Thêm văn bản bổ sung ➕ Thêm văn bản gỡ bỏ 🔍 Xem chi tiết 🗑 Xóa văn bản

	Số văn bản	Loại văn bản	Số thành phần ngăn chặn
<input type="checkbox"/>	CV/01	Văn bản bổ sung ngăn chặn	1

**Thêm văn bản gỡ bỏ ngăn chặn**

Là chức năng gỡ bỏ ngăn chặn khi đối tượng hết hiệu lực, thời hạn ngăn chặn.

Chọn văn bản, đơn thư ngăn chặn cần gỡ bỏ và chọn chức năng **Chi tiết**

**Danh sách đơn thư ngăn chặn**

số văn bản, cơ quan ban hành... 🔍 ⌵ ➕ Thêm 🗑 Xóa 2 🔍 Chi tiết 📷 Hiển thị 10

#	Số văn bản, đơn thư	Loại đơn thư	Ngày ban hành	Ngày hết hiệu lực	Cơ quan ban hành	Nội dung	Ghi chú
<input type="checkbox"/>	TB01	Văn bản ngăn chặn	14/03/2021		Tòa án tỉnh Hà Tĩnh	Chặn thừa đất	
<input checked="" type="checkbox"/>	TB02	Văn bản ngăn chặn	01/03/2021		Toàn án nhân dân tỉnh Hà Tĩnh		

Hiển thị từ 1 đến 2 trong tổng số 2 văn bản, đơn thư ngăn chặn Đã chọn 1 dòng Đầu Trước 1 Sau Cuối

Xuất hiện hộp thoại **Văn bản ngăn chặn**, chọn chức năng **Thêm văn bản gỡ bỏ**.

## Văn bản, đơn thư ngăn chặn

Thông tin văn bản, đơn thư ngăn chặn

## Đối tượng bị ngăn chặn

Thông tin đối tượng bị ngăn chặn

**Thông tin đơn thư** ⌵

Loại văn bản, đơn thư ngăn chặn

Mức độ ngăn chặn  
 Cảnh báo  Ngăn Chặn

Số văn bản, đơn thư\*  Số văn bản, đơn thư gốc  Số văn bản đến  Loại đơn thư ngăn chặn

Cơ quan ban hành  Ngày ban hành  Ngày nhận văn bản

Nội dung văn bản, đơn thư

Bản quét văn bản, đơn thư ngăn chặn  
 📄 👁️ -

Ghi chú  
 ➕ Thêm mới

**Văn bản, đơn thư ngăn chặn liên kết** ⌵

➕ Thêm văn bản bổ sung
➕ Thêm văn bản gỡ bỏ
🔍 Xem chi tiết
🗑️ Xóa văn bản

	Số văn bản	Loại văn bản	Số thành phần ngăn chặn
☐	CV/01	Văn bản bổ sung ngăn chặn	1

1. Văn bản, đơn thư ngăn chặn: người dùng nhập lần lượt các thông tin của văn bản gỡ bỏ ngăn chặn.

- Loại văn bản, đơn thư ngăn chặn: nhấn nút xổ xuống để chọn loại văn bản, đơn thư.
- Mức độ ngăn chặn: chọn *cảnh báo* hoặc *ngăn chặn*;
- Số văn bản, đơn thư; Số văn bản đến;
- Cơ quan ban hành; Ngày ban hành; Ngày nhận đơn thư;
- Nội dung văn bản, đơn thư; Ghi chú (nếu có);
- Bản quét văn bản, đơn thư: Nhập tên văn bản, đơn thư (1) và chọn nút **Tải lên**(2) để tải file scan hoặc có thể chọn **Xem lại**(3).

2. Đối tượng bị ngăn chặn: người dùng chọn vào thành phần ngăn chặn muốn gỡ bỏ (nhấn Ctrl để chọn nhiều đối tượng).

Nhấn nút **Lưu** để hoàn tất gỡ bỏ.

Văn bản, đơn thư ngăn chặn  
Thông tin văn bản, đơn thư ngăn chặn

Đối tượng bị ngăn chặn  
Thông tin đối tượng bị ngăn chặn

**1**

Hướng dẫn: Tìm kiếm thành phần ngăn chặn thông qua số văn bản gốc và nhấp chọn vào thành phần ngăn chặn muốn gỡ bỏ.

Danh sách đối tượng ngăn chặn Giấy chứng nhận, chủ, tài sản TB02

**CHỦ SỞ HỮU VÀ TÀI SẢN**

- Thông tin chủ
- Thông tin thửa đất và tài sản  
Số thứ tự thửa: 57 - Số hiệu tờ bản đồ: 2 - Địa chỉ thửa: Thôn 3, xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh - Phường/xã: Xã Cẩm Bình - Quận/huyện: Huyện Cẩm Xuyên - Tỉnh/thành phố: Tỉnh Hà Tĩnh  
Địa chỉ nhà: Thôn 3, xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh

**CHỦ SỞ HỮU**

Họ tên: Mai Hương Diệp - Ngày sinh: 01/03/1990 - Số giấy tờ: 070951499 - Ngày cấp: 01/03/2010 - Nơi cấp: Công an tỉnh Hà Tĩnh - Địa chỉ: Số 1 Ngõ 24, Hà Huy Tập, Thôn 3, xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh

Thành phần ngăn chặn bổ sung bởi văn bản CV/01 (Thành phần đã gỡ bỏ bởi văn bản 04)

**2**

Chụp ảnh màn hình Lưu Đóng

Người dùng có thể theo dõi lịch sử bổ sung, gỡ bỏ ngăn chặn tại danh sách **Văn bản, đơn thư ngăn chặn liên kết**.

Văn bản, đơn thư ngăn chặn liên kết Thêm văn bản bổ sung Thêm văn bản gỡ bỏ Xem chi tiết Xóa văn bản

	Số văn bản	Loại văn bản	Số thành phần ngăn chặn
<input type="checkbox"/>	CV/01	Văn bản bổ sung ngăn chặn	1
<input type="checkbox"/>	04	Văn bản gỡ bỏ ngăn chặn	1
<input checked="" type="checkbox"/>	06	Văn bản gỡ bỏ ngăn chặn	1

## Biểu đồ tổng quan

Biểu đồ tổng quan thể hiện một cách tổng quát tình trạng giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo đơn vị hành chính cấp Quận/Huyện và Phường/Xã.

Tại giao diện trang chủ "Hệ thống quản lý đất đai HCMLIS" chọn chức năng **Quản lý điều hành**

Giao diện biểu đồ tổng quan hiển thị như hình sau:

Người dùng thao tác lần lượt

1. Chọn đơn vị hành chính

Danh sách đơn vị hành chính sẽ thay đổi theo tài khoản đang đăng nhập hiện tại.

Như hình dưới đây, tài khoản đang đăng nhập là của Quận 1 nên người dùng hiện tại không thể chọn được các quận khác mà chỉ có thể chọn các phường thuộc Quận 1

1. Chọn nút "Xem thống kê"

Kết quả xem thống kê hiển thị như hình sau:

Nếu chọn đơn vị hành chính cấp Phường/Xã thì sẽ hiển thị thêm mục "Số lượng hồ sơ của từng cán bộ" đang thụ lý

Người dùng có thể xem danh sách chi tiết của hồ sơ quá hạn bằng cách chọn biểu tượng

Kết quả hiển thị như hình sau:

## Chuyển tiếp hồ sơ

Chuyển tiếp hồ sơ là chức năng cho phép người quản lý luân chuyển hồ sơ đến một cán bộ thụ lý hoặc đổi trạng thái của hồ sơ

Tại giao diện trang chủ "Hệ thống quản lý đất đai HCMLIS" chọn chức năng **Quản lý điều hành**

Tiếp theo, chọn hồ sơ cần chuyển tiếp và chọn nút **Chuyển tiếp công việc** trên thanh công cụ

Hệ thống hiển thị hộp thoại **Chọn người xử lý tác vụ tiếp theo** người dùng thực hiện theo các bước sau:

1. Chọn đơn vị hành chính
2. Chọn bước xử lý tác vụ tiếp theo
3. Chọn tài khoản cán bộ xử lý tác vụ tiếp theo

Chọn **Thực thi** để kết thúc **Luân chuyển hồ sơ**

## Lịch sử hồ sơ tiếp nhận

Lịch sử hồ sơ tiếp nhận là chức năng cho phép cán bộ quản lý xem lại toàn bộ quá trình xử lý hồ sơ từ lúc tiếp nhận đến thời điểm hiện tại

Tại giao diện trang chủ "Hệ thống quản lý đất đai HCMLIS" chọn chức năng **Quản lý điều hành**

Tiếp theo, chọn hồ sơ cần xem lịch sử và chọn nút **Xem lịch sử** trên thanh công cụ.

Kết quả xem lịch sử hiển thị như hình sau:

## Ghi chú chuyển việc

Ghi chú chuyển việc là chức năng cho phép cán bộ quản lý xem lại những thông tin ghi chú trước khi chuyển tiếp hồ sơ của cán bộ thụ lý

Tại giao diện trang chủ "Hệ thống quản lý đất đai HCMLIS" chọn chức năng **Quản lý điều hành**

Quản lý điều hành

Tiếp theo, chọn hồ sơ cần xem ghi chú và chọn nút **Xem ghi chú chuyển việc** trên thanh công cụ.

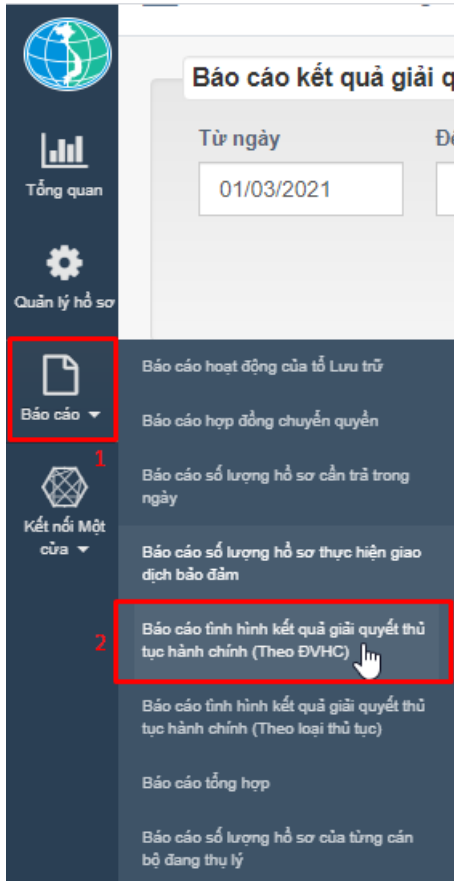
Ghi chú chuyển việc

Hệ thống hiển thị hộp thoại **Quản lý ghi chú** cho phép người dùng xem thông tin ghi chú

Quản lý ghi chú

# Báo cáo tình hình kết quả giải quyết thủ tục hành chính (Theo ĐVHC)

Tại chức năng **Báo cáo** từ danh sách xổ xuống chọn **Báo cáo tình hình kết quả giải quyết thủ tục hành chính (Theo ĐVHC)**.



Màn hình hiển thị trang Báo cáo - thống kê, người dùng thực hiện lần lượt:

- Chọn thời gian xem báo cáo: *Từ ngày, Đến ngày* (1).
- Chọn đơn vị hành chính (2) và sau đó bấm **Xem báo cáo** (3).



Báo cáo kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Xem báo cáo

Xem báo cáo

TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH  
(Từ ngày .../.../... đến ngày .../.../...)

STT	Quận/Huyện	Số hồ sơ nhận giải quyết			Kết quả giải quyết						Số hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông					Ghi chú	
		Tổng số	Trong đó		Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết			Tổng số	Trong đó		Đã giải quyết			Đang giải quyết
			Số ki trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận	Tổng số	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn		Số ki trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận	Đúng thời hạn	Quá thời hạn		

Kết quả tra cứu Báo cáo tình hình kết quả giải quyết thủ tục hành chính (Theo ĐVHC) hiển thị như hình sau:

Xem báo cáo

TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH  
(Từ ngày 01/03/2021 đến ngày 30/04/2021)

STT	Quận/huyện	Số hồ sơ nhận giải quyết			Kết quả giải quyết						Số hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông					Ghi chú	
		Tổng số	Trong đó		Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết			Tổng số	Trong đó		Đã giải quyết			Đang giải quyết
			Số ki trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận	Tổng số	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn		Số ki trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận	Đúng thời hạn	Quá thời hạn		
1	Huyện Kỳ Anh	37	3	34	7	5	2	30	9	21	0	0	0	0	0		
2	Huyện Cẩm Xuyên	68	20	48	19	13	6	49	0	49	0	0	0	0	0		
3	Thành phố Hà Tĩnh	88	12	76	40	33	7	48	0	48	0	0	0	0	0		
4	Huyện Hương Sơn	54	11	43	13	9	4	41	0	41	0	0	0	0	0		
5	Huyện Can Lộc	24	1	23	10	8	2	14	0	14	0	0	0	0	0		
6	Huyện Hương Khê	25	8	17	14	5	9	11	0	11	0	0	0	0	0		
7	Thị xã Kỳ Anh	5	1	4	3	3	0	2	0	2	0	0	0	0	0		
8	Huyện Vũ Quang	17	1	16	11	9	2	6	0	6	0	0	0	0	0		
9	Huyện Lộc Hà	20	1	19	9	9	0	11	0	11	0	0	0	0	0		
10	Huyện Đức Thọ	23	5	18	9	3	6	14	0	14	0	0	0	0	0		
11	Thị xã Hồng Lĩnh	3	1	2	1	0	1	2	0	2	0	0	0	0	0		
12	Huyện Thạch Hà	17	3	14	6	3	3	11	0	11	0	0	0	0	0		
13	Huyện Nghi Xuân	26	0	26	26	5	21	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Tổng số	407	67	340	168	105	63	239	9	230	0	0	0	0	0		

Tải báo cáo

Nhấn Tải báo cáo để lưu báo cáo về máy tính dưới định dạng file Excel.

- Ngoài ra khi cần xem chi tiết từng kết quả báo cáo, người dùng click trái chuột vào **Số liệu báo cáo** cần xem như hình sau:

Xem báo cáo ↗

### TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

(Từ ngày 01/03/2021 đến ngày 30/04/2021)

STT	Quận/huyện	Số hồ sơ nhận giải quyết			Kết quả giải quyết						Số hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông					Ghi chú	
		Tổng số	Trong đó		Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết			Tổng số	Trong đó		Đã giải quyết			Đang giải quyết
			Số kì trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận	Tổng số	Trà đúng thời hạn	Trà quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn		Số kì trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận	Đúng thời hạn	Quá thời hạn		
1	Huyện Kỳ Anh	37	3	34	7	5	2	30	9	21	0	0	0	0	0	0	
2	Huyện Cẩm Xuyên	68	20	48	19	13	6	49	0	49	0	0	0	0	0	0	
3	Thành phố Hà Tĩnh	88	12	76	40	33	7	48	0	48	0	0	0	0	0	0	
4	Huyện Hương Sơn	54	11	43	13	9	4	41	0	41	0	0	0	0	0	0	
5	Huyện Can Lộc	24	1	23	10	8	2	14	0	14	0	0	0	0	0	0	

Kết quả tra cứu báo cáo chi tiết hiển thị như hình sau, người dùng nhấn **Tải báo cáo** để lưu báo cáo chi tiết về máy tính dưới định dạng file Excel hoặc chọn **Đóng** để đóng hộp thoại.

#### DANH SÁCH HỒ SƠ

Hiển thị 100 hồ sơ trên một trang

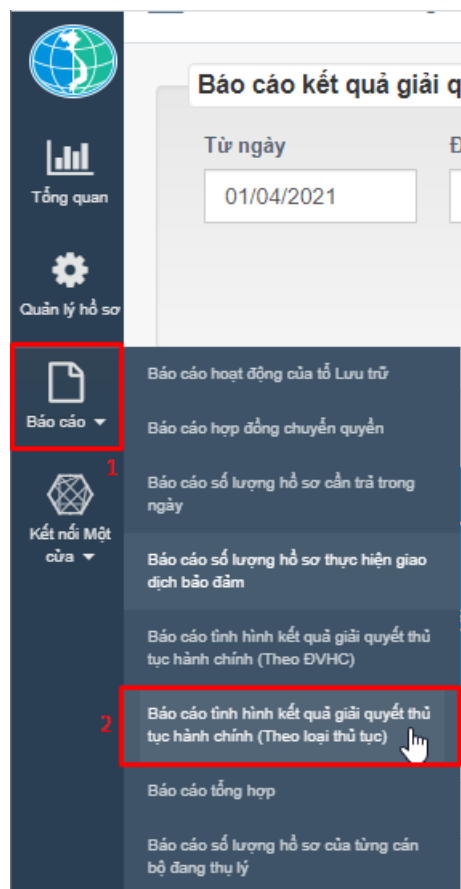
#	Người nộp đơn	Số biên nhận	Ngày tiếp nhận	Ngày hẹn trả	Trạng thái	Người nhận việc
1	Nguyễn Văn An	18760.120.21.000001	27/02/2021 12:38	09/03/2021 12:38	Chi Nhánh VPDK	hka.thuly
2	Nguyễn Văn Dung	18772.120.21.000003	27/03/2021 10:15	06/04/2021 10:15	Chi Nhánh VPDK	hka.thuly
3	Hoàng Văn Cường	18760.120.21.000010	19/03/2021 17:11	05/04/2021 17:11	Thẩm định pháp lý	hka.thuly
4	Nguyễn Văn Quý	18775.120.21.000001	01/03/2021 20:29	18/03/2021 20:29	Trả kết quả	hka.tiepphan
5	Hoàng Văn Cường	18766.120.21.000001	19/03/2021 17:07	05/04/2021 17:07	Scan hồ sơ	hka.thuly
6	Phan Kỳ Bắc	18760.120.21.000008	02/03/2021 15:02	12/03/2021 15:02	Lưu trữ hồ sơ	hka.thuly
7	Phạm Văn Huyền	18793.120.21.000001	02/03/2021 08:47	12/03/2021 08:47	Trả hồ sơ	hka.tiepphan
8	Nguyễn Xuân	18766.120.21.000002	27/03/2021	06/04/2021	Chi Nhánh VPDK	hka.thuly

Tải báo cáo

Đóng

# Báo cáo tình hình kết quả giải quyết thủ tục hành chính (Theo loại thủ tục)

Tại chức năng **Báo cáo** từ danh sách xổ xuống chọn **Báo cáo tình hình kết quả giải quyết thủ tục hành chính (Theo loại thủ tục)**.



Màn hình hiển thị trang Báo cáo - thống kê, người dùng thực hiện lần lượt:

- Chọn thời gian xem báo cáo: *Từ ngày, Đến ngày* (1).
- Chọn đơn vị hành chính (2)
- Chọn loại thủ tục hành chính (3) và sau đó bấm **Xem báo cáo** (4).

Báo cáo - thống kê htl.diep

**Báo cáo kết quả giải quyết thủ tục hành chính**

1. Từ ngày: 01/03/2021 Đến ngày: 30/04/2021

2. Tỉnh/Thành phố: Tỉnh Hà Tĩnh Quận/Huyện: --- Chọn Quận/... Phường/Xã: --- Chọn Phường/Xã ---

3. Loại thủ tục hành chính:

4. [Xem báo cáo](#)

**Xem báo cáo**

**TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
(Từ ngày .../.../... đến ngày .../.../...)

STT	Loại thủ tục hành chính	Số hồ sơ nhận giải quyết			Kết quả giải quyết						Số hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông					Ghi chú	
		Tổng số	Trong đó		Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết			Tổng số	Trong đó		Đã giải quyết			Đang giải quyết
			Số ki trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận	Tổng số	Trà đúng thời hạn	Trà quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn		Tổng số	Số ki trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận	Đúng thời hạn		

Kết quả tra cứu **Báo cáo tình hình kết quả giải quyết thủ tục hành chính (Theo loại thủ tục)** hiển thị như hình sau:

**Xem báo cáo**

**TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
(Từ ngày 01/03/2021 đến ngày 30/04/2021)

STT	Thủ tục hành chính	Số hồ sơ nhận giải quyết			Kết quả giải quyết						Số hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông					Ghi chú	
		Tổng số	Trong đó		Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết			Tổng số	Trong đó		Đã giải quyết			Đang giải quyết
			Số ki trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận	Tổng số	Trà đúng thời hạn	Trà quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn		Tổng số	Số ki trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận	Đúng thời hạn		
1	Demo Thủ tục đăng ký biến động	183	4	179	97	71	26	86	0	86	0	0	0	0	0	0	
	<b>Tổng số</b>	<b>183</b>	<b>4</b>	<b>179</b>	<b>97</b>	<b>71</b>	<b>26</b>	<b>86</b>	<b>0</b>	<b>86</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

[Tải báo cáo](#)

Nhấn **Tải báo cáo** để lưu báo cáo về máy tính dưới định dạng file Excel.

- Ngoài ra khi cần xem chi tiết từng kết quả báo cáo, người dùng click trái chuột vào **Số liệu báo cáo** cần xem như hình sau:

TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

(Từ ngày 01/03/2021 đến ngày 30/04/2021)

STT	Thủ tục hành chính	Số hồ sơ nhận giải quyết			Kết quả giải quyết						Số hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông					Ghi chú	
		Tổng số	Trong đó		Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết			Tổng số	Trong đó		Đã giải quyết			Đang giải quyết
			Số ki trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận	Tổng số	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn		Số ki trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận	Đúng thời hạn	Quá thời hạn		
1	Demo Thủ tục đăng ký biến động	183	4	179	97	71	26	86	0	86	0	0	0	0	0	0	
Tổng số		183	4	179	97	71	26	86	0	86	0	0	0	0	0	0	

Kết quả tra cứu báo cáo chi tiết hiển thị như hình sau, người dùng nhấn **Tải báo cáo** để lưu báo cáo chi tiết về máy tính dưới định dạng file Excel hoặc chọn **Đóng** để đóng hộp thoại.

**DANH SÁCH HỒ SƠ** X

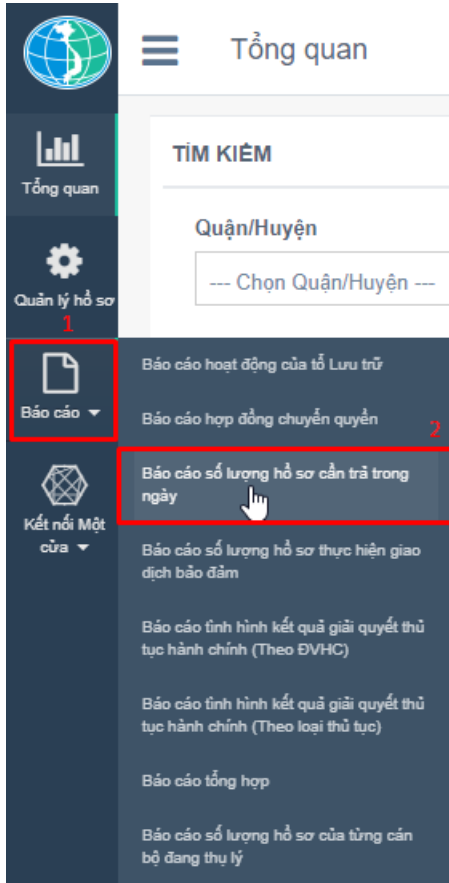
Hiện thị  hồ sơ trên một trang

#	Người nộp đơn	Số biên nhận	Ngày tiếp nhận	Ngày hẹn trả	Trạng thái	Người nhận việc
1	Nguyễn Văn An	18760.120.21.000001	27/02/2021 12:38	09/03/2021 12:38	Chi Nhánh VPKD	hka.thuly
2	Cao Đăng Tuấn	18685.120.21.000051	22/03/2021 15:04	01/04/2021 15:04	Lưu trữ hồ sơ	hti.diep
3	Diệp	18685.120.21.000050	22/03/2021 14:58	01/04/2021 14:58	Lưu trữ hồ sơ	hti.diep
4	Võ Văn Hoàng	18685.120.21.000049	18/03/2021 11:34	28/03/2021 11:34	Chi Nhánh VPKD	hti.diep
5	Nguyễn Văn Dũng	18772.120.21.000003	27/03/2021 10:15	06/04/2021 10:15	Chi Nhánh VPKD	hka.thuly
6	Phan Kỳ Bắc	18760.120.21.000008	02/03/2021 15:02	12/03/2021 15:02	Lưu trữ hồ sơ	hka.thuly
7	Phạm Văn Huyền	18793.120.21.000001	02/03/2021 08:47	12/03/2021 08:47	Trả hồ sơ	hka.tiepphan
8	Ma Hương Diệp	18685.120.21.000043	09/03/2021	19/03/2021	Chi Nhánh VPKD	hti.diep

Tải báo cáo
Đóng

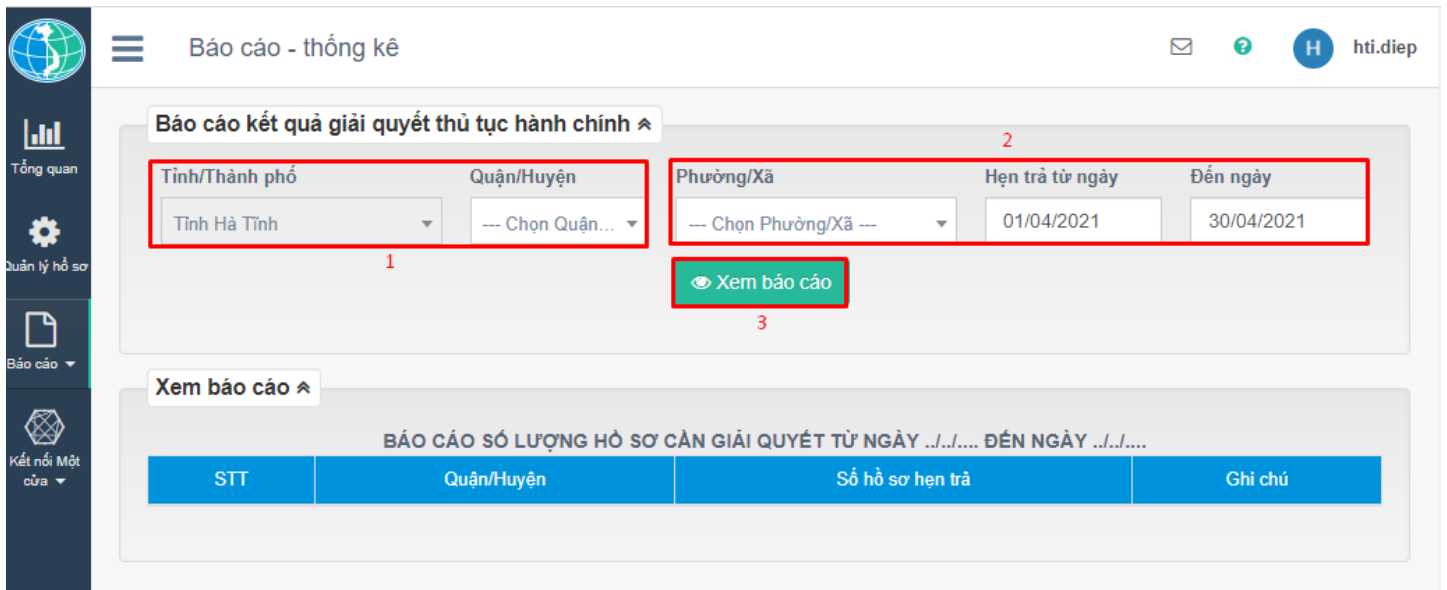
# Báo cáo số lượng hồ sơ cần trả trong ngày

Tại chức năng **Báo cáo** từ danh sách xổ xuống chọn **Báo cáo số lượng hồ sơ cần trả trong ngày**.



Màn hình hiển thị trang Báo cáo - thống kê, người dùng thực hiện lần lượt:

- Chọn đơn vị hành chính (1).
- Chọn thời gian xem báo cáo: *Hẹn trả từ ngày*, *Đến ngày* (2) và sau đó bấm **Xem báo cáo** (3).



Kết quả tra cứu **Báo cáo số lượng hồ sơ cần trả trong ngày** hiển thị như hình sau:

**Báo cáo kết quả giải quyết thủ tục hành chính**

Tỉnh/Thành phố: Tỉnh Hà Tĩnh | Quận/Huyện: --- Chọn Quận... | Phường/Xã: --- Chọn Phường/Xã --- | Hẹn trả từ ngày: 01/04/2021 | Đến ngày: 30/04/2021

Xem báo cáo

**Xem báo cáo**

**BÁO CÁO SỐ LƯỢNG HỒ SƠ CẦN GIẢI QUYẾT TỪ NGÀY 01/04/2021 ĐẾN NGÀY 30/04/2021**

STT	Quận/huyện	Số hồ sơ hẹn trả	Ghi chú
1	Huyện Cẩm Xuyên	4	
2	Thành phố Hà Tĩnh	16	
3	Huyện Kỳ Anh	12	
4	Huyện Hương Sơn	20	
5	Huyện Can Lộc	1	
6	Huyện Vũ Quang	1	
7	Thị xã Hồng Lĩnh	1	
8	Huyện Nghi Xuân	1	
9	Huyện Thạch Hà	1	
10	Huyện Hương Khê	0	
11	Huyện Lộc Hà	0	
12	Huyện Đức Thọ	0	
13	Thị xã Kỳ Anh	0	
	Tổng	57	

Tải báo cáo

Nhấn **Tải báo cáo** để lưu báo cáo về máy tính dưới định dạng file Excel.

- Ngoài ra khi cần xem chi tiết từng kết quả báo cáo, người dùng click trái chuột vào mục **Số liệu báo cáo** cần xem như hình sau:

STT	Quận/huyện	Số hồ sơ hẹn trả	Ghi chú
1	Huyện Cẩm Xuyên	4	
2	Thành phố Hà Tĩnh	16	
3	Huyện Kỳ Anh	12	
4	Huyện Hương Sơn	20	
5	Huyện Can Lộc	1	
6	Huyện Vũ Quang	1	
7	Thị xã Hồng Lĩnh	1	
8	Huyện Nghi Xuân	1	
9	Huyện Thạch Hà	1	
10	Huyện Hương Khê	0	
11	Huyện Lộc Hà	0	
12	Huyện Đức Thọ	0	
13	Thị xã Kỳ Anh	0	
	Tổng	57	

Kết quả tra cứu báo cáo chi tiết hiển thị như hình sau, người dùng nhấn **Tải báo cáo** để lưu báo cáo chi tiết về máy tính dưới định dạng file Excel hoặc chọn **Đóng** để đóng hộp thoại.

### DANH SÁCH HỒ SƠ ✕

Hiển thị  hồ sơ trên một trang

#	Người nộp đơn	Số biên nhận	Ngày tiếp nhận	Ngày hẹn trả	Trạng thái	Người nhận việc
1	Cao Đăng Tuấn	18685.120.21.000051	22/03/2021 15:04	01/04/2021 15:04	Lưu trữ hồ sơ	hti.diep
2	Diệp	18685.120.21.000050	22/03/2021 14:58	01/04/2021 14:58	Lưu trữ hồ sơ	hti.diep
3	Lê Cẩm Duệ	18715.120.21.000001	28/02/2021 08:21	06/04/2021 08:21	Trả kết quả	hti.namnh
4	Phan Thanh Hùng	18673.120.21.000014	01/03/2021 14:54	05/04/2021 14:54	Trả kết quả	hcx.tiepnhan

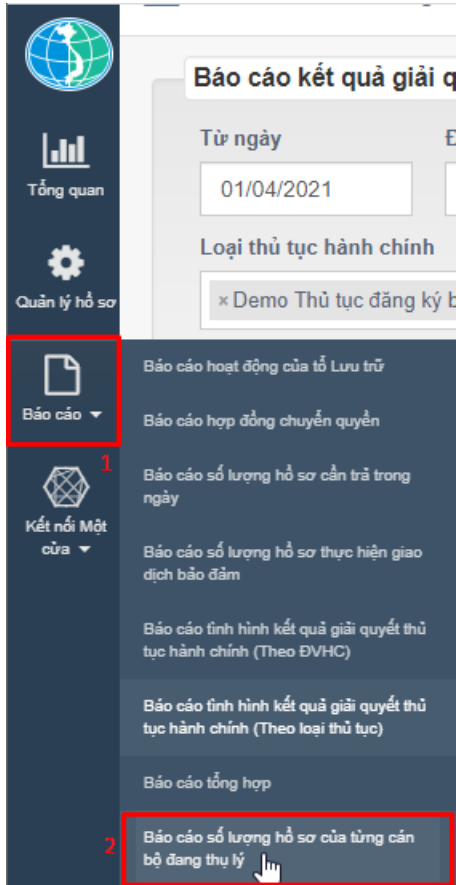
Hiển thị từ 1 đến 4 trong tổng số 4 hồ sơ tiếp nhận

↓ Tải báo cáo

Đóng

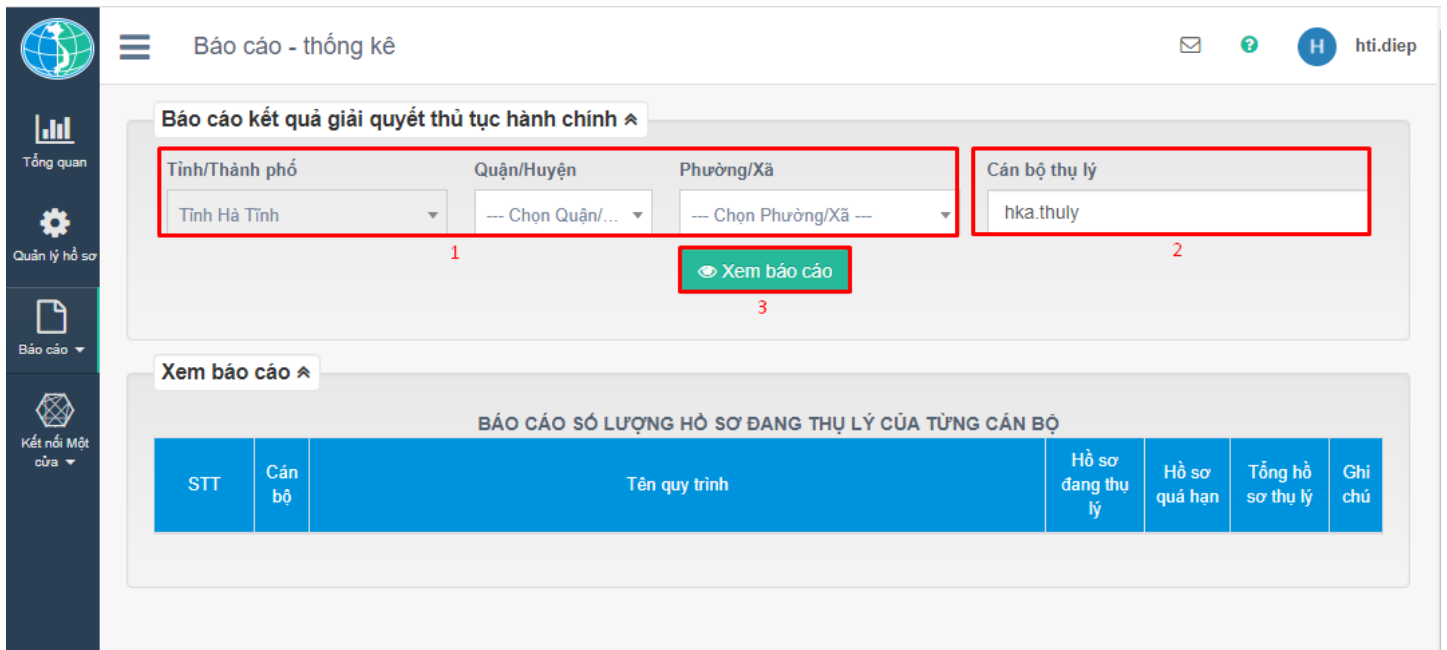
# Báo cáo số lượng hồ sơ của từng cán bộ đang thụ lý

Tại chức năng **Báo cáo** từ danh sách xổ xuống chọn **Báo cáo số lượng hồ sơ của từng cán bộ đang thụ lý**.



Màn hình hiển thị trang Báo cáo - thống kê, người dùng thực hiện lần lượt:

- Chọn đơn vị hành chính (1)
- Nhập cán bộ thụ lý (2) và sau đó bấm **Xem báo cáo** (3).



Kết quả tra cứu **Báo cáo số lượng hồ sơ của từng cán bộ đang thụ lý** hiển thị như hình sau:

Báo cáo - thống kê

**Báo cáo kết quả giải quyết thủ tục hành chính**

Tỉnh/Thành phố: Tỉnh Hà Tĩnh | Quận/Huyện: --- Chọn Quận/... | Phường/Xã: --- Chọn Phường/Xã --- | Cán bộ thụ lý: hka.thuly

Xem báo cáo

**Xem báo cáo**

BÁO CÁO SỐ LƯỢNG HỒ SƠ ĐANG THỤ LÝ CỦA TỪNG CÁN BỘ						
STT	Cán bộ	Tên quy trình	Hồ sơ đang thụ lý	Hồ sơ quá hạn	Tổng hồ sơ thụ lý	Ghi chú
1	hka.thuly	Demo Thủ tục đăng ký biến động	8	8	8	
2		DT.8.b. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận (in GCN)	2	2	2	
3		3219.3. Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu	2	4	4	
4		1599.8bbb.Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận (Trường hợp người sử dụng đất yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận)	15	0	15	

Tải báo cáo

Nhấn **Tải báo cáo** để lưu báo cáo về máy tính dưới định dạng file Excel.

- Ngoài ra khi cần xem chi tiết từng kết quả báo cáo, người dùng click trái chuột vào **Số liệu báo cáo** cần xem như hình sau:

BÁO CÁO SỐ LƯỢNG HỒ SƠ ĐANG THỤ LÝ CỦA TỪNG CÁN BỘ						
STT	Cán bộ	Tên quy trình	Hồ sơ đang thụ lý	Hồ sơ quá hạn	Tổng hồ sơ thụ lý	Ghi chú
1	hka.thuly	Demo Thủ tục đăng ký biến động	8	8	8	
2		DT.8.b. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận (in GCN)	2	2	2	
3		3219.3. Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu	2	4	4	
4		1599.8bbb.Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận (Trường hợp người sử dụng đất yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận)	15	0	15	

Kết quả tra cứu báo cáo chi tiết hiển thị như hình sau, người dùng nhấn **Tải báo cáo** để lưu báo cáo chi tiết về máy tính dưới định

dạng file Excel hoặc chọn **Đóng** để đóng hộp thoại.

### DANH SÁCH HỒ SƠ

Hiện thị 100 hồ sơ trên một trang

#	Người nộp đơn	Số biên nhận	Ngày tiếp nhận	Ngày hẹn trả	Trạng thái	Người nhận việc
1	Nguyễn Văn An	18760.120.21.000001	27/02/2021 12:38	09/03/2021 12:38	Chi Nhánh VPDK	hka.thuly
2	Nguyễn Văn Dũng	18772.120.21.000003	27/03/2021 10:15	06/04/2021 10:15	Chi Nhánh VPDK	hka.thuly
3	Phan Kỳ Bắc	18760.120.21.000008	02/03/2021 15:02	12/03/2021 15:02	Lưu trữ hồ sơ	hka.thuly
4	Nguyễn Xuân Sinh	18766.120.21.000002	27/03/2021 11:48	06/04/2021 11:48	Chi Nhánh VPDK	hka.thuly
5	Lê Văn Hùng	18814.120.21.000003	12/04/2021 10:39	22/04/2021 10:39	Chi Nhánh VPDK	hka.thuly
6	Cao Xuân Tám	18757.120.21.000002	12/04/2021 16:09	23/04/2021 16:09	Chi Nhánh VPDK	hka.thuly
7	Hoàng Văn Sỹ	18802.120.21.000002	12/04/2021 16:19	23/04/2021 16:19	Chi Nhánh VPDK	hka.thuly
8	Cao Xuân Tám	18757.120.21.000001	12/04/2021 13:47	22/04/2021 13:47	Chi Nhánh VPDK	hka.thuly

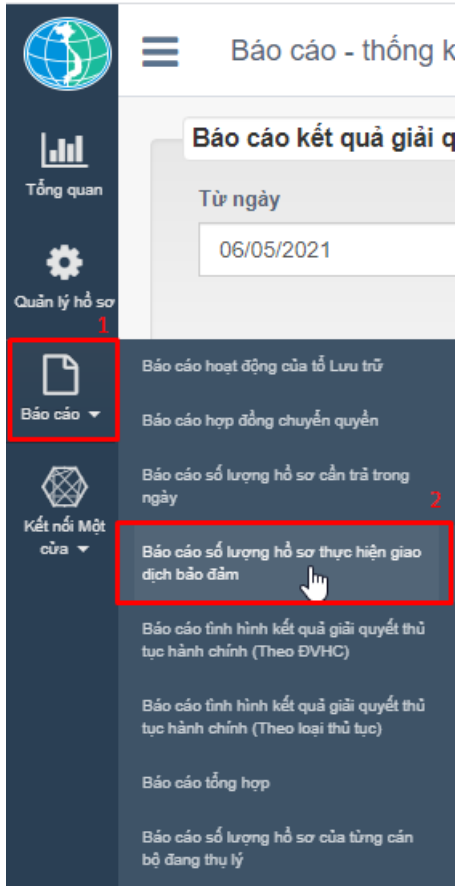
Hiện thị từ 1 đến 8 trong tổng số 8 hồ sơ tiếp nhận

Đầu Trước 1 Sau Cuối

[Tải báo cáo](#) Đóng

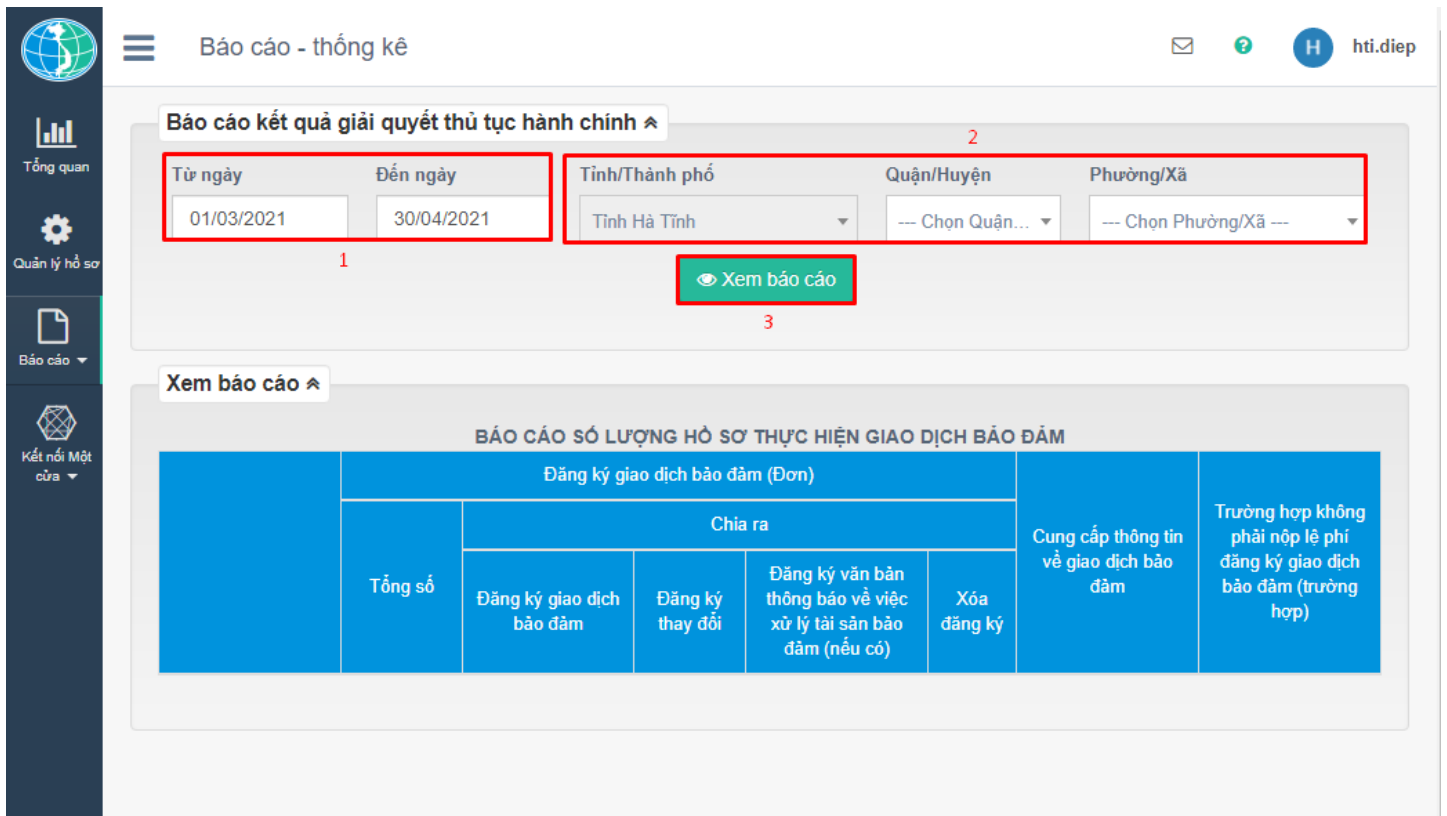
# Báo cáo số lượng hồ sơ thực hiện giao dịch bảo đảm

Tại chức năng **Báo cáo** từ danh sách xổ xuống chọn **Báo cáo số lượng hồ sơ thực hiện giao dịch bảo đảm**.



Màn hình hiển thị trang Báo cáo - thống kê, người dùng thực hiện lần lượt:

- Chọn thời gian xem báo cáo: *Từ ngày, Đến ngày* (1).
- Chọn đơn vị hành chính (2) và sau đó bấm **Xem báo cáo** (3).



Kết quả tra cứu **Báo cáo số lượng hồ sơ thực hiện giao dịch bảo đảm** hiển thị như hình sau:

The screenshot shows a web interface for generating reports. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the text "Báo cáo - thống kê", and a user profile icon labeled "hti.diep". Below this is a section titled "Báo cáo kết quả giải quyết thủ tục hành chính" with a dropdown arrow. This section contains filter fields for "Từ ngày" (01/03/2021), "Đến ngày" (30/04/2021), "Tỉnh/Thành phố" (Tỉnh Hà Tĩnh), "Quận/Huyện" (--- Chọn Quận...), and "Phường/Xã" (--- Chọn Phường/Xã ---). A green button labeled "Xem báo cáo" is positioned below the filters. Below the filters is another section titled "Xem báo cáo" with a dropdown arrow. This section contains a table titled "BÁO CÁO SỐ LƯỢNG HỒ SƠ THỰC HIỆN GIAO DỊCH BẢO ĐẢM". The table has a blue header with columns: "Số thụ lý", "Tổng số", "Đăng ký giao dịch bảo đảm", "Đăng ký thay đổi", "Đăng ký văn bản thông báo về việc xử lý tài sản bảo đảm (nếu có)", "Xóa đăng ký", "Cung cấp thông tin về giao dịch bảo đảm", and "Trường hợp không phải nộp lệ phí đăng ký giao dịch bảo đảm (trường hợp)". The table contains two rows of data: "Số thụ lý" (1, 0, 0, 0, 1, 0, 0) and "Số được giải quyết" (1, 0, 0, 0, 1, 0, 0). Below the table is a green button labeled "Tải báo cáo" with a download icon, which is highlighted by a red box and a red arrow pointing to it from the left.

Nhấn **Tải báo cáo** để lưu báo cáo về máy tính dưới định dạng file Excel.

- Ngoài ra khi cần xem chi tiết từng kết quả báo cáo, người dùng click trái chuột vào **Số liệu báo cáo** cần xem như hình sau:

This screenshot shows a detailed view of the data table from the previous screenshot. The table is titled "BÁO CÁO SỐ LƯỢNG HỒ SƠ THỰC HIỆN GIAO DỊCH BẢO ĐẢM" and has the same structure as the previous one. The "Số thụ lý" row is highlighted with a red arrow pointing to the value "1" in the "Tổng số" column. A mouse cursor is shown clicking on the "1" in the "Số thụ lý" row, "Tổng số" column.

Kết quả tra cứu báo cáo chi tiết hiển thị như hình sau, người dùng nhấn **Tải báo cáo** để lưu báo cáo chi tiết về máy tính dưới định dạng file Excel hoặc chọn **Đóng** để đóng hộp thoại.

## DANH SÁCH HỒ SƠ



Hiển thị  hồ sơ trên một trang

#	Người nộp đơn	Số biên nhận	Ngày tiếp nhận	Ngày hẹn trả	Trạng thái	Người nhận việc
1	Mai Hương Diệp	18112.120.21.000011	23/03/2021 14:56	02/04/2021 14:56	Trả hồ sơ	hti.minhpđ

Hiển thị từ 1 đến 1 trong tổng số 1 hồ sơ tiếp nhận

Đầu Trước **1** Sau Cuối

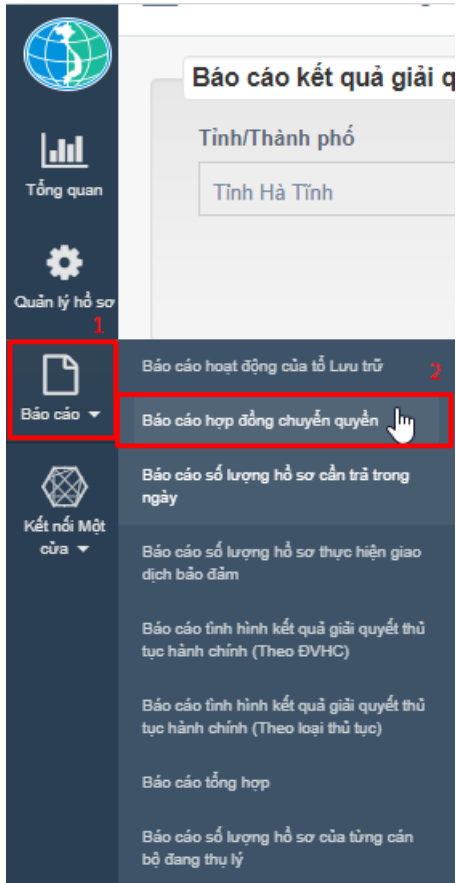
Tải báo cáo

Đóng

# Báo cáo hoạt động của tổ Lưu trữ

# Báo cáo hợp đồng chuyển quyền

Tại chức năng **Báo cáo** từ danh sách xổ xuống chọn **Báo cáo hợp đồng chuyển quyền**.



Màn hình hiển thị trang Báo cáo - thống kê, người dùng thực hiện lần lượt:

- Chọn thời gian xem báo cáo: *Từ ngày, Đến ngày* (1).
- Chọn đơn vị hành chính (2) và sau đó bấm **Xem báo cáo** (3).

Báo cáo - thống kê

Báo cáo kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Từ ngày: 01/04/2021 Đến ngày: 30/04/2021 Tỉnh/Thành phố: Tỉnh Hà Tĩnh Quận/Huyện: --- Chọn Quận... Phường/Xã: --- Chọn Phường/Xã ---

Xem báo cáo

Xem báo cáo

TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH  
(Từ ngày .../.../... đến ngày .../.../...)

STT	Quận/Huyện	Số hồ sơ nhận giải quyết		Kết quả giải quyết						Số hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông				Ghi chú		
		Tổng số	Trong đó	Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết			Tổng số	Trong đó	Đã giải quyết			Đang giải quyết	
				Số kê trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận	Tổng số	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Tổng số			Chưa đến hạn	Quá hạn			Đúng thời hạn

Kết quả tra cứu Báo cáo hợp đồng chuyển quyền hiển thị như hình sau:

Báo cáo - thống kê

Báo cáo kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Từ ngày: 01/04/2021 Đến ngày: 30/04/2021 Tỉnh/Thành phố: Tỉnh Hà Tĩnh Quận/Huyện: --- Chọn Quận... Phường/Xã: --- Chọn Phường/Xã ---

Xem báo cáo

Xem báo cáo

BÁO CÁO HỢP ĐỒNG GIAO DỊCH BẤT ĐỘNG SẢN

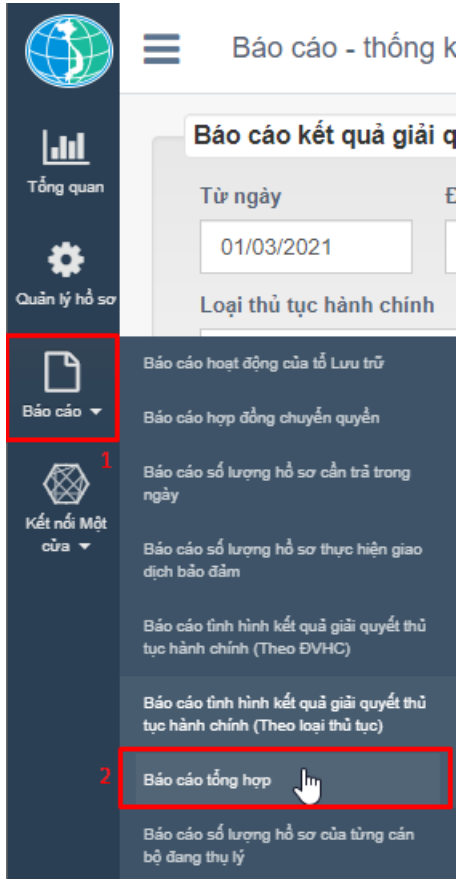
STT	Nội dung giao dịch	Ngày tháng hợp đồng	Loại bất động sản	Địa chỉ bất động sản	Họ tên người bán	Địa chỉ người bán	Họ tên người mua	Địa chỉ người mua	Giá bán
1	Chuyển nhượng QSD đất	08/04/2021					Ông Bạch Văn Lim và Bà Trần Thị Tý	Thôn Kim Thành, xã Sơn Tây, Huyện Hương Sơn, Tỉnh Hà Tĩnh	650.000.000đ
2									
3									

Tải báo cáo

Nhấn Tải báo cáo để lưu báo cáo về máy tính dưới định dạng file Excel.

# Báo cáo tổng hợp

Tại chức năng **Báo cáo** từ danh sách xổ xuống chọn **Báo cáo tổng hợp**.



Màn hình hiển thị trang Báo cáo - thống kê, người dùng thực hiện lần lượt:

- Chọn thời gian xem báo cáo: *Từ ngày, Đến ngày* (1).
- Chọn đơn vị hành chính (2).
- Nhập cán bộ thụ lý (3).
- Chọn nhóm quy trình (4) và sau đó bấm **Xem báo cáo** (5).



Tổng quan



Quản lý hồ sơ



Báo cáo



Kết nối Một cửa

Báo cáo kết quả giải quyết thủ tục hành chính

2

1

Từ ngày	Đến ngày	Tỉnh/Thành phố	Quận/Huyện	Phường/Xã
01/04/2021	30/04/2021	Tỉnh Hà Tĩnh	--- Chọn Quận/...	--- Chọn Phường/Xã ---

Cán bộ thụ lý	Nhóm quy trình
htl.thuly	* Đăng ký giao dịch bảo đảm

3

Xem báo cáo

4

5

Xem báo cáo

BÁO CÁO TỔNG HỢP

(Từ ngày .../.../... đến ngày .../.../...)

STT	Cán bộ thụ lý	Nhóm quy trình	Số hồ sơ nhận giải quyết		Kết quả giải quyết						Số hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông					Ghi chú		
			Tổng số	Trong đó		Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết			Tổng số	Trong đó		Đã giải quyết		Đang giải quyết	
				Số ki trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận	Tổng số	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn		Số ki trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận	Đúng thời hạn			Quá thời hạn

Kết quả tra cứu Báo cáo tổng hợp hiển thị như hình sau:



Tổng quan



Quản lý hồ sơ



Báo cáo



Kết nối Một cửa

Báo cáo kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Từ ngày: 01/04/2021    Đến ngày: 30/04/2021    Tỉnh/Thành phố: Tỉnh Hà Tĩnh    Quận/Huyện: --- Chọn Quận/...    Phường/Xã: --- Chọn Phường/Xã ---

Cán bộ thụ lý: htl.thuly    Nhóm quy trình: \*Đăng ký giao dịch bảo đảm

Xem báo cáo

Xem báo cáo

BÁO CÁO TỔNG HỢP

(Từ ngày 01/04/2021 đến ngày 30/04/2021)

STT	Cán bộ thụ lý	Nhóm quy trình	Số hồ sơ nhận giải quyết			Kết quả giải quyết						Số hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông					Ghi chú	
			Tổng số	Trong đó		Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết			Tổng số	Trong đó		Đã giải quyết			Đang giải quyết
				Số kì trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận	Tổng số	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn		Số kì trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận	Đúng thời hạn	Quá thời hạn		
1	htl.thuly	Đăng ký giao dịch bảo đảm	2	2	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	
		Tổng số	2	2	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	

Tải báo cáo

Nhấn **Tải báo cáo** để lưu báo cáo về máy tính dưới định dạng file Excel.

- Ngoài ra khi cần xem chi tiết từng kết quả báo cáo, người dùng click trái chuột vào **Số liệu báo cáo** cần xem như hình sau:

Xem báo cáo ^

### BÁO CÁO TỔNG HỢP

(Từ ngày 01/04/2021 đến ngày 30/04/2021)

STT	Cán bộ thụ lý	Nhóm quy trình	Số hồ sơ nhận giải quyết			Kết quả giải quyết						Số hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông					Ghi chú	
			Tổng số	Trong đó		Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết			Tổng số	Trong đó		Đã giải quyết			Đang giải quyết
				Số kì trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận	Tổng số	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn		Số kì trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận	Đúng thời hạn	Quá thời hạn		
1	hti.thuly	Đăng ký giao dịch bảo đảm	2	2	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	
		Tổng số	2	2	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	

Kết quả tra cứu báo cáo chi tiết hiển thị như hình sau, người dùng nhấn **Tải báo cáo** để lưu báo cáo chi tiết về máy tính dưới định dạng file Excel hoặc chọn **Đóng** để đóng hộp thoại.

### DANH SÁCH HỒ SƠ

Hiển thị 100 hồ sơ trên một trang

#	Người nộp đơn	Số biên nhận	Ngày tiếp nhận	Ngày hẹn trả	Trạng thái	Người nhận việc
1	Nguyễn Văn A	18685.120.21.000001	27/02/2021 10:41	28/02/2021 10:41	Xử lý hồ sơ	hti.thuly
2	Nguyễn Hồng Sam	18685.120.21.000009	27/02/2021 15:35	28/02/2021 15:35	Xử lý hồ sơ	hti.thuly

Hiển thị từ 1 đến 2 trong tổng số 2 hồ sơ tiếp nhận

Đầu Trước 1 Sau Cuối

Tải báo cáo

Đóng

# Cá nhân

## Thêm cá nhân

Người dùng chọn nút **Thêm**, từ danh sách xổ xuống chọn **Cá nhân**

Thông tin cá nhân

**Thông tin cơ bản**

Loại đối tượng*	Họ tên chủ*	Ngày sinh	Năm sinh	Năm mất
Hộ gia đình, cá nhân				
Mã số định danh	Mã số thuế	Email	Số điện thoại	Giới tính
				<input type="checkbox"/> Nam
Quốc tịch 1*	Quốc tịch 2	Dân tộc		
Viet Nam	Viet Nam	Kinh		

**Thông tin bổ sung**

**Giấy tờ tùy thân** Thêm Sửa Xóa

Không có dữ liệu

**Địa chỉ** Thêm Sửa Xóa

Không có dữ liệu

Lưu Đóng

## Thông tin cơ bản

Người dùng nhập lần lượt các thông tin cơ bản, gồm:

- Chọn *Loại đối tượng*
- Nhập Họ tên chủ, Ngày sinh, Năm sinh, Năm mất, Mã số định danh, Mã số thuế, Email, Số điện thoại, Giới tính.
- Chọn *Quốc tịch 1*, *Quốc tịch 2* (nếu có), chọn Dân tộc.

**Lưu ý:** Những trường có chứa dấu \* là phần thông tin bắt buộc phải nhập.

Người dùng xem ví dụ như hình sau:

Thông tin cá nhân

**Thông tin cơ bản**

Loại đối tượng*	Họ tên chủ*	Ngày sinh	Năm sinh	Năm mất
Người sử dụng đất	Nguyễn Văn A	01/11/1966	1966	
Mã số định danh	Mã số thuế	Email	Số điện thoại	Giới tính
0123456789	0123456789	a@gmail.com	0123456789	<input checked="" type="checkbox"/> Nam
Quốc tịch 1*	Quốc tịch 2	Dân tộc		
Viet Nam	Viet Nam	Kinh		

**Thông tin bổ sung**

**Giấy tờ tùy thân** Thêm Sửa Xóa

Không có dữ liệu

**Địa chỉ** Thêm Sửa Xóa

Không có dữ liệu

Lưu Đóng

## Giấy tờ tùy thân

### Thêm giấy tờ tùy thân

Tại phần *Giấy tờ tùy thân* người dùng chọn nút **Thêm**. Xuất hiện hộp thoại *Giấy tờ tùy thân*, người dùng thực hiện:

Giấy tờ tùy thân

Loại giấy tờ*	Chứng minh nhân dân	Ngày cấp	11/11/1990
Số giấy tờ*	123456789	Ngày hết hạn	11/11/2018
Nơi cấp	Công An TP Hồ Chí Minh	Ghi chú	
<input checked="" type="checkbox"/> Là thông tin chính			

Lưu Đóng

1. Chọn loại giấy tờ
2. Nhập số giấy tờ
3. Nhập ngày cấp, Ngày hết hạn, Nơi cấp
4. Nhập ghi chú (nếu có)
5. Đánh dấu  để chọn là thông tin chính của đối tượng
6. Nhấn nút **Lưu** để hoàn tất

### Chỉnh sửa giấy tờ tùy thân

Người dùng chọn giấy tờ cần chỉnh sửa và chọn nút **Sửa**.

Giấy tờ tùy thân

Thêm Sửa Xóa

Loại giấy tờ: Chứng minh nhân dân - Số giấy tờ: 123456789 - Ngày cấp: 11/11/1990 - Nơi cấp: Công An TP Hồ Chí Minh

Xuất hiện hộp thoại *Giấy tờ tùy thân* người dùng cập nhật lại thông tin và nhấn nút **Lưu** để hoàn tất

### Xóa giấy tờ tùy thân

Người dùng chọn giấy tờ cần xóa và chọn nút **Xóa**.

Giấy tờ tùy thân

Thêm Sửa Xóa

Loại giấy tờ: Chứng minh nhân dân - Số giấy tờ: 123456789 - Ngày cấp: 11/11/1990 - Nơi cấp: Công An TP Hồ Chí Minh

### Địa chỉ

#### Thêm địa chỉ

Tại phần *Địa chỉ* người dùng chọn nút **Thêm**. Xuất hiện hộp thoại *Địa chỉ*

Người dùng nhập lần lượt thông tin và chọn đánh dấu  để chọn là *Địa chỉ chính* hoặc *Là địa chỉ cũ*

Nhấn nút **Lưu** để hoàn tất thêm địa chỉ

Địa chỉ

Tỉnh/Thành*	Thành phố Hồ Chí Minh	Đường	(Tầng 1) Trần Hưng Đạo
Quận/Huyện*	Quận 1	Ngõ phố	Ngõ 1
Phường/Xã*	Phường Bến Thành	Số nhà	20
Tổ dân phố	--Chọn tổ dân phố--	<input checked="" type="checkbox"/> Là địa chỉ chính	<input type="checkbox"/> Là địa chỉ cũ
Địa chỉ chi tiết*	20 Ngõ 1, (Tầng 1) Trần Hưng Đạo, phường Bến Thành, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh		

Lưu Đóng

## Chỉnh sửa địa chỉ

Người dùng chọn địa chỉ cần chỉnh sửa và chọn nút **Sửa**.

Địa chỉ

Thêm Sửa Xóa

Sửa

- 20 Ngõ 1, (Tầng 1) Trần Hưng Đạo, phường Bến Thành, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh
- 23 1, (tầng 1) chung cư 29 Nguyễn Văn Nguyễn, phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh

Xuất hiện hộp thoại *Địa chỉ* người dùng cập nhật lại thông tin và nhấn nút **Lưu** để hoàn tất

## Xóa địa chỉ

Người dùng chọn địa chỉ cần xóa và chọn nút **Xóa**.

Địa chỉ

Thêm Sửa Xóa Xóa

- 20 Ngõ 1, (Tầng 1) Trần Hưng Đạo, phường Bến Thành, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh
- 23 1, (tầng 1) chung cư 29 Nguyễn Văn Nguyễn, phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh

Cuối cùng chọn **Lưu** để hoàn tất thêm cá nhân

Thông tin cá nhân

Thông tin cơ bản

Loại đối tượng*	Người sử dụng đất	Họ tên chủ*	Nguyễn Văn A	Ngày sinh	11/11/1990	Năm sinh	1990	Năm mất	
Mã số định danh	0123456789	Mã số thuế	0123456789	Email		Số điện thoại		Giới tính	<input checked="" type="checkbox"/> Nam
Quốc tịch 1*	Viet Nam	Quốc tịch 2	Viet Nam	Dân tộc	Kinh				

Thông tin bổ sung

Giấy tờ tùy thân

- Loại giấy tờ: Chứng minh nhân dân - Số giấy tờ: 099765432654 - Ngày cấp: 11/11/2011 - Nơi cấp: Công an TP HCM

Địa chỉ

- 1 1, Nguyễn Hữu Trí, Thị trấn Tân Túc, Huyện Bình Chánh, Thành phố Hồ Chí Minh

Lưu Đóng

## Chỉnh sửa thông tin cá nhân

Người dùng chọn thông tin cần chỉnh sửa và chọn nút **Chỉnh sửa**.

Chủ sử dụng

Thêm **Sửa** Tìm Bỏ chọn

- Cá nhân:** Ông: Nguyễn Văn A - Năm sinh: 1990 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 099765432654
- Vợ chồng** - Ông: Nguyễn Văn A và Bà: Nguyễn Thị C - Số GCN kết hôn: 9999999 - Số quyền: 01 - Thời kiểm hình thành: 11/11/2010
- Vợ chồng** - Ông: Nguyễn Văn A và Bà: Nguyễn Thị C - Số GCN kết hôn: GCN/88888 - Số quyền: 01 - Thời kiểm hình thành: 11/11/2011
- Hộ gia đình:** Chủ hộ: Nguyễn Văn B - Số sổ hộ khẩu: 123456 - Hồ sơ hộ khẩu số: 54321
- Tổ chức:** Hội Chữ Thập Đỏ - Mã định danh: - Người đại diện: -/-
- Cộng đồng:** Câu lạc bộ ABC - Loại giấy tờ: Quyết định thành lập CLB - Số giấy tờ: 01 - Địa danh cư trú: 11 1, (khối 3) Bến Chương Dương, phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh

Xuất hiện hộp thoại *Thông tin cá nhân* người dùng cập nhật lại thông tin và nhấn nút **Lưu** để hoàn tất

## Xóa thông tin cá nhân

Người dùng chọn thông tin cần xóa và chọn nút **Bỏ chọn**.

Chủ sử dụng

Thêm Sửa Tìm **Bỏ chọn**

- Cá nhân:** Ông: Nguyễn Văn A - Năm sinh: 1990 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 099765432654
- Vợ chồng** - Ông: Nguyễn Văn A và Bà: Nguyễn Thị C - Số GCN kết hôn: 9999999 - Số quyền: 01 - Thời kiểm hình thành: 11/11/2010
- Vợ chồng** - Ông: Nguyễn Văn A và Bà: Nguyễn Thị C - Số GCN kết hôn: GCN/88888 - Số quyền: 01 - Thời kiểm hình thành: 11/11/2011
- Hộ gia đình:** Chủ hộ: Nguyễn Văn B - Số sổ hộ khẩu: 123456 - Hồ sơ hộ khẩu số: 54321
- Tổ chức:** Hội Chữ Thập Đỏ - Mã định danh: - Người đại diện: -/-
- Cộng đồng:** Câu lạc bộ ABC - Loại giấy tờ: Quyết định thành lập CLB - Số giấy tờ: 01 - Địa danh cư trú: 11 1, (khối 3) Bến Chương Dương, phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh

# Vợ chồng

## Thêm vợ chồng

Người dùng chọn nút **Thêm**, từ danh sách xổ xuống chọn **Vợ chồng**

The screenshot shows a web form titled "Thêm vợ chồng" (Add spouse). The "Thông tin chung" (General information) section contains the following fields:

- Số GCN kết hôn (Marriage certificate number): A text input field with a yellow highlight.
- Thời điểm hình thành (Date of formation): A date input field.
- Quyển số (Serial number): A text input field.
- Thời điểm kết thúc (Date of termination): A date input field.
- Đã ly hôn (Divorced): A checkbox.

Below the general information, there are two sections for "Thông tin vợ chồng" (Spouse information), each with a "Thêm" (Add) button and a "Không có dữ liệu" (No data) message.

## Thông tin chung

Người dùng nhập lần lượt các thông tin chung, gồm:

- Nhập số giấy chứng nhận kết hôn, Quyển số
- Thời điểm hình thành, Thời điểm kết thúc (nếu có)

The screenshot shows the same "Thêm vợ chồng" form, but with the "Thông tin chung" section filled out. The fields contain the following data:

- Số GCN kết hôn: GCN/88888
- Thời điểm hình thành: 11/11/2011
- Quyển số: 01
- Thời điểm kết thúc: (empty)
- Đã ly hôn: (unchecked)

The "Thông tin vợ chồng" sections remain empty with "Không có dữ liệu" messages.

## Thông tin vợ chồng

Người dùng xem lại cách **Thêm**, **Xóa**, **Sửa** thông tin vợ chồng tại phần **Cá nhân**

## Chỉnh sửa thông tin vợ chồng

Người dùng chọn thông tin cần chỉnh sửa và chọn nút **Chỉnh sửa**.

Chủ sử dụng ^

+ Thêm

✎ Sửa

🔍 Tìm

🗑️ Bỏ chọn

♥ Vợ chồng - Ông: Nguyễn Văn A và Bà: Nguyễn Thị C - Số GCN kết hôn: 9999999 - Số quyền: 01 - Thời kiểm hình thành: 11/11/2010

♥ Vợ chồng - Ông: Nguyễn Văn A và Bà: Nguyễn Thị C - Số GCN kết hôn: GCN/88888 - Số quyền: 01 - Thời kiểm hình thành: 11/11/2011

👤 Hộ gia đình: Chủ hộ: Nguyễn Văn B - Số sổ hộ khẩu: 123456 - Hồ sơ hộ khẩu số: 54321

🏢 Tổ chức: Hội Chữ Thập Đỏ - Mã định danh: - Người đại diện: -/-

📍 Cộng đồng: Câu lạc bộ ABC - Loại giấy tờ: Quyết định thành lập CLB - Số giấy tờ: 01 - Địa danh cư trú: 11 1, (khối 3) Bến Chương Dương, phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh

Xuất hiện hộp thoại *Thông tin cá nhân* người dùng cập nhật lại thông tin và nhấn nút **Lưu** để hoàn tất

### Xóa thông tin vợ chồng

Người dùng chọn thông tin cần xóa và chọn nút **Bỏ chọn**.

Chủ sử dụng ^

+ Thêm

✎ Sửa

🔍 Tìm

🗑️ Bỏ chọn

♥ Vợ chồng - Ông: Nguyễn Văn A và Bà: Nguyễn Thị C - Số GCN kết hôn: 9999999 - Số quyền: 01 - Thời kiểm hình thành: 11/11/2010

♥ Vợ chồng - Ông: Nguyễn Văn A và Bà: Nguyễn Thị C - Số GCN kết hôn: GCN/88888 - Số quyền: 01 - Thời kiểm hình thành: 11/11/2011

👤 Hộ gia đình: Chủ hộ: Nguyễn Văn B - Số sổ hộ khẩu: 123456 - Hồ sơ hộ khẩu số: 54321

🏢 Tổ chức: Hội Chữ Thập Đỏ - Mã định danh: - Người đại diện: -/-

📍 Cộng đồng: Câu lạc bộ ABC - Loại giấy tờ: Quyết định thành lập CLB - Số giấy tờ: 01 - Địa danh cư trú: 11 1, (khối 3) Bến Chương Dương, phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh

# Hộ gia đình

## Thêm hộ gia đình

Người dùng chọn nút **Thêm**, từ danh sách xổ xuống chọn **Hộ gia đình**

### Thông tin hộ gia đình

#### Thông tin chung

Số sổ hộ khẩu\*

Hồ sơ hộ khẩu số\*

Địa chỉ  Thêm Sửa Xóa

Không có dữ liệu

#### Thông tin thành viên

##### Chủ hộ

Thêm Sửa Chọn Bỏ chọn

Không có dữ liệu

##### Vợ/Chồng chủ hộ

Thêm Sửa Chọn Bỏ chọn

Không có dữ liệu

##### Thành viên khác

Thêm Sửa Bỏ chọn

Không có dữ liệu

Lưu Đóng

## Thông tin chung

Người dùng nhập phần thông tin chung gồm có: Sổ sổ hộ khẩu, Hồ sơ hộ khẩu số

## Địa chỉ

## Thông tin chủ hộ

## Thông tin vợ (chồng) chủ hộ

## Thông tin thành viên khác

Tại phần *Thông tin thành viên khác* người dùng chọn nút **Thêm** xuất hiện hộp thoại *Thành viên hộ gia đình*.

- Người dùng thực hiện **Thêm**, **Sửa**, **Xóa** các thành viên trong hộ gia đình.
- Tiếp theo điền thông tin mối quan hệ với chủ hộ và chọn **Lưu** để hoàn tất thêm thành viên khác.

### Thành viên hộ gia đình

#### Thành viên

Thêm Sửa Chọn Bỏ chọn

Cá nhân: Ông: Nguyễn Văn A - Năm sinh: 1998 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: -/-

Quan hệ với chủ hộ\*

Lưu Đóng

Cuối cùng chọn **Lưu** để lưu lại thông tin hộ gia đình

Thông tin hộ gia đình

**Thông tin chung**

Số số hộ khẩu\* 123456 | Hồ sơ hộ khẩu số\* 54321

Địa chỉ\* 111, - 66 - 68 Bà Lê Chân, phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh

**Thông tin thành viên**

**Chủ hộ** Cá nhân: Bà: Nguyễn Văn B - Năm sinh: 1990 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: -/ -

**Vợ/Chồng chủ hộ** Cá nhân: Bà: Nguyễn Thị N - Năm sinh: 1992 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: -/ -

**Thành viên khác** Ông: Nguyễn Văn A - Quan hệ với chủ hộ: Em trai

Lưu Đóng

## Chỉnh sửa thông tin hộ gia đình

Người dùng chọn thông tin cần chỉnh sửa và chọn nút **Chỉnh sửa**.

**Chủ sử dụng** Thêm Sửa Tìm Bỏ chọn

♥ Vợ chồng - Ông: Nguyễn Văn A và Bà: Nguyễn Thị C - Số GCN kết hôn: 9999999 - Số quyền: 01 - Thời kiểm hình thành: 11/11/2010

Hộ gia đình: Chủ hộ: Nguyễn Văn B - Số số hộ khẩu: 123456 - Hồ sơ hộ khẩu số: 54321

Xuất hiện hộp thoại *Thông tin hộ gia đình* người dùng cập nhật lại thông tin và nhấn nút **Lưu** để hoàn tất

## Xóa thông tin hộ gia đình

Người dùng chọn thông tin cần xóa và chọn nút **Bỏ chọn**.

**Chủ sử dụng** Thêm Sửa Tìm Bỏ chọn

♥ Vợ chồng - Ông: Nguyễn Văn A và Bà: Nguyễn Thị C - Số GCN kết hôn: 9999999 - Số quyền: 01 - Thời kiểm hình thành: 11/11/2010

Hộ gia đình: Chủ hộ: Nguyễn Văn B - Số số hộ khẩu: 123456 - Hồ sơ hộ khẩu số: 54321

# Tổ chức

## Thêm tổ chức

Người dùng chọn nút **Thêm**, từ danh sách xổ xuống chọn **Tổ chức**

### Thông tin tổ chức

**Thông tin cơ bản**

Loại tổ chức --Chọn loại tổ chức--	Mã số thuế	Loại QĐ thành lập
Tên tổ chức*	Mã số định danh	Số quyết định
Tên tiếng Anh	Mã doanh nghiệp	Ngày quyết định
Tên viết tắt		

**Thông tin bổ sung**

<b>Giấy tờ tổ chức</b> <span>Thêm Sửa Xóa</span>	<b>Địa chỉ</b> <span>Thêm Sửa Xóa</span>	<b>Người đại diện</b> <span>Thêm Sửa Chọn Bỏ chọn</span>
Không có dữ liệu	Không có dữ liệu	Không có dữ liệu

**Lưu Đóng**

- Nhập lần lượt thông tin cơ bản của tổ chức
- Nhập thông tin bổ sung, bao gồm: Giấy tờ tổ chức, Địa chỉ, Người đại diện

Chọn **Lưu** để hoàn tất thêm Tổ chức

## Chỉnh sửa thông tin tổ chức

Người dùng chọn thông tin cần chỉnh sửa và chọn nút **Chỉnh sửa**.

### Chủ sử dụng

**Thêm Sửa Tìm Bỏ chọn**

- ♥ Vợ chồng - Ông: Nguyễn Văn A và Bà: Nguyễn Thị C - Số GCN kết hôn: 9999999 - Số quyển: 01 - Thời kiểm hình thành: 11/11/2010
- 👤 Hộ gia đình: Chủ hộ: Nguyễn Văn B - Số sổ hộ khẩu: 123456 - Hồ sơ hộ khẩu số: 54321
- 🏢 Tổ chức: Hội Chữ Thập Đỏ - Mã định danh: - Người đại diện: -/**

Xuất hiện hộp thoại *Thông tin tổ chức* người dùng cập nhật lại thông tin và nhấn nút **Lưu** để hoàn tất

## Xóa thông tin tổ chức

Người dùng chọn thông tin cần xóa và chọn nút **Bỏ chọn**.

Chủ sử dụng ^

Thêm

Sửa

Tìm

Bỏ chọn

♥ Vợ chồng - Ông: Nguyễn Văn A và Bà: Nguyễn Thị C - Số GCN kết hôn: 9999999 - Số quyền: 01 - Thời kiểm hình thành: 11/11/2010

👤 Hộ gia đình: Chủ hộ: Nguyễn Văn B - Số sổ hộ khẩu: 123456 - Hồ sơ hộ khẩu số: 54321

👤 Tổ chức: Hội Chữ Thập Đỏ - Mã định danh: - Người đại diện: -/-

# Cộng đồng

## Thêm Cộng đồng

Người dùng chọn nút **Thêm**, từ danh sách xổ xuống chọn **Cộng đồng**

Thông tin cộng đồng

**Thông tin cơ bản**

Tên cộng đồng:

Loại giấy tờ:

Số giấy tờ:

**Thông tin bổ sung**

**Địa danh cư trú** Thêm Sửa Xóa

**Người đại diện** Thêm Sửa Chọn Bỏ chọn

**Lưu** **Đóng**

- Nhập lần lượt thông tin cơ bản của tổ chức
- Nhập thông tin bổ sung, bao gồm: Địa danh cư trú, Người đại diện

Cuối cùng chọn **Lưu** để hoàn tất thêm Cộng đồng

Thông tin cộng đồng

**Thông tin cơ bản**

Tên cộng đồng:

Loại giấy tờ:

Số giấy tờ:

**Thông tin bổ sung**

**Địa danh cư trú** Thêm Sửa Xóa

**Người đại diện** Thêm Sửa Chọn Bỏ chọn

**Lưu** **Đóng**

## Chỉnh sửa thông tin cộng đồng

Người dùng chọn thông tin cần chỉnh sửa và chọn nút **Chỉnh sửa**.

**Chủ sử dụng** Thêm Sửa Tìm Bỏ chọn

**Vợ chồng** - Ông: Nguyễn Văn A và Bà: Nguyễn Thị C - Số GCN kết hôn: 9999999 - Số quyển: 01 - Thời điểm hình thành: 11/11/2010

**Hộ gia đình**: Chủ hộ: Nguyễn Văn B - Số sổ hộ khẩu: 123456 - Hồ sơ hộ khẩu số: 54321


**Tổ chức**: Hội Chữ Thập Đỏ - Mã định danh: - Người đại diện: -/-





**Cộng đồng**: Câu lạc bộ ABC - Loại giấy tờ: Quyết định thành lập CLB - Số giấy tờ: 01 - Địa danh cư trú: 11 1, (khối 3) Bến Chương Dương, phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh





Xuất hiện hộp thoại *Thông tin cộng đồng* người dùng cập nhật lại thông tin và nhấn nút **Lưu** để hoàn tất

## Xóa thông tin cộng đồng

Người dùng chọn thông tin cần xóa và chọn nút **Bỏ chọn**.

**Chủ sử dụng** 

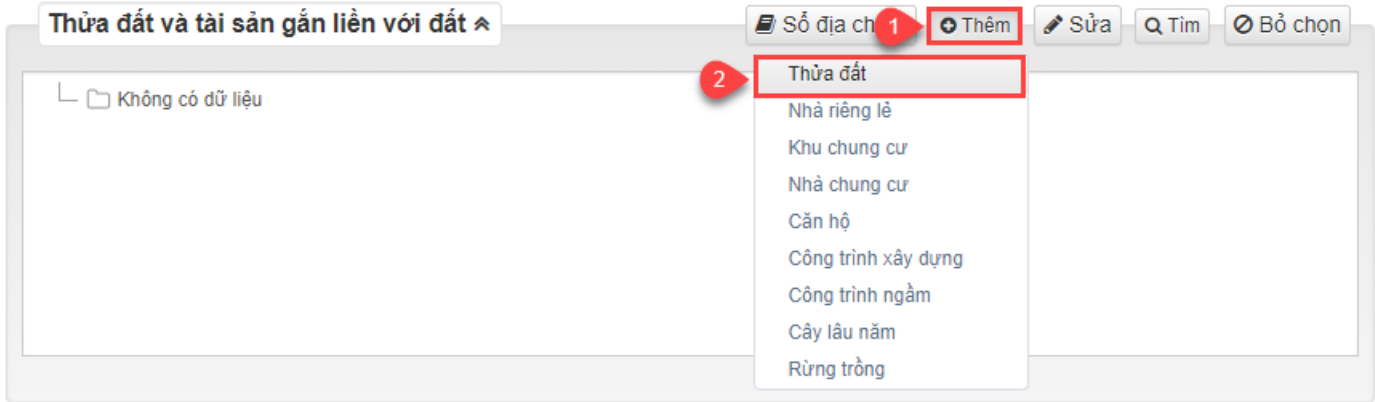
 Thêm  Sửa  Tìm  Bỏ chọn

-  **Vợ chồng** - Ông: Nguyễn Văn A và Bà: Nguyễn Thị C - Số GCN kết hôn: 9999999 - Số quyền: 01 - Thời kiểm hình thành: 11/11/2010
-  **Hộ gia đình**: Chủ hộ: Nguyễn Văn B - Số sổ hộ khẩu: 123456 - Hồ sơ hộ khẩu số: 54321
-  **Tổ chức**: Hội Chữ Thập Đỏ - Mã định danh: - Người đại diện: -/-
-  **Cộng đồng**: Câu lạc bộ ABC - Loại giấy tờ: Quyết định thành lập CLB - Số giấy tờ: 01 - Địa danh cư trú: **11 1, (khối 3) Bến Chương Dương, phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh**

# Thửa đất

## Thêm thửa đất

Tại mục **Thửa đất và tài sản gắn liền với thửa đất** \*\*người dùng chọn nút\*\* **Thêm**, từ danh sách xổ xuống chọn **Thửa đất**.



Màn hình hiển thị hộp thoại **Thông tin Thửa đất**, người dùng thực hiện lần lượt:

**Thông tin thửa đất**

**Thông tin cơ bản**

Số thứ tự thửa\* | Diện tích\* | Số thứ tự thửa cũ

Số hiệu tờ bản đồ\* | Diện tích pháp lý | Số hiệu tờ bản đồ cũ

Quá trình sử dụng | Loại thửa đất  In số tờ, số thửa cũ

**Thông tin bổ sung**

**Mục đích sử dụng** | **Địa chỉ**

Sơ đồ thửa đất

**Tài liệu đặc**

Lưu Đóng

## Thông tin cơ bản

Người dùng nhập các thông tin gồm

- Số thứ tự thửa, Số hiệu tờ bản đồ;
- Diện tích (diện tích thực tế của thửa đất), Diện tích pháp lý (diện tích được cấp GCN);
- Số thứ tự thửa cũ, Số hiệu tờ bản đồ cũ, Quá trình sử dụng (nếu có);
- Đánh dấu  để chọn *In số tờ, số thửa cũ* của thửa đất.

**Thông tin cơ bản**

Số thứ tự thửa*	Diện tích*	Số thứ tự thửa cũ
99	250 m <sup>2</sup>	10
Số hiệu tờ bản đồ*	Diện tích pháp lý	Số hiệu tờ bản đồ cũ
9	250 m <sup>2</sup>	8
Quá trình sử dụng	Loại thửa đất	<input checked="" type="checkbox"/> In số tờ, số thửa cũ

**Lưu ý:** Những trường có chứa dấu \* là phần thông tin bắt buộc phải nhập.

## Mục đích sử dụng

Tại phần **Mục đích sử dụng** chọn nút **Thêm**. Xuất hiện hộp thoại *Mục đích sử dụng*, người dùng thực hiện lần lượt:

### 1. Thông tin cơ bản:

- Mục đích sử dụng cấp giấy, Mục đích sử dụng chi tiết;
- Mục đích sử dụng quy hoạch, Mục đích sử dụng phụ (nếu có), Diện tích;
- Số thứ tự, Ngày hình thành, Sử dụng đến ngày, Thời hạn sử dụng (nếu có).

**Mục đích sử dụng**

**Thông tin cơ bản**

MĐSD cấp giấy*	MĐSD chi tiết	Ngày hình thành
BHK (Đất bằng trồng cây hàng năm khác)		01/05/2021
MĐSD quy hoạch	Diện tích*	Sử dụng đến ngày
BHK (Đất bằng trồng cây hàng năm khác)	250 m <sup>2</sup>	
MĐSD phụ	Số thứ tự	Thời hạn sử dụng
DCH (Đất chợ)	1	Lâu dài

### 3. Thông tin bổ sung:

**-Ghi chú:** Nhập thông tin (nếu có)

**-Nguồn gốc sử dụng:**

- Chọn lệnh **Thêm**.
- Xuất hiện hộp thoại *Nguồn gốc sử dụng đất*, người dùng nhập lần lượt thông tin: *Nguồn gốc sử dụng đất*, *Nguồn gốc chuyển quyền (nếu có)*, *diện tích*.
- Nhấn **Lưu** để hoàn tất.

**Nguồn gốc sử dụng đất**

Nguồn gốc đất	Nguồn gốc chuyển quyền	Diện tích
Công nhận QSDĐ như giao đất có thu tiền sử dụng đất	Nhận chuyển nhượng đất	250 m <sup>2</sup>
Nguồn gốc chi tiết		

**Lưu** **Đóng**

Tiếp theo, nhấn **Lưu** để hoàn tất thêm mục đích sử dụng đất.

Mục đích sử dụng

**Thông tin cơ bản**

MĐSD cấp giấy*	MĐSD chi tiết	Ngày hình thành
BHK (Đất bằng trồng cây hàng năm khác)		01/05/2021
MĐSD quy hoạch	Diện tích*	Sử dụng đến ngày
BHK (Đất bằng trồng cây hàng năm khác)	250 m <sup>2</sup>	
MĐSD phụ	Số thứ tự	Thời hạn sử dụng
DCH (Đất chợ)	1	Lâu dài

**Thông tin bổ sung**

Ghi chú

Nguồn gốc sử dụng

Thêm Sửa Xóa




↳ Nhận chuyển nhượng đất được Công nhận QSDĐ như giao đất có thu tiền sử dụng đất - Diện tích: 250 m<sup>2</sup>

Lưu Đóng

[Thêm địa chỉ](../ThanhPhanKhac/DIACHI.md)

## Sơ đồ thửa đất và Tài liệu đo đạc

1. **Sơ đồ thửa:** Sơ đồ thửa đất sẽ được hiển thị khi in giấy chứng nhận.

-  **Thêm tập tin sơ đồ:** để tải file đính kèm từ máy tính lên hệ thống.
-  **Xem trước:** để xem file trước khi đồng bộ lên hệ thống.
-  **Xóa sơ đồ:** để xóa sơ đồ thửa.

Sơ đồ thửa đất

SoDoThuaTrang3.pdf

Thêm Sửa Xóa

**Tài liệu đo đạc**

Thêm Sửa Xóa

↳ Loại bản đồ địa chính: Bản đồ địa chính (VN2000) - Phương pháp đo: -/- - Đơn vị đo: Cty Tài nguyên MT Miền Nam

## 2. Tài liệu đo đạc

Chọn lệnh **Thêm**, xuất hiện hộp thoại *Tài liệu đo đạc*.

Người dùng nhập lần lượt thông tin: *Loại bản đồ địa chính, Đơn vị đo đạc, Phương pháp đo, Tỷ lệ đo đạc, Ngày hoàn thành, Mức độ chính xác* và nhấn **Lưu** để hoàn tất.

**Tài liệu đo đạc**

Loại bản đồ địa chính  
 --- Chọn loại bản đồ địa chính ---

Đơn vị đo đạc\*

Phương pháp đo

Tỷ lệ đo đạc\*

Ngày hoàn thành\*

Mức độ chính xác

**Lưu** **Đóng**

Cuối cùng chọn **Lưu** để hoàn tất thêm thửa đất.

**Thông tin thửa đất**

**Thông tin cơ bản**

Số thứ tự thửa\* 99 Diện tích\* 250 m<sup>2</sup> Số thứ tự thửa cũ 10

Số hiệu tờ bản đồ\* 9 Diện tích pháp lý 250 m<sup>2</sup> Số hiệu tờ bản đồ cũ 8

Quá trình sử dụng

Loại thửa đất  In số tờ, số thửa cũ

**Thông tin bổ sung**

**Mục đích sử dụng** **Địa chỉ**

BHK: Diện tích: 250 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài  
 Nhận chuyển nhượng đất được Công nhận QSDĐ như giao đất có thu tiền sử dụng đất - Diện tích: 250 m<sup>2</sup>

Tổ dân phố Hà Nam, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh

Sơ đồ thửa đất  
 SoDoThuatTrang3.pdf

**Tài liệu đo đạc**

Loại bản đồ địa chính: Bản đồ địa chính (VN2000) - Phương pháp đo: - Đơn vị đo: Cty Tài nguyên MT Miền Nam

**Lưu** **Đóng**

## Chỉnh sửa thông tin thửa đất

Chọn **Thửa đất** cần chỉnh sửa và chọn lệnh **Sửa**.

**Thửa đất và tài sản gắn liền với đất** **Số địa chính** **2** **Sửa** **Tìm** **Bỏ chọn**

**1** **Thửa đất: 10 (8) - Diện tích: 250 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: Tổ dân phố Hà Nam, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh**

BHK: Diện tích: 250 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài  
 Nhận chuyển nhượng đất được Công nhận QSDĐ như giao đất có thu tiền sử dụng đất - Diện tích: 250 m<sup>2</sup>

Xuất hiện hộp thoại *Thông tin thửa đất* người dùng cập nhật lại thông tin và nhấn nút **Lưu** để hoàn tất.

## Bỏ chọn thửa đất

Chọn **Thửa đất** bỏ khỏi danh sách và chọn lệnh **Bỏ chọn**.

1 Thửa đất: 10 (8) - Diện tích: 250 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: Tổ dân phố Hà Nam, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh

BHK: Diện tích: 250 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài

↳ Nhận chuyển nhượng đất được Công nhận QSDĐ như giao đất có thu tiền sử dụng đất - Diện tích: 250 m<sup>2</sup>

# Nhà riêng lẻ

## Thêm nhà riêng lẻ

Tại phần **Thửa đất và tài sản gắn liền với thửa đất** chọn nút **Thêm**, từ danh sách xổ xuống chọn **Nhà riêng lẻ**.



Màn hình hiển thị hộp thoại **Thông tin nhà riêng lẻ**, người dùng thực hiện lần lượt:

Thông tin cơ bản

Xác nhận

--- Chọn hình thành trong tương lai hoặc xây dựng tạm ---

Cấp hạng

--- Chọn cấp ---

Số nhà

Số tầng

Số tầng hầm

Thời hạn sở hữu

Diện tích xây dựng

Diện tích sử dụng

m<sup>2</sup>

Diện tích sàn\*

Diện tích sân phụ

Kết cấu nhà ở

BTCT, sàn gạch, mái tôn

Thông tin bổ sung

Nguồn gốc hình thành

Sơ đồ nhà

Thuộc thửa đất



Thuộc thửa đất: 12 (15) - Diện tích: 100 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 21 Nguyễn Trung Thiên, xóm 12, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh

Hạng mục nhà

Thêm Sửa Xóa

Không có dữ liệu

Địa chỉ

Thêm Sửa Xóa

21 Nguyễn Trung Thiên, xóm 12, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh

Thêm thông tin cơ bản

Người dùng nhập lần lượt thông tin:




- Xác nhận: nhà riêng lẻ hình thành trong tương lai hoặc xây dựng tạm.
- Diện tích xây dựng, Diện tích sử dụng, Diện tích sàn, Diện tích sân phụ.
- Thời hạn sở hữu, Cấp hạng, Kết cấu nhà ở, Số tầng, Số tầng hầm, Số nhà.

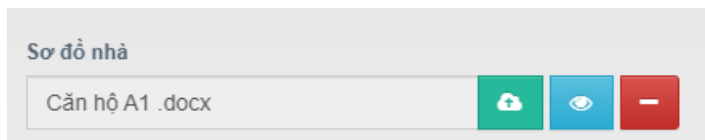
**Thông tin cơ bản** ^

<b>Xác nhận</b>		<b>Cấp hạng</b>	
Nhà riêng lẻ hình thành trong tương lai		Cấp 1	
<b>Số nhà</b>	<b>Số tầng</b>	<b>Số tầng hầm</b>	<b>Thời hạn sở hữu</b>
13	3	1	
<b>Diện tích xây dựng</b>	<b>Diện tích sử dụng</b>	<b>Diện tích sàn*</b>	<b>Diện tích sàn phụ</b>
100 m <sup>2</sup>	100 m <sup>2</sup>	100 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>
<b>Kết cấu nhà ở</b>			
BTCT, sàn gạch, mái tôn			

### Thêm sơ đồ nhà

Tại trường *Sơ đồ nhà* người dùng có thể chọn nút:

-  **Thêm tập tin sơ đồ:** để tải file đính kèm từ máy tính lên hệ thống.
-  **Xem trước:** để xem file trước khi đồng bộ lên hệ thống.
-  **Xóa sơ đồ:** để xóa sơ đồ.



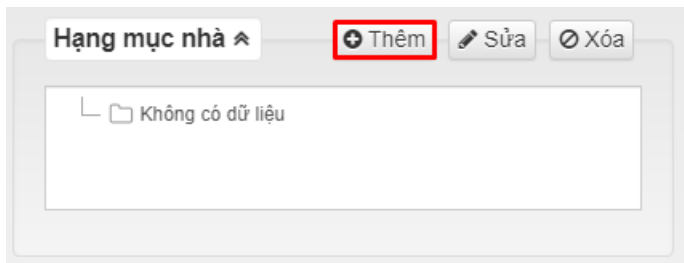
### Liên kết tài sản - thửa đất

Hệ thống sẽ tự động cập nhật danh sách thửa đất có trong đơn đăng ký vào phần *Thuộc thửa đất*



### Thêm hạng mục nhà

Tại phần *Hạng mục nhà* chọn nút **Thêm**.



Hệ thống hiển thị hộp thoại *Hạng mục nhà riêng lẻ*, người dùng nhập thông tin: *Tên hạng mục nhà*, *Tầng số*, *Diện tích sàn*, *Ghi chú* và chọn nút **Lưu** để hoàn tất.

### Hạng mục nhà riêng lẻ

<b>Tên hạng mục nhà*</b>	<b>Ghi chú</b>
<input type="text" value="Nhà riêng lẻ"/>	<input type="text"/>
<b>Tầng số</b>	
<input type="text" value="3"/>	
<b>Diện tích sàn*</b>	
<input type="text" value="100 m&lt;sup&gt;2&lt;/sup&gt;"/>	

### Thêm địa chỉ

Sau khi thêm *Thông tin cơ bản*, *Sơ đồ nhà*, *Liên kết tài sản - thửa đất*, *Hạng mục nhà*, *Địa chỉ* người dùng chọn nút **Lưu** để thêm nhà riêng lẻ.

<b>Xác nhận</b>		<b>Cấp hạng</b>	
Nhà riêng lẻ hình thành trong tương lai		Cấp 1	
<b>Số nhà</b>	<b>Số tầng</b>	<b>Số tầng hầm</b>	<b>Thời hạn sở hữu</b>
13	3	1	
<b>Diện tích xây dựng</b>	<b>Diện tích sử dụng</b>	<b>Diện tích sàn*</b>	<b>Diện tích sân phụ</b>
100 m <sup>2</sup>	100 m <sup>2</sup>	100 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>
<b>Kết cấu nhà ở</b>			
BTCT, sàn gạch, mái tôn			

**Thông tin bổ sung**

<b>Nguồn gốc hình thành</b>	<b>Sơ đồ nhà</b>
	Căn hộ A1 .docx
<b>Thuộc thửa đất</b>	<b>Hạng mục nhà</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Thuộc thửa đất: 12 (15) - Diện tích: 100 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 21 Nguyễn Trung Thiên, xóm 12, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hạng mục: Nhà riêng lẻ - Diện tích sàn: 100 m<sup>2</sup> - Ghi chú:</li> </ul>
<b>Địa chỉ</b>	
21 Nguyễn Trung Thiên, xóm 12, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh	

Lưu

Đóng

## Chỉnh sửa thông tin nhà riêng lẻ

Người dùng chọn *Nhà riêng lẻ* cần chỉnh sửa và chọn nút **Chỉnh sửa**.

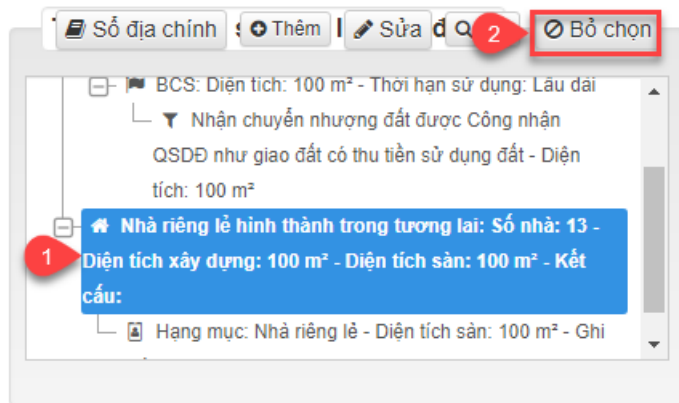
Số địa chính Sửa Tìm Bỏ chọn

- BCS: Diện tích: 100 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài
  - Nhận chuyển nhượng đất được Công nhận QSDĐ như giao đất có thu tiền sử dụng đất - Diện tích: 100 m<sup>2</sup>
- Nhà riêng lẻ hình thành trong tương lai: Số nhà: 13 - Diện tích xây dựng: 100 m<sup>2</sup> - Diện tích sàn: 100 m<sup>2</sup> - Kết cấu:**
  - Hạng mục: Nhà riêng lẻ - Diện tích sàn: 100 m<sup>2</sup> - Ghi chú:

Xuất hiện hộp thoại *Thông tin nhà riêng lẻ* người dùng cập nhật lại thông tin và nhấn nút **Lưu** để hoàn tất.

### Xóa thông tin nhà riêng lẻ

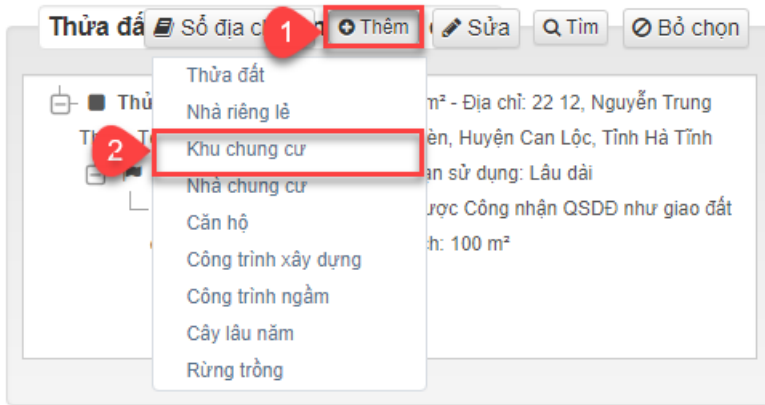
Người dùng chọn *Nhà riêng lẻ* cần xóa và chọn nút **Bỏ chọn**.



# Khu chung cư

## Thêm khu chung cư

Tại phần **Thửa đất và tài sản gắn liền với thửa đất** chọn nút **Thêm**, từ danh sách xổ xuống chọn **Khu chung cư**.



Màn hình hiển thị hộp thoại **Khu chung cư**, người dùng thực hiện lần lượt:

## Thêm thông tin cơ bản

Người dùng nhập lần lượt thông tin: *Tên khu chung cư*, *Diện tích*.

### Khu chung cư

Tên khu chung cư	Diện tích
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Địa chỉ khu chung cư ⌵ Thêm Sửa Xóa

📁 12 Hà Huy Tập, Tổ dân phố Hà Nam, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh

Lưu Đóng

## Thêm địa chỉ

Sau khi thêm *Thông tin cơ bản*, *Địa chỉ* người dùng chọn nút **Lưu** để thêm khu chung cư

### Khu chung cư

Tên khu chung cư	Diện tích
<input type="text" value="Chung cư A12"/>	<input type="text" value="1,000 m²"/>

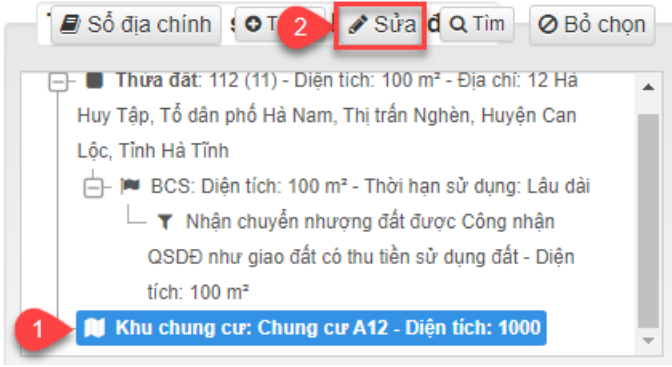
Địa chỉ khu chung cư ⌵ Thêm Sửa Xóa

📁 12 Hà Huy Tập, Tổ dân phố Hà Nam, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh

Lưu Đóng

## Chỉnh sửa thông tin khu chung cư

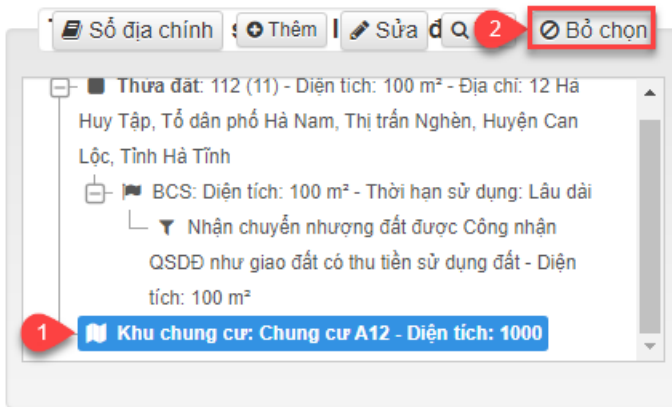
Người dùng chọn "Khu chung cư" cần chỉnh sửa và chọn nút **Sửa**



Xuất hiện hộp thoại *Khu chung cư* người dùng cập nhật lại thông tin và nhấn nút **Lưu** để hoàn tất.

## Xóa thông tin khu chung cư

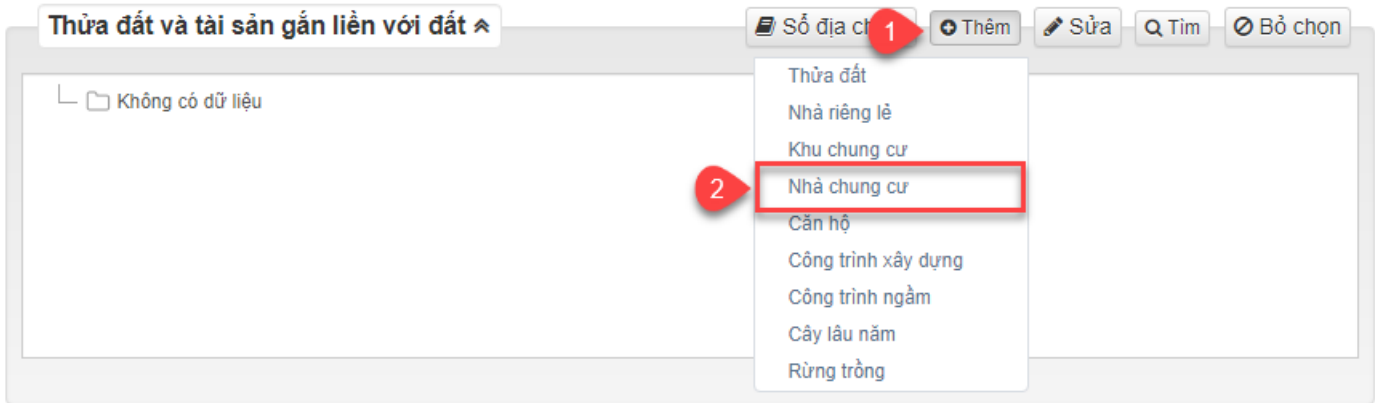
Người dùng chọn "Khu chung cư" cần xóa và chọn nút **Bỏ chọn**.



# Nhà chung cư

## Thêm nhà chung cư

Tại phần *Thửa đất và tài sản gắn liền với thửa đất* chọn nút **Thêm**, từ danh sách xổ xuống chọn **Nhà chung cư**.



Màn hình hiển thị hộp thoại **Nhà chung cư/Nhà NĐ61**, người dùng thực hiện lần lượt:

### Nhà chung cư/Nhà NĐ61

**Thông tin cơ bản**

Khu chung cư	Loại nhà	Cấp hạng			
Tìm khu chung cư <input type="text"/> <b>Thêm</b>	Nhà chung cư	--- Chọn cấp ---			
Tên chung cư/nhà NĐ61*	Kết cấu	Tổng số căn hộ	Thời hạn sở hữu		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Diện tích xây dựng	Diện tích sàn	Số tầng	Số tầng hầm	Năm xây dựng	Năm hoàn thành
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Thông tin bổ sung**

Sơ đồ chung cư

**Thuộc thửa đất**

Thuộc thửa đất: 123 (12) - Diện tích: 100 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 22 12, Nguyễn Trung Thiên, Tổ dân phố Hà Nam, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh

**Địa chỉ** **Hạng mục sở hữu chung**

**Lưu** **Đóng**

## Thêm thông tin cơ bản

Người dùng nhập lần lượt thông tin:

- Khu chung cư, Tên chung cư, Loại nhà, Kết cấu,
- Diện tích xây dựng, Diện tích sàn, Số tầng, Số tầng hầm,
- Cấp hạng, Tổng số căn hộ, Thời hạn sở hữu,
- Năm xây dựng, Năm hoàn thành.




Nhà chung cư/Nhà NĐ61 ? x

**Thông tin cơ bản** ⌵

Khu chung cư	Loại nhà	Cấp hạng			
Chung cư A1 <span>+</span> Thêm	Nhà chung cư	--- Chọn cấp ---			
Tên chung cư/nhà NĐ61*	Kết cấu	Tổng số căn hộ	Thời hạn sở hữu		
Chung cư A1		15	50 năm		
Diện tích xây dựng	Diện tích sàn	Số tầng	Số tầng hầm	Năm xây dựng	Năm hoàn thành
1,000 m <sup>2</sup>	1,000 m <sup>2</sup>	5	1	2018	2020




## Thêm Sơ đồ chung cư

Tại trường *Sơ đồ chung cư* chọn nút:

-  **Thêm tập tin sơ đồ:** để tải file đính kèm từ máy tính lên hệ thống.
-  **Xem trước:** để xem file trước khi đồng bộ lên hệ thống.
-  **Xóa sơ đồ:** để xóa sơ đồ.

**Thông tin bổ sung** ⌵


Sơ đồ chung cư

Căn hộ A1 .docx   

## Liên kết tài sản - thửa đất

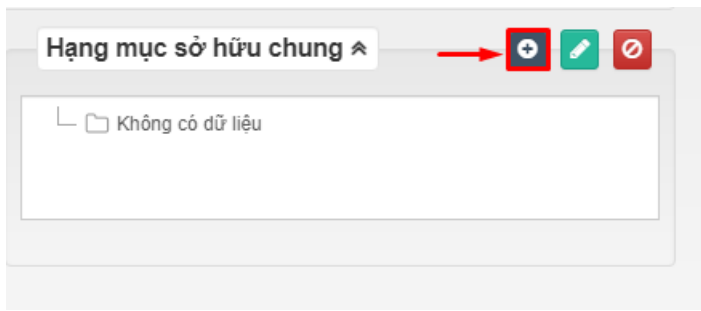
Hệ thống sẽ tự động cập nhật danh sách thửa đất có trong đơn đăng ký vào phần *Thuộc thửa đất*

**Thuộc thửa đất** ⌵ ☰ ⊗

 Thuộc thửa đất: 123 (12) - Diện tích: 100 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 22 12, Nguyễn Trung Thiên, Tổ dân phố Hà Nam, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh

## Thêm hạng mục sở hữu chung

Tại phần *Hạng mục sở hữu chung* người dùng chọn nút **Thêm** để thêm hạng mục sử dụng chung.



Hệ thống hiển thị hộp thoại *Hạng mục sở hữu chung*, người dùng nhập thông tin: *Tên hạng mục*, *Diện tích*, *Số tầng*, *Ghi chú* và chọn **Lưu** để hoàn tất.

A screenshot of a dialog box titled 'Hạng mục sở hữu chung'. The dialog has a light blue header. Below the header is a form with four input fields arranged in a 2x2 grid. The top-left field is labeled 'Tên hạng mục\*' and the top-right field is labeled 'Số tầng'. The bottom-left field is labeled 'Diện tích' and the bottom-right field is labeled 'Ghi chú'. A red border highlights the entire form area. At the bottom right of the dialog, there are two buttons: a dark blue button labeled 'Lưu' and a light gray button labeled 'Đóng'. A red arrow points to the 'Lưu' button.

### Thêm địa chỉ

Sau khi thêm *Thông tin cơ bản*, *Sơ đồ chung cư*, *Liên kết tài sản - thửa đất*, *Hạng mục sở hữu chung*, *Địa chỉ* người dùng chọn nút **Lưu** để hoàn tất thêm nhà chung cư.

## Thông tin cơ bản

Khu chung cư

Chung cư A1

Thêm

Loại nhà

Nhà chung cư

Cấp hạng

--- Chọn cấp ---

Tên chung cư/nhà NĐ61\*

Chung cư A1

Kết cấu

Tổng số căn hộ

15

Thời hạn sở hữu

50 năm

Diện tích xây dựng

1,000 m<sup>2</sup>

Diện tích sàn

1,000 m<sup>2</sup>

Số tầng

5

Số tầng hầm

1

Năm xây dựng

2018

Năm hoàn thành

2020

## Thông tin bổ sung

Sơ đồ chung cư

Căn hộ A1 .docx



## Thuộc thửa đất



Thuộc thửa đất: 123 (12) - Diện tích: 100 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 22 12, Nguyễn Trung Thiên, Tổ dân phố Hà Nam, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh

## Địa chỉ

Thêm Sửa Xóa

22 Nguyễn Trung Thiên, Tổ dân phố Hà Nam, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh

## Hạng mục sở hữu chung



Lưu Đóng

## Chỉnh sửa thông tin nhà chung cư

Người dùng chọn *Nhà chung cư* cần chỉnh sửa và chọn nút **Sửa**.

Thửa đất Sổ địa chính n Thêm Sửa Tìm Bỏ chọn

Thửa đất: 123 (12) - Diện tích: 100 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 22 12, Nguyễn Trung Thiên, Tổ dân phố Hà Nam, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh

BHK: Diện tích: 100 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài

Nhận chuyển nhượng đất được Công nhận QSDĐ như giao đất có thu tiền sử dụng đất - Diện tích: 100 m<sup>2</sup>

Khu chung cư: - - Diện tích: -

Xuất hiện hộp thoại *Khu chung cư* người dùng cập nhật lại thông tin và nhấn nút **Lưu** để hoàn tất.

## Xóa thông tin nhà chung cư

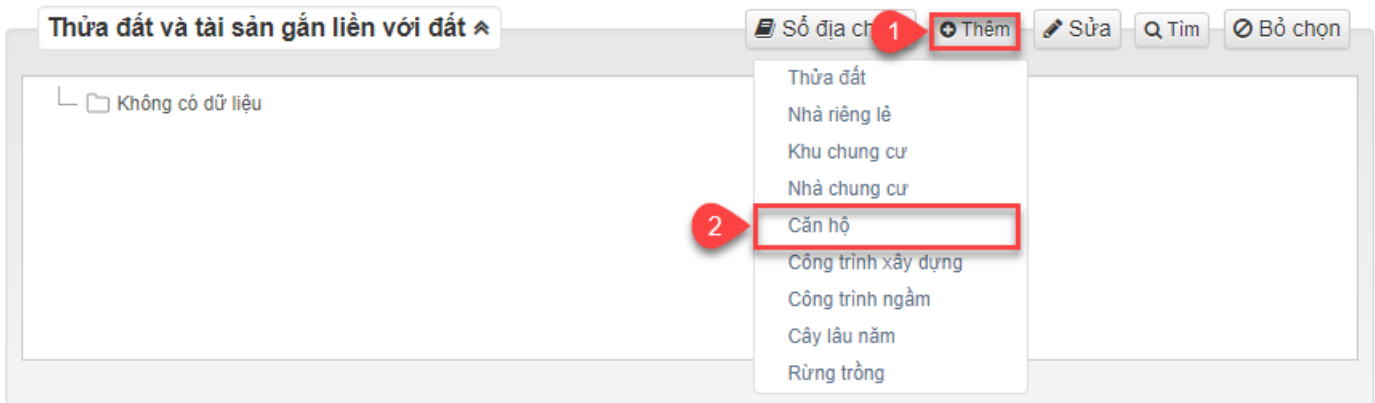
Người dùng chọn *Nhà chung cư* cần xóa và chọn nút **Bỏ chọn**.

The screenshot shows a user interface for managing real estate listings. At the top, there is a navigation bar with buttons: "Thửa đất", "Số địa chính", "Thêm", "Sửa", "Tìm", and "Bỏ chọn". The "Bỏ chọn" button is highlighted with a red box and a red circle containing the number "2". Below the navigation bar, there is a list of property items. The first item is "Thửa đất: 123 (12) - Diện tích: 100 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 22 12, Nguyễn Trung Thiên, Tổ dân phố Hà Nam, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh". Below it is "BHK: Diện tích: 100 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài". Underneath that is a sub-item: "Nhận chuyển nhượng đất được Công nhận QSDĐ như giao đất có thu tiền sử dụng đất - Diện tích: 100 m<sup>2</sup>". At the bottom of the list is "Khu chung cư: -/- - Diện tích: -/-. This item is highlighted with a blue background and has a red circle with the number "1" pointing to it.

# Căn hộ

## Thêm căn hộ

Tại phần **Thửa đất và tài sản gắn liền với thửa đất** người dùng chọn nút **Thêm**, từ danh sách xổ xuống chọn **Căn hộ**.



Màn hình hiển thị hộp thoại **Thông tin Căn hộ**, người dùng thực hiện lần lượt:

The screenshot shows a dialog box titled 'Thông tin căn hộ'. It contains several input fields and a dropdown menu. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Xác nhận' with the text '--- Chọn hình thành trong tương lai ---'. Below this are three columns of input fields: 'Thuộc chung cư' (with a dropdown menu showing 'Tìm nhà chung cư'), 'Số hiệu căn hộ\*' (with an asterisk), and 'Tầng số'. Below these are four more input fields: 'Diện tích sàn', 'Diện tích sử dụng', 'Diện tích chung', and 'Diện tích riêng'. At the bottom, there is a section labeled 'Sơ đồ căn hộ' with a greyed-out area and two icons (a green one with a cloud and a blue one with an eye). At the very bottom right, there are two buttons: 'Lưu' and 'Đóng'.

- **Xác nhận:** Chọn căn hộ được hình thành trong tương lai hoặc xây dựng tạm.
- **Thuộc chung cư:** Nhấn vào nút xổ xuống và nhập từ khóa để tìm kiếm, chọn kết quả từ danh sách gợi ý.
- Nhập các thông tin: **Số hiệu căn hộ**, **Tầng số**, **Diện tích sàn**, **Diện tích sử dụng**, **Diện tích chung**, **Diện tích riêng**.

**Thông tin căn hộ** ? x



**Xác nhận**

Căn hộ hình thành trong tương lai

**Thuộc chung cư** Chung cư A1 **Số hiệu căn hộ\*** A1 **Tầng số** 1




**Diện tích sàn** 100 m<sup>2</sup> **Diện tích sử dụng** 100 m<sup>2</sup> **Diện tích chung** 20 m<sup>2</sup> **Diện tích riêng** 80 m<sup>2</sup>

**Sơ đồ căn hộ**

**Lưu** **Đóng**

Tại trường *Sơ đồ căn hộ* người dùng có thể chọn nút:

-  **Thêm tập tin sơ đồ:** để tải file đính kèm từ máy tính lên hệ thống.
-  **Xem trước:** để xem file trước khi đồng bộ lên hệ thống.
-  **Xóa sơ đồ:** để xóa sơ đồ.

**Thông tin căn hộ** ? x




**Xác nhận**

-- Chọn hình thành trong tương lai --

**Thuộc chung cư** Chung cư A1 **Số hiệu căn hộ\*** A1 **Tầng số** 1

**Diện tích sàn** 100 m<sup>2</sup> **Diện tích sử dụng** 100 m<sup>2</sup> **Diện tích chung** 20 m<sup>2</sup> **Diện tích riêng** 80 m<sup>2</sup>

**Sơ đồ căn hộ**

Căn hộ A1 .docx   

**Lưu** **Đóng**

Sau khi hoàn tất thông tin người dùng chọn **Lưu** để lưu thông tin căn hộ.

## Thông tin căn hộ

### Xác nhận

--- Chọn hình thành trong tương lai ---

### Thuộc chung cư

Chung cư A1

### Số hiệu căn hộ\*

A1

### Tầng số

1

### Diện tích sàn

100 m<sup>2</sup>

### Diện tích sử dụng

100 m<sup>2</sup>

### Diện tích chung

20 m<sup>2</sup>

### Diện tích riêng

80 m<sup>2</sup>

### Sơ đồ căn hộ

Căn hộ A1 .docx

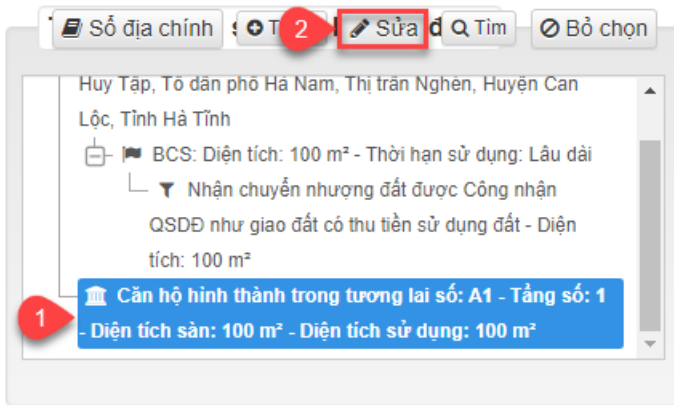


Lưu

Đóng

## Chỉnh sửa thông tin căn hộ

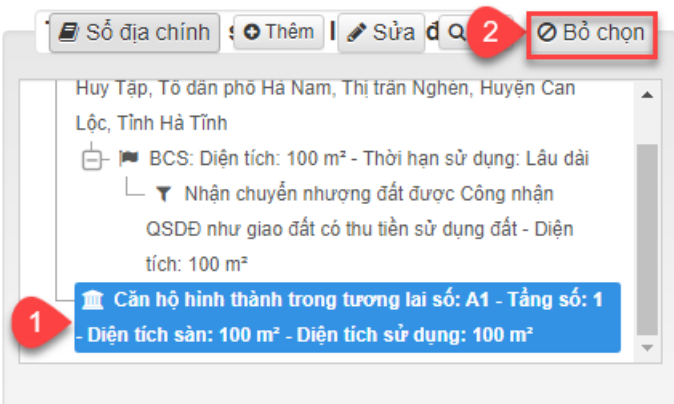
Người dùng chọn *Căn hộ* cần chỉnh sửa và chọn nút **Sửa**.



Xuất hiện hộp thoại *Thông tin căn hộ* người dùng cập nhật lại thông tin và nhấn nút **Lưu** để hoàn tất.

## Xóa thông tin căn hộ

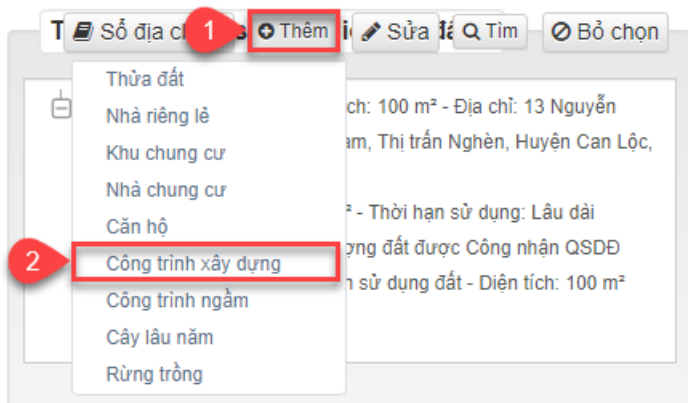
Người dùng chọn *Căn hộ* cần xóa và chọn nút **Bỏ chọn**.



# Công trình xây dựng

## Thêm công trình xây dựng

Tại phần *Thửa đất và tài sản gắn liền với thửa đất* người dùng chọn nút **Thêm**, từ danh sách xổ xuống chọn **Công trình xây dựng**.



Màn hình hiển thị hộp thoại **Thông tin công trình xây dựng**, người dùng thực hiện lần lượt:

**Thông tin cơ bản**

Xác nhận

-- Chọn hình thành trong tương lai hoặc xây dựng tạm --

Tên công trình\*

Năm xây dựng

Diện tích xây dựng\*

Cấp công trình

--Chọn cấp công trình--

Năm hoàn thành

Diện tích sàn\*

Đặc điểm

Thời hạn sở hữu

Số tầng

Số tầng hầm

**Thông tin bổ sung**

Sơ đồ



**Thuộc thửa đất**



Thuộc thửa đất: 12 (10) - Diện tích: 100 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 25 Hà Huy Tập, Tổ dân phố Hà Nam, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh

**Hạng mục công trình**

Thêm Sửa Xóa

Không có dữ liệu

**Địa chỉ**

Thêm Sửa Xóa

25 Hà Huy Tập, Tổ dân phố Hà Nam, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh

**Thêm thông tin cơ bản**

Người dùng nhập lần lượt thông tin:

- *Xác nhận*: công trình xây dựng hình thành trong tương lai hoặc xây dựng tạm.
- *Tên công trình*, *Cấp công trình*, *Đặc điểm*.
- *Năm xây dựng*, *Năm hoàn thành*, *Thời hạn sở hữu*.
- *Diện tích xây dựng*, *Diện tích sàn*, *Số tầng*, *Số tầng hầm*.

Thông tin cơ bản

Xác nhận

--- Chọn hình thành trong tương lai hoặc xây dựng tạm ---

Tên công trình\*

Nhà ở tư nhân

Năm xây dựng

2020

Diện tích xây dựng\*

100 m<sup>2</sup>

Cấp công trình

Cấp 4

Năm hoàn thành

2020

Diện tích sàn\*

100 m<sup>2</sup>

Đặc điểm

Thời hạn sở hữu

Số tầng




0

Số tầng hầm

0

Thêm sơ đồ công trình

Tại trường Sơ đồ người dùng có thể chọn nút:

-  **Thêm tập tin sơ đồ:** để tải file đính kèm từ máy tính lên hệ thống.
-  **Xem trước:** để xem file trước khi đồng bộ lên hệ thống.
-  **Xóa sơ đồ:** để xóa sơ đồ.

Thông tin bổ sung

Sơ đồ

Nhà ở tư nhân.docx



Liên kết tài sản - thửa đất

Hệ thống sẽ tự động cập nhật danh sách thửa đất có trong đơn đăng ký vào phần *Thuộc thửa đất*.

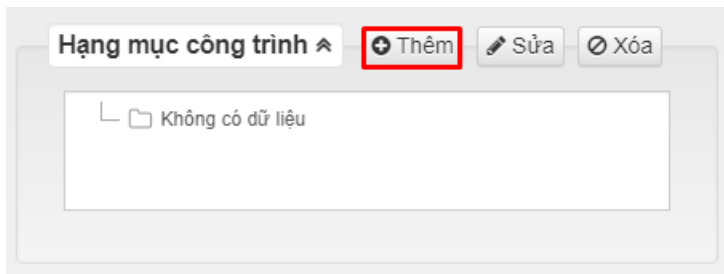
Thuộc thửa đất



Thuộc thửa đất: 12 (10) - Diện tích: 100 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 25 Hà Huy Tập, Tổ dân phố Hà Nam, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh

Thêm hạng mục công trình

Tại phần *Hạng mục công trình* người dùng chọn nút **Thêm**.



Xuất hiện hộp thoại *Chi tiết hạng mục công trình xây dựng*, người dùng nhập lần lượt thông tin:

- *Tên hạng mục, Công năng, Cấp công trình, Kết cấu.*
- *Diện tích xây dựng, Diện tích sàn, Số tầng, Số tầng hầm.*
- *Năm xây dựng, Năm hoàn thành, Thời hạn sở hữu, Địa chỉ chi tiết.*

Chọn nút **Lưu** để lưu lại thông tin hạng mục công trình.

**Chi tiết hạng mục công trình xây dựng**

<b>Tên hạng mục*</b>	<b>Diện tích xây dựng*</b>	<b>Năm xây dựng</b>
<input type="text" value="Nhà ở tư nhân"/>	<input type="text" value="100 m&lt;sup&gt;2&lt;/sup&gt;"/>	<input type="text" value="2020"/>
<b>Công năng*</b>	<b>Diện tích sàn*</b>	<b>Năm hoàn thành</b>
<input type="text"/>	<input type="text" value="100 m&lt;sup&gt;2&lt;/sup&gt;"/>	<input type="text" value="2020"/>
<b>Cấp công trình</b>	<b>Số tầng</b>	<b>Thời hạn sở hữu</b>
<input type="text" value="Cấp 4"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
<b>Kết cấu</b>	<b>Số tầng hầm</b>	<b>Địa chỉ chi tiết</b>
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="12 chu Văn An, Phường 1,"/>

**Lưu** **Đóng**

### Thêm địa chỉ

Sau khi thêm *Thông tin cơ bản, Sơ đồ công trình, Liên kết tài sản - thửa đất, Hạng mục công trình, Địa chỉ* người dùng chọn **Lưu** để lưu thông tin công trình xây dựng.

<b>Cấp công trình</b>	<b>Năm hoàn thành</b>	<b>Diện tích sàn*</b>
Cấp 4	2020	100 m <sup>2</sup>
<b>Đặc điểm</b>	<b>Thời hạn sở hữu</b>	<b>Số tầng</b>
		0
		<b>Số tầng hầm</b>
		0

### Thông tin bổ sung

#### Sơ đồ

Nhà ở tư nhân.docx



#### Thuộc thửa đất



↳ Thuộc thửa đất: 12 (10) - Diện tích: 100 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 25 Hà Huy Tập, Tổ dân phố Hà Nam, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh

#### Hạng mục công trình

Thêm Sửa Xóa

↳ Hạng mục: Nhà ở tư nhân - Công năng: Dừng để ở - Kết cấu: - Diện tích xây dựng: 100 m<sup>2</sup> - Diện tích sàn: 100 m<sup>2</sup>

#### Địa chỉ

Thêm Sửa Xóa

↳ 25 Hà Huy Tập, Tổ dân phố Hà Nam, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh

Lưu

Đóng

## Chỉnh sửa thông tin Công trình xây dựng

Người dùng chọn *Công trình xây dựng* cần chỉnh sửa và chọn nút **Sửa**.

**Thửa đất và tài sản gắn liền với đất**  Sổ địa chính T **Sửa** Tìm Bỏ chọn

- Thửa đất: 12 (10) - Diện tích: 100 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 25 Hà Huy Tập, Tổ dân phố Hà Nam, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh
  - BCS: Diện tích: 100 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài
    - ↳ Nhận chuyển nhượng đất được Công nhận QSDĐ như giao đất có thu tiền sử dụng đất - Diện tích: 100 m<sup>2</sup>
    - ↳ **Công trình: Nhà ở tư nhân - Số tầng: 0 - Diện tích xây dựng: 100 m<sup>2</sup> - Diện tích sàn: 100 m<sup>2</sup>**
      - ↳ Hạng mục: Nhà ở tư nhân - Công năng: Dừng để ở - Kết cấu: -/- - Diện tích xây dựng: 100 m<sup>2</sup> - Diện tích sàn: 100 m<sup>2</sup>

Xuất hiện hộp thoại *Thông tin công trình xây dựng* người dùng cập nhật lại thông tin và nhấn nút **Lưu** để hoàn tất.

### Xóa thông tin Công trình xây dựng

Người dùng chọn *Công trình xây dựng* cần xóa và chọn nút **Bỏ chọn**.

The screenshot shows a web interface with a title bar "Thửa đất và tài sản gắn liền với đất" and several action buttons: "Số địa chính", "Thêm", "Sửa", and "Bỏ chọn". The main content area displays a tree view of land and construction data. A red circle with the number "1" points to the "Công trình" entry, which is highlighted in blue. A red circle with the number "2" points to the "Bỏ chọn" button in the top right corner.

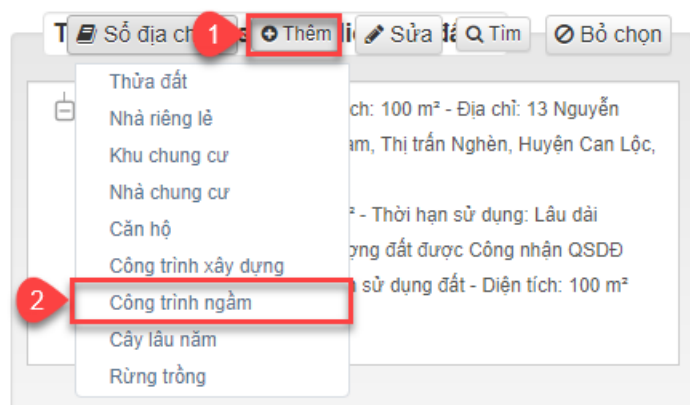
**Thửa đất và tài sản gắn liền với đất** Số địa chính Thêm Sửa 2 Bỏ chọn

- Thửa đất: 12 (10) - Diện tích: 100 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 25 Hà Huy Tập, Tổ dân phố Hà Nam, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh
  - BCS: Diện tích: 100 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài
    - Nhận chuyển nhượng đất được Công nhận QSDĐ như giao đất có thu tiền sử dụng đất - Diện tích: 100 m<sup>2</sup>
    - Công trình: Nhà ở tư nhân - Số tầng: 0 - Diện tích xây dựng: 100 m<sup>2</sup> - Diện tích sàn: 100 m<sup>2</sup>**
    - Hạng mục: Nhà ở tư nhân - Công năng: Dừng để ở - Kết cấu: -/- - Diện tích xây dựng: 100 m<sup>2</sup> - Diện tích sàn: 100 m<sup>2</sup>

# Công trình ngầm

## Thêm công trình ngầm

Tại phần *Thửa đất và tài sản gắn liền với thửa đất*, người dùng chọn nút **Thêm**, từ danh sách xổ xuống chọn **Công trình ngầm**.



Màn hình hiển thị hộp thoại **Thông tin công trình ngầm**, người dùng thực hiện lần lượt:

**Thông tin cơ bản**

Xác nhận

--- Chọn hình thành trong tương lai hoặc xây dựng tạm ---

Loại công trình ngầm

--- Chọn loại công trình ngầm ---

Vị trí dấu nổi

Tên công trình

Năm xây dựng\*

Diện tích công trình

Năm hoàn thành

Độ sâu tối đa

Thời hạn sở hữu

**Thông tin bổ sung**

Sơ đồ công trình



**Thuộc thửa đất**



Thuộc thửa đất: 12 (12) - Diện tích: 100 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 13 Nguyễn Trung Thiên, Tổ dân phố Hà Nam, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh

**Địa chỉ**

Thêm Sửa Xóa

13 Nguyễn Trung Thiên, Tổ dân phố Hà Nam, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh

**Thêm thông tin cơ bản**

Người dùng nhập lần lượt thông tin:

- *Xác nhận*: công trình ngầm hình thành trong tương lai hoặc xây dựng tạm.
- *Loại công trình ngầm, Vị trí dấu nổi*.
- *Tên công trình, Năm xây dựng, Năm hoàn thành, Thời hạn sở hữu*.
- *Diện tích công trình, Độ sâu tối đa*.

Thông tin cơ bản

Xác nhận

Công trình ngầm hình thành trong tương lai

Loại công trình ngầm

Công trình hạ tầng kỹ thuật

Vị trí dấu nổi

Tên công trình

Bãi đỗ xe

Năm xây dựng\*

2018

Diện tích công trình

1,000 m<sup>2</sup>

Năm hoàn thành

2020




Độ sâu tối đa

10

Thời hạn sở hữu

Thêm sơ đồ công trình

Tại trường *Sơ đồ công trình* người dùng có thể chọn nút:

-  **Thêm tập tin sơ đồ:** để tải file đính kèm từ máy tính lên hệ thống.
-  **Xem trước:** để xem file trước khi đồng bộ lên hệ thống.
-  **Xóa sơ đồ:** để xóa sơ đồ.

Thông tin bổ sung

Sơ đồ công trình

Bãi đỗ xe ngầm.docx



Liên kết tài sản - thửa đất

Hệ thống sẽ tự động cập nhật danh sách thửa đất có trong đơn đăng ký vào phần *Thuộc thửa đất*.

Thuộc thửa đất



Thuộc thửa đất: 12 (12) - Diện tích: 100 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 13 Nguyễn Trung Thiên, Tổ dân phố Hà Nam, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh

Thêm địa chỉ

Sau khi nhập *Thông tin cơ bản*, *Sơ đồ công trình*, *Liên kết tài sản - thửa đất*, *Địa chỉ*, người dùng chọn **Lưu** để lưu thông tin công trình ngầm.

**Thông tin bổ sung** ▲

Sơ đồ công trình

Bãi đỗ xe ngầm.docx

**Thuộc thửa đất** ▲

Thuộc thửa đất: 12 (12) - Diện tích: 100 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 13 Nguyễn Trung Thiên, Tổ dân phố Hà Nam, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh

**Địa chỉ** ▲

13 Nguyễn Trung Thiên, Tổ dân phố Hà Nam, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh

Thêm Sửa Xóa

Lưu Đóng

### Chỉnh sửa thông tin Công trình ngầm

Người dùng chọn "Công trình ngầm" cần chỉnh sửa và chọn nút **Sửa**

Số địa chính Sửa Tìm Bỏ chọn

Trung Thiên, Tổ dân phố Hà Nam, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh

BCS: Diện tích: 100 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài

Nhận chuyển nhượng đất được Công nhận QSDĐ như giao đất có thu tiền sử dụng đất - Diện tích: 100 m<sup>2</sup>

**Công trình ngầm hình thành trong tương lai: Bãi đỗ xe**  
- Diện tích: 1000 m<sup>2</sup> - Năm xây dựng: 2018 - Năm hoàn thành: 2020

Xuất hiện hộp thoại *Thông tin công trình ngầm* người dùng cập nhật lại thông tin và nhấn nút **Lưu** để hoàn tất.

### Xóa thông tin Công trình ngầm

Người dùng chọn *Công trình ngầm* cần xóa và chọn nút **Bỏ chọn**.

Số địa chính Thêm Sửa Tìm Bỏ chọn

Trung Thiên, Tổ dân phố Hà Nam, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh

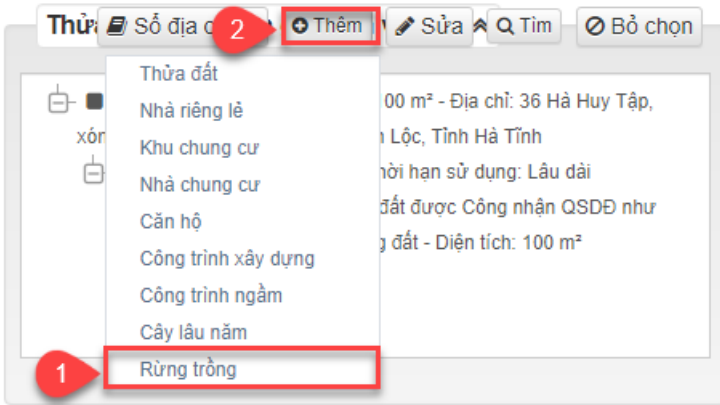
BCS: Diện tích: 100 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài

Nhận chuyển nhượng đất được Công nhận QSDĐ như giao đất có thu tiền sử dụng đất - Diện tích: 100 m<sup>2</sup>

**Công trình ngầm hình thành trong tương lai: Bãi đỗ xe**  
- Diện tích: 1000 m<sup>2</sup> - Năm xây dựng: 2018 - Năm hoàn thành: 2020

# Rừng trồng

Tại phần *Thửa đất và tài sản gắn liền với thửa đất* người dùng chọn nút **Thêm**, từ danh sách xổ xuống chọn **Rừng trồng**.



Màn hình hiển thị hộp thoại **Thông tin rừng trồng**, người dùng thực hiện lần lượt:

The image shows a dialog box titled 'Thông tin rừng trồng'. It contains several input fields and sections. At the top, there are three input fields: 'Tên rừng\*' (Forest Name), 'Loại cây trồng\*' (Plant Type), and 'Diện tích\*' (Area). Below these are two sections: 'Thuộc thửa đất' (Land Parcel) and 'Địa chỉ' (Address). The 'Thuộc thửa đất' section contains a text box with the text: 'Thuộc thửa đất: 15 (14) - Diện tích: 100 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 36 Hà Huy Tập, xóm 12, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh'. The 'Địa chỉ' section contains a text box with the text: '36 Hà Huy Tập, xóm 12, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh'. At the bottom of the dialog, there are buttons for 'Lưu' (Save) and 'Đóng' (Close).




## Thêm thông tin cơ bản

Người dùng nhập lần lượt thông tin: *Tên rừng*, *Loại cây trồng*, *Diện tích*.

This image is identical to the previous one, showing the 'Thông tin rừng trồng' dialog box. The three input fields at the top: 'Tên rừng\*', 'Loại cây trồng\*', and 'Diện tích\*' are highlighted with a red rectangular box.

## Thêm sơ đồ công trình

Tại trường *Sơ đồ rừng trồng* người dùng có thể chọn nút:

-  **Thêm tập tin sơ đồ:** để tải file đính kèm từ máy tính lên hệ thống.
-  **Xem trước:** để xem file trước khi đồng bộ lên hệ thống.
-  **Xóa sơ đồ:** để xóa sơ đồ.

**Thông tin rừng trồng**

Tên rừng\*      Loại cây trồng\*      Diện tích\*

**Thuộc thửa đất**      **Địa chỉ**

Thuộc thửa đất: 15 (14) - Diện tích: 100 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 36 Hà Huy Tập, xóm 12, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh

36 Hà Huy Tập, xóm 12, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh

**Sơ đồ rừng trồng**

Rừng trồng.docx

**Lưu**      **Đóng**

## Liên kết tài sản - thửa đất

Hệ thống sẽ tự động cập nhật danh sách thửa đất có trong đơn đăng ký vào phần *Thuộc thửa đất*.

**Thuộc thửa đất**

Thuộc thửa đất: 15 (14) - Diện tích: 100 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 36 Hà Huy Tập, xóm 12, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh

## Thêm địa chỉ

Sau khi thêm *Thông tin cơ bản*, *Sơ đồ rừng trồng*, *Liên kết tài sản - thửa đất*, *Hạng mục công trình*, *Địa chỉ* người dùng chọn **Lưu** để lưu thông tin rừng trồng.

## Thông tin rừng trồng

Tên rừng\*

Rừng phòng hộ

Loại cây trồng\*

Xà cừ

Diện tích\*

10,000 m<sup>2</sup>

Thuộc thửa đất ^

Thuộc thửa đất: 15 (14) - Diện tích: 100 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 36 Hà Huy Tập, xóm 12, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh

Địa chỉ ^

36 Hà Huy Tập, xóm 12, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh

Sơ đồ rừng trồng

Rừng trồng.docx



Xem

Lưu

Đóng

## Chỉnh sửa thông tin rừng trồng

Người dùng chọn *Rừng trồng* cần chỉnh sửa và chọn nút **Sửa**.

Thửa: Sổ địa chính | Thêm | Sửa | Tìm | Bỏ chọn

Thửa đất: 15 (14) - Diện tích: 100 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 36 Hà Huy Tập, xóm 12, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh

BCS: Diện tích: 100 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài

Nhận chuyển nhượng đất được Công nhận QSDĐ như giao đất có thu tiền sử dụng đất - Diện tích: 100 m<sup>2</sup>

**Rừng trồng: Rừng phòng hộ - Diện tích: 10000 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 36 Hà Huy Tập, xóm 12, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh**

Xuất hiện hộp thoại *Thông tin rừng trồng* người dùng cập nhật lại thông tin và nhấn nút **Lưu** để hoàn tất.

## Xóa thông tin rừng trồng

Người dùng chọn *Rừng trồng* cần xóa và chọn nút **Bỏ chọn**.

Thửa: Sổ địa chính | Thêm | Sửa | Bỏ chọn

Thửa đất: 15 (14) - Diện tích: 100 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 36 Hà Huy Tập, xóm 12, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh

BCS: Diện tích: 100 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài

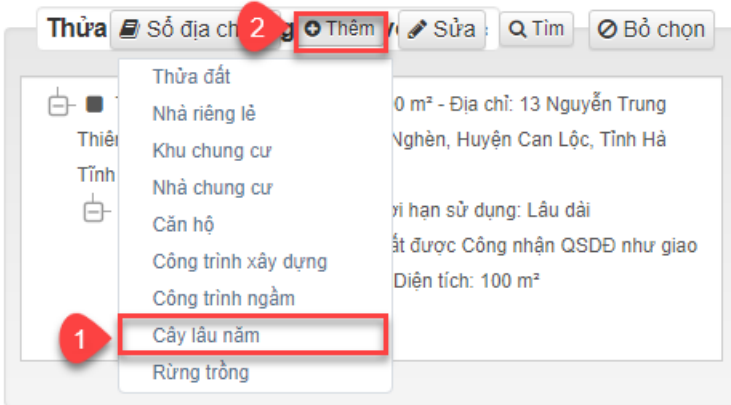
Nhận chuyển nhượng đất được Công nhận QSDĐ như giao đất có thu tiền sử dụng đất - Diện tích: 100 m<sup>2</sup>

**Rừng trồng: Rừng phòng hộ - Diện tích: 10000 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 36 Hà Huy Tập, xóm 12, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh**

# Cây lâu năm

## Thêm cây lâu năm

Tại phần "Thửa đất và tài sản gắn liền với thửa đất" người dùng chọn nút **Thêm**, từ danh sách xổ xuống chọn **Cây lâu năm**.



Màn hình hiển thị hộp thoại **Thông tin cây lâu năm**, người dùng thực hiện lần lượt:

### Thông tin cây lâu năm

**Thông tin cơ bản**

Loại cây trồng\*

Tên cây lâu năm

Diện tích

**Thông tin bổ sung**

**Thuộc thửa đất**

Thuộc thửa đất: 12 (12) - Diện tích: 100 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 13 Nguyễn Trung Thiên, Tổ dân phố Hà Nam, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh

**Địa chỉ**

13 Nguyễn Trung Thiên, Tổ dân phố Hà Nam, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh

Lưu Đóng

## Thêm thông tin cơ bản

Người dùng nhập lần lượt thông tin *Loại cây trồng*, *Tên cây lâu năm*, *Diện tích*.

Thông tin cơ bản

Loại cây trồng\*

Cây ăn quả

Tên cây lâu năm

Bưởi da xanh

Diện tích

1,000 m<sup>2</sup>

Thông tin bổ sung

Thuộc thửa đất



Thuộc thửa đất: 12 (12) - Diện tích: 100 m<sup>2</sup> - Địa chỉ:  
13 Nguyễn Trung Thiên, Tổ dân phố Hà Nam, Thị trấn  
Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh

Địa chỉ

Thêm Sửa Xóa

13 Nguyễn Trung Thiên, Tổ dân phố Hà Nam, Thị trấn  
Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh

Lưu

Đóng

Liên kết tài sản - thửa đất

Hệ thống sẽ tự động cập nhật danh sách thửa đất có trong đơn đăng ký vào phần *Thuộc thửa đất*.

Thông tin bổ sung

Thuộc thửa đất



Thuộc thửa đất: 12 (12) - Diện tích: 100 m<sup>2</sup> - Địa chỉ:  
13 Nguyễn Trung Thiên, Tổ dân phố Hà Nam, Thị trấn  
Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh

Thêm địa chỉ

Sau khi nhập *Thông tin cơ bản*, *Liên kết tài sản - thửa đất*, *Địa chỉ* người dùng chọn **Lưu** để lưu thông tin thửa đất.

Thông tin cơ bản

Loại cây trồng\*

Cây ăn quả

Tên cây lâu năm

Bưởi da xanh

Diện tích

1,000 m<sup>2</sup>

Thông tin bổ sung

Thuộc thửa đất



Thuộc thửa đất: 12 (12) - Diện tích: 100 m<sup>2</sup> - Địa chỉ:  
13 Nguyễn Trung Thiên, Tổ dân phố Hà Nam, Thị trấn  
Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh

Địa chỉ

Thêm Sửa Xóa

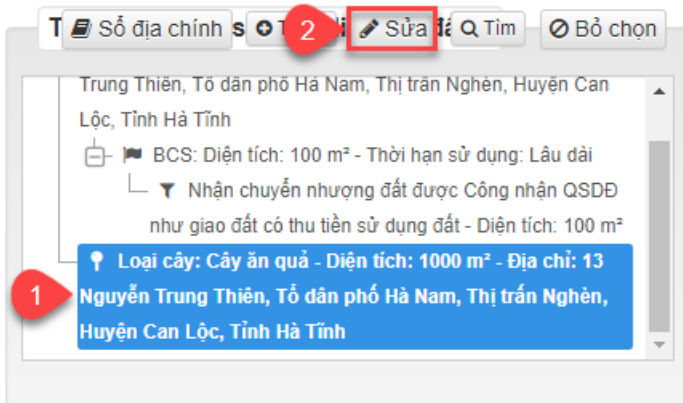
13 Nguyễn Trung Thiên, Tổ dân phố Hà Nam, Thị trấn  
Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh

Lưu

Đóng

### Chỉnh sửa thông tin Cây lâu năm

Người dùng chọn *Cây lâu năm* cần chỉnh sửa và chọn nút **Sửa**.



Xuất hiện hộp thoại *Thông tin cây lâu năm* người dùng cập nhật lại thông tin và nhấn nút **Lưu** để hoàn tất.

### Xóa thông tin Cây lâu năm

Người dùng chọn "Cây lâu năm" cần xóa và chọn nút **Bỏ chọn**.

T Sổ địa chính s Thêm li Sửa địa Q 2 Bỏ chọn

Trung Thiên, Tổ dân phố Hà Nam, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh

BCS: Diện tích: 100 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài  
Nhận chuyển nhượng đất được Công nhận QSDĐ như giao đất có thu tiền sử dụng đất - Diện tích: 100 m<sup>2</sup>

Loại cây: Cây ăn quả - Diện tích: 1000 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 13 Nguyễn Trung Thiên, Tổ dân phố Hà Nam, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh

## Địa chỉ

[Thêm](#)

[Chỉnh sửa](#)

[Xóa](#)

**Tra cứu cá nhân**

# Tra cứu vợ chồng

## Tra cứu hộ gia đình

**Tra cứu tổ chức**

# Tra cứu cộng đồng

# Tra cứu thửa đất

# Tra cứu nhà riêng lẻ

# Tra cứu khu chung cư

**Tra cứu nhà chung cư**

# Tra cứu căn hộ

# Tra cứu công trình xây dựng

# Tra cứu công trình ngầm

# Tra cứu rừng trồng

# Tra cứu cây lâu năm

# Tra cứu đơn đăng ký

Chọn đơn vị hành chính

htl.diep

## Chọn đơn vị hành chính làm việc

Tỉnh/Thành

Tỉnh Hà Tĩnh

Quận/Huyện

Huyện Cẩm Xuyên

Phường/Xã

-- Chọn phường/xã --

Chọn đơn vị hành chính

-- Chọn phường/xã --

Thị trấn Cẩm Xuyên

Thị trấn Thiên Cẩm

Xã Cẩm Bình

Xã Cẩm Duệ

Xã Cẩm Dương

Kê khai đăng ký Xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh

Thêm mới

Tra cứu

Hồ sơ quét

Lịch sử biến động

Xóa đơn đăng ký

Bỏ đơn khỏi danh sách

## Danh sách đăng ký

Mã đơn	STT hồ sơ	Đại diện khai trình	Ngày tiếp nhận	Ngày đăng ký
Không tìm thấy tình hình đăng ký nào				

## Thông tin đăng ký

Đơn đăng ký	Giấy chứng nhận	Đăng ký sử dụng/sở hữu chung riêng	Hạn chế quyền
Thông tin đăng ký, chủ, thừa kế, nhà ở và tài sản gắn liền với đất	Quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất	Thông tin sử dụng/sở hữu chung riêng thửa đất, tài sản gắn liền với đất	Thông tin hạn chế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất

### Thông tin đơn đăng ký

Mã đơn	Đại diện khai trình	Ghi chú
Số thứ tự hồ sơ thủ tục đăng ký	<input type="checkbox"/> Có quyền sử dụng đất <input type="checkbox"/> Có quyền quản lý đất <input type="checkbox"/> Có quyền sở hữu tài sản <input type="checkbox"/> Có tài sản hình thành trong tương lai hoặc xây dựng tạm	<input type="checkbox"/> Đồng sử dụng <input type="checkbox"/> Cấp giấy người đại diện
Ngày tiếp nhận	Ngày đăng ký	

### Chủ sử dụng

Thêm Sửa Q.Tìm Bỏ chọn

Không có dữ liệu

### Thửa đất và tài sản gắn liền với đất

Số địa chính Thêm Sửa Q.Tìm Bỏ chọn

Không có dữ liệu

Lưu thông tin đăng ký

**Tra cứu giấy chứng nhận**

# Tra cứu hồ sơ tiếp nhận

# Tra cứu lịch sử biến động

# Cấu hình in giấy mới

Sau khi vào chức năng dự thảo giấy chứng nhận, ta sẽ có giao diện như sau:

85% In giấy Lưu dự thảo

**Cấu hình in** Tạo mới

Mặc định ↑ ↓

**Công cụ**

Kích thước font chữ: 13    Khoảng cách dòng: 19    **B** *I* U

Chiều rộng: 0 mm    Chiều cao: 0 mm

Vị trí:

Trái: 0 mm    Trên: 0 mm    Phải: 0 mm    Dưới: 0 mm

**Sơ đồ thừa trang ba**

Chọn nguồn vẽ trang sơ đồ: Không có dữ liệu

Thông tin cạnh & độ dài

Hiện thị mũi tên hướng Bắc

Hiện khung bao định vị trang in

Nội dung thay đổi và cơ sở pháp lý	Xác nhận của cơ quan có thẩm quyền

I. Người sử dụng đất, chủ sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất

**Ông: Nguyễn Văn An**  
Năm sinh: 1992, CMND số: 261229849  
Địa chỉ thường trú: Khu Phố 3, Thị trấn Tân Minh, Huyện Hàm Tân, Tỉnh Bình Thuận

**Bà: Hoàng Diệp Thảo**  
Năm sinh: 1992, CMND số: 23453456345345345  
Địa chỉ thường trú:

4563483757386

Cột bên trái là các công cụ căn chỉnh giấy chứng nhận

85% In giấy Tải PDF

**Cấu hình in** Tạo mới

Mặc định ↑ ↓

**Công cụ**

Kích thước font chữ: 13    Khoảng cách dòng: 19    **B** *I* U

Chiều rộng: 0 mm    Chiều cao: 0 mm

Vị trí:

Trái: 0 mm    Trên: 0 mm    Phải: 5 mm    Dưới: 0 mm

**Sơ đồ thừa trang ba**

Chọn nguồn vẽ trang sơ đồ: Không có dữ liệu

Thông tin cạnh & độ dài


Hiện thị mũi tên hướng Bắc

Cột bên phải là giao diện thể hiện layout giấy chứng nhận.

Nội dung thay đổi và cơ sở pháp lý	Xác nhận của cơ quan có thẩm quyền

**I. Người sử dụng đất, chủ sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất**

**Ông: Nguyễn Văn An**  
Năm sinh: 1992, CMND số: 261229849  
Địa chỉ thường trú: Khu Phố 3, Thị trấn Tân Minh, Huyện Hàm Tân, Tỉnh Bình Thuận  
**Bà: Hoàng Diệp Thảo**  
Năm sinh: 1992, CMND số: 23453456345345345  
Địa chỉ thường trú:



4 5 6 5 4 8 3 7 5 7 3 8 6

### Căn chỉnh phôi giấy với máy in

**Đây là công việc quan trọng mà ta cần phải làm trong lần dự thảo giấy chứng nhận đầu tiên**

Trong giao diện thể hiện 2 phần:

1. **Phần sọc caro:** Phần này thể hiện kích thước chuẩn của một tờ giấy A3.
2. **Phần nền màu trắng nằm bên trong:** Thể hiện cho kích thước chuẩn của một tờ giấy chứng nhận (hiện hành)

Để căn chỉnh phôi giấy với máy in. Ta tiến hành các bước như sau:

1. Chọn **Hiện khung bao định vị trang in** ở thanh công cụ bên tay trái.

✎ Sơ đồ thừa trang ba ↕

Chọn nguồn vẽ trang sơ đồ

Không có dữ liệu ▼

Thông tin cạnh & độ dài

Hiện thị mũi tên hướng Bắc

Hiện khung bao định vị trang in


Ở giao diện thể hiện bên phải sẽ hiện ra các đường bo bao xung quanh giấy chứng nhận như hình dưới đây.

Nội dung thay đổi và cơ sở pháp lý	Xác nhận của cơ quan có thẩm quyền

**I. Người sử dụng đất, chủ sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất**

**Ông: Nguyễn Văn An**  
Năm sinh: 1992, CMND số: 261229849  
Địa chỉ thường trú: Khu Phố 3, Thị trấn Tân Minh, Huyện Hàm Tân, Tỉnh Bình Thuận

**Bà: Hoàng Diệp Thảo**  
Năm sinh: 1992, CMND số: 23453456345345345  
Địa chỉ thường trú:



4 5 6 3 4 8 3 7 5 7 3 8 6

2. Sử dụng công cụ căn chỉnh vị trí để dịch chuyển phôi giấy chứng nhận trên nền A3.

85%

In giấy Lưu dự thảo

Cấu hình in Tạo mới

Mặc định

Công cụ

Kích thước font chữ 13 Khoảng cách dòng 19 **B** *I* U

Chiều rộng 0 mm Chiều cao 0 mm

**Vị trí:**

Trái	Trên	Phải	Dưới
5 mm	5 mm	0 mm	0 mm

Sơ đồ thừa trang ba

Chọn nguồn vẽ trang sơ đồ

Không có dữ liệu

Thông tin cạnh & độ dài

Hiện thị mũi tên hướng Bắc

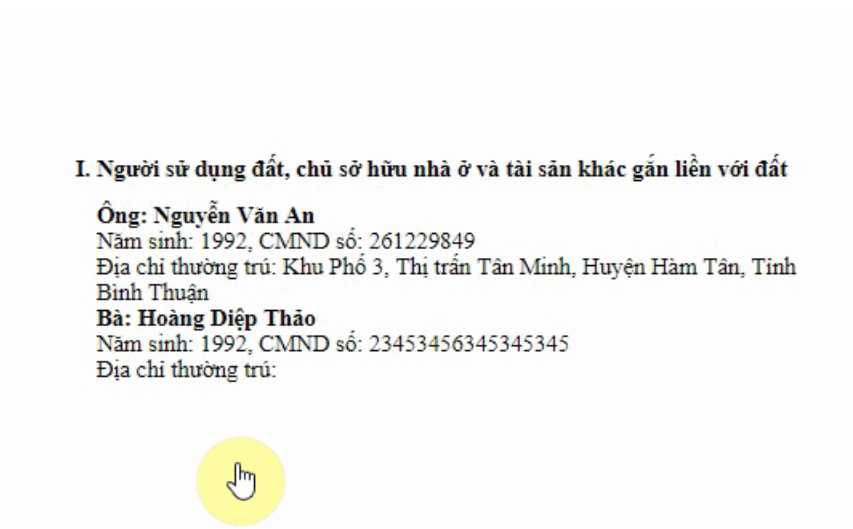
Hiện khung bao định vị trang in

- Bỏ phôi giấy chứng nhận vào máy in và in thử. Sao cho kết quả sau khi in, các đường bo màu đen nằm sát viền của phôi giấy chứng nhận như trong giao diện thể hiện là thành công.
- Trong trường hợp kết quả in ra không như ý muốn, ta tiến hành căn chỉnh lại vị trí và tiếp tục in lại cho đến khi đạt được kết quả như trên.

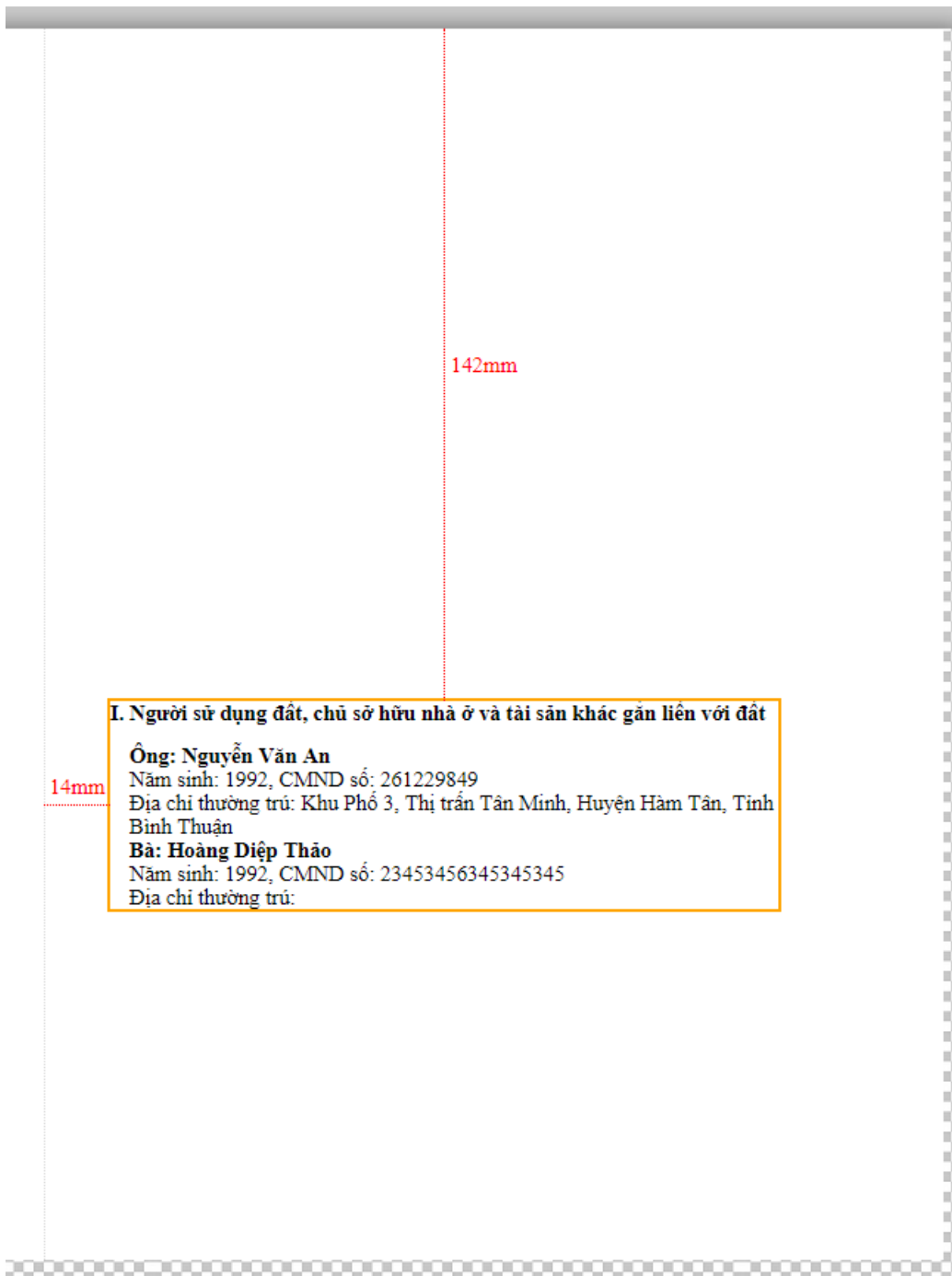
# Cấu hình layout in giấy mới

## Chọn đối tượng chỉnh sửa

- Ta di chuyển chuột vào đối tượng đó cho đến khi layout hiển thị lên một đường bao màu vàng cam, bao quanh đối tượng cần chọn.



- Click chọn vào đối tượng.



Hệ thống sẽ hiển thị khoảng cách từ mép bên trên và bên trái tới đối tượng đang được chọn

Đồng thời, ở bảng cấu hình bên trái. Các giá trị của đối tượng đang chọn cũng sẽ được thể hiện lên.

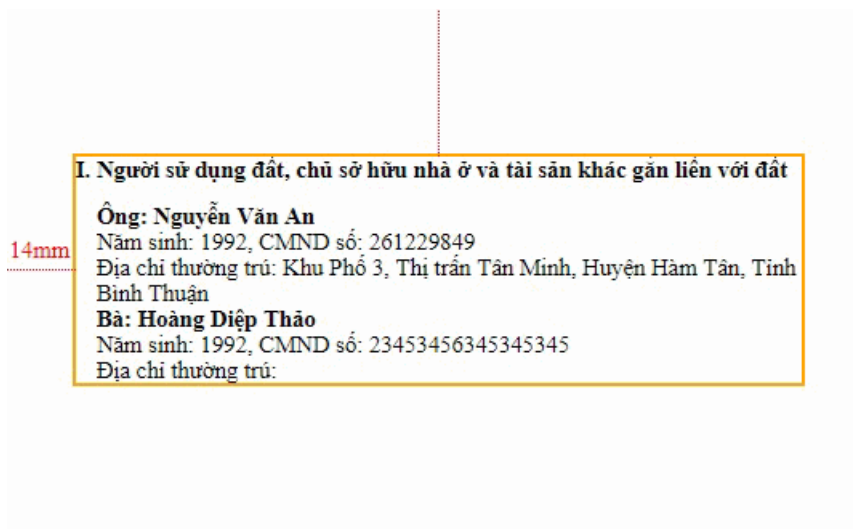
**Công cụ**

Kích thước font chữ	Khoảng cách dòng	<b>B</b>	<b>I</b>	<b>U</b>
13	19			
Chiều rộng	Chiều cao			
141 mm	50 mm			
<b>Vị trí:</b>				
Trái	Trên	Phải	Dưới	
14 mm	142 mm	0 mm	0 mm	

Trong đó các ô có màu nền màu trắng là những giá trị mà hệ thống cho phép thay đổi.

## Bỏ chọn đối tượng

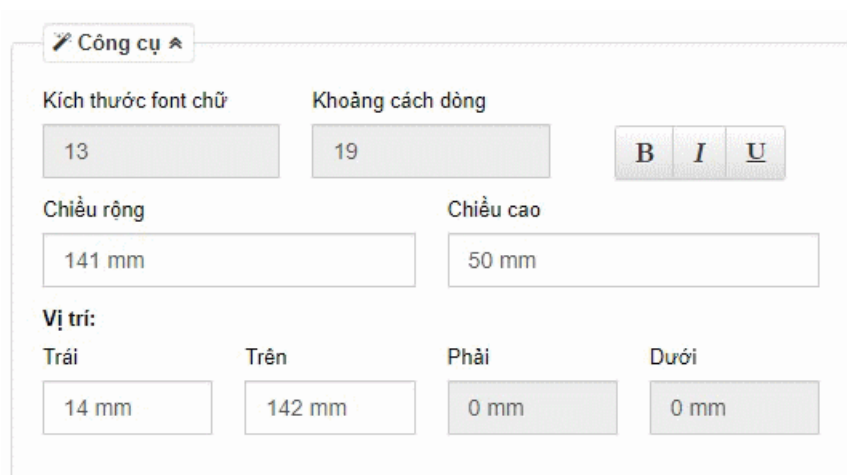
- Click chuột trái lên đối tượng đang chọn để bỏ chọn.



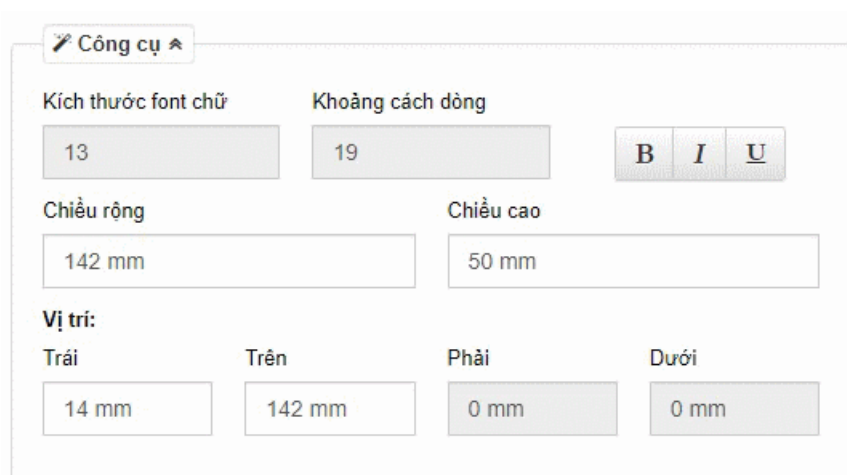
## Thay đổi giá trị

Có thể thay đổi giá trị theo 2 cách:

- Đưa con trỏ chuột vào ô giá trị muốn thay đổi sau đó sử dụng nút cuộn chuột (lên, xuống) để thay đổi giá trị

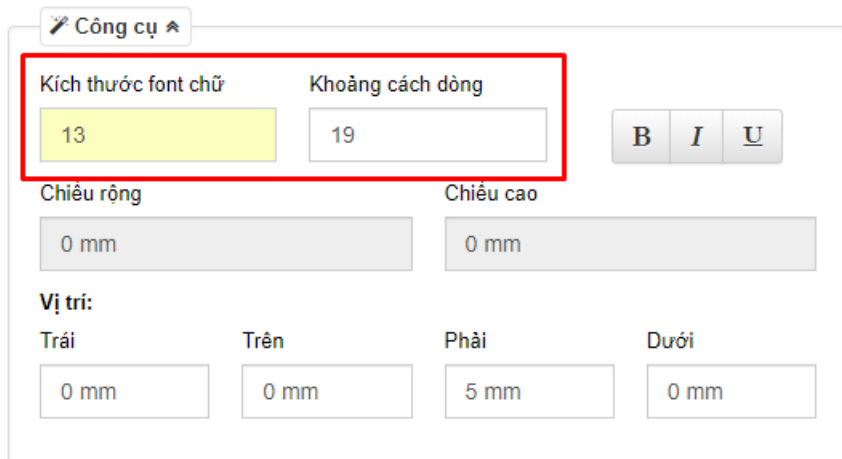


- Dùng bàn phím nhập giá trị mới vào sau đó nhấn nút **Enter**



## Kích thước font chữ và độ dẫn dòng trên giấy

1. Bỏ chọn đối tượng đang chọn trên layout (nếu có)
2. Nhập kích thước font (đơn vị:pt) và khoảng cách dòng (đơn vị: px) vào 2 ô như trong hình.



Công cụ

Kích thước font chữ: 13

Khoảng cách dòng: 19

B I U

Chiều rộng: 0 mm

Chiều cao: 0 mm

Vị trí:

Trái: 0 mm

Trên: 0 mm

Phải: 5 mm

Dưới: 0 mm

### Căn chỉnh vị trí in trên khổ giấy A3

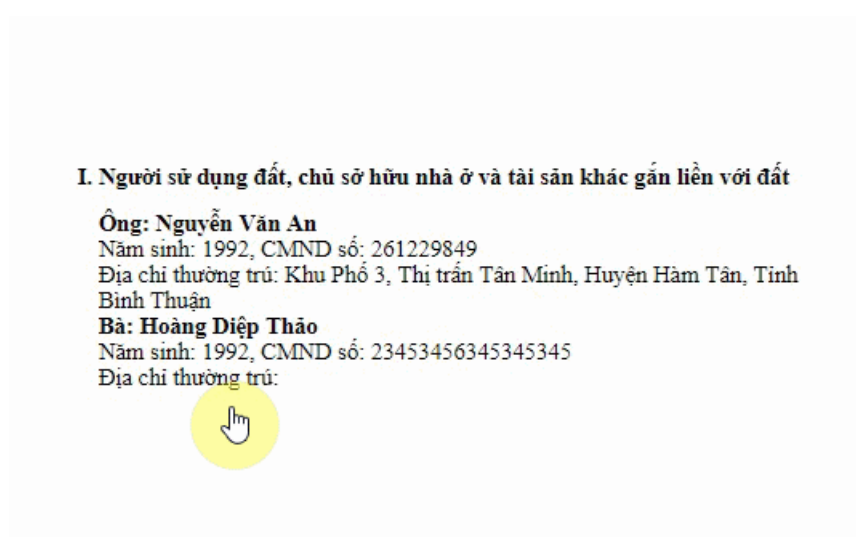
Xem thêm:

- [Cấu hình layout](#)

### Trang 1

Tại trang 1 ta chỉ có 1 đối tượng có thể chỉnh sửa là phần *Người sử dụng đất, chủ sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất*

Ta tiến hành chọn đối tượng:



### Căn chỉnh vị trí:

- **Phía trên:** Tính từ mép giấy đến dòng đầu tiên
- **Bên trái:** Tính từ điểm gấp đôi của bìa giấy tới ký tự I (Số một La Mã).

Vị trí:

Trái	Trên	Phải	Dưới
14 mm	142 mm	0 mm	0 mm

### Căn chỉnh kích thước:

• **Chiều rộng:** Đơn vị *mm*

• **Chiều cao:** Đơn vị *mm*

Chiều rộng

141 mm

Chiều cao

50 mm

## Trang 2

Ở trang 2 ta có 3 vị trí có thể chỉnh sửa:

### 1. Mục thông tin thửa đất, nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất.

5mm

**II. Thửa đất, nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất**

**1. Thửa đất**

a) Thửa đất số: 77777, tờ bản đồ số: 33333

b) Địa chỉ: Phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh

c) Diện tích: 120m<sup>2</sup> (bằng chữ: Một trăm hai mươi mét vuông)

d) Hình thức sử dụng: Sử dụng riêng

đ) Mục đích sử dụng: Đất ở tại đô thị

e) Thời hạn sử dụng: Lâu dài

g) Nguồn gốc sử dụng: Công nhận QSDĐ như giao đất không thu tiền sử dụng đất

**2. Nhà ở: -/-**

**3. Công trình xây dựng khác: -/-**

**4. Rừng sản xuất là rừng trồng: -/-**

**5. Cây lâu năm: -/-**

**6. Ghi chú: -/-**

12mm

- Căn chỉnh kích thước chiều rộng
- Căn chỉnh vị trí

### 2. Mục thông tin ký xác nhận

Quận 1, ngày ..... tháng ..... năm 20....

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 1**

**CHỦ TỊCH**

- Căn chỉnh kích thước chiều rộng
- Căn chỉnh vị trí

### 3. Mục thông tin số vào sổ cấp giấy chứng nhận

Quận 1, ngày ..... tháng ..... năm 20....

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 1**

**CHỦ TỊCH**

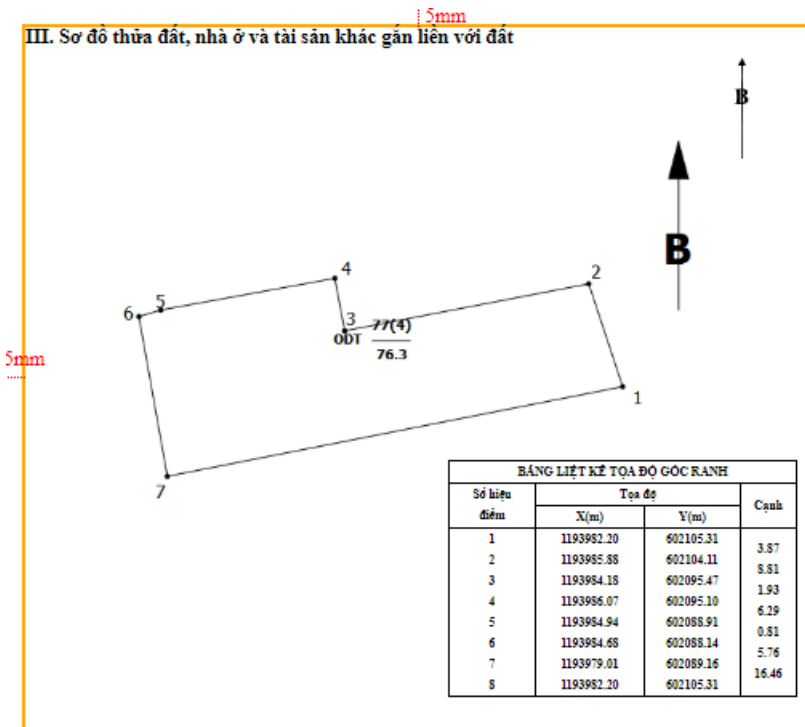
- Căn chỉnh vị trí

### Trang 3

Ở trang 3 ta chỉnh vị trí hiển thị và chỉnh sửa nội dung sơ đồ trang ba

#### 1. Vị trí hiển thị mục sơ đồ thửa đất, nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất

Ta đưa chuột vào vị trí tiêu đề của trang ba. Sau đó click chuột trái để chọn



- o Căn chỉnh kích thước chiều rộng
- o Căn chỉnh vị trí

#### 2. Căn chỉnh sơ đồ trang ba

Xem thêm tại mục [Sơ đồ trang ba](#)

#### 3. Căn chỉnh bảng nội dung in xác nhận

- o Click chọn toàn bộ bảng để thay đổi kích thước và vị trí của bảng nội dung in xác nhận

IV. Những thay đổi sau khi cấp giấy chứng nhận

Nội dung thay đổi và cơ sở pháp lý	Xác nhận của cơ quan có thẩm quyền

- o Click vào các cột *Nội dung in nhận và cơ sở pháp lý* và *Xác nhận của cơ quan có thẩm quyền* để thay đổi độ rộng cột

IV. Những thay đổi sau khi cấp giấy chứng nhận	
Nội dung thay đổi và cơ sở pháp lý	Xác nhận của cơ quan có thẩm quyền

IV. Những thay đổi sau khi cấp giấy chứng nhận	
Nội dung thay đổi và cơ sở pháp lý	Xác nhận của cơ quan có thẩm quyền

#### Trang 4

##### 1. Căn chỉnh bảng nội dung in xác nhận

- Click chọn toàn bộ bảng để thay đổi kích thước và vị trí của bảng nội dung in xác nhận

5mm	
Nội dung thay đổi và cơ sở pháp lý	Xác nhận của cơ quan có thẩm quyền

10mm

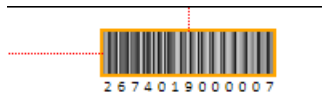
- Click vào các cột *Nội dung in nhận và cơ sở pháp lý* và *Xác nhận của cơ quan có thẩm quyền* để thay đổi độ rộng cột

Nội dung thay đổi và cơ sở pháp lý	Xác nhận của cơ quan có thẩm quyền

Nội dung thay đổi và cơ sở pháp lý	Xác nhận của cơ quan có thẩm quyền

## 2. Căn chỉnh vị trí và kích thước mã vạch

- Click chuột trái vào mã vạch để chọn



Tiến hành thay đổi các thông số về chiều rộng, chiều cao và vị trí của mã vạch bên cột bên trái

Chiều rộng

33 mm

Chiều cao

8 mm

Vị trí:

Trái

136 mm

Trên

235 mm

Phải

0 mm

Dưới

0 mm

## Sơ đồ thửa trang 3

Sơ đồ trang 3 gồm tất cả là 3 chế độ vẽ.

1. Vẽ từ tập tọa độ.
2. Vẽ từ tập tin sơ đồ (thửa đất, nhà..)
3. Vẽ từ tập tin sơ đồ và hệ tọa độ

**Sơ đồ thửa trang ba**

Chọn nguồn vẽ trang sơ đồ

- Tập tọa độ
- Tập tọa độ**
- Tập tin sơ đồ (thửa đất, nhà...)
- Tập tin sơ đồ & hệ tọa độ

Hiện thị mũi tên hướng Bắc

Trong từng chế độ vẽ sẽ có các yêu cầu dữ liệu khác nhau. Trong trường hợp thửa đất không đủ dữ liệu để vẽ tất cả các chế độ. Hệ thống sẽ tự lược bỏ đi những chế độ vẽ không khả thi

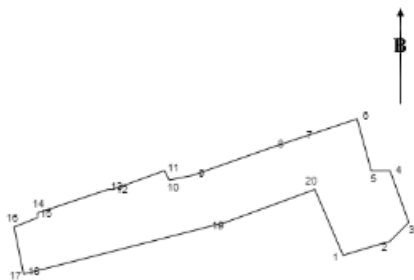
### Vẽ từ tập tọa độ

Hệ thống sẽ vẽ dựa vào dữ liệu hình học không gian của thửa đất trên giấy chứng nhận đang dự thảo.

Trong trường hợp thửa đất có dữ liệu không gian, chế độ vẽ này sẽ xuất hiện trong danh sách chế độ vẽ.

Khi chọn chế độ vẽ này, sơ đồ trang ba sẽ được thể hiện như sau:

### III. Sơ đồ thửa đất, nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất

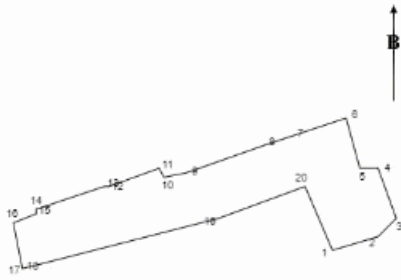


Số hiệu đỉnh thửa	Chiều dài (m)
1	3.23
2	1.60
3	3.34
4	1.24
5	3.44
6	3.75
7	1.84
8	5.37
9	1.53
10	0.66
11	3.38
12	0.39
13	4.66
14	0.56
15	1.68
16	2.92
17	1.27
18	11.97
19	5.91
20	4.59

### • Phóng to sơ đồ

Để phóng to sơ đồ, ta đưa con trỏ chuột vào sơ đồ và sử dụng nút cuộn chuột lên hoặc xuống để phóng to hoặc thu nhỏ.

III. Sơ đồ thửa đất, nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất

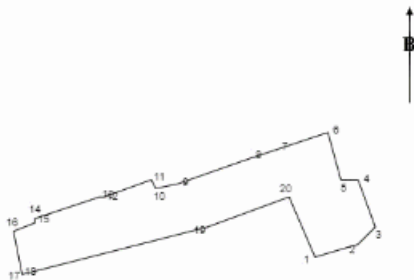


Số hiệu đỉnh thửa	Chiều dài (m)
1	
2	3.23
3	1.60
4	3.34
5	1.24
6	3.44
7	3.75
8	1.84
9	5.37
10	1.53
11	0.66
12	3.38
13	0.39
14	4.66
15	0.56
16	1.68
17	2.92
18	1.27
19	11.97
20	5.91
1	4.59

• **Căn chỉnh vị trí sơ đồ và bảng tọa độ**

Để căn chỉnh vị trí của sơ đồ và của bảng tọa độ, ta đưa chuột vào sơ đồ hoặc bảng tọa độ sau đó dùng chuột kéo và thả tới vị trí mong muốn

III. Sơ đồ thửa đất, nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất



Số hiệu đỉnh thửa	Chiều dài (m)
1	
2	3.23
3	1.60
4	3.34
5	1.24
6	3.44
7	3.75
8	1.84
9	5.37
10	1.53
11	0.66
12	3.38
13	0.39
14	4.66
15	0.56
16	1.68
17	2.92
18	1.27
19	11.97
20	5.91
1	4.59

• **Ẩn/hiện bảng thông tin cạnh & độ dài**

Để ẩn bảng thông tin cạnh và độ dài. Trong mục chọn **Thông tin cạnh & độ dài** ta chọn **Không hiển thị** hoặc ngược lại trong trường hợp muốn hiện

**Sơ đồ thửa trang ba**

Chọn nguồn vẽ trang sơ đồ

Tập tọa độ

Thông tin cạnh & độ dài

Không hiển thị

Hiện thị mũi tên hướng Bắc

- **Ẩn/hiện mũi tên hướng Bắc**

Để ẩn mũi tên hướng Bắc, ta bỏ chọn mục **Hiện thị mũi tên hướng Bắc** trong bảng công cụ

**Sơ đồ thửa trang ba**

Chọn nguồn vẽ trang sơ đồ

Tập tọa độ

Thông tin cạnh & độ dài

Không hiển thị

Hiện thị mũi tên hướng Bắc

## Tập tin sơ đồ

Hệ thống sẽ dựa vào tập tin sơ đồ mà người dùng đã tải lên khi nhập dữ liệu để hiển thị trong mục sơ đồ trang ba

Tập tin sơ đồ được tải lên trong phần nhập đăng ký như hình dưới đây

**Thông tin thửa đất**

**Thông tin cơ bản**

Số thứ tự thửa*	Diện tích*	Số thứ tự thửa cũ
77777	120 m <sup>2</sup>	
Số hiệu tờ bản đồ*	Diện tích pháp lý	Số hiệu tờ bản đồ cũ
33333	120 m <sup>2</sup>	
Quá trình sử dụng	<input type="checkbox"/> In số tờ, số thửa cũ	

**Thông tin bổ sung**

**Mục đích sử dụng**

- ODT - Diện tích: 120 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài
- Công nhận QSDĐ như đất không thu tiền sử dụng đất - Diện tích: 120 m<sup>2</sup>

**Địa chỉ**

Không có dữ liệu

**Sơ đồ thửa đất**

image003.jpg

**Tài liệu đo đạc**

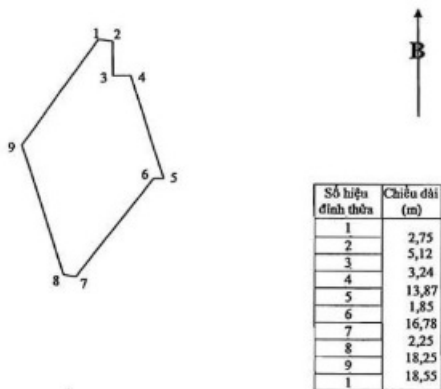
Không có dữ liệu

Lưu Đóng

**Trường hợp người dùng không tải lên, chế độ vẽ này sẽ không xuất hiện**

Khi chọn chế độ vẽ này, sơ đồ trang ba sẽ thể hiện như hình dưới đây

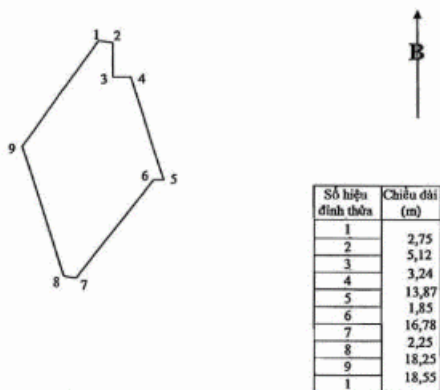
### III. Sơ đồ thửa đất, nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất



- **Phóng to sơ đồ**

Để thay đổi kích thước của sơ đồ, ta tiến hành click chuột trái lên sơ đồ

### III. Sơ đồ thửa đất, nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất



Sau đó thay đổi chiều rộng của sơ đồ bên ở công cụ bên tay trái

**Công cụ**

Kích thước font chữ:  Khoảng cách dòng:  **B** **I** **U**

Chiều rộng:  Chiều cao:

Vị trí:

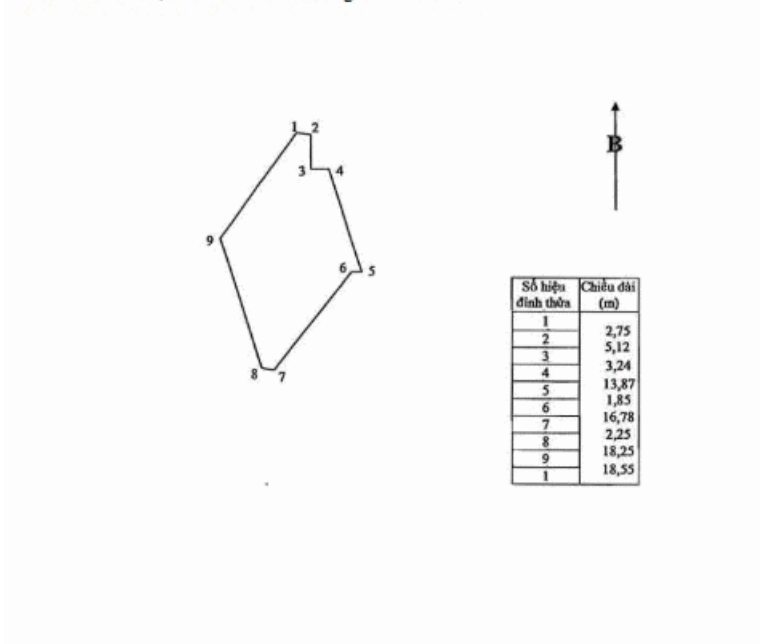
Trái:  Trên:  Phải:  Dưới:

Để đảm bảo ảnh không bị méo thì chiều cao của sơ đồ sẽ được tự động điều chỉnh theo tỉ lệ

• **Căn chỉnh vị trí sơ đồ**

Để căn chỉnh vị trí của sơ đồ và của bảng tọa độ, ta đưa chuột vào sơ đồ hoặc bảng tọa độ sau đó dùng chuột kéo và thả tới vị trí mong muốn

III. Sơ đồ thửa đất, nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất



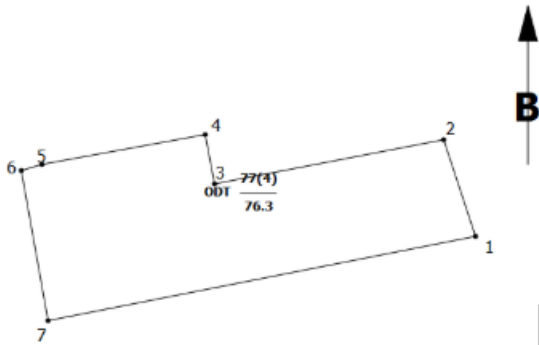
**Tập tin sơ đồ & hệ tọa độ**

Hệ thống sẽ dựa vào tập tin sơ đồ và hệ tọa độ được gửi lên từ phần mềm trên desktop sau khi biên tập để hiển thị trong mục sơ đồ trang ba.

**Trường hợp người dùng không tải lên, chế độ này sẽ không xuất hiện**

Khi chọn chế độ này, sơ đồ trang ba sẽ hiển thị như hình dưới đây

III. Sơ đồ thửa đất, nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất

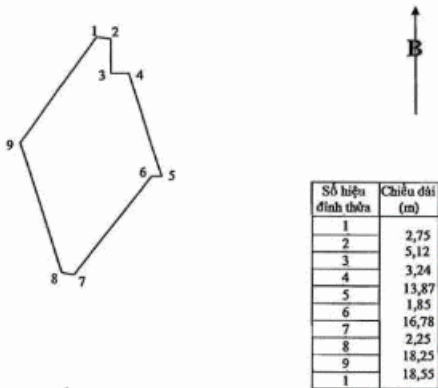


Số hiệu đỉnh thửa	Chiều dài (m)
1	
2	3.87
3	8.81
4	1.93
5	6.29
6	0.81
7	5.76
1	16.46

• Phóng to sơ đồ

Để thay đổi kích thước của sơ đồ, ta tiến hành click chuột trái lên sơ đồ

III. Sơ đồ thửa đất, nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất



Số hiệu đỉnh thửa	Chiều dài (m)
1	2,75
2	5,12
3	3,24
4	13,87
5	1,85
6	16,78
7	2,25
8	18,25
9	18,55
1	

Sau đó thay đổi chiều rộng của sơ đồ bên ở công cụ bên tay trái

**Công cụ**

Kích thước font chữ:  Khoảng cách dòng:  **B** **I** **U**

Chiều rộng:  Chiều cao:

Vị trí:

Trái:  Trên:  Phải:  Dưới:

Để đảm bảo ảnh không bị méo thì chiều cao của sơ đồ sẽ được tự động điều chỉnh theo tỉ lệ

• **Tùy chọn hiển thị thông tin cạnh và độ dài**

**Sơ đồ thửa trang ba**

Chọn nguồn vẽ trang sơ đồ:

Thông tin cạnh & độ dài

- Đỉnh - độ dài cạnh
- Đỉnh - độ dài cạnh**
- Đỉnh - tọa độ đỉnh - độ dài cạnh
- Không hiển thị

Ta có 3 tùy chọn:

1. Hiện thị dưới dạng bảng đỉnh và độ dài cạnh.

Số hiệu đỉnh thửa	Chiều dài (m)
1	
2	3.87
3	8.81
4	1.93
5	6.29
6	0.81
7	5.76
8	16.46



2. Hiện thị dưới dạng bảng đỉnh - tọa độ đỉnh - độ dài cạnh

Số hiệu điểm	Tọa độ		Cạnh
	X(m)	Y(m)	
1	1193982.20	602105.31	
2	1193985.88	602104.11	3.87
3	1193984.18	602095.47	8.81
4	1193986.07	602095.10	1.93
5	1193984.94	602088.91	6.29
6	1193984.68	602088.14	0.81
7	1193979.01	602089.16	5.76
8	1193982.20	602105.31	16.46


3. Không hiển thị

• **Ẩn/hiện mũi tên hướng Bắc**

Để ẩn mũi tên hướng Bắc, ta bỏ chọn mục **Hiện thị mũi tên hướng Bắc** trong bảng công cụ


 Sơ đồ thửa trang ba 

Chọn nguồn vẽ trang sơ đồ

Tập tin sơ đồ & hệ tọa độ 

Thông tin cạnh & độ dài

Đỉnh - tọa độ đỉnh - độ dài cạnh 

Hiện thị mũi tên hướng Bắc 



# Bổ sung tài sản

Để xử lý tác vụ **Bổ sung tài sản** người dùng thực hiện theo các bước:

## Bước 1: Thông tin bổ sung tài sản

Thông tin giấy chứng nhận tự động hiển thị tại **Danh sách giấy chứng nhận**.

Tiếp theo tại phần **Danh sách tài sản** chọn lệnh **Thêm** (1) để bổ sung tài sản *Nhà riêng lẻ*, *Căn hộ*, *Nhà chung cư*, *Khu chung cư*, *Công trình xây dựng*, *Công trình ngầm*, *Rừng trồng Cây lâu năm*.

Hoặc, người dùng có thể chỉnh sửa, bỏ chọn khỏi danh sách tài sản bằng các lệnh:

- **Sửa**: Chọn tài sản cần chỉnh sửa và chọn lệnh **Sửa**.
- **Bỏ chọn**: Chọn tài sản cần loại khỏi danh sách và chọn lệnh **Bỏ chọn**.

The screenshot shows the 'Bổ sung tài sản' (Add Asset) process. It is divided into four steps: Step 1 (highlighted), Step 2 (Thông tin biến động), Step 3 (Cập nhật đăng ký), and Step 4 (Xác nhận bổ sung tài sản). The main interface has two panels: 'Danh sách giấy chứng nhận' (Certificate List) and 'Danh sách tài sản' (Asset List). The 'Danh sách giấy chứng nhận' panel shows a certificate with details: 'Số phát hành: AD 000001 - Số hồ sơ gốc: 20 - Số vào sổ: CS 000010 - Ngày vào sổ: 27/02/2021 - Mã vạch: 1840621000020 - Người ký: nguyen van c'. Below this, it lists the owner 'Ông: Nguyễn Văn B' and the asset 'Thửa đất: 12 (45)'. The 'Danh sách tài sản' panel is currently empty, with a red '1' indicating the 'Thêm' (Add) button. At the bottom, there are navigation buttons: 'Bước trước', 'Bước sau', and 'Đóng'.

Chọn **Bước sau** (2) để chuyển sang **Bước 2**.

Trường hợp thông tin giấy chứng nhận sai khác so với hồ sơ tiếp nhận, người dùng thực hiện:

- Chọn GCN (1) và chọn lệnh **Bỏ chọn** (2) để bỏ GCN khỏi danh sách.
- Sau đó, chọn **Tra cứu** (3) để **tra cứu** lại thông tin giấy chứng nhận.

The screenshot shows the 'Danh sách giấy chứng nhận' (Certificate List) panel. A red '1' highlights the certificate entry. A red '3' highlights the 'Tra cứu' (Search) button. A green '2' highlights the 'Bỏ chọn' (Deselect) button.

## Bước 2: Thông tin biến động

Người dùng nhập lần lượt thông tin biến động (nếu có).

1. **Chỉ số biến động:** Hệ thống sẽ tự động phát sinh các chỉ số biến động.

### 2. Thông tin hợp đồng, công chứng

-Nhập lần lượt các nội dung theo *Thông tin Hợp đồng, công chứng* (nếu có).

-Đối với trường **Nơi công chứng** nếu chưa có trong danh sách, nhấn nút xổ xuống và chọn lệnh **Thêm mới**.

**Thông tin hợp đồng, công chứng**

Số hợp đồng	Ngày hợp đồng	Đơn giá	Giá trị
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Thời hạn	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Ngày trước bạ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nội dung hợp đồng			
<input type="text"/>			
Quyền công chứng	Số công chứng	Ngày công chứng	Nơi công chứng
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	--- Chọn văn phòng công chứng ---

**+ Thêm mới**

**Thông tin biến động**

Lý do biến động

Thông tin biến động

Sửa

Xóa

3. **Thông tin biến động:** Hệ thống sẽ tự trích xuất thông tin.

4. **In xác nhận biến động:** tùy theo yêu cầu của hồ sơ, người dùng chọn một trong các trường hợp sau:

- **In xác nhận thu hồi giấy chứng nhận:** cấp giấy chứng nhận mới (người dùng thực hiện GCN mới ở bước 3) và lưu xác nhận thu hồi giấy (bước 4).
- **In xác nhận:** người dùng bỏ qua bước, lưu và in xác nhận (bước 4).

**Bước 1** Thông tin bổ sung tài sản **Bước 2** Thông tin biến động **Bước 3** Cập nhật đăng ký **Bước 4** Xác nhận bổ sung tài sản

**Chi số biến động**

STT hồ sơ thủ tục đăng ký: 20 Mã hồ sơ thủ tục đăng ký: 000020.BTS.001 Mã biến động: BTS STT biến động: 1

**Thông tin hợp đồng, công chứng**

Số hợp đồng: 01/HEXD Ngày hợp đồng: 15/05/2021 Đơn giá: 25,000,000 đ Giá trị: 25,000,000,000 đ

Thời hạn: 50 năm Ngày bắt đầu: Ngày kết thúc: Ngày trước bạ:

Nội dung hợp đồng: V/v Xây dựng nhà ..

Quyền công chứng: Q01 Số công chứng: 01 Ngày công chứng: 01/05/2021 Nơi công chứng: UBND xã Nga My

**Thông tin biến động**

Lý do biến động: Bổ sung tài sản

Thông tin biến động: Chứng nhận bổ sung quyền sở hữu đối với nhà ở riêng lẻ, diện tích xây dựng: 275.0 m<sup>2</sup>, diện tích sàn: 275.0 m<sup>2</sup>, số hữu riêng; theo hồ sơ số 000020.BTS.001

**In xác nhận biến động**

In xác nhận thu hồi giấy chứng nhận  In xác nhận

[← Bước trước](#) [Bước sau →](#) [✕ Đóng](#)

Chọn **Bước sau** để chuyển sang **Bước 3**

### Bước 3: Cập nhật đăng ký

Thông tin trên đơn đăng ký sẽ được cập nhật mới theo biến động. Tại phần **Thông tin đăng ký** người dùng thực hiện lần lượt:

- Đơn đăng ký:** người dùng kiểm tra, cập nhật bổ sung thông tin đơn đăng ký (nếu có) và chọn **Lưu thông tin đơn đăng ký**.

**Bước 1** Thông tin bổ sung tài sản **Bước 2** Thông tin biến động **Bước 3** Cập nhật đăng ký **Bước 4** Xác nhận bổ sung tài sản

**Danh sách đăng ký** [Bỏ đơn khỏi danh sách](#)

Mã đơn	STT hồ sơ	Đại diện khai trình	Ngày tiếp nhận	Ngày đăng ký
<input checked="" type="checkbox"/> 000020.BTS.001	20	nguyễn văn b	14/05/2021	14/05/2021

**Thông tin đăng ký**

**Đơn đăng ký**  
Thông tin đăng ký, chủ, thửa đất, nhà ở và tài sản gắn liền với đất

**Giấy chứng nhận**  
Quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất

**Đăng ký sử dụng/sở hữu chung riêng**  
Thông tin sử dụng/sở hữu chung riêng thửa đất, tài sản gắn liền với đất

**Hạn chế quyền**  
Thông tin hạn chế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất

**Nghĩa vụ tài chính**  
Thông tin nghĩa vụ tài chính sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất

**Thông tin đơn đăng ký**

Mã đơn: 000020.BTS.001 Đại diện khai trình: Ông. nguyễn văn b Ghi chú:

Số thứ tự hồ sơ thủ tục đăng ký: 20 Ngày tiếp nhận: 14/05/2021 Ngày đăng ký: 14/05/2021

Có quyền sử dụng đất  Đồng sử dụng  
 Có quyền quản lý đất  Cấp giấy người đại diện  
 Có quyền sở hữu tài sản  
 Có tài sản hình thành trong tương lai hoặc xây dựng tạm

**Chủ sử dụng** [Thêm](#) [Sửa](#) [Q.Tìm](#) [Bỏ chọn](#)

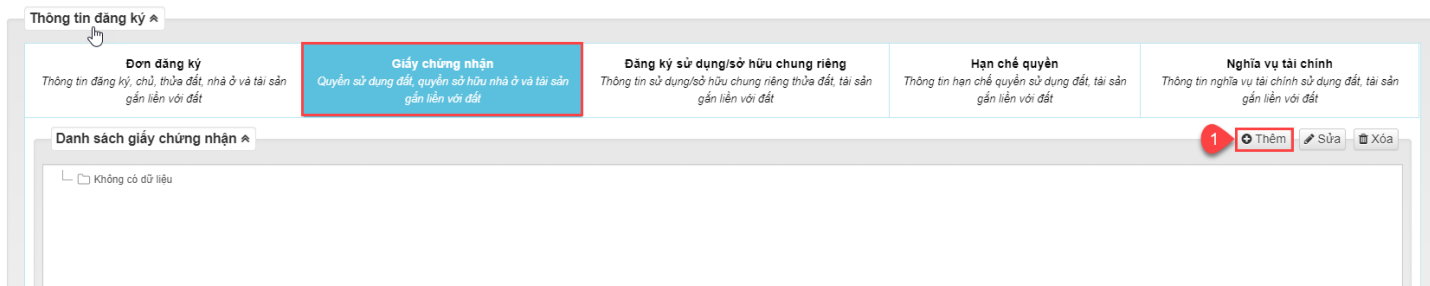
Cá nhân: Ông. Nguyễn Văn B - Năm sinh: 1987 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 183234567

**Thửa đất và tài sản gắn liền với đất** [Số địa chính](#) [Thêm](#) [Sửa](#) [Q.Tìm](#) [Bỏ chọn](#)

- Thửa đất: 12 (45) - Diện tích: 200 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: Tổ dân phố Hà Nam, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh
- CLN: Diện tích: 100 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: sử dụng đến 03/02/2043
- Công nhận QSDĐ như giao đất không thu tiền sử dụng đất - Diện tích: 100 m<sup>2</sup>
- ODT: Diện tích: 100 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài
- Công nhận QSDĐ như giao đất có thu tiền sử dụng đất - Diện tích: 50 m<sup>2</sup>
- Nhận chuyển nhượng đất được Nhà nước giao đất có thu tiền sử dụng đất - Diện tích: 50 m<sup>2</sup>
- Nhà riêng lẻ: Số nhà: 29 - Diện tích xây dựng: 275 m<sup>2</sup> - Diện tích sàn: 275 m<sup>2</sup> - Kết cấu: -/-

[Lưu thông tin đăng ký](#)

- Giấy chứng nhận:** Thêm giấy chứng nhận mới bằng cách chọn chức năng **Thêm(1)**.



Màn hình hiển thị hộp thoại **Giấy chứng nhận** người dùng check vào ô vuông để chọn *Chủ sử dụng (2)*, *Thửa đất và tài sản gắn liền với đất (3)*, nhập lần lượt các thông tin GCN.

Nhấn **Lưu** (4) để hoàn tất thêm giấy chứng nhận.

**Lưu ý:** Đối với các trường thông tin **Số phát hành, Số vào sổ, Ngày vào sổ, Chính thức có pháp lý** người dùng sẽ nhập tại bước có tác vụ **Cập nhật dữ liệu pháp lý giấy chứng nhận** (sau khi đã ký, đóng dấu).

Người dùng có thể chỉnh sửa hoặc xóa GCN bằng cách chọn các lệnh:

- **Sửa:** Chọn GCN cần chỉnh sửa và chọn lệnh **Sửa**.
- **Xóa:** Chọn GCN cần xóa và chọn lệnh **Xóa**.

Tiếp theo, chọn nút **Bước sau** để chuyển sang *Bước 4: Xác nhận bổ sung tài sản*.

**Bước 1** Thông tin bổ sung tài sản | **Bước 2** Thông tin biến động | **Bước 3** Cập nhật đăng ký | **Bước 4** Xác nhận bổ sung tài sản

**Danh sách đăng ký** ⌵ ⊗ Bỏ đơn khỏi danh sách

Mã đơn	STT hồ sơ	Đại diện khai trình	Ngày tiếp nhận	Ngày đăng ký
000020.BTS.001	20	nguyễn văn b	14/05/2021	14/05/2021

**Thông tin đăng ký** ⌵

Đơn đăng ký	Giấy chứng nhận	Đăng ký sử dụng/sở hữu chung riêng	Hạn chế quyền	Nghĩa vụ tài chính
Thông tin đăng ký chủ, thửa đất, nhà ở và tài sản gắn liền với đất	Quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất	Thông tin sử dụng/sở hữu chung riêng thửa đất, tài sản gắn liền với đất	Thông tin hạn chế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất	Thông tin nghĩa vụ tài chính sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất

**Danh sách giấy chứng nhận** ⌵ ➕ Thêm ✎ Sửa 🗑 Xóa

- Giấy chứng nhận || Số phát hành: - Số hồ sơ gốc: 20 - Số vào sổ: - Ngày vào sổ: -/ - Mã vạch: 421840621000020 - Người ký:
  - Thông tin chủ
    - Cá nhân: Ông: Nguyễn Văn B - Năm sinh: 1987 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 183234567
  - Thông tin tài sản
    - Thửa đất: 12 (45) - Diện tích: 200 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: Tổ dân phố Hà Nam, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh
      - Mục đích sử dụng
        - CLN: Diện tích: 100 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: sử dụng đến 03/02/2043
          - Công nhận QSDĐ như giao đất không thu tiền sử dụng đất - Diện tích: 100 m<sup>2</sup>
          - ODT: Diện tích: 100 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài
          - Công nhận QSDĐ như giao đất có thu tiền sử dụng đất - Diện tích: 50 m<sup>2</sup>
          - Nhận chuyển nhượng đất được Nhà nước giao đất có thu tiền sử dụng đất - Diện tích: 50 m<sup>2</sup>
        - Nhà riêng lẻ: Số nhà: 29 - Diện tích xây dựng: 275 m<sup>2</sup> - Diện tích sàn: 275 m<sup>2</sup> - Kết cấu: -/ -
      - Danh sách liên kết thửa
        - Thuộc thửa đất: 12 (45) - Diện tích: 200 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: Tổ dân phố Hà Nam, Thị trấn Nghèn, Huyện Can Lộc, Tỉnh Hà Tĩnh

← Bước trước Bước sau → ✕ Đóng

## Bước 4: Xác nhận bổ sung tài sản

Tại bước **Xác nhận bổ sung tài sản** có 2 trường hợp:

1. Nếu bước 2 chọn **In xác nhận**.

- Chọn GCN trong phần **Danh sách GCN tham gia giao dịch** (1).

- Chọn trang in xác nhận; nhập thông tin **Ngày xác nhận**, **Cơ quan xác nhận** (2).

- Nhấn nút **Lưu nội dung thay đổi** (3).

**Bước 1** Thông tin bổ sung tài sản | **Bước 2** Thông tin biến động | **Bước 3** Cập nhật đăng ký | **Bước 4** Xác nhận bổ sung tài sản

**Danh sách GCN tham gia giao dịch** ⌵

#	Số phát hành	Số hồ sơ gốc	Số vào sổ	Ngày vào sổ	Mã vạch
1	AD 000001	20	CS 000010	27/02/2021	1840621000020

**Danh sách nội dung thay đổi trên giấy** ⌵ ➕ Thêm mới ✎ Xóa 🗑 In xác nhận

#	Nội dung	Cơ quan xác nhận	Ngày xác nhận	Trang bổ sung GCN
Không có nội dung thay đổi trên giấy chứng nhận				

**2 Thông tin xác nhận** ⌵

Thuộc trang \*

Ngày xác nhận \*

Nội dung xác nhận \*

Thu hồi do Chứng nhận bổ sung quyền sở hữu đối với nhà ở riêng lẻ, diện tích xây dựng: 275.0 m<sup>2</sup>, diện tích sàn: 275.0 m<sup>2</sup>, số hữu riêng: theo hồ sơ số 000020.BTS.001

Cơ quan xác nhận \*

Văn phòng đăng ký đất đai huyện Can Lộc

3 Lưu nội dung thay đổi

← Bước trước Bước sau → 🗑 Hoàn tất ✕ Đóng

- Tại **Danh sách nội dung thay đổi trên giấy** chọn nội dung xác nhận (4) và nhấn nút **In xác nhận** (5).

**Bước 1** Thông tin bổ sung tài sản    **Bước 2** Thông tin biến động    **Bước 3** Cập nhật đăng ký    **Bước 4** Xác nhận bổ sung tài sản

**Danh sách GCN tham gia giao dịch**

#	Số phát hành	Số hồ sơ gốc	Số vào sổ	Ngày vào sổ	Mã vạch
<input checked="" type="checkbox"/>	AD 000001	20	CS 000010	27/02/2021	1840621000020

**Danh sách nội dung thay đổi trên giấy** Thêm mới **2** In xác nhận

#	Nội dung	Cơ quan xác nhận	Ngày xác nhận	Trang bổ sung GCN
<input checked="" type="checkbox"/>	Thu hồi do Chứng nhận bổ sung quyền sở hữu đối với nhà ở riêng lẻ, diện tích xây dựng: 275.0 m <sup>2</sup> , diện tích sàn: 275.0 m <sup>2</sup> , sở hữu riêng, theo hồ sơ số 000020.BTS.001	Văn phòng đăng ký đất đai huyện Can Lộc	15/05/2021	Trang 4

**Thông tin xác nhận**

Thuộc trang \*  Ngày xác nhận \*

Nội dung xác nhận \*

Thu hồi do Chứng nhận bổ sung quyền sở hữu đối với nhà ở riêng lẻ, diện tích xây dựng: 275.0 m<sup>2</sup>, diện tích sàn: 275.0 m<sup>2</sup>, sở hữu riêng, theo hồ sơ số 000020.BTS.001

Cơ quan xác nhận \*

Văn phòng đăng ký đất đai huyện Can Lộc

**3**

← Bước trước    Bước sau →    **Hoàn tất**    Đóng

2. Nếu bước 2 chọn **In xác nhận thu hồi GCN**.

Tương tự phần trên người dùng thực hiện **Lưu nội dung thay đổi** để hệ thống lưu lại thông tin biến động và bỏ qua bước **In xác nhận** (5).

Cuối cùng chọn **Hoàn tất** (6) để kết thúc tác vụ **Bổ sung tài sản**.

[Video hướng dẫn](#)

# Bổ sung tài sản có thể chấp có thể chấp

Để xử lý tác vụ **Bổ sung tài sản có thể chấp** người dùng thực hiện lần lượt như sau.

## Bước 1: Thông tin Bổ sung tài sản có thể chấp

Tại hộp thoại **Danh sách giấy chứng nhận**, người dùng chọn chức năng **Tra cứu** để chọn giấy chứng nhận cần bổ sung tài sản có thể chấp.

Tiếp theo, tại hộp thoại **Danh sách tài sản**; người dùng chọn chức năng **Thêm** để Bổ sung tài sản có thể chấp (*Thửa đất, Nhà riêng lẻ, Căn hộ, Nhà chung cư, Khu chung cư, Công trình xây dựng, Công trình ngầm, Rừng trồng, Cây lâu năm*)



Chọn nút **Bước sau** để chuyển sang **Bước 2**.

## Bước 2: Thông tin biến động

Người dùng cập nhật thông tin biến động (nếu có). Tiếp theo tại phần **In xác nhận biến động** người dùng chọn một trong các trường hợp sau:

- In xác nhận thu hồi giấy chứng nhận: hệ thống sẽ cấp giấy chứng nhận mới (người dùng nhập thông tin cấp mới ở bước 3) và lưu xác nhận thu hồi giấy (bước 4).
- In xác nhận: người dùng bỏ qua bước 3 và lưu xác nhận (bước 4).
- Trường hợp không chọn *In xác nhận thu hồi giấy chứng nhận, In xác nhận*: hệ thống sẽ cấp mới giấy chứng nhận (người dùng nhập thông tin cấp mới ở bước 3) và không thao tác bước 4.

Bước 1 Thông tin bổ sung tài sản | Bước 2 Thông tin biên động | **Bước 3 Cập nhật đăng ký** | Bước 4 Xác nhận bổ sung tài sản | Bước 5 Cập nhật giấy thể chấp | Bước 6 Xác nhận thể chấp chuyển đổi

### Chi số biến động

STT hồ sơ thủ tục đăng ký: 335 | Mã hồ sơ thủ tục đăng ký: 000335.BTS.009 | Mã biến động: BTS | STT biến động: 9

### Thông tin hợp đồng, công chứng

Số hợp đồng: | Ngày hợp đồng: | Đơn giá: | Giá trị: |  
 Thời hạn: | Ngày bắt đầu: | Ngày kết thúc: | Ngày trước bạ: |  
 Nội dung hợp đồng: |  
 Quyền công chứng: | Số công chứng: | Ngày công chứng: | Nơi công chứng: --- Chọn văn phòng công chứng ---

### Thông tin biến động

Lý do biến động: Bổ sung tài sản | Thông tin biến động: Tài sản gắn liền với đất tại điểm 2 mục II giấy chứng nhận đã thay đổi như sau: Nhà ở xây dựng với: DTXD: 50 m² DTSD: 45 m² Số tầng: 2 tầng Kết cấu: Tường gạch, sàn BTCT, cột BTCT, mái BTCT Căn cứ giấy phép xây dựng số /GPXD ngày do cấp, trước ba ngày Theo hồ sơ số 000335.BTS.009

**In xác nhận biến động**

In xác nhận thu hồi giấy chứng nhận  In xác nhận

[← Bước trước](#) [Bước sau →](#) [× Đóng](#)

## Bước 3: Cập nhật đăng ký

Tại phần **Thông tin đăng ký** người dùng thực hiện cập nhật thông tin nếu cần:

- Đơn đăng ký.
- Giấy chứng nhận.
- Đăng ký sử dụng/Sở hữu chung riêng.
- Hạn chế quyền.

Bước 1 Thông tin bổ sung tài sản | Bước 2 Thông tin biên động | Bước 3 **Cập nhật đăng ký** | Bước 4 Xác nhận bổ sung tài sản | Bước 5 Cập nhật giấy thể chấp | Bước 6 Xác nhận thể chấp chuyển đổi

### Danh sách đăng ký

[Bỏ đơn khỏi danh sách](#)

Mã đơn	STT hồ sơ	Đại diện khai trình	Ngày tiếp nhận	Ngày đăng ký
000335.BTS.009	335		11/02/2020	25/02/2020

### Thông tin đăng ký

**Đơn đăng ký**  
 Thông tin đăng ký, chủ, thuê đất, nhà ở và tài sản gắn liền với đất

**Giấy chứng nhận**  
 Quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất

**Đăng ký sử dụng/sở hữu chung riêng**  
 Thông tin sử dụng/sở hữu chung riêng thửa đất, tài sản gắn liền với đất

**Hạn chế quyền**  
 Thông tin hạn chế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất

#### Thông tin đơn đăng ký

Mã đơn: 000335.BTS.009 | Đại diện khai trình: | Ghi chú: |  
 Số thứ tự hồ sơ thủ tục đăng ký: 335 |  Có quyền sử dụng đất |  Đăng sử dụng |  
 |  Có quyền quản lý đất |  Cấp giấy người đại diện |  
 |  Có quyền sở hữu tài sản |  
 |  Có tài sản hình thành trong tương lai hoặc xây dựng tạm |  
 Ngày tiếp nhận: 11/02/2020 | Ngày đăng ký: 25/02/2020

#### Chủ sử dụng

[Thêm](#) [Sửa](#) [Tìm](#) [Bỏ chọn](#)

Tổ chức: Ngân hàng TMCP Việt Nam Thịnh Vượng-Chí nhánh Sài Gòn - Mã định danh: -/- - Người đại diện: -/-

#### Thửa đất và tài sản gắn liền với đất

[Thêm](#) [Sửa](#) [Tìm](#) [Bỏ chọn](#)

- Thửa đất 512 (24) - Diện tích: 200 m² - Địa chỉ: Phường An Phú Đông, Quận 12, Thành Phố Hồ Chí Minh
  - BHK (Đất bằng trống cây hàng năm khác): Diện tích: 9.4 m² - Thời hạn sử dụng: Lâu dài
    - Được tặng cho đất được Nhà nước cho thuê đất trả tiền một lần - Diện tích: -/ m²
  - ODT (Đất ở tại đô thị): Diện tích: 190.6 m² - Thời hạn sử dụng: Lâu dài
    - Được tặng cho đất được Nhà nước cho thuê đất trả tiền một lần - Diện tích: -/ m²
  - Nhà riêng lẻ xây dựng tạm: Diện tích xây dựng: 50 m² - Diện tích sàn: 90 m² - Kết cấu: Tường gạch, sàn BTCT, cột BTCT, mái BTCT

[Lưu thông tin đăng ký](#)

[← Bước trước](#) [Bước sau →](#) [× Đóng](#)

Chọn **Lưu thông tin đăng ký** và chọn **Bước sau** để chuyển sang bước 4.

#### Bước 4: Xác nhận bổ sung tài sản

- Tại hộp thoại *Danh sách GCN tham gia giao dịch* (GCN: giấy chứng nhận), người dùng chọn *Giấy chứng nhận tham gia giao dịch*.
- Tiếp theo, người dùng thực hiện cập nhật lại thông tin tại hộp thoại *Thông tin xác nhận* và nhấn **Lưu nội dung thay đổi**. Khi đó, thông tin xác nhận sẽ hiển thị tại hộp thoại *Danh sách nội dung thay đổi trên giấy*.

**Danh sách GCN tham gia giao dịch**

#	Số phát hành	Số hồ sơ gốc	Số vào sổ	Ngày vào sổ	Mã vạch
✓	-/-	335	CH 01685	-/-	2677920000335

**Danh sách nội dung thay đổi trên giấy**

#	Nội dung	Cơ quan xác nhận	Ngày xác nhận	Trang bổ sung GCN
Không có nội dung thay đổi trên giấy chứng nhận				

**Thông tin xác nhận**

Thuộc trang \*

Ngày xác nhận\*

Nội dung xác nhận\*

Tài sản gắn liền với đất tại điểm 2 mục II giấy chứng nhận đã thay đổi như sau: Nhà ở xây dựng với: DTXD: 50 m<sup>2</sup>  
DTSD: 45 m<sup>2</sup> Số tầng: 2 tầng Kết cấu: Tường gạch, sàn BTCT, cột BTCT, mái BTCT  
Căn cứ giấy phép xây dựng số /GPXD ngày do cấp, trước ba ngày  
Theo hồ sơ số 000335.BTS.009

Cơ quan xác nhận\*

**Lưu nội dung thay đổi**

← Bước trước **Bước sau** → × Đóng

Chọn **Bước sau** để chuyển sang bước 5.

#### Bước 5: Cập nhật giấy thế chấp

Tại hộp thoại **Danh sách giấy chứng nhận sau biến động**, người dùng nhấn đúp vào tài sản/ chủ sở hữu sau biến động. Khi đó, kết quả sẽ hiển thị tại hộp thoại **Chủ sở hữu, Tài sản thế chấp**. Người dùng có thể thực hiện chỉnh sửa tài sản thế chấp nếu cần.

Bước 1 Thông tin bổ sung tài sản | Bước 2 Thông tin biến động | Bước 3 Cập nhật đăng ký | Bước 4 Xác nhận bổ sung tài sản | **Bước 5 Cập nhật giấy thế chấp** | Bước 6 Xác nhận thế chấp chuyển đổi

☑	Số đăng ký	Thời điểm đăng ký	Thời điểm xử lý	Bên thế chấp	Bên nhận thế chấp
☑		04/04/2019 16:05	-/-	<b>Cá nhân:</b> Bà: Bùi Thị Ngọc Lan - Năm sinh: 1989 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 024 301 263	<b>Tổ chức:</b> Ngân hàng TMCP Đầu Tư và Phát Triển Việt Nam-Chí nhánh Bến Thành - Mã định danh: -/- - Người đại diện: -/-

**Danh sách giấy chứng nhận thuộc giao dịch bảo đảm**

Giấy chứng nhận || Số phát hành: CN 456542 - Số hồ sơ gốc: 10903 - Số vào sổ: CS 12714 - Ngày vào sổ: 26/02/2019 - Mã vạch: 2677919010903 - Người ký: Nguyễn Văn Đức

Chủ sở hữu

- Cá nhân: Bà: Bùi Thị Ngọc Lan - Năm sinh: 1989 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 024 301 263
- Thừa đất: 632 (12) - Diện tích: 79.4 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 51/14 Vườn Lài (nối dài), Khu Phố 4, Phường An Phú Đông, Quận 12, Thành Phố Hồ Chí Minh
  - BHK (Đất bằng trồng cây hàng năm khác): Diện tích: 22.3 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: đến ngày 29/04/2065
  - ODT (Đất ở tại đô thị): Diện tích: 57.1 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài
  - Nhà riêng lẻ: Diện tích xây dựng: 55.33 m<sup>2</sup> - Diện tích sân: 110.66 m<sup>2</sup> - Kết cấu: Tường gạch, cột BTCT, sàn BTCT, mái tôn

**Chủ sở hữu** ✖ Bỏ chọn

Cá nhân: Bà: Bùi Thị Ngọc Lan - Năm sinh: 1989 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 024 301 263

**Danh sách giấy chứng nhận sau biến động**

Giấy chứng nhận || Số phát hành: CN 456542 - Số hồ sơ gốc: 10903 - Số vào sổ: CS 12714 - Ngày vào sổ: 26/02/2019 - Mã vạch: 2677919010903 - Người ký: Nguyễn Văn Đức

Chủ sở hữu

- Cá nhân: Bà: Bùi Thị Ngọc Lan - Năm sinh: 1989 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 024 301 263
- Tài sản
  - Thừa đất: 632 (12) - Diện tích: 79.4 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 51/14 Vườn Lài (nối dài), Khu Phố 4, Phường An Phú Đông, Quận 12, Thành Phố Hồ Chí Minh
    - BHK (Đất bằng trồng cây hàng năm khác): Diện tích: 22.3 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: đến ngày 29/04/2065
    - ODT (Đất ở tại đô thị): Diện tích: 57.1 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài

**Tài sản thế chấp** ✎ Chính sửa ✖ Bỏ chọn

Giấy chứng nhận || Số phát hành: CN 456542 - Số hồ sơ gốc: 10903 - Số vào sổ: CS 12714 - Ngày vào sổ: 26/02/2019 - Mã vạch: 2677919010903 - Người ký: Nguyễn Văn Đức

Tài sản

- Thừa đất: 632 (12) - Diện tích: 79.4 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 51/14 Vườn Lài (nối dài), Khu Phố 4, Phường An Phú Đông, Quận 12, Thành Phố Hồ Chí Minh
  - BHK (Đất bằng trồng cây hàng năm khác): Diện tích: 22.3 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: đến ngày 29/04/2065 - Diện tích thế chấp: 22.3m<sup>2</sup>
  - ODT (Đất ở tại đô thị): Diện tích: 57.1 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài - Diện tích thế chấp: 57.1m<sup>2</sup>

Lưu kết quả

← Bước trước
Bước sau →
✕ Đóng

Chọn **Lưu kết quả** và chọn **Bước sau** để chuyển sang **Bước 6**.

### Bước 6: Xác nhận thế chấp chuyển đổi

- Tại hộp thoại *Danh sách GCN tham gia giao dịch* (GCN: giấy chứng nhận), người dùng chọn *Giấy chứng nhận tham gia giao dịch*.
- Tiếp theo, người dùng thực hiện cập nhật lại thông tin tại hộp thoại *Thông tin xác nhận* và nhấn **Lưu nội dung thay đổi**. Thông tin xác nhận sẽ hiển thị tại hộp thoại *Danh sách nội dung thay đổi trên giấy*.

Bước 1 Thông tin bổ sung tài sản | Bước 2 Thông tin biến động | Bước 3 Cập nhật đăng ký | Bước 4 Xác nhận bổ sung tài sản | Bước 5 Cập nhật giấy thế chấp | **Bước 6 Xác nhận thế chấp chuyển đổi**

**Danh sách GCN tham gia giao dịch**

#	Số phát hành	Số hồ sơ gốc	Số vào sổ	Ngày vào sổ	Mã vạch
☑	CN 456542	10903	CS 12714	26/02/2019	2677919010903

**Danh sách nội dung thay đổi trên giấy** ➕ Thêm mới ✖ Xóa 🔄 In xác nhận

#	Nội dung	Cơ quan xác nhận	Ngày xác nhận	Trang bổ sung GCN
Không có nội dung thay đổi trên giấy chứng nhận				

**Thông tin xác nhận**

Thuộc trang \*  Ngày xác nhận \*

Nội dung xác nhận \*

Thế chấp bằng tài sản gắn liền với đất tại Ngân hàng TMCP Đầu Tư và Phát Triển Việt Nam-Chí nhánh Bến Thành, địa chỉ tại 85 Bùi Thị Xuân, phường Phạm Ngũ Lão, Quận 1  
\*Ghi chú: Trường hợp này đăng ký thế chấp theo hồ sơ số 010903.TC.003 ngày 04/04/2019 thuộc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất số CS 12714 do Sở Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh ký ngày 26/02/2019

Lưu nội dung thay đổi

← Bước trước
Bước sau →
Hoàn tất
✕ Đóng

Cuối cùng chọn **Hoàn tất** để kết thúc tác vụ Bổ sung tài sản có thể chấp.

# Chuyển mục đích sử dụng

Để xử lý tác vụ **Chuyển mục đích sử dụng** người dùng thực hiện như sau.

## Bước 1: Thông tin chuyển mục đích

Giao diện Thông tin chuyển mục đích gồm có:

- Danh sách Giấy chứng nhận.
  - Danh sách thửa chuyển mục đích.
  - Kết quả chuyển mục đích.
1. Tại hộp thoại **Danh sách giấy chứng nhận**, người dùng chọn chức năng **Tra cứu** để chọn giấy chứng nhận cần thao tác. Tiếp theo, **nhấn đúp vào thửa đất** cần chuyển mục đích sử dụng. Thông tin thửa đất sẽ hiển thị tại hộp thoại **Danh sách thửa chuyển mục đích**.

2. Tại hộp thoại **Danh sách thửa chuyển mục đích**, người dùng **chọn mục đích sử dụng đất**. Tiếp theo, chọn nút **Chuyển mục đích**.

Chuyển mục đích

Xuất hiện hộp thoại **Thông tin chuyển mục đích**, người dùng cập nhật mục đích sử dụng mới và nhấn **Cập nhật** để hoàn tất.

Kết quả chuyển mục đích

3. Tại hộp thoại **Kết quả chuyển mục đích** sẽ thể hiện thông tin kết quả sau khi chuyển mục đích sử dụng.

Kết quả chuyển mục đích

Chọn nút **Bước sau** để chuyển sang **Bước 2 Thông tin biến động**.

## Bước 2: Thông tin biến động

Người dùng cập nhật lần lượt các thông tin biến động:

- Chỉ số biến động: hệ thống tự động phát sinh.
- Thông tin quyết định.
- Thông tin biến động: hệ thống tự động trích xuất từ thông tin đã nhập.
- In xác nhận biến động, gồm có 2 trường hợp:
  1. **In xác nhận thu hồi giấy chứng nhận**: hệ thống sẽ thu hồi GCN cũ và cấp GCN mới (thực hiện ở bước 3); lưu xác nhận thu hồi GCN cũ (thực hiện ở bước 4).
  2. **In xác nhận**: người dùng bỏ qua bước 3; thực hiện lưu và in xác nhận tại bước 4.

Thông tin biến động

Tiếp theo nhấn nút **Bước sau** để chuyển qua **Bước 3 Cập nhật đăng ký**.

## Bước 3: Cập nhật đăng ký

Ở bước 3 hệ thống sẽ phát sinh ra đơn đăng ký của người đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất.

- **Đơn đăng ký**: người dùng kiểm tra, cập nhật bổ sung thông tin đơn đăng ký (nếu có) và chọn **Lưu thông tin đơn đăng ký**.

- **Giấy chứng nhận**:

- Thêm GCN mới cho người đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất bằng cách chọn chức năng **Thêm** với trường hợp ở **Bước 2** chọn **In xác nhận thu hồi giấy chứng nhận**.

Màn hình hiện thị **hộp thoại Giấy chứng nhận** người dùng chọn Chủ sử dụng, Thừa đất và tài sản gắn liền với đất; nhập lần lượt các thông tin GCN.

**Lưu ý:** Đối với các trường thông tin **Số phát hành, Số vào sổ, Ngày vào sổ, Chính thức có pháp lý** người dùng sẽ nhập tại bước có tác vụ **Cập nhật dữ liệu pháp lý giấy chứng nhận** (sau khi đã ký, đóng dấu).

- Nếu **Bước 2** chọn **In xác nhận** thì kiểm tra thông tin. Thông tin đúng thì bỏ qua bước này, sai thì vào chức năng **Sửa** sau đó **Lưu** lại.

- **Đăng ký sử dụng/Sở hữu chung riêng** : Thêm thông tin (nếu có).
- **Hạn chế quyền:** Thêm thông tin (nếu có).
- **Nghĩa vụ tài chính:** Thêm thông tin (nếu có).

Chọn **Lưu thông tin đăng ký <sup>\*\*</sup>(1)** và chọn **<sup>\*\*</sup>Bước sau (2)** để chuyển sang **Bước 4 Xác nhận chuyển mục đích**.

#### **Bước 4: Xác nhận chuyển mục đích**

Tại bước **Xác nhận chuyển mục đích** có 2 trường hợp:

1. Nếu ở **Bước 2** chọn **In xác nhận**:

- Chọn GCN trong phần **Danh sách GCN tham gia giao dịch (1)**.
- Chọn trang in xác nhận, nhập thông tin Ngày xác nhận, Cơ quan xác nhận (2).
- Nhấn nút **Lưu nội dung thay đổi (3)**.

Tại **Danh sách nội dung thay đổi trên giấy** chọn **nội dung xác nhận (4)** và nhấn nút **In xác nhận (5)**.

2. Nếu **Bước 2** chọn **In xác nhận thu hồi GCN**:

Tương tự phần trên người dùng thực hiện Lưu nội dung thay đổi (1,2,3) để hệ thống lưu lại thông tin biến động và bỏ qua bước **In xác nhận (5)**.

Cuối cùng chọn **Hoàn tất (6)** để kết thúc tác vụ **Chuyển mục đích sử dụng đất**

**Video hướng dẫn**



# Chuyển mục đích sử dụng có thể chấp

Để xử lý tác vụ **Chuyển mục đích sử dụng có thể chấp** người dùng thực hiện như sau.

## Bước 1: Thông tin chuyển mục đích

Giao diện Thông tin **chuyển mục đích có thể chấp** gồm có:

- **Danh sách giấy chứng nhận chuyển chuyển mục đích.**
- **Danh sách thửa chuyển mục đích.**
- **Kết quả chuyển mục đích.**

1. Tại hộp thoại **Danh sách giấy chứng nhận**, cán bộ thụ lý thực hiện đối soát thông tin giấy chứng nhận so với hồ sơ giấy hoặc file scan, nếu sai chọn chức năng **Tra cứu** để tìm đúng giấy chứng nhận. Nếu đúng **click đúp vào thửa đất cần chuyển mục đích**.
2. Sau khi chọn **thửa đất cần chuyển mục đích** trên giao diện hộp thoại **Danh sách thửa chuyển mục đích** sẽ xuất hiện thửa đất cần chuyển mục đích. **Chọn mục đích sử dụng muốn chỉnh sửa** và **nhấn vào nút Chuyển mục đích**

Thông tin Chuyển mục đích

Hộp thoại **thông tin chuyển mục đích** sẽ hiện lên, chọn **Mục đích sử dụng cần chuyển** sau đó nhấn **Cập nhật**.

Thông tin Chuyển mục đích

Nhấn đúp vào thửa đất cần chuyển mục đích sử dụng. Thông tin thửa đất sẽ hiển thị tại hộp thoại **Danh sách thửa chuyển mục đích**.

1. Sau khi nhấn **Cập nhật**, kết quả sau khi thực hiện chuyển sẽ hiển thị tại hộp thoại **Kết quả chuyển mục đích** và **bôi đỏ \*\*phần thông tin thay đổi. Nếu có sai sót chọn \*\*Thửa đất** và nhấn nút **Bỏ chọn** rồi làm lại như trên.

Thông tin Chuyển mục đích

Sau khi hoàn tất chọn nút **Bước sau** để chuyển sang **Bước 2: Thông tin biến động**.

## Bước 2: Thông tin biến động

Người dùng cập nhật lần lượt các thông tin biến động:

- Chỉ số biến động: hệ thống tự động phát sinh.
- Thông tin hợp đồng, công chứng.
- Thông tin biến động: hệ thống tự động trích xuất từ thông tin đã nhập.
- In xác nhận biến động, gồm có hai trường hợp:
  1. **In xác nhận thu hồi giấy chứng nhận:** hệ thống sẽ thu hồi GCN cũ và cấp GCN mới (thực hiện ở bước 3); lưu xác nhận thu hồi GCN cũ (thực hiện ở bước 4).
  2. **In xác nhận:** người dùng bỏ qua bước 3; thực hiện lưu và in xác nhận tại bước 4.

Thông tin biến động

## Bước 3: Cập nhật đăng ký

Hệ thống sẽ phát sinh ra đơn đăng ký.

- **Đơn đăng ký:** người dùng kiểm tra, cập nhật bổ sung thông tin đơn đăng ký (nếu có) và chọn **Lưu thông tin đơn đăng ký**

- **Giấy chứng nhận:** Trường hợp In xác nhận giấy cũ chỉ kiểm tra thông tin và chuyển qua **Bước sau**.

Trường hợp cấp mới GCN, chọn chức năng **Thêm**.

Màn hình hiện thị **hộp thoại Giấy chứng nhận người dùng chọn Chủ sử dụng, Thừa đất và tài sản gắn liền với đất**, nhập lần lượt các thông tin GCN.

**Lưu ý: \*\*Đối với các trường thông tin Số phát hành, Số vào sổ, Ngày vào sổ, Chính thức có pháp lý người dùng sẽ nhập tại bước có tác vụ \*\*Cập nhật dữ liệu pháp lý giấy chứng nhận (sau khi đã ký, đóng dấu)**

Nhấn **Lưu** để hoàn tất thêm giấy chứng nhận.

- **Đăng ký sử dụng/Sở hữu chung riêng:** Nhập thông tin(nếu có)
- **Hạn chế quyền:** Nhập thông tin(nếu có)
- **Nghĩa vụ tài chính:** Nhập thông tin(nếu có)

Chọn **Lưu thông tin đăng ký** và chọn **Bước sau** để chuyển sang **Bước 4: Xác nhận chuyển mục đích**.

#### **Bước 4: Xác nhận chuyển mục đích**

Tại bước Xác nhận chuyển quyền có 2 trường hợp:

1. Nếu bước 2 chọn **In xác nhận:**

- Chọn GCN trong phần **Danh sách GCN tham gia giao dịch (1)**.
- **Chọn trang in xác nhận**, nhập thông tin Ngày xác nhận, Cơ quan xác nhận **(2)**.
- Nhấn nút **Lưu nội dung thay đổi (3)**

Tại **Danh sách nội dung thay đổi trên giấy** chọn nội dung xác nhận (4) và nhấn nút **In xác nhận (5)**.

2. Nếu bước 2 chọn **In xác nhận thu hồi GCN:**

Tương tự phần trên người dùng thực hiện **Lưu nội dung thay đổi (1,2,3)** để hệ thống lưu lại thông tin biến động và **bỏ qua bước In xác nhận (5)**.

Chọn **Bước sau** để chuyển sang **Bước 5: Cập nhật giấy thế chấp**.

#### **Bước 5: Cập nhật giấy thế chấp**

Giao diện Thông tin **Cập nhật thế chấp** gồm có:

- **Danh sách GCN thuộc giao dịch đảm bảo.**
- **Danh sách GCN sau biến động.**
- **Chủ sở hữu.**
- **Tài sản thế chấp.**

Tại hộp thoại **Danh sách giấy chứng nhận sau biến động**, người dùng nhấn đúp vào tài sản và chủ sở hữu sau biến động. Kết quả sẽ hiển thị tại hộp thoại **Chủ sở hữu, Tài sản thế chấp**. Người dùng có thể chọn tài sản con để chỉnh sửa nếu có sai sót.

Sau đó **Lưu kết quả** và chọn **Bước sau** để chuyển sang **Bước 6: Xác nhận thể chấp chuyển đổi**.

### **Bước 6: Xác nhận thể chấp chuyển đổi**

- Chọn GCN trong phần **Danh sách GCN tham gia giao dịch (1)**.
- Chọn **trang in xác nhận**, nhập thông tin Ngày xác nhận, Cơ quan xác nhận **(2)**.
- Nhấn nút **Lưu nội dung thay đổi (3)**.

- Tại **Danh sách nội dung thay đổi trên giấy** chọn nội dung xác nhận (4) và nhấn nút **In xác nhận (5)**.

Cuối cùng, người dùng chọn **Hoàn tất** để kết thúc tác vụ **Chuyển mục đích sử dụng có thể chấp**.

# Chuyển quy trình

# Chuyển quyền trọn giấy

Để xử lý tác vụ **Chuyển quyền trọn giấy** người dùng thực hiện như sau.

## Bước 1: Thông tin chuyển quyền

Giao diện **Thông tin chuyển quyền** gồm có:

- Danh sách giấy chứng nhận chuyển quyền;
- Danh sách chủ sử dụng/sở hữu nhận chuyển quyền;
- Nội dung biến động (kiểu chuyển quyền theo quy định).

1. Tại hộp thoại **Danh sách giấy chứng nhận chuyển quyền**, cán bộ thụ lý thực hiện đối soát thông tin giấy chứng so với hồ sơ giấy hoặc file scan, nếu đúng chuyển sang mục 2, nếu sai chọn chức năng **Tra cứu** để tìm đúng giấy chứng nhận.
2. Tiếp theo, tại **Danh sách chủ sử dụng/sở hữu nhận chuyển quyền**, người dùng chọn chức năng **Tim** để tìm chủ sử dụng/sở hữu trong *Cơ sở dữ liệu* (CSDL). Trường hợp, không có trong CSDL người dùng chọn chức năng **Thêm** cá nhân, vợ chồng, tổ chức... nhận chuyển quyền.
3. Tại phần **Nội dung biến động** nhấn vào nút xổ xuống để chọn *Kiểu chuyển quyền*.

Tiếp theo, chọn nút **Bước sau** để chuyển sang *Bước 2: Thông tin biến động*.

## Bước 2: Thông tin biến động

Người dùng cập nhật lần lượt các thông tin biến động:

- Chỉ số biến động: hệ thống tự động phát sinh,
- Thông tin hợp đồng, công chứng,
- Thông tin biến động: hệ thống tự động trích xuất từ thông tin đã nhập.

Bước 1  
Thông tin chuyển quyền
Bước 2  
Thông tin biến động
Bước 3  
Cập nhật đăng ký
Bước 4  
Xác nhận chuyển quyền

**Chỉ số biến động**

STT hồ sơ thủ tục đăng ký	Mã hồ sơ thủ tục đăng ký	Mã biến động	STT biến động
<input type="text" value="16"/>	<input type="text" value="000016.CN.001"/>	<input type="text" value="CN"/>	<input type="text" value="1"/>

**Thông tin hợp đồng, công chứng**

Số hợp đồng	Ngày hợp đồng	Đơn giá	Giá trị
<input type="text" value="01"/>	<input type="text" value="07/03/2021"/>	<input type="text" value="10,000,000 đ"/>	<input type="text" value="2,000,000,000 đ"/>
Thời hạn	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Ngày trước bạ
<input type="text" value="Lâu dài"/>	<input type="text" value="08/03/2021"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="08/03/2021"/>

Nội dung hợp đồng

Chuyển nhượng quyền sử dụng đất

Quyển công chứng	Số công chứng	Ngày công chứng	Nơi công chứng
<input type="text" value="01"/>	<input type="text" value="01"/>	<input type="text" value="07/03/2021"/>	<input type="text" value="UBND xã Cẩm Bình"/>

**Thông tin biến động**

Lý do biến động	Thông tin biến động
<input type="text" value="Chuyển nhượng quyền sử dụng đất"/>	<input type="text" value="Chuyển nhượng quyền sử dụng đất cho Ông Võ Văn Hoàng, CMND số 186064191, địa chỉ tại Xóm Tân Quảng, xã Tân Thành, Huyện Yên Thành, Tỉnh Nghệ An theo hồ sơ số 000016.CN.001"/>

**In xác nhận biến động**

In xác nhận thu hồi giấy chứng nhận     
  In xác nhận

← Bước trước
Bước sau →
✕ Đóng

• **In xác nhận biến động**, gồm có hai trường hợp:

1. In xác nhận thu hồi giấy chứng nhận: hệ thống sẽ thu hồi GCN cũ và cấp GCN mới (thực hiện ở bước 3); lưu xác nhận thu hồi GCN cũ (thực hiện ở bước 4).
2. In xác nhận: người dùng bỏ qua bước 3; thực hiện lưu và in xác nhận tại bước 4.

**Bước 3: Cập nhật đăng ký**

Ở bước 3 hệ thống sẽ phát sinh ra đơn đăng ký của bên nhận chuyển quyền.

1. **Đơn đăng ký**: người dùng kiểm tra, cập nhật bổ sung thông tin đơn đăng ký (nếu có) và chọn **Lưu thông tin đơn đăng ký**.

Bước 1 Thông tin chuyển quyền → Bước 2 Thông tin biến động → **Bước 3 Cập nhật đăng ký** → Bước 4 Xác nhận chuyển quyền

**Danh sách đăng ký** Bỏ đơn khỏi danh sách

	Mã đơn	STT hồ sơ	Đại diện khai trình	Ngày tiếp nhận	Ngày đăng ký
<input checked="" type="checkbox"/>	000016.CN.001	16	Võ Văn Hoàng	08/03/2021	08/03/2021

**Thông tin đăng ký**

**Đơn đăng ký**  
Thông tin đăng ký, chủ, thửa đất, nhà ở và tài sản gắn liền với đất

**Giấy chứng nhận**  
Quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất

**Đăng ký sử dụng/sở hữu chung riêng**  
Thông tin sử dụng/sở hữu chung riêng thửa đất, tài sản gắn liền với đất

**Hạn chế quyền**  
Thông tin hạn chế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất

**Thông tin đơn đăng ký**

Mã đơn: 000016.CN.001      Đại diện khai trình: Ông: Võ Văn Hoàng

Số thứ tự hồ sơ thủ tục đăng ký: 16

Ngày tiếp nhận: 08/03/2021      Ngày đăng ký: 08/03/2021

Có quyền sử dụng đất       Đồng sử dụng  
 Có quyền quản lý đất       Cấp giấy người đại diện  
 Có tài sản hình thành trong tương lai hoặc xây dựng tạm

**Chủ sử dụng** Thêm Sửa Tìm Bỏ chọn

Chủ sử dụng: Ông: Võ Văn Hoàng - Năm sinh: 1974 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 186064191

**Thửa đất và tài sản gắn liền** Số địa chính Thêm Sửa Tìm Bỏ chọn

Thửa đất: 56 (2) - Diện tích: 475.3 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: Hà Huy Tập, Thôn 3, xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh

LUC: Diện tích: 475.3 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài

↳ Nhận chuyển nhượng đất được Công nhận QSDĐ như giao đất không thu tiền sử dụng đất - Diện tích: 475.3 m<sup>2</sup>

→ Lưu thông tin đăng ký

← Bước trước
Bước sau →
✕ Đóng

## 2. Giấy chứng nhận: Thêm GCN mới cho bên nhận chuyển quyền bằng cách chọn chức năng **Thêm**.

Bước 1 Thông tin chuyển quyền → Bước 2 Thông tin biến động → **Bước 3 Cập nhật đăng ký** → Bước 4 Xác nhận chuyển quyền

**Danh sách đăng ký** Bỏ đơn khỏi danh sách

	Mã đơn	STT hồ sơ	Đại diện khai trình	Ngày tiếp nhận	Ngày đăng ký
<input checked="" type="checkbox"/>	000016.CN.001	16	Võ Văn Hoàng	08/03/2021	08/03/2021

**Thông tin đăng ký**

**Đơn đăng ký**  
Thông tin đăng ký, chủ, thửa đất, nhà ở và tài sản gắn liền với đất

**Giấy chứng nhận**  
Quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất

**Đăng ký sử dụng/sở hữu chung riêng**  
Thông tin sử dụng/sở hữu chung riêng thửa đất, tài sản gắn liền với đất

**Hạn chế quyền**  
Thông tin hạn chế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất

**Danh sách giấy chứng nhận** Thêm Sửa Xóa

Không có dữ liệu

→ Thêm Sửa Xóa

← Bước trước
Bước sau →
✕ Đóng

-Màn hình hiện thị hộp thoại **Giấy chứng nhận** người dùng chọn *Chủ sử dụng, Thửa đất và tài sản gắn liền với đất*, nhập lần lượt các thông tin GCN.

Giấy chứng nhận

**Chủ sử dụng**

Cá nhân: Ông: Võ Văn Hoàng - Năm sinh: 1974 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 186064191

**Thửa đất và tài sản gắn liền với đất**

Thửa đất: 56 (2) - Diện tích: 475.3 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: Hà Huy Tập, Thôn 3, xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh

LUC: Diện tích: 475.3 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài

Loại giấy chứng nhận

Giấy chứng nhận QSDĐƠ & QSHNƠ theo ND 43/NĐ-CP  Chính thức có pháp lý

Số phát hành	Số vào sổ	Ngày vào sổ	Số vào sổ cũ	Người ký
	CS			

Số hồ sơ gốc: 16      Số hồ sơ gốc cũ:      Mã vạch: 1868521000016

Tỉnh cấp     
 Sở cấp     
 Huyện cấp     
 Mã vạch cấp tỉnh

Căn cứ pháp lý

Ủy quyền ký       Phân công CNVSDK       Ký thay

Căn cứ pháp lý khác

Ghi chú trang 1: --- Chọn nội dung ghi chú ---

Ghi chú trang 2: --- Chọn nội dung ghi chú ---

→

-Nhấn **Lưu** để hoàn tất thêm giấy chứng nhận.

**Lưu ý:** Đối với các trường thông tin **Số phát hành, Số vào sổ, Ngày vào sổ, Chính thức có pháp lý** người dùng sẽ nhập tại bước có tác vụ **Cập nhật dữ liệu pháp lý giấy chứng nhận** (sau khi đã ký, đóng dấu).

Tiếp theo, chọn nút **Bước sau** để chuyển sang *Bước 4: Xác nhận chuyển quyền*.

#### **Bước 4: Xác nhận chuyển quyền**

Tại bước **Xác nhận chuyển quyền** có 2 trường hợp:

1. Nếu tại bước 2 chọn **In xác nhận**.

-Chọn GCN trong phần **Danh sách GCN tham gia giao dịch** (1).

-Chọn trang in xác nhận; nhập thông tin *Ngày xác nhận, Cơ quan xác nhận* (2).

-Nhấn nút **Lưu nội dung thay đổi** (3).

Bước 1 Thông tin chuyển quyền | Bước 2 Thông tin biến động | Bước 3 Cập nhật đăng ký | Bước 4 Xác nhận chuyển quyền

**Danh sách GCN tham gia giao dịch**

#	Số phát hành	Số hồ sơ gốc	Số vào sổ	Ngày vào sổ	Mã vạch
1	CL 800000	16	CS 80000	08/03/2021	1868521000016

**Danh sách nội dung thay đổi trên giấy**

#	Nội dung	Cơ quan xác nhận	Ngày xác nhận	Trang bổ sung GCN

**2 Thông tin xác nhận**

Thuộc trang \*  Ngày xác nhận\*

Nội dung xác nhận\*

Thu hồi do Chuyển nhượng quyền sử dụng đất cho Ông Võ Văn Hoàng, CMND số 186064191, địa chỉ tại Xóm Tân Quảng, xã Tân Thành, Huyện Yên Thành, Tỉnh Nghệ An theo hồ sơ số 000016.CN.001

Cơ quan xác nhận\*

3 →

-Tại Danh sách nội dung thay đổi trên giấy chọn nội dung xác nhận (4) và nhấn nút In xác nhận (5).

Bước 1 Thông tin chuyển quyền | Bước 2 Thông tin biến động | Bước 3 Cập nhật đăng ký | Bước 4 Xác nhận chuyển quyền

**Danh sách GCN tham gia giao dịch**

#	Số phát hành	Số hồ sơ gốc	Số vào sổ	Ngày vào sổ	Mã vạch
	CL 800000	16	CS 80000	08/03/2021	1868521000016

**Danh sách nội dung thay đổi trên giấy**

#	Nội dung	Cơ quan xác nhận	Ngày xác nhận	Trang bổ sung GCN
4	Thu hồi do Chuyển nhượng quyền sử dụng đất cho Ông Võ Văn Hoàng, CMND số 186064191, địa chỉ tại Xóm Tân Quảng, xã Tân Thành, Huyện Yên Thành, Tỉnh Nghệ An theo hồ sơ số 000016.CN.001			Trang 3

**Thông tin xác nhận**

Thuộc trang \*  Ngày xác nhận\*

Nội dung xác nhận\*

Thu hồi do Chuyển nhượng quyền sử dụng đất cho Ông Võ Văn Hoàng, CMND số 186064191, địa chỉ tại Xóm Tân Quảng, xã Tân Thành, Huyện Yên Thành, Tỉnh Nghệ An theo hồ sơ số 000016.CN.001

Cơ quan xác nhận\*

6 →

1. Nếu bước tại 2 chọn In xác nhận thu hồi GCN.

Tương tự phần trên người dùng thực hiện Lưu nội dung thay đổi (1,2,3) để hệ thống lưu lại thông tin biến động và bỏ qua bước In xác nhận (5).

Cuối cùng chọn Hoàn tất (6) để kết thúc tác vụ Chuyển quyền trọn giấy

[Video hướng dẫn](#)



# Chuyển quyền trọn giấy có thể chấp có thể chấp

Để xử lý tác vụ **Chuyển quyền trọn giấy có thể chấp** người dùng thực hiện như sau.

## Bước 1: Thông tin chuyển quyền

Tại hộp thoại **Danh sách giấy chứng nhận chuyển quyền**, người dùng chọn chức năng **Tra cứu** để chọn giấy chứng nhận cần thao tác.

Tiếp theo, tại hộp thoại **Nội dung biến động**, người dùng chọn **Kiểu chuyển quyền**.

Tại hộp thoại **Danh sách chủ sử dụng/chủ sở hữu nhận chuyển quyền**, người dùng thực hiện **Thêm** hoặc **Tìm** chủ sử dụng/chủ sở hữu nhận chuyển quyền.

**Bước 1**  
Thông tin chuyển quyền

**Bước 2**  
Thông tin biến động

**Bước 3**  
Cập nhật đăng ký

**Bước 4**  
Xác nhận chuyển quyền

**Bước 5**  
Cập nhật giấy thể chấp

**Bước 6**  
Xác nhận thể chấp chuyển đổi

**Danh sách giấy chứng nhận chuyển quyền** **Tra cứu** **Bỏ chọn**

Giấy chứng nhận || Số phát hành: CN 456542 - Số hồ sơ gốc: 10903 - Số vào sổ: CS 12714 - Ngày vào sổ: 26/02/2019 - Mã vạch: 2677919010903 - Người ký: Nguyễn Văn Đức

Chủ sở hữu

- Cá nhân: Bà: Bùi Thị Ngọc Lan - Năm sinh: 1989 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 024 301 263

Tài sản

- Thửa đất: 632 (12) - Diện tích: 79.4 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 51/14 Vườn Lài (nối dài), Khu Phố 4, Phường An Phú Đông, Quận 12, Thành Phố Hồ Chí Minh
  - BHK (Đất bằng trồng cây hàng năm khác): Diện tích: 22.3 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: đến ngày 29/04/2065
  - ODT (Đất ở tại đô thị): Diện tích: 57.1 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài
  - Nhà riêng lẻ: Diện tích xây dựng: 55.33 m<sup>2</sup> - Diện tích sàn: 110.66 m<sup>2</sup> - Kết cấu: Tường gạch, cột BTCT, sàn BTCT, mái tôn

**Danh sách chủ sử dụng/sở hữu nhận chuyển quyền** **Thêm** **Sửa** **Tìm** **Bỏ chọn**

Cá nhân: Bà: Bạch Thị Duy Loan - Năm sinh: 1972 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 024626575

**Nội dung biến động**

Kiểu chuyển quyền\*

Chuyển nhượng quyền sử dụng đất

**Bước trước** **Bước sau** **Đóng**

Tiếp theo, chọn nút **Bước sau** để chuyển sang **Bước 2**.

## Bước 2: Thông tin biến động

Người dùng cập nhật thông tin biến động nếu có:

- Chỉ số biến động.
- Thông tin hợp đồng, công chứng.
- Thông tin biến động.

Bước 1  
Thông tin chuyển quyền
Bước 2  
Thông tin hợp đồng
Bước 3  
Cập nhật đăng ký
Bước 4  
Xác nhận chuyển quyền
Bước 5  
Cập nhật giấy thể chấp
Bước 6  
Xác nhận thể chấp chuyển đổi

**Chỉ số biến động** ▲

STT hồ sơ thủ tục đăng ký	Mã hồ sơ thủ tục đăng ký	Mã biến động	STT biến động
<input type="text" value="10903"/>	<input type="text" value="010903.CN.004"/>	<input type="text" value="CN"/>	<input type="text" value="4"/>

**Thông tin hợp đồng, công chứng** ▲

Số hợp đồng	Ngày hợp đồng	Đơn giá	Giá trị
<input type="text" value="01"/>	<input type="text" value="16/02/2020"/>	<input type="text" value="50.000.000 đ"/>	<input type="text" value="10.000.000.000 đ"/>
Thời hạn	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Ngày trước bạ
<input type="text" value="50"/>	<input type="text" value="16/02/2020"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nội dung hợp đồng

HĐ Chuyển nhượng quyền sử dụng đất

Quyển công chứng	Số công chứng	Ngày công chứng	Nơi công chứng
<input type="text" value="9"/>	<input type="text" value="87"/>	<input type="text" value="16/02/2020"/>	<input type="text" value="Văn phòng công chứng Hoàng V..."/>

**Thông tin biến động** ▲

Lý do biến động	Thông tin biến động
Chuyển nhượng quyền sử dụng đất	Chuyển nhượng quyền sử dụng đất cho Bà Bach Thị Duy Loan, CMND số 024626575, địa chỉ tại 82C/3, khu phố 3, Phường Trung Mỹ Tây, Quận 12, Thành Phố Hồ Chí Minh theo hồ sơ số <u>010903.CN.004</u>

**In xác nhận biến động** ▲

In xác nhận thu hồi giấy chứng nhận    
  In xác nhận

← Bước trước
Bước sau →
✕ Đóng

Tiếp theo, tại phần **In xác nhận biến động**, người dùng chọn một trong các trường hợp sau:

- In xác nhận thu hồi giấy chứng nhận: hệ thống sẽ cấp giấy chứng nhận mới (người dùng thực hiện nhập mới ở bước 3) và lưu xác nhận thu hồi giấy (bước 4).
- In xác nhận: người dùng bỏ qua bước 3 và lưu xác nhận (bước 4).
- Trường hợp không chọn *In xác nhận thu hồi giấy chứng nhận*, *In xác nhận*: hệ thống sẽ cấp mới giấy chứng nhận (người dùng thực hiện nhập mới ở bước 3) và không thao tác bước 4.

### Bước 3: Cập nhật đăng ký

Tại phần **Thông tin đăng ký** người dùng thực hiện cập nhật thông tin nếu cần:

- Đơn đăng ký.
- Giấy chứng nhận.
- Đăng ký sử dụng/Sở hữu chung riêng.
- Hạn chế quyền.

**Bước 1**  
Thông tin chuyển quyền

**Bước 2**  
Thông tin biến động

**Bước 3**  
Cập nhật đăng ký

Bước 4  
Xác nhận chuyển quyền

Bước 5  
Cập nhật giấy thể chấp

Bước 6  
Xác nhận thể chấp chuyển đổi

**Danh sách đăng ký** ▲
Bỏ đơn khỏi danh sách

	Mã đơn	STT hồ sơ	Đại diện khai trình	Ngày tiếp nhận	Ngày đăng ký
<input checked="" type="checkbox"/>	010903.CN.004	10903	Bà: Bạch Thị Duy Loan	22/02/2020	24/02/2020

**Thông tin đăng ký** ▲

**Đơn đăng ký**  
Thông tin đăng ký, chủ, thửa đất, nhà ở và tài sản gắn liền với đất

**Giấy chứng nhận**  
Quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất

**Đăng ký sử dụng/sở hữu chung riêng**  
Thông tin sử dụng/sở hữu chung riêng thửa đất, tài sản gắn liền với đất

**Hạn chế quyền**  
Thông tin hạn chế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất

**Thông tin đơn đăng ký** ▲

Mã đơn

Số thứ tự hồ sơ thủ tục đăng ký

Ngày tiếp nhận

Đại diện khai trình  
Bà: Bạch Thị Duy Loan

Có quyền sử dụng đất  
 Có quyền quản lý đất  
 Có quyền sở hữu tài sản  
 Có tài sản hình thành trong tương lai hoặc xây dựng tạm

Ghi chú

Đồng sử dụng  
 Cấp giấy người đại diện

**Chủ sử dụng** ▲

👤 Cá nhân: Bà: Bạch Thị Duy Loan - Năm sinh: 1972 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 024626575

**Thửa đất và tài sản gắn liền với đất** ▲

- Thửa đất: 632 (12) - Diện tích: 79.4 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 51/14 Vườn Lài (nổi dãi), Khu Phố 4, Phường An Phú Đông, Quận 12, Thành Phố Hồ Chí Minh
- 📁 BHK (Đất bằng trồng cây hàng năm khác): Diện tích: 22.3 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: đến ngày 29/04/2065
  - ▼ Nhận chuyển nhượng đất được Công nhận QSDĐ như giao đất không thu tiền sử dụng đất - Diện tích: -/ - m<sup>2</sup>
- 📁 ODT (Đất ở tại đô thị): Diện tích: 57.1 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài
  - ▼ Nhận chuyển nhượng đất được Nhà nước giao đất có thu tiền sử dụng đất - Diện tích: -/ - m<sup>2</sup>

Lưu thông tin đăng ký

← Bước trước

Bước sau →

✕ Đóng

Chọn **Lưu thông tin đăng ký** và chọn **Bước sau** để chuyển sang bước 4.

#### Bước 4: Xác nhận chuyển quyền

- Tại hộp thoại *Danh sách GCN tham gia giao dịch* (GCN: giấy chứng nhận), người dùng chọn *Giấy chứng nhận tham gia giao dịch*.
- Tiếp theo, người dùng thực hiện cập nhật lại thông tin tại hộp thoại *Thông tin xác nhận* và nhấn **Lưu nội dung thay đổi**. Thông tin xác nhận sẽ hiển thị tại hộp thoại *Danh sách nội dung thay đổi trên giấy*.

**Bước 1**  
Thông tin chuyển quyền

**Bước 2**  
Thông tin biến động

**Bước 3**  
Cập nhật đăng ký

**Bước 4**  
Xác nhận chuyển quyền

Bước 5  
Cập nhật giấy thể chấp

Bước 6  
Xác nhận thể chấp chuyển đổi

**Danh sách GCN tham gia giao dịch** ⌵

#	Số phát hành	Số hồ sơ gốc	Số vào sổ	Ngày vào sổ	Mã vạch
<input checked="" type="checkbox"/>	CN 456542	10903	CS 12714	26/02/2019	2677919010903

**Danh sách nội dung thay đổi trên giấy** ⌵

+ Thêm mới
- Xóa
🖨 In xác nhận

#	Nội dung	Cơ quan xác nhận	Ngày xác nhận	Trang bổ sung GCN
Không có nội dung thay đổi trên giấy chứng nhận				

**Thông tin xác nhận** ⌵

Thuộc trang \*

Nội dung xác nhận\*

Chuyển nhượng quyền sử dụng đất cho Bà Bạch Thị Duy Loan, CMND số 024626575, địa chỉ tại 82C/3, khu phố 3, Phường Trung Mỹ Tây, Quận 12, Thành Phố Hồ Chí Minh theo hồ sơ số 010903.CN.004

Ngày xác nhận\*

Cơ quan xác nhận\*

Lưu nội dung thay đổi

← Bước trước
Bước sau →
✕ Đóng

Chọn **Bước sau** để chuyển sang bước 5.

### Bước 5: Cập nhật giấy thể chấp

Tại hộp thoại **Danh sách giấy chứng nhận sau biến động**, người dùng nhấn đúp vào tài sản/ chủ sở hữu sau biến động. Kết quả sẽ hiển thị tại hộp thoại **Chủ sở hữu/ Tài sản thể chấp**. Người dùng có thể thực hiện chỉnh sửa tài sản thể chấp nếu cần.

**Bước 1**  
Thông tin chuyển quyền

**Bước 2**  
Thông tin biến động

**Bước 3**  
Cập nhật đăng ký

**Bước 4**  
Xác nhận chuyển quyền

**Bước 5**  
Cập nhật giấy thể chấp

**Bước 6**  
Xác nhận thể chấp chuyển đổi

	Số đăng ký	Thời điểm đăng ký	Thời điểm xử lý	Bên thế chấp	Bên nhận thế chấp
<input checked="" type="checkbox"/>		04/04/2019 16:05	-/-	<b>Cá nhân:</b> Bà: Bùi Thị Ngọc Lan - Năm sinh: 1989 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 024 301 263	<b>Tổ chức:</b> Ngân hàng TMCP Đầu Tư và Phát Triển Việt Nam-Chi nhánh Bến Thành - Mã định danh: -/- - Người đại diện: -/-

**Danh sách giấy chứng nhận thuộc giao dịch bảo đảm**

- Chủ sở hữu
  - Cá nhân: Bà: Bùi Thị Ngọc Lan - Năm sinh: 1989 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 024 301 263
- Tài sản
  - Thửa đất: 632 (12) - Diện tích: 79.4 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 51/14 Vườn Lài (nối dài), Khu Phố 4, Phường An Phú Đông, Quận 12, Thành Phố Hồ Chí Minh
    - BHK (Đất bằng trồng cây hàng năm khác): Diện tích: 22.3 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: đến ngày 29/04/2065
    - ODT (Đất ở tại đô thị): Diện tích: 57.1 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài
    - Nhà riêng lẻ: Diện tích xây dựng: 55.33 m<sup>2</sup> - Diện tích sàn: 110.66 m<sup>2</sup> - Kết cấu: Tường gạch, cột BTCT, sàn BTCT, mái tôn

**Chủ sở hữu** Bỏ chọn

Cá nhân: Bà: Bạch Thị Duy Loan - Năm sinh: 1972 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 024626575

**Danh sách giấy chứng nhận sau biến động**

- Giấy chứng nhận || Số phát hành: CN 456542 - Số hồ sơ gốc: 10903 - Số vào sổ: CS 12714 - Ngày vào sổ: 26/02/2019 - Mã vạch: 2677919010903 - Người ký: Nguyễn Văn Đức
- Chủ sở hữu
  - Cá nhân: Bà: Bạch Thị Duy Loan - Năm sinh: 1972 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 024626575
- Tài sản
  - Thửa đất: 632 (12) - Diện tích: 79.4 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 51/14 Vườn Lài (nối dài), Khu Phố 4, Phường An Phú Đông, Quận 12, Thành Phố Hồ Chí Minh
    - BHK (Đất bằng trồng cây hàng năm khác): Diện tích: 22.3 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: đến ngày 29/04/2065

**Tài sản thế chấp** Chỉnh sửa Bỏ chọn

Giấy chứng nhận || Số phát hành: CN 456542 - Số hồ sơ gốc: 10903 - Số vào sổ: CS 12714 - Ngày vào sổ: 26/02/2019 - Mã vạch: 2677919010903 - Người ký: Nguyễn Văn Đức

Tài sản
 

- Nhà riêng lẻ: Diện tích xây dựng: 55.33 m<sup>2</sup> - Diện tích sàn: 110.66 m<sup>2</sup> - Kết cấu: Tường gạch, cột BTCT, sàn BTCT, mái tôn

Lưu kết quả

← Bước trước
Bước sau →
✕ Đóng

Chọn **Lưu kết quả** và chọn **Bước sau** để chuyển sang **Bước 6**.

### Bước 6: Xác nhận thể chấp chuyển đổi

- Tại hộp thoại *Danh sách GCN tham gia giao dịch* (GCN: giấy chứng nhận), người dùng chọn *Giấy chứng nhận tham gia giao dịch*.
- Tiếp theo, người dùng thực hiện cập nhật lại thông tin tại hộp thoại *Thông tin xác nhận* và nhấn **Lưu nội dung thay đổi**. Thông tin xác nhận sẽ hiển thị tại hộp thoại *Danh sách nội dung thay đổi trên giấy*.

**Bước 1**  
Thông tin chuyển quyền

**Bước 2**  
Thông tin biến động

**Bước 3**  
Cập nhật đăng ký

**Bước 4**  
Xác nhận chuyển quyền

**Bước 5**  
Cập nhật giấy thể chấp

**Bước 6**  
Xác nhận thể chấp chuyển đổi

#### Danh sách GCN tham gia giao dịch ▲

#	Số phát hành	Số hồ sơ gốc	Số vào sổ	Ngày vào sổ	Mã vạch
✓	CN 456542	10903	CS 12714	26/02/2019	2677919010903

#### Danh sách nội dung thay đổi trên giấy ▲

➕ Thêm mới
✖ Xóa
In xác nhận

#	Nội dung	Cơ quan xác nhận	Ngày xác nhận	Trang bổ sung GCN
<input type="checkbox"/>	<p>Thẻ chấp bằng quyền sử dụng đất tại Ngân hàng TMCP Đầu Tư và Phát Triển Việt Nam-Chí nhánh Bến Thành, địa chỉ tại 85 Bùi Thị Xuân, phường Phạm Ngũ Lão, quận 1 *Ghi chú: Trường hợp này đăng ký thể chấp theo hồ sơ số 010903.TC.003 ngày 04/04/2019 thuộc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất số CS 12714 do Sở Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh ký ngày 26/02/2019</p>			Trang 3

#### Thông tin xác nhận ▲

Thuộc trang\* Trang 3

Ngày xác nhận\*

Nội dung xác nhận\*

Thẻ chấp bằng quyền sử dụng đất tại Ngân hàng TMCP Đầu Tư và Phát Triển Việt Nam-Chí nhánh Bến Thành, địa chỉ tại 85 Bùi Thị Xuân, phường Phạm Ngũ Lão, quận 1

\*Ghi chú: Trường hợp này đăng ký thể chấp theo hồ sơ số 010903.TC.003 ngày 04/04/2019 thuộc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất số CS 12714 do Sở Tài nguyên và

Lưu nội dung thay đổi

Cơ quan xác nhận\*

← Bước trước
Bước sau →
Hoàn tất
✕ Đóng

Cuối cùng chọn **Hoàn tất** để kết thúc tác vụ Chuyển quyền trọn giấy có thể chấp.

# Cấp đổi, Cấp lại

Để xử lý tác vụ **Cấp đổi, Cấp lại** người dùng thực hiện như sau.

## Bước 1: Thông tin cấp đổi

Giao diện tại bước thông tin cấp đổi/cấp lại gồm có:

- Danh sách giấy chứng nhận
- Thông tin biên động
- Danh sách thửa đất cấp đổi

1. Tại hộp thoại **Danh sách giấy chứng nhận**, cán bộ thụ lý thực hiện đối soát thông tin giấy chứng so với hồ sơ giấy hoặc file scan, nếu sai chọn chức năng **Tra cứu** để tìm đúng giấy chứng nhận.

-Tiếp theo, double click vào thửa đất cần cấp đổi (nếu có, nếu không bỏ qua bước này).

2. Tại phần thông tin biên động chọn loại biên động:

- **Cấp đổi**
- Hoặc **Cấp lại**
- Hoặc **Tách đơn đăng ký** (dành cho những trường hợp GCN cũ, có nhiều *Tờ, Thửa* muốn đơn giản lại đơn đăng ký để đi thực hiện các biến động phức tạp)

Chọn nút **Bước sau** để chuyển sang bước 2

## Bước 2: Thông tin biên động

Người dùng cập nhật các thông tin:

- Chỉ số biên động: hệ thống tự động phát sinh,
  - Thông tin biên động: hệ thống tự động trích xuất từ thông tin đã nhập.

• **In xác nhận biên động**, gồm có hai trường hợp:

1. In xác nhận thu hồi giấy chứng nhận: hệ thống sẽ thu hồi GCN cũ và cấp GCN mới (thực hiện ở bước 3); lưu xác nhận thu hồi GCN cũ (thực hiện ở bước 2).
2. In xác nhận: người dùng bỏ qua bước 3; thực hiện lưu và in xác nhận tại bước 4.

**Bước 1** Thông tin cấp đổi/cấp lại | **Bước 2** Thông tin biến động | **Bước 3** Cập nhật đăng ký | **Bước 4** Xác nhận cấp đổi/cấp lại

**Chỉ số biến động**

STT hồ sơ thủ tục đăng ký: 8 | Mã hồ sơ thủ tục đăng ký: 000008.CL.004 | Mã biến động: CL | STT biến động: 4

**Thông tin biến động**

Lý do biến động: Cấp lại giấy chứng nhận quyền sử dụng đất

Thông tin biến động: Cấp đổi giấy chứng nhận có số phát hành CL456546, số vào sổ CS 865856756, mã vạch 421868521000008 cho thửa đất 201(2), diện tích 55m<sup>2</sup> theo hồ sơ số 000008.CL.004

**In xác nhận biến động**

In xác nhận thu hồi giấy chứng nhận |  In xác nhận

← Bước trước | **Bước sau** → | Đóng

Thông tin biến động sẽ thể hiện theo loại biến động đã chọn ở bước 1

Chọn nút **Bước sau** để chuyển sang bước 3.

### Bước 3: Cập nhật đăng ký

#### a. Trường hợp Cấp đổi, cấp lại

**Lưu ý:** Trường hợp thực hiện cấp đổi nhiều thửa, người dùng xử lý lần lượt từng đơn đăng ký.

1. **Đơn đăng ký:** người dùng kiểm tra, cập nhật bổ sung (nếu có) thông tin đăng ký và chọn **Lưu thông tin đăng ký**

**Bước 1** Thông tin cấp đổi/cấp lại | **Bước 2** Thông tin biến động | **Bước 3** Cập nhật đăng ký | **Bước 4** Xác nhận cấp đổi/cấp lại

**Danh sách đăng ký**

	Mã đơn	STT hồ sơ	Đại diện khai trình	Ngày tiếp nhận	Ngày đăng ký
<input checked="" type="checkbox"/>	000008.CL.004	8	Phạm Đức Minh	16/08/2021	16/08/2021
<input type="checkbox"/>	000008.CL.004		Phạm Đức Minh	16/08/2021	16/08/2021

**Thông tin đăng ký**

**Đơn đăng ký**  
Thông tin đăng ký, chủ, thửa đất, nhà ở và tài sản gắn liền với đất

**Giấy chứng nhận**  
Quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất

**Đăng ký sử dụng/sở hữu chung riêng**  
Thông tin sử dụng/sở hữu chung riêng thửa đất, tài sản gắn liền với đất

**Hạn chế quyền**  
Thông tin hạn chế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất

**Nghĩa vụ tài chính**  
Thông tin nghĩa vụ tài chính sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất

**Thông tin đơn đăng ký**

Mã đơn: 000008.CL.004 | Đại diện khai trình: Ông: Phạm Đức Minh

Số thứ tự hồ sơ thủ tục đăng ký: 8

Ngày tiếp nhận: 16/08/2021 | Ngày đăng ký: 16/08/2021

Có quyền sử dụng đất |  Đồng sử dụng  
 Có quyền quản lý đất |  Cấp giấy người đại diện  
 Có quyền sở hữu tài sản  
 Có tài sản hình thành trong tương lai hoặc xây dựng tạm

**Chủ sử dụng**

Cá nhân 316010: Ông: Phạm Đức Minh - Năm sinh: 1978 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CCCD: 079078009521

**Thửa đất và tài sản gắn liền với đất**

Thửa đất 12 (2) - Diện tích: 939.9 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: Thôn 3, xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh

LUC: Diện tích: 939.9 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: sử dụng đến 02/03/2043

Công nhận QSDĐ như giao đất không thu tiền sử dụng đất - Diện tích: 939.9 m<sup>2</sup>

**Lưu thông tin đăng ký**

(\*\*) Trường hợp thực hiện cấp đổi nhiều thửa, người dùng xử lý lần lượt từng đơn đăng ký

2. **Giấy chứng nhận:**

- Tiếp theo, người dùng thực hiện dự thảo GCN mới bằng cách chọn chức năng **Thêm**.

Bước 1 Thông tin cấp đ/cấp lại | Bước 2 Thông tin biến động | Bước 3 Cập nhật đăng ký | Bước 4 Xác nhận cấp đ/cấp lại

Danh sách đăng ký + Thêm đơn đăng ký ⊘ Bỏ đơn khỏi danh sách

	Mã đơn	STT hồ sơ	Đại diện khai trình	Ngày tiếp nhận	Ngày đăng ký
<input checked="" type="checkbox"/>	000008.CL.004	8	Phạm Đức Minh	16/08/2021	16/08/2021
<input type="checkbox"/>	000008.CL.004		Phạm Đức Minh	16/08/2021	16/08/2021

Thông tin đăng ký

Đơn đăng ký: Thông tin đăng ký, chủ, thửa đất, nhà ở và tài sản gắn liền với đất

**Giấy chứng nhận**: Quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất

Đăng ký sử dụng/sở hữu chung riêng: Thông tin sử dụng/sở hữu chung riêng thửa đất, tài sản gắn liền với đất

Hạn chế quyền: Thông tin hạn chế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất

Nghĩa vụ tài chính: Thông tin nghĩa vụ tài chính sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất

Danh sách giấy chứng nhận + Thêm Sửa Xóa

Không có dữ liệu

- Màn hình hiện thị hộp thoại **Giấy chứng nhận** người dùng chọn *Chủ sử dụng, Thửa đất và tài sản gắn liền với đất*; nhập lần lượt các thông tin GCN.

Giấy chứng nhận

**Chủ sử dụng**

Cá nhân 316010; Ông: Phạm Đức Minh - Năm sinh: 1978 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CCCD: 920078009521

**Thửa đất và tài sản gắn liền với đất**

Thửa đất: 12 (2) - Diện tích: 939.9 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: Thôn 3, xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh

LUC: Diện tích: 939.9 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: sử dụng đến 02/03/2043

Thửa đất: 208 (2) - Diện tích: 55 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: Ấp Phú Long, Xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh

ONT: Diện tích: 55 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài

Loại giấy chứng nhận: Giấy chứng nhận QSDĐ & QSHN<sup>o</sup> và TSKGLVĐ theo NB 43/NĐ-CP  Chính thức có pháp lý

Số phát hành:  Số vào sổ:  Ngày vào sổ:  Số vào sổ cũ:  Người ký:

Số hồ sơ gốc:  Số hồ sơ gốc cũ:  Mã vạch:  1868521000008

Tỉnh cấp  Sở cấp  Huyện cấp  Mã vạch cấp tỉnh

Căn cứ pháp lý:   Ủy quyền ký  Phân công CNVPDK  Ký thay  Quyền giám đốc

Căn cứ pháp lý khác:

Ghi chú trang 1:  Ghi chú trang 2:

**Lưu** Đóng

- Nhấn **Lưu** để hoàn tất dự thảo giấy chứng nhận

**Lưu ý:** Đối với các trường thông tin **Số phát hành, Số vào sổ, Ngày vào sổ, Chính thức có pháp lý** người dùng sẽ nhập tại bước **Cập nhật dữ liệu pháp lý giấy chứng nhận** (sau khi đã ký, đóng dấu).

Trường hợp (\*\*) **Cấp đổi nhiều thửa**: sau khi đã xử lý xong đơn thứ nhất, người dùng quay lại đơn thứ 2 để xử lý tương tự như trên (1, 2) và chỉnh tay mã đơn thứ 2.

Sau đó, chọn **Bước sau** để chuyển sang **Bước 4**.

## b. Trường hợp Tách đơn đăng ký

Để thực hiện **Tách đơn đăng ký** người dùng thực hiện lần lượt như sau:

- Lưu lại mã đơn gốc nếu muốn giữ lại thông tin mã đơn gốc.
- Chọn đơn đăng ký và chọn lệnh **Bỏ đơn khỏi danh sách**
- Chọn lệnh **Thêm đợt đăng ký** để khởi tạo lại đơn theo mong muốn.

Giao diện Khởi tạo đơn đăng ký thể hiện như hình sau, người dùng thao tác lần lượt:

1. Khởi tạo đơn thứ nhất (giữ lại mã đơn gốc): Chọn *Chủ sử dụng*, *Tài sản*, *Giấy chứng nhận* và nhấn **Lưu**.

Lưu thông tin xác nhận

Kết quả khởi tạo đơn như hình sau, người dùng nhập lại mã đơn gốc và **Lưu thông tin đăng ký**.

Lưu thông tin đăng ký

1. Khởi tạo đơn thứ 2 (và các đơn tiếp theo, gọi tắt là đơn thứ "n" người dùng thực hiện tương tự)
  - Tiếp tục chọn lệnh **Thêm đơn đăng ký** và chọn *Chủ sử dụng*, *Tài sản* tương ứng với đơn thứ 2 (n) và chọn **Lưu**.

Đối với đơn thứ 2, (n) không có Giấy chứng nhận, người dùng phải thực hiện **thêm Dự thảo GCN mới**. Thực hiện tương tự như phần **a. Cấp đổi, cấp lại**. Kết quả tách đơn hiển thị như hình sau:

Kiểm tra lại thông tin 2 đơn đăng ký vừa khởi tạo và chọn **Bước sau** để chuyển sang *Bước 4*.

#### Bước 4: Xác nhận cấp đổi, cấp lại

Tại bước **Xác nhận cấp đổi, cấp lại** có 2 trường hợp:

1. In xác nhận

-Chọn GCN trong phần **Danh sách GCN tham gia giao dịch**.

-Chọn trang in xác nhận; nhập thông tin *Ngày xác nhận*, *Cơ quan xác nhận*.

-Nhấn nút **Lưu nội dung thay đổi**,

Bước 1 Thông tin cấp đổi/cấp lại    Bước 2 Thông tin biến động    Bước 3 Cập nhật đăng ký    Bước 4 Xác nhận cấp đổi/cấp lại

**Danh sách GCN tham gia giao dịch**

#	Số phát hành	Số hồ sơ gốc	Số vào sổ	Ngày vào sổ	Mã vạch
<input checked="" type="checkbox"/>	CL19001	8	CS 19001	09/03/2021	1868521000008

**Danh sách nội dung thay đổi trên giấy**    Thêm mới    In xác nhận

#	Nội dung	Cơ quan xác nhận	Ngày xác nhận	Trang bổ sung GCN
<input checked="" type="checkbox"/>	Thu hồi do Cấp lại giấy chứng nhận có số phát hành CL19001, số vào sổ CS 19001, mã vạch 1868521000008 cho thửa đất 12(2), diện tích 939.9m <sup>2</sup> ; thửa đất 201(2), diện tích 55m <sup>2</sup> theo hồ sơ số 000008.CL.003			Trang 3

**Thông tin xác nhận**

Thuộc trang \* Trang 3    Ngày xác nhận\*

Nội dung xác nhận\*     Cơ quan xác nhận\*

Cập nhật

← Bước trước    Bước sau →    Hoàn tất    ✕ Đóng

-Tại **Danh sách nội dung thay đổi trên giấy** chọn nội dung xác nhận và nhấn nút **In xác nhận**.

2. In xác nhận thu hồi GCN, tương tự phần trên người dùng thực hiện **Lưu nội dung thay đổi** để hệ thống lưu lại thông tin biến động và bỏ qua bước **In xác nhận** (5).

Cuối cùng chọn **Hoàn tất** để kết thúc tác vụ **Cấp đổi, Cấp lại**

[Video hướng dẫn](#)

# Cấp đổi có thể chấp

Để xử lý tác vụ **Cấp đổi có thể chấp** người dùng thực hiện như sau.

## Bước 1: Thông tin cấp đổi

Tại hộp thoại **Danh sách giấy chứng nhận**, người dùng chọn chức năng **Tra cứu** để chọn giấy chứng nhận cần cấp đổi, cấp lại có thể chấp

Tại hộp thoại **Thông tin biến động**, người dùng chọn **Cấp đổi** hoặc **Cấp lại**.

**Bước 1**  
Thông tin cấp đổi

**Bước 2**  
Thông tin biến động

**Bước 3**  
Cập nhật đăng ký

**Bước 4**  
Cập nhật giấy thể chấp

**Bước 5**  
Xác nhận thể chấp chuyển đổi

**Danh sách giấy chứng nhận** 🔍 Tra cứu 🚫 Bỏ chọn

📄 Giấy chứng nhận || Số phát hành: CN 456542 - Số hồ sơ gốc: 10903 - Số vào sổ: CS 12714 - Ngày vào sổ: 26/02/2019 - Mã vạch: 2677919010903 - Người ký: Nguyễn Văn Đức

- 👤 Chủ sở hữu
  - 👤 Cá nhân: Bà: Bùi Thị Ngọc Lan - Năm sinh: 1989 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 024 301 263
- 📁 Tài sản
  - 🏠 Thửa đất: 632 (12) - Diện tích: 79.4 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 51/14 Vườn Lài (nối dài), Khu Phố 4, Phường An Phú Đông, Quận 12, Thành Phố Hồ Chí Minh
    - 🏡 BHK (Đất bằng trồng cây hàng năm khác): Diện tích: 22.3 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: đến ngày 29/04/2065
    - 🏡 ODT (Đất ở tại đô thị): Diện tích: 57.1 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài
  - 🏠 Nhà riêng lẻ: Diện tích xây dựng: 55.33 m<sup>2</sup> - Diện tích sàn: 110.66 m<sup>2</sup> - Kết cấu: Tường gạch, cột BTCT, sàn BTCT, mái tôn

← Bước trước Bước sau → × Đóng

Tiếp theo, chọn nút **Bước sau** để chuyển sang **Bước 2**.

## Bước 2: Thông tin biến động

Người dùng nhập các thông tin: *Thông tin hợp đồng, công chứng; Thông tin biến động*.

Bước 1  
Thông tin cấp đổi
Bước 2  
Thông tin biến động
Bước 3  
Cấp nhật đăng ký
Bước 4  
Cấp nhật giấy thể chấp
Bước 5  
Xác nhận thể chấp chuyển đổi

### Chỉ số biến động

STT hồ sơ thủ tục đăng ký	Mã hồ sơ thủ tục đăng ký	Mã biến động	STT biến động
<input type="text" value="10903"/>	<input type="text" value="010903.CL.004"/>	<input type="text" value="CL"/>	<input type="text" value="4"/>

### Thông tin hợp đồng, công chứng

Số hợp đồng	Ngày hợp đồng	Đơn giá	Giá trị
<input type="text" value="08"/>	<input type="text" value="16/02/2020"/>	<input type="text" value="50.000 đ"/>	<input type="text" value="10.000.000.000 đ"/>
Thời hạn	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Ngày trước bạ
<input type="text" value="50"/>	<input type="text" value="16/02/2020"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nội dung hợp đồng

Quyển công chứng	Số công chứng	Ngày công chứng	Nơi công chứng
<input type="text" value="01"/>	<input type="text" value="05"/>	<input type="text" value="16/02/2020"/>	<input type="text" value="Văn phòng Công chứng Thuận A..."/>

### Thông tin biến động

Lý do biến động	Thông tin biến động
<input type="text" value="Cấp lại giấy chứng nhận quyền sử dụng đất"/>	Cấp đổi giấy chứng nhận có thông tin số phát hành CN 456542, số số vào sổ BC 12714, ngày vào sổ 26/02/2019; giấy chứng nhận có thông tin số phát hành BC 182702, số số vào sổ CH 00330, ngày vào sổ 09/06/2010; theo hồ sơ số 010903.CL.004

← Bước trước
Bước sau →
✕ Đóng

Chọn nút **Bước sau** để chuyển sang bước 3.

### Bước 3: Cấp nhật đăng ký

Người dùng chọn giấy chứng nhận cần cấp đổi, cấp lại tại hộp thoại **Danh sách đăng ký**. Tại phần **Thông tin đăng ký**, người dùng thực hiện **Thêm** để cấp lại, cấp đổi giấy chứng nhận có thể chấp:

Bước 1  
Thông tin cấp đổi
Bước 2  
Thông tin biến động
Bước 3  
Cấp nhật đăng ký
Bước 4  
Cấp nhật giấy thể chấp
Bước 5  
Xác nhận thể chấp chuyển đổi

### Danh sách đăng ký

Mã đơn	STT hồ sơ	Đại diện khai trình	Ngày tiếp nhận	Ngày đăng ký
<input checked="" type="checkbox"/> 010903.CL.004	10903	BÙI THỊ NGỌC LAN	11/02/2020	25/02/2020

### Thông tin đăng ký

<b>Đơn đăng ký</b> <small>Thông tin đăng ký, chủ, thửa đất, nhà ở và tài sản gắn liền với đất</small>	<b>Giấy chứng nhận</b> <small>Quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất</small>	<b>Đăng ký sử dụng/sở hữu chung riêng</b> <small>Thông tin sử dụng/sở hữu chung riêng thửa đất, tài sản gắn liền với đất</small>	<b>Hạn chế quyền</b> <small>Thông tin hạn chế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất</small>
--	--	---	--

#### Danh sách giấy chứng nhận

- [-] Giấy chứng nhận || Số phát hành: - Số hồ sơ gốc: 10903 - Số vào sổ: CH 01697 - Ngày vào sổ: - Mã vạch: 2677920010903 - Người ký: ←
- [-] Thông tin chủ
  - [-] Cá nhân: Bà: Bùi Thị Ngọc Lan - Năm sinh: 1989 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 024 301 263
- [-] Thông tin tài sản
  - [-] Thửa đất: 632 (12) - Diện tích: 79.4 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 51/14 Vườn Lài (núi dái), Khu Phố 4, Phường An Phú Đông, Quận 12, Thành Phố Hồ Chí Minh
  - [-] Mục đích sử dụng
    - [-] BHK (Đất trồng cây hàng năm khác): Diện tích: 22.3 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: đến ngày 29/04/2065
    - [-] Nhận chuyển nhượng đất được Công nhận QSDĐ như giao đất không thu tiền sử dụng đất - Diện tích: -/- m<sup>2</sup>
    - [-] ODT (Đất ở tại đô thị): Diện tích: 57.1 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài
    - [-] Nhận chuyển nhượng đất được Nhà nước giao đất có thu tiền sử dụng đất - Diện tích: -/- m<sup>2</sup>

← Bước trước
Bước sau →
✕ Đóng

Chọn **Lưu thông tin đăng ký** và chọn **Bước sau** để chuyển sang bước 4.

### Bước 4: Cấp nhật giấy thể chấp

Tại hộp thoại **Danh sách giấy chứng nhận sau biến động**, người dùng nhấn đúp vào thông tin chủ sở hữu. Kết quả sẽ hiển thị tại hộp thoại **Chủ sở hữu**.

Tiếp theo, người dùng nhấn đúp vào thông tin tài sản cần thế chấp tại hộp thoại **Danh sách giấy chứng nhận sau biến động**. Kết quả sẽ hiển thị tại hộp thoại **Tài sản thế chấp**.

The screenshot shows a web application interface with a progress bar at the top indicating five steps: Bước 1 (Thông tin cấp đổi), Bước 2 (Thông tin biến động), Bước 3 (Cập nhật đăng ký), **Bước 4 (Cập nhật giấy thế chấp)**, and Bước 5 (Xác nhận thế chấp chuyển đổi). Below the progress bar is a table with the following columns: , Số đăng ký, Thời điểm đăng ký, Thời điểm xử lý, Bên thế chấp, and Bên nhận thế chấp. The table contains the text "No data available in table".

Below the table are four panels:

- Danh sách giấy chứng nhận thuộc giao dịch bảo đảm**: Displays document details including "Giấy chứng nhận" (Số phát hành, Số hồ sơ gốc, Số vào sổ, Ngày vào sổ, Mã vạch, Người ký), "Chủ sở hữu" (Cá nhân: Bà: Bạch Thị Thu Hiền - Năm sinh: 1989 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 281336536), and "Tài sản" (Thửa đất: 2202 (201) - Diện tích: 2544 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 55 Quốc lộ 1A, phường An Phú Đông, Quận 12, Thành phố Hồ Chí Minh; BCS (Đất bằng chưa sử dụng): Diện tích: 2544 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài).
- Chủ sở hữu**: Displays owner information: Cá nhân: Bà: Bạch Thị Thu Hiền - Năm sinh: 1989 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 281336536. Includes a "Bỏ chọn" button.
- Danh sách giấy chứng nhận sau biến động**: Displays document details for the change. The "Chủ sở hữu" and "Tài sản" sections are highlighted with red boxes. The "Chủ sở hữu" section is: Cá nhân: Bà: Bạch Thị Thu Hiền - Năm sinh: 1989 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 281336536. The "Tài sản" section is: Thửa đất: 2202 (201) - Diện tích: 2544 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 55 Quốc lộ 1A, phường An Phú Đông, Quận 12, Thành phố Hồ Chí Minh; BCS (Đất bằng chưa sử dụng): Diện tích: 2544 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài. Includes a "Lưu kết quả" button.
- Tài sản thế chấp**: Displays mortgage details: "Giấy chứng nhận" (Số phát hành, Số hồ sơ gốc, Số vào sổ, Ngày vào sổ, Mã vạch, Người ký), "Tài sản" (Thửa đất: 2202 (201) - Diện tích: 2544 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 55 Quốc lộ 1A, phường An Phú Đông, Quận 12, Thành phố Hồ Chí Minh; BCS (Đất bằng chưa sử dụng): Diện tích: 2544 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài - Diện tích thế chấp: 2544m<sup>2</sup>). Includes "Chỉnh sửa" and "Bỏ chọn" buttons.

At the bottom right, there are navigation buttons: "← Bước trước", "Bước sau →", and "× Đóng".

Chọn **Lưu kết quả** và chọn **Bước sau** để chuyển sang **Bước 5**.

### Bước 5: Xác nhận thế chấp chuyển đổi

- Tại hộp thoại *Danh sách GCN tham gia giao dịch* (GCN: giấy chứng nhận), người dùng chọn *Giấy chứng nhận tham gia giao dịch*.
- Tiếp theo, thực hiện cập nhật lại thông tin tại hộp thoại *Thông tin xác nhận* và nhấn **Lưu nội dung thay đổi**. Thông tin xác nhận sẽ hiển thị tại hộp thoại *Danh sách nội dung thay đổi trên giấy*.

Bước 1 Thông tin cấp đổi    Bước 2 Thông tin biến động    Bước 3 Cập nhật đăng ký    **Bước 4 Cập nhật giấy thể chấp**    Bước 5 Xác nhận thể chấp chuyển đổi

**Danh sách GCN tham gia giao dịch**

#	Số phát hành	Số hồ sơ gốc	Số vào sổ	Ngày vào sổ	Mã vạch
<input checked="" type="checkbox"/>	-/-	335	CH 02111		2677920000335

**Danh sách nội dung thay đổi trên giấy**

[Thêm mới](#) [Xóa](#) [In xác nhận](#)

#	Nội dung	Cơ quan xác nhận	Ngày xác nhận	Trang bổ sung GCN
Không có nội dung thay đổi trên giấy chứng nhận				

**Thông tin xác nhận**

Thuộc trang\* Trang 3 Ngày xác nhận\*

Nội dung xác nhận\* 
 Thẻ chấp bằng quyền sử dụng đất tại Ngân hàng TMCP Đầu Tư và Phát Triển Việt Nam-Chi nhánh Bến Thành, địa chỉ tại 85 Bùi Thị Xuân, phường Phạm Ngũ Lão, quận 1  
 \*Ghi chú: Trường hợp này đăng ký thể chấp theo hồ sơ số 010903.TC.003 ngày 04/04/2019 thuộc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất số CS 12714 do Sở Tài nguyên và Môi trường cấp.
  Cơ quan xác nhận\*

[Lưu nội dung thay đổi](#)

[← Bước trước](#)
[Bước sau →](#)
[Hoàn tất](#)
[× Đóng](#)

Cuối cùng chọn **Hoàn tất** để kết thúc tác vụ Cấp đổi có thể chấp.

# Cá nhân cho thuê đất

Để xử lý tác vụ **Cá nhân cho thuê đất** người dùng thực hiện như sau:

## Bước 1: Thông tin cá nhân cho thuê đất

Giao diện **Thông tin cá nhân cho thuê đất** gồm có:

- Danh sách giấy chứng nhận cho thuê;
- Danh sách bên đi thuê;
- Thông tin cho thuê;
  1. Tại hộp thoại **Danh sách giấy chứng nhận cho thuê**, cán bộ thụ lý thực hiện đối soát thông tin giấy chứng so với hồ sơ giấy hoặc file scan, nếu đúng chuyển sang mục 2, nếu sai chọn chức năng **Tra cứu** để tìm đúng giấy chứng nhận.
  2. Tại hộp thoại **Danh sách bên đi thuê**, người dùng chọn chức năng **Tim** để tìm chủ sử dụng/sở hữu trong Cơ sở dữ liệu (CSDL). Trường hợp, không có trong CSDL người dùng chọn chức năng **Thêm** cá nhân, vợ chồng, tổ chức... đi thuê đất.
  3. Tại phần **Thông tin cho thuê** người dùng nhập thông tin thời hạn cho thuê đất, ngày bắt đầu cho thuê và ngày hết hạn cho thuê.

Thông tin cá nhân cho thuê đất

Tiếp theo, chọn nút **Bước sau** để chuyển sang *Bước 2: Thông tin biến động*.

## Bước 2: Thông tin biến động

Người dùng nhập lần lượt thông tin biến động :

- Chỉ số biến động : hệ thống tự động phát sinh;
- Thông tin hợp đồng công chứng;
- Thông tin biến động: hệ thống tự động trích xuất từ thông tin đã nhập;
- In xác nhận biến động, gồm có hai trường hợp:
  1. **In xác nhận thu hồi giấy chứng nhận**: hệ thống sẽ thu hồi GCN cũ và cấp GCN mới (thực hiện ở bước 3); lưu xác nhận thu hồi GCN cũ (thực hiện ở bước 4).
  2. **In xác nhận**: người dùng bỏ qua bước 3; thực hiện lưu và in xác nhận tại bước 4.

In xác nhận

Tiếp theo, chọn nút **Bước sau** để chuyển sang *Bước 3: Cập nhật đăng ký*.

## Bước 3: Cập nhật đăng ký

Ở bước 3 hệ thống sẽ phát sinh ra đơn đăng ký của bên đi thuê đất.

Tại phần **Thông tin đăng ký** người dùng thực hiện cập nhật thông tin:

- **Đơn đăng ký** : người dùng kiểm tra, cập nhật bổ sung thông tin đơn đăng ký (nếu có) và chọn Lưu thông tin đơn đăng ký.

- **Giấy chứng nhận**: Thêm GCN mới cho bên đi thuê đất bằng cách chọn chức năng **Thêm**.

Màn hình hiển thị hộp thoại **Giấy chứng nhận** người dùng chọn Chủ sử dụng, Thừa đất và tài sản gắn liền với đất; nhập lần lượt các thông tin GCN.

Thông tin giấy chứng nhận

Nhấn **Lưu** để hoàn tất thêm giấy chứng nhận. **Lưu ý:** Đối với các trường thông tin Sổ phát hành, Sổ vào sổ, Ngày vào sổ, Chính thức có pháp lý người dùng sẽ nhập tại bước có tác vụ Cập nhật dữ liệu pháp lý giấy chứng nhận (sau khi đã ký, đóng dấu).

- **Đăng ký sử dụng/Sở hữu chung riêng:** Nhập thông tin (nếu có).
- **Hạn chế quyền:** Nhập thông tin (nếu có).
- **Nghĩa vụ tài chính:** Nhập thông tin (nếu có).

Tiếp theo, chọn nút **Bước sau** để chuyển sang Bước 4: *Xác nhận cho thuê đất*.

#### **Bước 4: Xác nhận cá nhân cho thuê đất**

Tại bước **Xác nhận cá nhân cho thuê đất** có 2 trường hợp:

1. Nếu bước 2 chọn **In xác nhận**.

- Chọn GCN trong phần Danh sách GCN tham gia giao dịch (a).
- Chọn trang in xác nhận; nhập thông tin Ngày xác nhận, Cơ quan xác nhận (b).
- Nhấn nút Lưu nội dung thay đổi (c).

- Tại Danh sách nội dung thay đổi trên giấy chọn nội dung xác nhận (d) và nhấn nút In xác nhận (e).

2. Nếu bước 2 chọn **In xác nhận thu hồi GCN**.

Tương tự phần trên người dùng thực hiện Lưu nội dung thay đổi (a,b,c) để hệ thống lưu lại thông tin biến động và bỏ qua bước In xác nhận (e).

Cuối cùng chọn **Hoàn tất** để kết thúc tác vụ **Cá nhân cho thuê đất**.

# Cho thuê lại

Để xử lý tác vụ **Cho thuê lại** người dùng thực hiện lần lượt như sau:

## Bước 1: Thông tin cho thuê lại

Giao diện Thông tin **Cho thuê lại** gồm có:

- Danh sách giấy chứng nhận cho thuê lại;
  - Danh sách bên đi thuê lại;
  - Thông tin cho thuê lại;
1. Tại hộp thoại **Danh sách giấy chứng nhận cho thuê lại**, cán bộ thụ lý thực hiện đối soát thông tin giấy chứng so với hồ sơ giấy hoặc file scan, nếu đúng chuyển sang mục 2, nếu sai chọn chức năng Tra cứu để tìm đúng giấy chứng nhận.
  2. Tại hộp thoại **Danh sách bên đi thuê lại**, người dùng chọn chức năng **Tim** để tìm chủ sử dụng/sở hữu trong Cơ sở dữ liệu (CSDL). Trường hợp, không có trong CSDL người dùng chọn chức năng **Thêm** cá nhân, vợ chồng, tổ chức... đi thuê lại đất.
  3. Tại phần **Thông tin cho thuê lại** người dùng nhập thông tin thời hạn cho thuê lại đất, ngày bắt đầu cho thuê lại và ngày hết hạn cho thuê lại.

Thông tin cho thuê lại

Tiếp theo, chọn nút **Bước sau** để chuyển sang Bước 2: *Thông tin biến động*.

## Bước 2: Thông tin biến động

Người dùng nhập lần lượt thông tin biến động :

- Chỉ số biến động : hệ thống tự động phát sinh;
- Thông tin hợp đồng công chứng;
- Thông tin biến động: hệ thống tự động trích xuất từ thông tin đã nhập;
- In xác nhận biến động, gồm có hai trường hợp:
  1. **In xác nhận thu hồi giấy chứng nhận:** hệ thống sẽ thu hồi GCN cũ và cấp GCN mới (thực hiện ở bước 3); lưu xác nhận thu hồi GCN cũ (thực hiện ở bước 4).
  2. **In xác nhận:** người dùng bỏ qua bước 3; thực hiện lưu và in xác nhận tại bước 4.

Thông tin biến động

Tiếp theo, chọn nút **Bước sau** để chuyển sang Bước 3: *Cập nhật đăng ký*.

## Bước 3: Cập nhật đăng ký

Ở bước 3 hệ thống sẽ phát sinh ra đơn đăng ký của bên đi thuê lại đất.

- **Đơn đăng ký** : người dùng kiểm tra, cập nhật bổ sung thông tin đơn đăng ký (nếu có) và chọn Lưu thông tin đơn đăng ký.

- **Giấy chứng nhận:** Thêm GCN mới cho bên đi thuê lại đất bằng cách chọn chức năng **Thêm**.

Màn hình hiển thị hộp thoại Giấy chứng nhận người dùng chọn **Chủ sử dụng, Thừa đất và tài sản gắn liền với đất**; nhập lần lượt các thông tin GCN.

## Thông tin giấy chứng nhận

Nhấn **Lưu** để hoàn tất thêm giấy chứng nhận. **\*\*Lưu ý: \*\***Đối với các trường thông tin Số phát hành, Số vào sổ, Ngày vào sổ, Chính thức có pháp lý người dùng sẽ nhập tại bước có tác vụ Cập nhật dữ liệu pháp lý giấy chứng nhận (sau khi đã ký, đóng dấu).

- **Đăng ký sử dụng/Sở hữu chung riêng:** Nhập thông tin (nếu có).
- **Hạn chế quyền:** Nhập thông tin (nếu có).
- **Nghĩa vụ tài chính:** Nhập thông tin (nếu có).

Tiếp theo, chọn nút **Bước sau** để chuyển sang Bước 4: *Xác nhận cho thuê lại đất*

### Bước 4: Xác nhận cho thuê lại

Tại bước Xác nhận cá nhân cho thuê lại đất có 2 trường hợp:

#### 1. Nếu bước 2 chọn **In xác nhận**.

- Chọn GCN trong phần Danh sách GCN tham gia giao dịch (a)
- Chọn trang in xác nhận; nhập thông tin Ngày xác nhận, Cơ quan xác nhận (b).
- Nhấn nút Lưu nội dung thay đổi (c).

- Tại Danh sách nội dung thay đổi trên giấy chọn nội dung xác nhận (d) và nhấn nút In xác nhận (e).

#### 1. Nếu bước 2 chọn **In xác nhận thu hồi GCN**.

Tương tự phần trên người dùng thực hiện Lưu nội dung thay đổi (a,b,c) để hệ thống lưu lại thông tin biến động và bỏ qua bước In xác nhận (e).

Cuối cùng chọn **Hoàn tất** để kết thúc tác vụ **Cho thuê lại**.

# Chuyển hình thức giao thuê

Để xử lý tác vụ **Chuyển hình thức giao thuê** người dùng thực hiện lần lượt:

## Bước 1: Thông tin chuyển hình thức giao thuê

Giao diện **Thông tin chuyển hình thức giao thuê** gồm có:

- Danh sách giấy chứng nhận chuyển hình thức giao thuê
- Danh sách tài sản chuyển hình thức giao thuê
- Thông tin chuyển hình thức giao thuê
  1. Tại hộp thoại **Danh sách giấy chứng nhận chuyển hình thức giao thuê**, cán bộ thụ lý thực hiện đối soát thông tin giấy chứng nhận so với hồ sơ giấy hoặc file scan, nếu đúng chuyển sang mục 2, nếu sai chọn chức năng Tra cứu để tìm đúng giấy chứng nhận. **Tiếp theo nhấn đúp vào tài sản cần chuyển hình thức giao thuê.**
  2. Tại **Danh sách tài sản chuyển hình thức giao thuê**, nếu có sai sót thông tin người dùng **chọn vào tài sản** và ấn nút **Chỉnh sửa**.
  3. Tại phần **Thông tin chuyển hình thức giao thuê**, cán bộ **chọn kiểu muốn chuyển đổi**.

Thông tin chuyển hình thức giao thuê

Sau đó nhấn *Bước sau* để sang **Bước 2**: Thông tin biến động.

## Bước 2: Thông tin biến động

Người dùng nhập lần lượt thông tin biến động (nếu có).

- Chỉ số biến động: hệ thống tự động phát sinh.
- Thông tin hợp đồng, công chứng
- Thông tin biến động: hệ thống tự động trích xuất từ thông tin đã nhập.
- **In xác nhận biến động**, gồm có hai trường hợp:
  1. **In xác nhận thu hồi giấy chứng nhận**: hệ thống sẽ thu hồi GCN cũ và cấp GCN mới (thực hiện ở bước 3); lưu xác nhận thu hồi GCN cũ (thực hiện ở bước 4).
  2. **In xác nhận**: người dùng bỏ qua bước 3, chỉ thực thực hiện lưu và in xác nhận tại bước 4

In xác nhận

## Bước 3: Cập nhật đăng ký

### 1. Trường hợp In xác nhận và thu hồi GCN:

- **Đơn đăng ký**: người dùng kiểm tra, cập nhật bổ sung thông tin đơn đăng ký (nếu có) và chọn **Lưu thông tin đơn đăng ký**

- **Giấy chứng nhận**: Thêm GCN mới bằng cách chọn chức năng **Thêm**

Màn hình hiển thị hộp thoại **Giấy chứng nhận** người dùng chọn *Chủ sử dụng, Thừa đất và tài sản gắn liền với đất*, nhập lần lượt các thông tin GCN.

hộp thoại **\*\*Giấy chứng nhận\*\***

Nhấn **Lưu** để hoàn tất thêm giấy chứng nhận.

**Lưu ý: \*Đối với các trường thông tin \*Số phát hành, Số vào sổ, Ngày vào sổ, Chính thức có pháp lý người dùng sẽ nhập tại bước có tác vụ \*\*Cập nhật dữ liệu pháp lý giấy chứng nhận (sau khi đã ký, đóng dấu).**

- Đăng ký sử dụng/Sở hữu chung riêng: Nhập thông tin (nếu có)
- Hạn chế quyền: Nhập thông tin (nếu có)
- Nghĩa vụ tài chính: Nhập thông tin (nếu có)

Tiếp theo, chọn nút *Bước sau* để chuyển sang **Bước 4: Xác nhận chuyển hình thức giao thuê.**

#### **Bước 4: Xác nhận chuyển hình thức giao thuê**

Tại bước Xác nhận chuyển hình thức giao thuê có 2 trường hợp:

##### **1. Nếu bước 2 chọn In xác nhận:**

- Chọn GCN trong phần **Danh sách GCN tham gia giao dịch (1).**
- **Chọn trang in xác nhận;** nhập thông tin Ngày xác nhận, Cơ quan xác nhận (2).
- Nhấn nút **Lưu nội dung thay đổi (3)**

Xác nhận chuyển hình thức giao thuê

- Tại **Danh sách nội dung thay đổi trên giấy** chọn nội dung xác nhận (4) và nhấn nút In xác nhận (5).

Xác nhận chuyển hình thức giao thuê

##### **1. Nếu bước 2 chọn In xác nhận thu hồi GCN.**

Tương tự phần trên người dùng thực hiện **Lưu nội dung thay đổi (1,2,3)** để hệ thống lưu lại thông tin biến động và **bỏ qua bước In xác nhận (5).** Cuối cùng chọn **Hoàn tất (6) \*\*để kết thúc tác vụ \*\*Chuyển hình thức giao thuê.**

# Nhà nước cho thuê đất

Để xử lý tác vụ **Nhà nước cho thuê đất** người dùng thực hiện như sau.

## Bước 1: Thông tin nhà nước cho thuê đất

Giao diện **Thông tin nhà nước cho thuê đất** gồm có:

- Thửa đất nhà nước cho thuê
- Doanh nghiệp/cá nhân được nhà nước cho thuê đất
- Kiểu cho thuê
  1. Tại hộp thoại **Thửa đất nhà nước cho thuê** người dùng chọn chức năng **Thêm** hoặc **Tim** để thêm thửa đất nhà nước cho thuê.

2. Tiếp theo, tại hộp thoại **Doanh nghiệp/Cá nhân được Nhà nước cho thuê** người dùng thực hiện **Thêm** hoặc **Tim** đối tượng đi thuê đất (Doanh nghiệp/cá nhân/tổ chức ...)

3. Tại hộp thoại **Kiểu cho thuê** người dùng chọn *Cho thuê trả tiền một lần* hoặc *Cho thuê trả tiền hàng năm*.

Sau đó chọn nút **Bước sau** để chuyển sang **Bước 2 Thông tin quyết định và hợp đồng**.

## Bước 2: Thông tin quyết định và thông tin hợp đồng

Người dùng nhập lần lượt các thông tin:

- Thông tin quyết định
- Thông tin hợp đồng, công chứng

Thông tin quyết định và thông tin hợp đồng

Tiếp theo, chọn **Bước sau** để chuyển sang **Bước 3 Cập nhật đăng ký**.

## Bước 3: Cập nhật đăng ký

Ở bước 3 hệ thống sẽ phát sinh ra đơn đăng ký của bên đi thuê đất.

Tại phần **Thông tin đăng ký** :

- **Đơn đăng ký** : người dùng kiểm tra thông tin, cập nhật bổ sung thông tin đơn đăng ký (nếu có) và chọn **Lưu thông tin đơn đăng ký**.

- **Giấy chứng nhận** : Thêm GCN mới cho bên nhận chuyển quyền bằng cách chọn chức năng **Thêm**.

Màn hình hiển thị **hộp thoại Giấy chứng nhận** người dùng chọn Chủ sử dụng, Thửa đất và tài sản gắn liền với đất , nhập lần lượt các thông tin GCN.

**Lưu ý**: Đối với các trường thông tin **Số phát hành, Số vào sổ, Ngày vào sổ, Chính thức có pháp lý** người dùng sẽ

nhập tại bước có tác vụ **Cập nhật dữ liệu pháp lý giấy chứng nhận** (sau khi đã ký, đóng dấu).

hộp thoại Giấy chứng nhận

Nhấn **Lưu** để hoàn tất thêm giấy chứng nhận.

- **Đăng ký sử dụng/Sở hữu chung riêng**: Nhập thông tin (nếu có).
- **Hạn chế quyền** : Nhập thông tin (nếu có).
- **Nghĩa vụ tài chính** : Thêm thông tin (nếu có).

Chọn **Lưu thông tin đăng ký** (1) và chọn **Hoàn tất <sup>\*\*</sup>(2)** để kết thúc tác vụ **Nhà nước cho thuê đất**.

Hoàn tất đăng ký

## Cập nhật dữ liệu pháp lý quy trình đa biến động

Để xử lý tác vụ *Cập nhật dữ liệu pháp lý quy trình đa biến động* người dùng thực hiện lần lượt:

Tại hộp thoại *Ngày giờ cập nhật dữ liệu pháp lý* người thực hiện thao tác chọn thời gian cập nhật.

Tại *Ghi chú* người dùng thực hiện bổ sung nội dung cần cập nhật.

Cuối cùng chọn **Thực hiện** để kết thúc tác vụ *Cập nhật dữ liệu pháp lý quy trình đa biến động*.

← Cập nhật dữ liệu pháp lý ×

Ngày giờ cập nhật dữ liệu pháp lý\* ←

Ghi chú ←

# Cập nhật dữ liệu pháp lý

# Cập nhật pháp lý ghi nợ nghĩa vụ tài chính

# Cập nhật pháp lý xóa ghi nợ nghĩa vụ tài chính

# Dự thảo giấy chứng nhận

Chức năng dự thảo giấy chứng nhận sẽ hiển thị tất cả các giấy chứng nhận có trong danh sách đơn đăng ký mà người dùng đã nhập.

Trong danh sách giấy chứng nhận.

1. Người dùng chọn giấy chứng nhận muốn dự thảo.
2. Nhấn nút \*\*Dự thảo giấy chứng nhận.

#	Số phát hành	Số hồ sơ gốc	Số vào sổ	Ngày vào sổ	Mã vạch
<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	-	4563483757386

[Dự thảo giấy chứng nhận](#)

Đóng

Hệ thống sẽ mở một cửa sổ mới đưa người dùng đến trang dự thảo giấy chứng nhận.

Xem thêm:

- [Cách cấu hình layout](#)
- [Cách chỉnh sửa dự thảo giấy chứng nhận](#)

# Dự thảo tờ trình chuyển nhượng

# Dự thảo tờ trình thể chấp

# Ghi nợ nghĩa vụ tài chính

Để xử lý tác vụ **Ghi nợ nghĩa vụ tài chính** người dùng thực hiện như sau.

## Bước 1: Thông tin ghi nợ nghĩa vụ tài chính

Tại hộp thoại *Thông tin ghi nợ* người dùng thực hiện lần lượt:

- Đánh dấu chọn vào ô *Thực hiện ghi nợ nghĩa vụ tài chính*.
- Điền các thông tin như Loại ghi nợ: *Tiền sử dụng đất* hoặc *Lệ phí trước bạ*, Số tiền ghi nợ, Thời điểm ghi nợ.
- Nhập nội dung ghi nợ ghi chú trang 2 giấy chứng nhận.

Tiếp theo nhập *Thông tin thông báo nộp tiền*, *Thông tin công văn cho ghi nợ*. Chọn **Bước sau** để chuyển sang *Bước 2*.

Ghi nợ nghĩa vụ tài chính

#	Số phát hành	Số hồ sơ gốc	Số vào sổ	Ngày vào sổ	Mã vạch
<input checked="" type="checkbox"/>	-/-	335	-/-	-/-	2677920000335

Bước 1 **Thông tin ghi nợ nghĩa vụ tài chính**      Bước 2 *Xác nhận ghi nợ nghĩa vụ tài chính*

**Thông tin ghi nợ**

Thực hiện ghi nợ nghĩa vụ tài chính

Loại ghi nợ\*      Số tiền ghi nợ      Thời điểm ghi nợ

Tiền sử dụng đất           

Nội dung ghi nợ ghi chú trang 2 giấy chứng nhận

**Thông tin thông báo nộp tiền**

Số thông báo nộp tiền       01

Thời điểm thông báo nộp tiền       21/02/2020

Nơi ra thông báo nộp tiền       UBND huyện

**Thông tin công văn cho ghi nợ**

Số công văn cho ghi nợ       02

Ngày ra công văn cho ghi nợ       21/02/2020

Nơi ra công văn cho ghi nợ       UBND huyện

## Bước 2: Xác nhận ghi nợ nghĩa vụ tài chính

- Tại hộp thoại *Danh sách GCN tham gia giao dịch*, người dùng chọn *Giấy chứng nhận tham gia giao dịch*.
- Tiếp theo, người dùng thực hiện cập nhật lại thông tin tại hộp thoại *Thông tin xác nhận* và nhấn **Lưu nội dung thay đổi**. Thông tin xác nhận sẽ hiển thị tại hộp thoại *Danh sách nội dung thay đổi trên giấy*.

#	Số phát hành	Số hồ sơ gốc	Số vào sổ	Ngày vào sổ	Mã vạch
<input checked="" type="checkbox"/>	-/-	335	-/-	-/-	2677920000335

Bước 1

Thông tin ghi nợ nghĩa vụ tài chính

Bước 2

Xác nhận ghi nợ nghĩa vụ tài chính

## Danh sách GCN tham gia giao dịch

#	Số phát hành	Số hồ sơ gốc	Số vào sổ	Ngày vào sổ	Mã vạch
<input checked="" type="checkbox"/>	-/-	335	-/-		2677920000335

## Danh sách nội dung thay đổi trên giấy

Thêm mới

Xóa

In xác nhận

#	Nội dung	Cơ quan xác nhận	Ngày xác nhận	Trang bổ sung GCN
Không có nội dung thay đổi trên giấy chứng nhận				

## Thông tin xác nhận

Thuộc trang \*

Trang 3

Ngày xác nhận \*

21/02/2020

Nội dung xác nhận \*

NỢ TIỀN SỬ DỤNG ĐẤT  
\*Ghi chú: theo Đơn ghi nợ ngày .../.../..... và Thông báo nộp tiền sử dụng đất số 01 ngày 21/02/2020 của UBND huyện và Công văn 02 ngày 21/02/2020 của UBND huyện

Cơ quan xác nhận \*

UBND huyện

Lưu nội dung thay đổi

← Bước trước

Bước sau →

Hoàn tất

Đóng

Cuối cùng chọn **Hoàn tất** để kết thúc tác vụ ghi nợ nghĩa vụ tài chính.

# Gộp thừa có thể chấp

# Thay đổi bên nhận thế chấp

# Thay đổi diện tích do sạch lở

Để xử lý tác vụ *Thay đổi diện tích do sạch lở* người dùng thực hiện lần lượt:

## Bước 1: Thay đổi thông tin diện tích thửa đất

Tại hộp thoại *Danh sách giấy chứng nhận* người dùng chọn chức năng *Tra cứu giấy chứng nhận* để chọn giấy chứng nhận cần thay đổi.

Nhấn đúp vào thửa đất cần thay đổi và chọn chức năng **Chỉnh sửa**. Thông tin thay đổi của thửa đất sẽ hiển thị tại hộp thoại **Kết quả thay đổi thông tin thửa đất**.

The screenshot displays a multi-step process for updating land area information. The interface is divided into four steps: **Bước 1: Thay đổi thông tin diện tích thửa đất** (highlighted), **Bước 2: Thông tin biến động**, **Bước 3: Cập nhật đăng ký**, and **Bước 4: Xác nhận đính chính**. In Step 1, there is a search bar with a 'Tra cứu' button and a 'Chỉnh sửa' button. Below the search bar, a tree view shows land certificate details. A red arrow points to the 'Tra cứu' button. Below the search bar, a tree view shows land certificate details, with a red arrow pointing to a specific land plot: 'Thửa đất: 24 (500) - Diện tích: 380 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 1196/1A1, khu phố 3, Phường An Phú Đông, Quận 12, Thành Phố Hồ Chí Minh'. Step 2, 'Thông tin biến động', is currently empty. Step 3, 'Cập nhật đăng ký', and Step 4, 'Xác nhận đính chính', are also empty. The 'Kết quả thay đổi thông tin thửa đất' panel on the right shows the updated information for the selected land plot, including plot number, area, and address. A red arrow points to the 'Bước sau' button at the bottom right of the interface.

Chọn nút **Bước sau** để chuyển sang *Bước 2*.

## Bước 2: Thông tin biến động

Người dùng nhập lần lượt thông tin biến động (nếu có). Tiếp theo tại phần **In xác nhận biến động** người dùng chọn một trong các trường hợp sau:

- In xác nhận thu hồi giấy chứng nhận: hệ thống sẽ cấp giấy chứng nhận mới (người dùng thực hiện nhập mới ở bước 3) và lưu xác nhận thu hồi giấy (bước 4).
- In xác nhận: người dùng bỏ qua bước 3 và lưu xác nhận (bước 4).
- Trường hợp không chọn *In xác nhận thu hồi giấy chứng nhận*, *In xác nhận*: hệ thống sẽ cấp mới giấy chứng nhận (người dùng thực hiện nhập mới ở bước 3) và không thao tác bước 4.

**Bước 1**  
Thay đổi thông tin diện tích thửa đất

**Bước 2**  
Thông tin biến động

**Bước 3**  
Cập nhật đăng ký

**Bước 4**  
Xác nhận đính chính

**Chỉ số biến động**

STT hồ sơ thủ tục đăng ký	Mã hồ sơ thủ tục đăng ký	Mã biến động	STT biến động
6493	006493.SA.005	SA	5

**Thông tin biến động**

Lý do biến động	Thông tin biến động
Biến động do thiên tai	Sạt lở tự nhiên cả thửa đất số 24(500) theo hồ sơ số 006493.SA.005

**In xác nhận biến động**

In xác nhận thu hồi giấy chứng nhận  In xác nhận

[← Bước trước](#) [Bước sau →](#) [✕ Đóng](#)

### Bước 3: Cập nhật đăng ký

Tại phần **Thông tin đăng ký** người dùng thực hiện cập nhật thông tin (nếu có):

- Đơn đăng ký
- Giấy chứng nhận
- Đăng ký sử dụng/Sở hữu chung riêng
- Hạn chế quyền

Chọn **Lưu thông tin đăng ký** và chọn **Bước sau** để chuyển sang bước 4.

**Thông tin đăng ký**

<b>Đơn đăng ký</b> Thông tin đăng ký, chủ, thửa đất, nhà ở và tài sản gắn liền với đất	<b>Giấy chứng nhận</b> Quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất	<b>Đăng ký sử dụng/sở hữu chung riêng</b> Thông tin sử dụng/sở hữu chung riêng thửa đất, tài sản gắn liền với đất	<b>Hạn chế quyền</b> Thông tin hạn chế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất
---	---	--	---

**Thông tin đơn đăng ký**

Mã đơn:  Đại diện khai trình: Ông: Trần Thanh Tùng

Số thứ tự hồ sơ thủ tục đăng ký:

Ngày tiếp nhận:  Ngày đăng ký:

Ghi chú:

Có quyền sử dụng đất  
 Có quyền quản lý đất  
 Có quyền sở hữu tài sản  
 Có tài sản hình thành trong tương lai hoặc xây dựng tạm

Đồng sử dụng  
 Cấp giấy người đại diện

**Chủ sử dụng**

Cá nhân: Ông: Trần Thanh Tùng - Năm sinh: 1981 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 023744033

**Thửa đất và tài sản gắn liền**

Thửa đất: 24 (500) - Diện tích: 380 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 1196/1A1, khu phố 3, Phường An Phú Đông, Quận 12, Thành Phố Hồ Chí Minh  
 ODT (Đất ở tại đô thị): Diện tích: 380 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài  
 Nhận chuyển nhượng đất được Công nhân QSDĐ như giao đất có thu tiền sử dụng đất - Diện tích: -/ - m<sup>2</sup>  
 Nhà riêng lẻ: Diện tích xây dựng: 127 m<sup>2</sup> - Diện tích sàn: 0 m<sup>2</sup> - Kết cấu: tường gạch, mái tôn

#### Bước 4: Xác nhận đính chính

- Tại hộp thoại *Danh sách GCN tham gia giao dịch* (GCN: giấy chứng nhận), người dùng chọn *Giấy chứng nhận tham gia giao dịch*.
- Tiếp theo thực hiện cập nhật lại thông tin tại hộp thoại *Thông tin xác nhận* và nhấn **Lưu nội dung thay đổi**. Thông tin xác nhận sẽ hiển thị tại hộp thoại *Danh sách nội dung thay đổi trên giấy*.

Cuối cùng chọn **Hoàn tất** để kết thúc tác vụ Thay đổi diện tích do sặc lỗ.

Bước 1  
Thay đổi thông tin diện tích thửa đất

Bước 2  
Thông tin biến động

Bước 3  
Cập nhật đăng ký

Bước 4  
Xác nhận đính chính

#### Danh sách GCN tham gia giao dịch

#	Số phát hành	Số hồ sơ gốc	Số vào sổ	Ngày vào sổ	Mã vạch
<input checked="" type="checkbox"/>	-/-	6493	-/-	20/07/2004	-/-

#### Danh sách nội dung thay đổi trên giấy

Thêm mới

Xóa

In xác nhận

#	Nội dung	Cơ quan xác nhận	Ngày xác nhận	Trang bổ sung GCN
Không có nội dung thay đổi trên giấy chứng nhận				

#### Thông tin xác nhận

Thuộc trang\*

Trang 3

Ngày xác nhận\*

Nội dung xác nhận\*

Sạt lở tự nhiên cả thửa đất số 24(500) theo hồ sơ số 006493.SA.005

Cơ quan xác nhận\*

Lưu nội dung thay đổi

← Bước trước

Bước sau →

Hoàn tất

✕ Đóng

# Thay đổi nội dung hợp đồng thế chấp

Để xử lý tác vụ **Thay đổi nội dung hợp đồng thế chấp** người dùng thực hiện như sau.

## Bước 1: Thay đổi nội dung thế chấp

Tại hộp thoại **Thông tin giao dịch đảm bảo**, người dùng chọn chức năng **Tra cứu** để chọn giao dịch đảm bảo cần thao tác và thực hiện:

- Nhấn chọn giao dịch đảm bảo, khi đó hệ thống sẽ hiển thị *Danh sách giấy chứng nhận*, người dùng chọn giấy chứng nhận cần thay đổi thông tin.

Tại hộp thoại *Thông tin biến động*, người dùng nhập thông tin: *Quyển số*, *Số thứ tự*, *Số đăng ký*, *Ngày tiếp nhận*, *Ngày kết thúc thế chấp*.

Bước 1: Thay đổi nội dung thế chấp

Bước 2: Thông tin biến động

Bước 3: Nội dung xác nhận

Thông tin giao dịch bảo đảm

Quyển số

Số thứ tự

Số đăng ký

Ngày tiếp nhận

10/02/2020

Ngày kết thúc thế chấp

← Bước trước

Bước sau →

× Đóng

Tiếp theo, chọn nút **Bước sau** để chuyển sang *Bước 2*.

## Bước 2: Thông tin biến động

Người dùng nhập các nội dung có thay đổi trong phần: *Thông tin hợp đồng, công chứng*; *Thông tin biến động*.

Bước 1: Thay đổi nội dung thế chấp

Bước 2: Thông tin biến động

Bước 3: Nội dung xác nhận

Chỉ số biến động

STT hồ sơ thủ tục đăng ký

Mã hồ sơ thủ tục đăng ký

Mã biến động

STT biến động

Thông tin hợp đồng, công chứng

Số hợp đồng

Ngày hợp đồng

Đơn giá

Giá trị

Thời hạn

Ngày bắt đầu

Ngày kết thúc

Ngày trước bạ

Nội dung hợp đồng

Quyển công chứng

Số công chứng

Ngày công chứng

Nơi công chứng

Thông tin biến động

Lý do biến động

Thông tin biến động

← Bước trước

Bước sau →

× Đóng

Chọn nút **Bước sau** để chuyển sang bước 3.

## Bước 3: Nội dung xác nhận

- Tại hộp thoại *Danh sách GCN tham gia giao dịch (GCN: giấy chứng nhận)*, người dùng chọn *Giấy chứng nhận tham gia*

- Tại hộp thoại *Danh sách GCN tham gia giao dịch* (GCN: Gray chứng nhận), người dùng chọn *Gray chứng nhận tham gia giao dịch*.
- Tiếp theo, thực hiện cập nhật lại thông tin tại hộp thoại *Thông tin xác nhận* và nhấn **Lưu nội dung thay đổi**. Thông tin xác nhận sẽ hiển thị tại hộp thoại *Danh sách nội dung thay đổi trên giấy*.

Bước 1  
Thay đổi nội dung thể chấp

Bước 2  
Thông tin biến động

Bước 3  
Nội dung xác nhận

#### Danh sách GCN tham gia giao dịch

#	Số phát hành	Số hồ sơ gốc	Số vào sổ	Ngày vào sổ	Mã vạch
✓	-/-	503	-/-		2677920000503

#### Danh sách nội dung thay đổi trên giấy

➕ Thêm mới
✖ Xóa
📄 In xác nhận

#	Nội dung	Cơ quan xác nhận	Ngày xác nhận	Trang bổ sung GCN
Không có nội dung thay đổi trên giấy chứng nhận				

#### Thông tin xác nhận

Thuộc trang \* Trang 3

Nội dung xác nhận \*

Nội dung đã đăng ký thể chấp ngày 10/02/2020 có thay đổi số hợp đồng nay thay đổi thành 01, giá trị hợp đồng nay thay đổi thành 1200000000, ngày hợp đồng nay thay đổi thành 26/02/2020, quyền công chứng nay thay đổi thành 01, số công chứng nay thay đổi thành 01, ngày công chứng nay thay đổi thành 26/02/2020, nơi công chứng nay thay đổi thành 52539f64-8ce4-4900-bb4a-4d31c211d85f

Ngày xác nhận \*

Cơ quan xác nhận \*

Lưu nội dung thay đổi

← Bước trước
Bước sau →
📄 Hoàn tất
✖ Đóng

Cuối cùng chọn **Hoàn tất** để kết thúc tác vụ Thay đổi nội dung hợp đồng thể chấp.

# Thay đổi thông tin bên nhận thế chấp

Để xử lý tác vụ **Thay đổi thông tin bên nhận thế chấp** người dùng thực hiện lần lượt:

## Bước 1: Thay đổi thông tin bên nhận thế chấp

Tại hộp thoại **Thông tin giao dịch bảo đảm**, người dùng chọn chức năng **Tra cứu giao dịch bảo đảm** để chọn giao dịch bảo đảm cần thao tác.

Tiếp theo, chọn Giao dịch bảo đảm và xem kết quả hiển thị tại *Danh sách giấy chứng nhận* và *Thông tin thay đổi*.

Tại hộp thoại **Thông tin thay đổi**, người dùng chọn **TỔ CHỨC**, sau đó chọn chức năng **Chỉnh sửa** để chỉnh sửa thông tin của bên nhận thế chấp và chọn **Lưu**.

Tại hộp thoại **Nội dung biến động**, người dùng nhập đầy đủ thông tin biến động và chọn nút **Bước sau** để chuyển sang *Bước 2*.

**Bước 1**  
Thay đổi thông tin bên nhận thế chấp

**Bước 2**  
Thông tin biến động

**Bước 3**  
Nội dung xác nhận

**Thông tin giao dịch bảo đảm** Tra cứu Bỏ chọn

**Giao dịch bảo đảm** | Số đăng ký: -/- - Thời điểm đăng ký: 11/02/2020

Thông tin biến động: Số hợp đồng: -/- - Ngày hợp đồng: -/- - Số công chứng: -/- - Ngày công chứng: -/- - Nội dung biến động: Thế chấp bằng quyền sử dụng đất tại NGÂN HÀNG TMCP KỸ THƯƠNG VIỆT NAM, địa chỉ tại Phường Tân Định, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh theo hồ sơ số 000503.TC.005

Bên nhận thế chấp

Tổ chức: NGÂN HÀNG TMCP KỸ THƯƠNG VIỆT NAM - Mã định danh: -/- - Người đại diện: -/

**Danh sách giấy chứng nhận**

**Giấy chứng nhận** | Số phát hành: -/- - Số hồ sơ gốc: 503

- Số vào sổ: -/- - Ngày vào sổ: - - Mã vạch: 2677920000503 -

Người ký: -/

Chủ sở hữu

Cá nhân: Bà: Bạch Thị Thu Hiền - Năm sinh: 1989

- Quốc tịch: Việt Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: -/

**Thông tin thay đổi** Chỉnh sửa Hủy bỏ

**TỔ CHỨC**

Tên tổ chức: NGÂN HÀNG TMCP KỸ THƯƠNG VIỆT NAM

Mã số định danh: -/

Tên viết tắt: -/

**Nội dung biến động**

Quyển số

Số thứ tự

Số đăng ký

Ngày tiếp nhận

10/02/2020

Ngày kết thúc thế chấp

← Bước trước Bước sau → ✕ Đóng

## Bước 2: Thông tin biến động

Người dùng lần lượt thực hiện cập nhật thông tin: *Thông tin hợp đồng*, *công chứng* và *Thông tin biến động* (nếu có).

Bước 1  
Thay đổi thông tin bên nhận thể chấp

Bước 2  
Thông tin biến động

Bước 3  
Nội dung xác nhận

**Chỉ số biến động**

STT hồ sơ thủ tục đăng ký 503	Mã hồ sơ thủ tục đăng ký 000503.TC.006	Mã biến động TC	STT biến động 6
----------------------------------	---	--------------------	--------------------

**Thông tin hợp đồng, công chứng**

Số hợp đồng	Ngày hợp đồng	Đơn giá	Giá trị
Thời hạn	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Ngày trước bạ

Nội dung hợp đồng

Quyền công chứng	Số công chứng	Ngày công chứng	Nơi công chứng --- Chọn văn phòng công chứ... ▾

**Thông tin biến động**

Lý do biến động <div style="background-color: #ffff00; padding: 5px; border: 1px solid #ccc;"> <u>Thay đổi thông tin bên nhận thể chấp</u> </div>	Thông tin biến động Nội dung đã đăng ký thể chấp ngày 11/02/2020 có thay đổi thông tin bên nhận thể chấp: theo hồ sơ số 000503.TC.006
--	--

← Bước trước
Bước sau →
✕ Đóng

Chọn nút **Bước sau** để chuyển sang bước 3.

### Bước 3: Nội dung xác nhận

- Tại hộp thoại *Danh sách GCN tham gia giao dịch* (GCN: giấy chứng nhận), người dùng chọn *Giấy chứng nhận tham gia giao dịch*.
- Tiếp theo thực hiện cập nhật lại thông tin tại hộp thoại *Thông tin xác nhận* và nhấn **Lưu nội dung thay đổi**. Thông tin xác nhận sẽ hiển thị tại hộp thoại *Danh sách nội dung thay đổi trên giấy*.

Cuối cùng chọn **Hoàn tất** để kết thúc tác vụ Thay đổi thông tin bên nhận thể chấp.

Bước 1

Thay đổi thông tin bên nhận thể chấp

Bước 2

Thông tin biến động

Bước 3

Nội dung xác nhận

Danh sách GCN tham gia giao dịch

#	Số phát hành	Số hồ sơ gốc	Số vào sổ	Ngày vào sổ	Mã vạch
<input checked="" type="checkbox"/>	-/-	503	-/-		2677920000503

Danh sách nội dung thay đổi trên giấy

Thêm mới

Xóa

In xác nhận

#	Nội dung	Cơ quan xác nhận	Ngày xác nhận	Trang bổ sung GCN
Không có nội dung thay đổi trên giấy chứng nhận				

Thông tin xác nhận

Thuộc trang \*

Trang 3

Ngày xác nhận\*

Nội dung xác nhận\*

Nội dung đã đăng ký thể chấp ngày 11/02/2020 có thay đổi thông tin bên nhận thể chấp: theo hồ sơ số 000503.TC.006

Cơ quan xác nhận\*

Lưu nội dung thay đổi

← Bước trước

Bước sau →

Hoàn tất

✕ Đóng

# Thay đổi thông tin bên thể chấp

Để xử lý tác vụ **Thay đổi thông tin bên thể chấp** người dùng thực hiện như sau.

## Bước 1: Thay đổi thông tin thể chấp

Tại hộp thoại **Thông tin giao dịch đảm bảo**, người dùng chọn chức năng **Tra cứu** để chọn giao dịch đảm bảo cần thao tác và thực hiện lần lượt:

- Nhấn chọn giao dịch đảm bảo, khi đó hệ thống sẽ hiển thị *Danh sách giấy chứng nhận*, người dùng chọn giấy chứng nhận cần thay đổi thông tin.
- Tại hộp thoại **Thông tin thay đổi** người dùng chọn thông tin cá nhân, tổ chức thể chấp và chọn nút **Chỉnh sửa** để chỉnh sửa thông tin.

Tiếp theo, tại hộp thoại *Thông tin biến động*, người dùng nhập thông tin: *Quyển số*, *Số thứ tự*, *Số đăng ký*, *Ngày tiếp nhận*, *Ngày kết thúc thể chấp*

1 → 2 → 3 → 4 → 5

Tiếp theo, chọn nút **Bước sau** để chuyển sang *Bước 2*.

## Bước 2: Thông tin biến động

Người dùng nhập các nội dung có thay đổi trong phần: *Thông tin hợp đồng, công chứng, Thông tin biến động* nếu có.

1 → 2 → 3

Chọn nút **Bước sau** để chuyển sang bước 3.

### Bước 3: Nội dung xác nhận

- Tại hộp thoại *Danh sách GCN tham gia giao dịch* (GCN: giấy chứng nhận), người dùng chọn *Giấy chứng nhận tham gia giao dịch*.
- Tiếp theo, thực hiện cập nhật lại thông tin tại hộp thoại *Thông tin xác nhận* và nhấn **Lưu nội dung thay đổi**. Thông tin xác nhận sẽ hiển thị tại hộp thoại *Danh sách nội dung thay đổi trên giấy*.

Bước 1 Thay đổi thông tin bên thẻ chấp | Bước 2 Thông tin biến động | **Bước 3 Nội dung xác nhận**

#### Danh sách GCN tham gia giao dịch

#	Số phát hành	Số hồ sơ gốc	Số vào sổ	Ngày vào sổ	Mã vạch
✓	-/-	503	-/-		2677920000503

#### Danh sách nội dung thay đổi trên giấy

Thêm mới | Xóa | In xác nhận

#	Nội dung	Cơ quan xác nhận	Ngày xác nhận	Trang bổ sung GCN
Không có nội dung thay đổi trên giấy chứng nhận				

#### Thông tin xác nhận

Thuộc trang \*

Ngày xác nhận\*

Nội dung xác nhận\*

Nội dung đã đăng ký thẻ chấp ngày 11/02/2020 có thay đổi thông tin bên thẻ chấp: thay đổi năm sinh từ ... thành 1989 theo hồ sơ số 000503.TC.006

Cơ quan xác nhận\*

**Lưu nội dung thay đổi**

← Bước trước | Bước sau → | **Hoàn tất** | Đóng

# Thay đổi thông tin chủ có thể chấp

Để xử lý tác vụ **Thay đổi thông tin chủ có thể chấp** người dùng thực hiện như sau.

## Bước 1: Thay đổi thông tin chủ sở hữu

Tại *Danh sách giấy chứng nhận*, người dùng chọn chức năng **Tra cứu** **Tra cứu giấy chứng nhận** để chọn giấy chứng nhận cần thao tác.

Tiếp theo, chọn chủ sở hữu và chọn nút **Chỉnh sửa** để chỉnh sửa lại thông tin chủ sở hữu. Thông tin thay đổi được hiển thị tại hộp thoại **Kết quả thay đổi thông tin chủ có thể chấp**, người dùng có thể chỉnh sửa thêm (nếu cần).

The screenshot displays the 'Bước 1: Thay đổi thông tin chủ sở hữu' step of the process. It shows a search for 'Giấy chứng nhận' (Certificate) with a 'Tra cứu' (Search) button and a 'Chỉnh sửa' (Edit) button. The search results show a list of certificates, with one selected. The selected certificate details include: 'Giấy chứng nhận' (Số phát hành: CN 456542 - Số hồ sơ gốc: 10903 - Số vào sổ: CS 12714 - Ngày vào sổ: 26/04/2019 - Mã vạch: 2677919010903 - Người ký: Nguyễn Văn Đức), 'Chủ sở hữu' (Cá nhân: Bà: Bùi Thị Ngọc Lan - Năm sinh: 1989 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 024 301 263), 'Tài sản' (Thửa đất: 632 (12) - Diện tích: 79.4 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 51/14 Vườn Lài (nối dài), Khu Phố 4, Phường An Phú Đông, Quận 12, Thành Phố Hồ Chí Minh; BHK (Đất bằng trồng cây hàng năm khác): Diện tích: 22.3 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: đến ngày 29/04/2065; ODT (Đất ở tại đô thị): Diện tích: 57.1 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài; Nhà riêng lẻ: Diện tích xây dựng: 55.33 m<sup>2</sup> - Diện tích sàn: 110.66 m<sup>2</sup> - Kết cấu: Tường gạch, cột BTCT, sàn BTCT, mái tôn). The 'Kết quả thay đổi thông tin chủ' dialog box shows the following information: 'CÁ NHÂN' (Bà: BUI THI NGOC LAN; Ngày sinh: 12/04/1989; Năm sinh: 1989; Năm mất: -/-; Mã số định danh: -/-; Mã số thuế: -/-; Số điện thoại: -/-; Email: -/-; Quốc tịch: Viet Nam; Dân tộc: Kinh); 'Danh sách giấy tờ tùy thân' (Loại giấy tờ: Chứng minh nhân dân - Số giấy tờ: 024 301 263 - Ngày cấp: 19/05/2010 - Ngày hết hạn: -/- - Nơi cấp: CA TPHCM); 'Danh sách địa chỉ' (348/32 Phan Văn Trị, phường 11, quận Bình Thạnh, TP.HCM; 29 3A, Trường Chinh, phường An Phú Đông, Quận 12, Thành phố Hồ Chí Minh). The dialog box has 'Chỉnh sửa' and 'Hủy bỏ' buttons. At the bottom of the dialog box, there are navigation buttons: '← Bước trước', 'Bước sau →', and '× Đóng'.

Tiếp theo, chọn nút **Bước sau** để chuyển sang *Bước 2*.

## Bước 2: Thông tin biến động

Tại phần **In xác nhận biến động**, người dùng chọn một trong các trường hợp sau:

- In xác nhận thu hồi giấy chứng nhận: hệ thống sẽ cấp giấy chứng nhận mới (người dùng thực hiện nhập mới ở bước 3) và lưu xác nhận thu hồi giấy (bước 4).
- In xác nhận: người dùng bỏ qua bước 3 và lưu xác nhận (bước 4).
- Trường hợp không chọn *In xác nhận thu hồi giấy chứng nhận*, *In xác nhận*: hệ thống sẽ cấp mới giấy chứng nhận (người dùng thực hiện nhập mới ở bước 3) và không thao tác bước 4.

**Bước 1** Thay đổi thông tin chủ sở hữu    **Bước 2** Thông tin biến động    **Bước 3** Cập nhật đăng ký    **Bước 4** Xác nhận đính chính    **Bước 5** Cập nhật giấy thể chấp    **Bước 6** Xác nhận thể chấp chuyển đổi

**Chỉ số biến động** ▲

STT hồ sơ thủ tục đăng ký	Mã hồ sơ thủ tục đăng ký	Mã biến động	STT biến động
10903	010903.DT.004	DT	4

**Thông tin biến động** ▲

Lý do biến động	Thông tin biến động
Chỉnh lý tên chủ sử dụng	Người sử dụng đất thay đổi năm sinh từ -/ - thành 12/04/1989 theo hồ sơ số 010903.DT.004

**In xác nhận biến động** ▲

In xác nhận thu hồi giấy chứng nhận     In xác nhận

[← Bước trước](#)    [Bước sau →](#)    [✕ Đóng](#)

Tiếp theo, chọn nút **Bước sau** để chuyển sang *Bước 3*.

### **Bước 3: Cập nhật đăng ký**

Tại phần **Thông tin đăng ký**, người dùng thực hiện cập nhật thông tin nếu cần:

- Đơn đăng ký.
- Giấy chứng nhận.
- Đăng ký sử dụng/Sở hữu chung riêng.
- Hạn chế quyền.

**Bước 1**  
Thay đổi thông tin chủ sở hữu

**Bước 2**  
Thông tin biến động

**Bước 3**  
Cập nhật đăng ký

**Bước 4**  
Xác nhận đính chính

**Bước 5**  
Cập nhật giấy thể chấp

**Bước 6**  
Xác nhận thể chấp chuyển đổi

**Danh sách đăng ký** ↕

Bỏ đơn khỏi danh sách

	Mã đơn	STT hồ sơ	Đại diện khai trình	Ngày tiếp nhận	Ngày đăng ký
<input checked="" type="checkbox"/>	010903.DT.004	10903	BÙI THỊ NGỌC LAN	22/02/2020	24/02/2020

**Thông tin đăng ký** ↕

**Đơn đăng ký**  
Thông tin đăng ký, chủ, thửa đất, nhà ở và tài sản gắn liền với đất

**Giấy chứng nhận**  
Quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất

**Đăng ký sử dụng/sở hữu chung riêng**  
Thông tin sử dụng/sở hữu chung riêng thửa đất, tài sản gắn liền với đất

**Hạn chế quyền**  
Thông tin hạn chế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất

**Thông tin đơn đăng ký** ↕

**Mã đơn**

**Đại diện khai trình**

**Ghi chú**

**Số thứ tự hồ sơ thủ tục đăng ký**

Có quyền sử dụng đất  
 Có quyền quản lý đất  
 Có quyền sở hữu tài sản  
 Có tài sản hình thành trong tương lai hoặc xây dựng tạm

Đồng sử dụng  
 Cấp giấy người đại diện

**Ngày tiếp nhận**

**Ngày đăng ký**

**Chủ sử dụng** ↕

Cá nhân: Bà: Bùi Thị Ngọc Lan - Năm sinh: 1989 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 024 301 263

**Thửa đất và tài sản gắn liền với đ** ↕

- Thửa đất: 632 (12) - Diện tích: 79.4 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 51/14 Vườn Lài (nối dài), Khu Phố 4, Phường An Phú Đông, Quận 12, Thành Phố Hồ Chí Minh
- BHK (Đất bằng trồng cây hàng năm khác): Diện tích: 22.3 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: đến ngày 29/04/2065
  - Nhận chuyển nhượng đất được Công nhận QSDĐ như giao đất không thu tiền sử dụng đất - Diện tích: -/- m<sup>2</sup>
- ODT (Đất ở tại đô thị): Diện tích: 57.1 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài
  - Nhận chuyển nhượng đất được Nhà nước giao đất có thu tiền sử dụng đất - Diện tích: -/- m<sup>2</sup>

Lưu thông tin đăng ký

← Bước trước

Bước sau →

✕ Đóng

lisportal.vietbando.vn/home/xulycongviac#

Tiếp theo, chọn **Bước sau** để chuyển sang **Bước 4**.

#### Bước 4: Xác nhận đính chính

- Tại hộp thoại *Danh sách GCN tham gia giao dịch*, người dùng chọn **Giấy chứng nhận tham gia giao dịch**.
- Tiếp theo, người dùng thực hiện cập nhật lại thông tin tại hộp thoại *Thông tin xác nhận* và nhấn **Lưu nội dung thay đổi**. Thông tin xác nhận sẽ hiển thị tại hộp thoại *Danh sách nội dung thay đổi trên giấy*.

**Bước 1** Thay đổi thông tin chủ sở hữu | 
 **Bước 2** Thông tin biến động | 
 **Bước 3** Cập nhật đăng ký | 
 **Bước 4** Xác nhận đính chính | 
 **Bước 5** Cập nhật giấy thế chấp | 
 **Bước 6** Xác nhận thế chấp chuyển đổi

**Danh sách GCN tham gia giao dịch**

#	Số phát hành	Số hồ sơ gốc	Số vào sổ	Ngày vào sổ	Mã vạch
<input checked="" type="checkbox"/>	CN 456542	10903	CS 12714	26/02/2019	2677919010903

**Danh sách nội dung thay đổi trên giấy**

#	Nội dung	Cơ quan xác nhận	Ngày xác nhận	Trang bổ sung GCN
Không có nội dung thay đổi trên giấy chứng nhận				

**Thông tin xác nhận**

Thuộc trang \*  Ngày xác nhận\*

Nội dung xác nhận\*  Cơ quan xác nhận\*

Chọn **Bước sau** để chuyển sang bước 5.

### Bước 5: Cập nhật giấy thế chấp

Tại hộp thoại **Danh sách giấy chứng nhận sau biến động**, người dùng nhấn đúp vào tài sản/ chủ sở hữu sau biến động. Kết quả hiển thị tại hộp thoại **Chủ sở hữu, Tài sản thế chấp**. Người dùng có thể thực hiện chỉnh sửa tài sản thế chấp nếu cần.

**Bước 1** Thay đổi thông tin chủ sở hữu | **Bước 2** Thông tin biến động | **Bước 3** Cập nhật đăng ký | **Bước 4** Xác nhận đính chính | **Bước 5** Cập nhật giấy thế chấp | **Bước 6** Xác nhận thế chấp chuyển đổi

<input checked="" type="checkbox"/>	Số đăng ký	Thời điểm đăng ký	Thời điểm xử lý	Bên thế chấp	Bên nhận thế chấp
<input checked="" type="checkbox"/>		04/04/2019 16:05	-/-	<b>Cá nhân:</b> Bà: Bùi Thị Ngọc Lan - Năm sinh: 1989 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 024 301 263	<b>Tổ chức:</b> Ngân hàng TMCP Đầu Tư và Phát Triển Việt Nam-Chỉ nhánh Bến Thành - Mã định danh: -/- - Người đại diện: -/-

**Danh sách giấy chứng nhận thuộc giao dịch bảo đảm**

- Chủ sở hữu
  - Cá nhân: Bà: Bùi Thị Ngọc Lan - Năm sinh: 1989 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 024 301 263
- Tài sản
  - Thửa đất: 632 (12) - Diện tích: 79.4 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 51/14 Vườn Lài (nối dài), Khu Phố 4, Phường An Phú Đông, Quận 12, Thành Phố Hồ Chí Minh
    - BHK (Đất bằng trồng cây hàng năm khác): Diện tích: 22.3 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: đến ngày 29/04/2065
    - ODT (Đất ở tại đô thị): Diện tích: 57.1 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài
    - Nhà riêng lẻ: Diện tích xây dựng: 55.33 m<sup>2</sup> - Diện tích sàn: 110.66 m<sup>2</sup> - Kết cấu: Tường gạch, cột BTCT, sàn BTCT, mái tôn

**Chủ sở hữu** Bỏ chọn

Cá nhân: Bà: Bùi Thị Ngọc Lan - Năm sinh: 1989 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 024 301 263

**Danh sách giấy chứng nhận sau biến động**

Giấy chứng nhận || Số phát hành: CN 456542 - Số hồ sơ gốc: 10903 - Số vào sổ: CS 12714 - Ngày vào sổ: 26/02/2019 - Mã vạch: 2677919010903 - Người ký: Nguyễn Văn Đức

- Chủ sở hữu
  - Cá nhân: Bà: Bùi Thị Ngọc Lan - Năm sinh: 1989 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 024 301 263
- Tài sản
  - Thửa đất: 632 (12) - Diện tích: 79.4 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 51/14 Vườn Lài (nối dài), Khu Phố 4, Phường An Phú Đông, Quận 12, Thành Phố Hồ Chí Minh
    - BHK (Đất bằng trồng cây hàng năm khác): Diện tích: 22.3 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: đến ngày 29/04/2065

**Tài sản thế chấp** Chỉnh sửa | Bỏ chọn

Giấy chứng nhận || Số phát hành: CN 456542 - Số hồ sơ gốc: 10903 - Số vào sổ: CS 12714 - Ngày vào sổ: 26/02/2019 - Mã vạch: 2677919010903 - Người ký: Nguyễn Văn Đức

- Tài sản
  - Thửa đất: 632 (12) - Diện tích: 79.4 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 51/14 Vườn Lài (nối dài), Khu Phố 4, Phường An Phú Đông, Quận 12, Thành Phố Hồ Chí Minh
    - BHK (Đất bằng trồng cây hàng năm khác): Diện tích: 22.3 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: đến ngày 29/04/2065 - Diện tích thế chấp: 22.3m<sup>2</sup>
    - ODT (Đất ở tại đô thị): Diện tích: 57.1 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài - Diện tích thế chấp: 57.1m<sup>2</sup>

Lưu kết quả

← Bước trước
Bước sau →
✕ Đóng

Chọn **Lưu kết quả** và chọn **Bước sau** để chuyển sang **Bước 6**.

### Bước 6: Xác nhận thế chấp chuyển đổi

- Tại hộp thoại *Danh sách GCN tham gia giao dịch*, người dùng chọn *Giấy chứng nhận tham gia giao dịch*.
- Tiếp theo, người dùng thực hiện cập nhật lại thông tin tại hộp thoại *Thông tin xác nhận* và nhấn **Lưu nội dung thay đổi**. Thông tin xác nhận sẽ hiển thị tại hộp thoại *Danh sách nội dung thay đổi trên giấy*.

Bước 1 Thay đổi thông tin chủ sở hữu | Bước 2 Thông tin biến động | Bước 3 Cập nhật đăng ký | Bước 4 Xác nhận đính chính | Bước 5 Cập nhật giấy thể chấp | **Bước 6 Xác nhận thể chấp chuyển đổi**

### Danh sách GCN tham gia giao dịch

#	Số phát hành	Số hồ sơ gốc	Số vào sổ	Ngày vào sổ	Mã vạch
<input checked="" type="checkbox"/>	CN 456542	10903	CS 12714	26/02/2019	2677919010903

### Danh sách nội dung thay đổi trên giấy

[Thêm mới](#) [Xóa](#) [In xác nhận](#)

#	Nội dung	Cơ quan xác nhận	Ngày xác nhận	Trang bổ sung GCN
<input type="checkbox"/>	Thể chấp bằng quyền sử dụng đất tại Ngân hàng TMCP Đầu Tư và Phát Triển Việt Nam-Chí nhánh Bến Thành, địa chỉ tại 85 Bùi Thị Xuân, phường Phạm Ngũ Lão, quận 1 *Ghi chú: Trường hợp này đăng ký thể chấp theo hồ sơ số 010903.TC.003 ngày 04/04/2019 thuộc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất số CS 12714 do Sở Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh ký ngày 26/02/2019			Trang 3

### Thông tin xác nhận

Thuộc trang\* Trang 3 Ngày xác nhận\*

Nội dung xác nhận\* 
 Thể chấp bằng tài sản gắn liền với đất tại Ngân hàng TMCP Đầu Tư và Phát Triển Việt Nam-Chí nhánh Bến Thành, địa chỉ tại 85 Bùi Thị Xuân, phường Phạm Ngũ Lão, quận 1  
 \*Ghi chú: Trường hợp này đăng ký thể chấp theo hồ sơ số 010903.TC.003 ngày 04/04/2019 thuộc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất số CS 12714 do Sở Tài nguyên và
  Cơ quan xác nhận\*

[Lưu nội dung thay đổi](#)

[← Bước trước](#)
[Bước sau →](#)
[Hoàn tất](#)
[× Đóng](#)

Cuối cùng chọn **Hoàn tất** để kết thúc tác vụ Thay đổi thông tin chủ có thể chấp.

# Thay đổi thông tin chủ

Để xử lý tác vụ **Thay đổi thông tin chủ** người dùng thực hiện như sau.

## Bước 1: Thay đổi thông tin chủ sở hữu

Giao diện **Thay đổi thông tin chủ** gồm có:

- Danh sách giấy chứng nhận;
- Kết quả thay đổi thông tin chủ,

### 1. Tại hộp thoại **Danh sách giấy chứng nhận**:

-Cán bộ thụ lý thực hiện đối soát thông tin giấy chứng so với hồ sơ giấy hoặc file scan, nếu sai chọn chức năng **Tra cứu** để tìm đúng giấy chứng nhận.

-Tiếp theo, Chọn **Chủ sở hữu** cần thay đổi thông tin và chọn nút **Chỉnh sửa**.

Bước 1: Thay đổi thông tin chủ sở hữu

Bước 2: Thông tin biến động

Bước 3: Cập nhật đăng ký

Bước 4: Xác nhận đính chính

**Danh sách giấy chứng nhận** [Tra cứu] [Chỉnh sửa] [Bỏ chọn]

Giấy chứng nhận || Số phát hành: VD 123321 - Số hồ sơ gốc: 8 - Số vào sổ: CS 23232 - Ngày vào sổ: 01/03/2021 - Mã vạch: 1868521000008 - Người ký: Nguyễn Văn D

Chủ sở hữu

1 Cá nhân: Bà: Nguyễn Thị C - Năm sinh: 2021 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 12212111

Tài sản

Thửa đất: 12 (2) - Diện tích: 939.9 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: Thôn 3, xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh

LUC: Diện tích: 939.9 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: sử dụng đến 02/03/2043

**Kết quả thay đổi thông tin chủ** [Chỉnh sửa] [Hủy bỏ]

Không có dữ liệu

← Bước trước | Bước sau → | × Đóng

Xuất hiện hộp thoại **Thông tin cá nhân** người dùng cập nhật lại thay đổi và nhấn **Lưu**.

Thông tin cá nhân

**Thông tin cơ bản**

Loại đối tượng\*  
Hộ gia đình, cá nhân

Họ tên chủ\*  
Nguyễn Thị C

Ngày sinh  
02/03/2021

Năm sinh  
2021

Năm mất

Mã số định danh

Mã số thuế

Email

Số điện thoại

Giới tính  
 Nam

Quốc tịch 1\*  
Viet Nam

Quốc tịch 2  
Viet Nam

Dân tộc  
Kinh

**Thông tin bổ sung**

**Giấy tờ tùy thân** [Thêm] [Sửa] [Xóa]

Loại giấy tờ: Chứng minh nhân dân - Số giấy tờ: 08097680 - Ngày cấp: 01/03/2021 - Nơi cấp: Công an tỉnh Hà Tĩnh

**Địa chỉ** [Thêm] [Sửa] [Xóa]

Áp Tân Lợi, Thị trấn Thiên Cẩm, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh

→ Lưu | Đóng

Những thông tin thay đổi sẽ có chữ màu đỏ và hiển thị tại phần **Kết quả thay đổi thông tin**.

Bước 1 Thay đổi thông tin chủ sở hữu | Bước 2 Thông tin biến động | Bước 3 Cập nhật đăng ký | Bước 4 Xác nhận đính chính

**Danh sách giấy chứng nhận** 🔍 Tra cứu ✎ Chỉnh sửa 🗑 Bỏ chọn

Giấy chứng nhận | Số phát hành: VD 123321 - Số hồ sơ gốc: 8 - Số vào sổ: CS 23232 - Ngày vào sổ: 01/03/2021 - Mã vạch: 1868521000008 - Người ký: Nguyễn Văn D

Chủ sở hữu

👤 Cá nhân: Bà Nguyễn Thị C - Năm sinh: 2021 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 12212111

Tài sản

🏠 Thửa đất: 12 (2) - Diện tích: 939.9 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: Thôn 3, xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh

📄 LUC: Diện tích: 939.9 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: sử dụng đến 02/03/2043

**Kết quả thay đổi thông tin chủ** ✎ Chỉnh sửa 🗑 Hủy bỏ

👤 CÁ NHÂN

- ▶ Bà: Nguyễn Thị C
- ▶ Ngày sinh: 02/03/2021
- ▶ Năm sinh: 2021
- ▶ Năm mắt: -/-
- ▶ Mã số định danh: -/-
- ▶ Mã số thuế: -/-
- ▶ Số điện thoại: -/-
- ▶ Email: -/-
- ▶ Quốc tịch: Viet Nam
- ▶ Dân tộc: Kinh
- 📄 Danh sách giấy tờ tùy thân
  - 📄 Loại giấy tờ: Chứng minh nhân dân - Số giấy tờ: 08097680 - Ngày cấp: 01/03/2021 - Ngày hết hạn: -/- - Nơi cấp: Công an tỉnh Hà Tĩnh
- 📍 Danh sách địa chỉ
  - 📍 Ấp Tân Lợi, Thị trấn Thiên Cẩm, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh

← Bước trước | Bước sau → | ✕ Đóng

- Tiếp theo, chọn nút **Bước sau** để chuyển sang *Bước 2*.

## Bước 2: Thông tin biến động

Người dùng cập nhật các thông tin:

- Chỉ số biến động: hệ thống tự động phát sinh
- Thông tin biến động: hệ thống tự động trích xuất thông tin
- In xác nhận biến động, gồm có hai trường hợp:
  1. In xác nhận thu hồi giấy chứng nhận: hệ thống sẽ thu hồi GCN cũ và cấp GCN mới (thực hiện ở bước 3); lưu xác nhận thu hồi GCN cũ (thực hiện ở bước 4).
  2. In xác nhận: người dùng **bỏ qua** bước 3; thực hiện lưu và in xác nhận tại bước 4.

Bước 1 Thay đổi thông tin chủ sở hữu | **Bước 2 Thông tin biến động** | Bước 3 Cập nhật đăng ký | Bước 4 Xác nhận đính chính

**Chỉ số biến động**

STT hồ sơ thủ tục đăng ký: 8 | Mã hồ sơ thủ tục đăng ký: 000008.DT.001 | Mã biến động: DT | STT biến động: 1

**Thông tin biến động**

Lý do biến động:

Thông tin biến động: Người sử dụng đất thay đổi giấy CMND từ 12212111 thành 08097680; thay đổi địa chỉ thường trú từ Thôn 3, xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh thành Ấp Tân Lợi, Thị trấn Thiên Cẩm, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh theo hồ sơ số 000008.DT.001

**In xác nhận biến động**

In xác nhận thu hồi giấy chứng nhận  In xác nhận

← Bước trước | Bước sau → | ✕ Đóng

Tiếp theo, chọn nút **Bước sau** để chuyển sang *Bước 3*.

### Bước 3: Cập nhật đăng ký

1. Đơn đăng ký: người dùng kiểm tra, cập nhật bổ sung (nếu có) thông tin đơn đăng ký và chọn **Lưu thông tin đơn đăng ký**

Bước 1 Thay đổi thông tin chủ sở hữu    Bước 2 Thông tin biến động    **Bước 3 Cập nhật đăng ký**    Bước 4 Xác nhận đính chính

**Danh sách đăng ký** ⌵ 🚫 Bỏ đơn khỏi danh sách

	Mã đơn	STT hồ sơ	Đại diện khai trình	Ngày tiếp nhận	Ngày đăng ký
<input checked="" type="checkbox"/>	000008.DT.002	8	Nguyễn Thị Cảnh	09/03/2021	09/03/2021

**Thông tin đăng ký** ⌵

**Đơn đăng ký**  
Thông tin đăng ký, chủ, thửa đất, nhà ở và tài sản gắn liền với đất

**Giấy chứng nhận**  
Quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất

**Đăng ký sử dụng/sở hữu chung riêng**  
Thông tin sử dụng/sở hữu chung riêng thửa đất, tài sản gắn liền với đất

**Hạn chế quyền**  
Thông tin hạn chế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất

**Thông tin đơn đăng ký** ⌵

Mã đơn:  Đại diện khai trình: Bà: Nguyễn Thị Cảnh  Ghi chú:

Số thứ tự hồ sơ thủ tục đăng ký:

Ngày tiếp nhận:  Ngày đăng ký:

Có quyền sử dụng đất     Đồng sử dụng  
 Có quyền quản lý đất     Cấp giấy người đại diện  
 Có quyền sở hữu tài sản  
 Có tài sản hình thành trong tương lai hoặc xây dựng tạm

**Chủ sử dụng** ⌵

👤 Cá nhân: Bà: Nguyễn Thị Cảnh - Năm sinh: 2021 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 08097680

**Thửa đất và tài sản** ⌵

📍 Thửa đất: 12 (2) - Diện tích: 939.9 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: Thôn 3, xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh

📄 LUC: Diện tích: 939.9 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: sử dụng đến 02/03/2043

📄 Công nhận QSDĐ như giao đất không thu tiền sử dụng đất - Diện tích: 939.9 m<sup>2</sup>

2. Giấy chứng nhận: Người dùng thực hiện dự thảo GCN mới bằng cách chọn chức năng **Thêm**.

Bước 1 Thay đổi thông tin chủ sở hữu | Bước 2 Thông tin biến động | **Bước 3 Cập nhật đăng ký** | Bước 4 Xác nhận đính chính

**Danh sách đăng ký** Bỏ đơn khỏi danh sách

	Mã đơn	STT hồ sơ	Đại diện khai trình	Ngày tiếp nhận	Ngày đăng ký
<input checked="" type="checkbox"/>	000008.DT.002	8	Nguyễn Thị Cảnh	09/03/2021	09/03/2021

**Thông tin đăng ký**

**Đơn đăng ký**  
Thông tin đăng ký, chủ, thửa đất, nhà ở và tài sản gắn liền với đất

**Giấy chứng nhận**  
Quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất

**Đăng ký sử dụng/sở hữu chung riêng**  
Thông tin sử dụng/sở hữu chung riêng thửa đất, tài sản gắn liền với đất

**Hạn chế quyền**  
Thông tin hạn chế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất

**Danh sách giấy chứng nhận** + Thêm Sửa Xóa

Không có dữ liệu

← Bước trước | Bước sau → | Đóng

-Màn hình hiện thị hộp thoại **Giấy chứng nhận** người dùng chọn Chủ sử dụng, Thửa đất và tài sản gắn liền với đất; nhập lần lượt các thông tin GCN.

**Giấy chứng nhận**

**Chủ sử dụng**

Cá nhân: Bà: Nguyễn Thị Cảnh - Năm sinh: 2021 - Quốc tịch: Viet Nam -  
Dân tộc: Kinh - Số CMND: 08097680

**Thửa đất và tài sản gắn liền với đất**

Thửa đất: 12 (2) - Diện tích: 939.9 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: Thôn 3, xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh  
 LUC: Diện tích: 939.9 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: sử dụng đến 02/03/2043

**Loại giấy chứng nhận**  
Giấy chứng nhận QSDĐƠ & QSHNƠ và TSKGLVD theo ND 43/NĐ-CP  Chính thức có pháp lý

<b>Số phát hành</b>	<b>Số vào sổ</b>	<b>Ngày vào sổ</b>	<b>Số vào sổ cũ</b>	<b>Người ký</b>
	CS			

Số hồ sơ gốc: 8 | Số hồ sơ gốc cũ: | Mã vạch: 1868521000008

Tỉnh cấp |  Sở cấp |  Huyện cấp |  Mã vạch cấp tỉnh

Căn cứ pháp lý:  Ủy quyền ký |  Phản công CNVPDK |  Ký thay

Căn cứ pháp lý khác:

**Ghi chú trang 1**

Chọn nội dung ghi chú

**Ghi chú trang 2**

Chọn nội dung ghi chú

→ Lưu Đóng

-Nhấn **Lưu** để hoàn tất dự thảo giấy chứng nhận

**Lưu ý:** Đối với các trường thông tin **Số phát hành, Số vào sổ, Ngày vào sổ, Chính thức có pháp lý** người dùng sẽ nhập tại

bước **Cập nhật dữ liệu pháp lý giấy chứng nhận** (sau khi đã ký, đóng dấu).

Tiếp theo, chọn nút **Bước sau** để chuyển sang \*Bước 4: Xác nhận chuyển quyền.

#### Bước 4: Xác nhận đính chính

Tại bước **Xác nhận chuyển quyền** có 2 trường hợp:

##### 1. In xác nhận

**Danh sách GCN tham gia giao dịch**

#	Số phát hành	Số hồ sơ gốc	Số vào sổ	Ngày vào sổ	Mã vạch
<input checked="" type="checkbox"/>	CL1900	8	CS 1900	09/03/2021	1868521000008

**Danh sách nội dung thay đổi trên giấy**

Không có nội dung thay đổi trên giấy chứng nhận

**Thông tin xác nhận**

Thuộc trang \* Trang 3

Ngày xác nhận\*

Nội dung xác nhận\*

Thu hồi do Người sử dụng đất đổi tên từ Nguyễn Thị C thành Nguyễn Thị Cảnh; thay đổi địa chỉ thường trú từ Ấp Tân Lợi, Thị trấn Thiên Cẩm, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh thành Nguyễn Trung Thiên, Thị trấn Thiên Cẩm, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh theo hồ sơ số 000008.DT.002

Cơ quan xác nhận\*

**Lưu nội dung thay đổi**

← Bước trước    Bước sau →    Hoàn tất    Đóng

-Chọn GCN trong phần **Danh sách GCN tham gia giao dịch**.

-Chọn trang in xác nhận; nhập thông tin *Ngày xác nhận*, *Cơ quan xác nhận*.

-Nhấn nút **Lưu nội dung thay đổi**,

Bước 1 Thay đổi thông tin chủ sở hữu → Bước 2 Thông tin biến động → Bước 3 Cập nhật đăng ký → Bước 4 Xác nhận đính chính

**Danh sách GCN tham gia giao dịch**

#	Số phát hành	Số hồ sơ gốc	Số vào sổ	Ngày vào sổ	Mã vạch
<input checked="" type="checkbox"/>	CL1900	8	CS 1900	09/03/2021	1868521000008

**Danh sách nội dung thay đổi trên giấy** Thêm mới 5 In xác nhận

#	Nội dung	Cơ quan xác nhận	Ngày xác nhận	Trang bổ sung GCN
<input checked="" type="checkbox"/>	Thu hồi do Người sử dụng đất đổi tên từ Nguyễn Thị C thành Nguyễn Thị Cảnh; thay đổi địa chỉ thường trú từ Ấp Tân Lợi, Thị trấn Thiên Cẩm, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh thành Nguyễn Trung Thiên, Thị trấn Thiên Cẩm, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh theo hồ sơ số 000008.DT.002			Trang 3

**Thông tin xác nhận**

Thuộc trang \* Trang 3 Ngày xác nhận\*

Nội dung xác nhận\* Cơ quan xác nhận\*

Thu hồi do Người sử dụng đất đổi tên từ Nguyễn Thị C thành Nguyễn Thị Cảnh; thay đổi địa chỉ thường trú từ Ấp Tân Lợi, Thị trấn Thiên Cẩm, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh thành Nguyễn Trung Thiên, Thị trấn Thiên Cẩm, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh theo hồ sơ số 000008.DT.002

Cập nhật

← Bước trước
Bước sau →
Hoàn tất
✕ Đóng

-Tại **Danh sách nội dung thay đổi trên giấy** chọn nội dung xác nhận và nhấn nút **In xác nhận**.

2. In xác nhận thu hồi GCN, tương tự phần trên người dùng thực hiện **Lưu nội dung thay đổi** để hệ thống lưu lại thông tin biến động và bỏ qua bước *In xác nhận* (5).

Cuối cùng chọn **Hoàn tất** để kết thúc tác vụ **Thay đổi thông tin chủ**.

**[Video hướng dẫn**

# Thay đổi thông tin thửa đất có thể chấp

Để xử lý tác vụ **Thay đổi thông tin thửa đất có thể chấp** người dùng thực hiện như sau.

## Bước 1: Thay đổi thông tin thửa đất

Tại *Danh sách giấy chứng nhận*, người dùng chọn chức năng **Tra cứu** **Tra cứu giấy chứng nhận** để chọn giấy chứng nhận cần thao tác.

Tiếp theo, người dùng chọn thửa đất và chọn nút **Chỉnh sửa** để chỉnh sửa lại thông tin thửa đất. Thông tin thay đổi được hiển thị tại hộp thoại **Kết quả thay đổi thông tin thửa đất có thể chấp**, người dùng có thể chỉnh sửa thêm (nếu cần).

The screenshot displays a multi-step process for editing land information. At the top, a progress bar shows six steps: **Bước 1** (Thay đổi thông tin thửa đất), **Bước 2** (Thông tin biến động), **Bước 3** (Cập nhật đăng ký), **Bước 4** (Xác nhận đính chính), **Bước 5** (Cập nhật giấy thể chấp), and **Bước 6** (Xác nhận thể chấp chuyển đổi). The main area is split into two panels. The left panel, titled 'Danh sách giấy chứng nhận', shows search results for a land certificate. A red arrow points to the 'Chỉnh sửa' (Edit) button. The right panel, titled 'Kết quả thay đổi thông tin thửa đất', displays the details of the selected land plot, including its area (2544 m²) and address. A red arrow points to the 'Bước sau' (Next) button at the bottom right of the interface.

Tiếp theo, chọn nút **Bước sau** để chuyển sang *Bước 2*.

## Bước 2: Thông tin biến động

Tại phần **In xác nhận biến động**, người dùng chọn một trong các trường hợp sau:

- In xác nhận thu hồi giấy chứng nhận: hệ thống sẽ cấp giấy chứng nhận mới (người dùng thực hiện nhập mới ở bước 3) và lưu xác nhận thu hồi giấy (bước 4).
- In xác nhận: người dùng bỏ qua bước 3 và lưu xác nhận (bước 4).
- Trường hợp không chọn *In xác nhận thu hồi giấy chứng nhận*, *In xác nhận*: hệ thống sẽ cấp mới giấy chứng nhận (người dùng thực hiện nhập mới ở bước 3) và không thao tác bước 4.

Bước 1  
Thay đổi thông tin thửa đấtBước 2  
Thông tin biến độngBước 3  
Cập nhật đăng kýBước 4  
Xác nhận đính chínhBước 5  
Cập nhật giấy thể chấpBước 6  
Xác nhận thể chấp chuyển đổi

**Chỉ số biến động** ⌵

STT hồ sơ thủ tục đăng ký 503	Mã hồ sơ thủ tục đăng ký 000503.TD.006	Mã biến động TD	STT biến động 6
----------------------------------	---	--------------------	--------------------

**Thông tin biến động** ⌵

<b>Lý do biến động</b> Trường hợp đo đạc lại thửa đất mà có thay đổi diện tích, số hiệu thửa đất, số hiệu tờ bản đồ	<b>Thông tin biến động</b> Diện tích thửa đất đo đạc lại là 255.44m <sup>2</sup> theo hồ sơ số 000503.TD.006
--	---

**In xác nhận biến động** ⌵

In xác nhận thu hồi giấy chứng nhận In xác nhận

← Bước trướcBước sau →✕ Đóng

Tiếp theo, chọn nút **Bước sau** để chuyển sang *Bước 3*.

### Bước 3: Cập nhật đăng ký

Tại phần **Thông tin đăng ký**, người dùng thực hiện cập nhật thông tin nếu có:

- Đơn đăng ký.
- Giấy chứng nhận.
- Đăng ký sử dụng/Sở hữu chung riêng.
- Hạn chế quyền.

Bước 1  
Thay đổi thông tin thửa đất
Bước 2  
Thông tin biến động
Bước 3  
Cập nhật đăng ký
Bước 4  
Xác nhận đính chính
Bước 5  
Cập nhật giấy thể chấp
Bước 6  
Xác nhận thể chấp chuyển đổi

**Danh sách đăng ký** ▲
Bỏ đơn khỏi danh sách

	Mã đơn	STT hồ sơ	Đại diện khai trình	Ngày tiếp nhận	Ngày đăng ký
<input checked="" type="checkbox"/>	000503.TD.006	503	Bà Bạch Thị Thu Hiền	10/02/2020	24/02/2020

**Thông tin đăng ký** ▲

Đơn đăng ký

Thông tin đăng ký, chủ, thửa đất, nhà ở và tài sản gắn liền với đất

Giấy chứng nhận

Quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất

Đăng ký sử dụng/sở hữu chung riêng

Thông tin sử dụng/sở hữu chung riêng thửa đất, tài sản gắn liền với đất

Hạn chế quyền

Thông tin hạn chế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất

**Thông tin đơn đăng ký** ▲

Mã đơn

Số thứ tự hồ sơ thủ tục đăng ký

Ngày tiếp nhận

Đại diện khai trình

Ngày đăng ký

Ghi chú

Có quyền sử dụng đất

Có quyền quản lý đất

Có quyền sở hữu tài sản

Có tài sản hình thành trong tương lai hoặc xây dựng tạm

Đồng sử dụng

Cấp giấy người đại diện

**Chủ sử dụng** ▲
+ Thêm
✎ Sửa
🔍 Tìm
✖ Bỏ chọn

👤 Cá nhân: Bà: Bạch Thị Thu Hiền - Năm sinh: 1989 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 281336536

**Thửa đất và tài sản gắn liền với đất** ▲
+ Thêm
✎ Sửa
🔍 Tìm
✖ Bỏ chọn

📄 Thửa đất: 2202 (201) - Diện tích: 255.44 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 55 Quốc lộ 1A, phường An Phú Đông, Quận 12, Thành phố Hồ Chí Minh

📄 BCS (Đất bằng chưa sử dụng): Diện tích: 2544 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài

🏠 Nhà nước giao đất có thu tiền sử dụng đất - Diện tích: 2544 m<sup>2</sup>

Lưu thông tin đăng ký

← Bước trước
Bước sau →
✖ Đóng

Tiếp theo, chọn **Bước sau** để chuyển sang **Bước 4**.

#### Bước 4: Xác nhận đính chính

- Tại hộp thoại *Danh sách GCN tham gia giao dịch*, người dùng chọn *Giấy chứng nhận tham gia giao dịch*.
- Tiếp theo, người dùng thực hiện cập nhật lại thông tin tại hộp thoại *Thông tin xác nhận* và nhấn **Lưu nội dung thay đổi**. Thông tin xác nhận sẽ hiển thị tại hộp thoại *Danh sách nội dung thay đổi trên giấy*.

Bước 1 Thay đổi thông tin thửa đất    Bước 2 Thông tin biến động    Bước 3 Cập nhật đăng ký    **Bước 4 Xác nhận đính chính**    Bước 5 Cập nhật giấy thể chấp    Bước 6 Xác nhận thể chấp chuyển đổi

**Danh sách GCN tham gia giao dịch**

#	Số phát hành	Số hồ sơ gốc	Số vào sổ	Ngày vào sổ	Mã vạch
<input checked="" type="checkbox"/>	BC182723	400	CH 00385	12/07/2010	2677910000400

**Danh sách nội dung thay đổi trên giấy**

#	Nội dung	Cơ quan xác nhận	Ngày xác nhận	Trang bổ sung GCN
Không có nội dung thay đổi trên giấy chứng nhận				

**Thông tin xác nhận**

Thuộc trang \* Trang 3    Ngày xác nhận\*  

Nội dung xác nhận\*    Cơ quan xác nhận\*

Diện tích thửa đất đo đạc lại là 532.8m<sup>2</sup> theo hồ sơ số 000400.TD.002

Lưu nội dung thay đổi

← Bước trước
Bước sau →
✕ Đóng

Chọn **Bước sau** để chuyển sang bước 5.

### Bước 5: Cập nhật giấy thể chấp

Tại hộp thoại **Danh sách giấy chứng nhận sau biến động**, người dùng nhấn đúp vào tài sản/ chủ sở hữu sau biến động. Kết quả sẽ hiển thị tại hộp thoại **Chủ sở hữu, Tài sản thể chấp**. Người dùng có thể thực hiện chỉnh sửa tài sản thể chấp nếu cần.

Bước 1 Thay đổi thông tin thửa đất | Bước 2 Thông tin biến động | Bước 3 Cập nhật đăng ký | Bước 4 Xác nhận đính chính | **Bước 5 Cập nhật giấy thể chấp** | Bước 6 Xác nhận thể chấp chuyên đổi

☑	Số đăng ký	Thời điểm đăng ký	Thời điểm xử lý	Bên thể chấp	Bên nhận thể chấp
☑		11/02/2020 07:00	11/02/2020 10:46	Cá nhân: Bà: Bạch Thị Thu Hiền - Năm sinh: 1989 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 281336536	Tổ chức: NGÂN HÀNG TMCP KỸ THƯƠNG VIỆT NAM - Mã định danh: -/- - Người đại diện: -/-

**Danh sách giấy chứng nhận thuộc giao dịch bảo đảm**

- Giấy chứng nhận || Số phát hành: -/- - Số hồ sơ gốc: 503 - Số vào sổ: -/- - Ngày vào sổ: -/- Mã vạch: 2677920000503 - Người ký: -/-
  - Chủ sở hữu
    - Cá nhân: Bà: Bạch Thị Thu Hiền - Năm sinh: 1989 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 281336536
  - Tài sản
    - Thửa đất: 2202 (201) - Diện tích: 2544 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 55 Quốc lộ 1A, phường An Phú Đông, Quận 12, Thành phố Hồ Chí Minh
      - BCS (Đất bằng chưa sử dụng): Diện tích: 2544 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài

**Chủ sở hữu** Bỏ chọn

- Cá nhân: Bà: Bạch Thị Thu Hiền - Năm sinh: 1989 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 281336536

**Danh sách giấy chứng nhận sau biến động**

- Giấy chứng nhận || Số phát hành: -/- - Số hồ sơ gốc: 503 - Số vào sổ: -/- - Ngày vào sổ: -/- Mã vạch: 2677920000503 - Người ký: -/-
  - Chủ sở hữu
    - Cá nhân: Bà: Bạch Thị Thu Hiền - Năm sinh: 1989 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 281336536
  - Tài sản
    - Thửa đất: 2202 (201) - Diện tích: 255.44 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 55 Quốc lộ 1A, phường An Phú Đông, Quận 12, Thành phố Hồ Chí Minh
      - BCS (Đất bằng chưa sử dụng): Diện tích: 2544 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài

Lưu kết quả

**Tài sản thể chấp** Chỉnh sửa Bỏ chọn

- Giấy chứng nhận || Số phát hành: -/- - Số hồ sơ gốc: 503 - Số vào sổ: -/- - Ngày vào sổ: -/- Mã vạch: 2677920000503 - Người ký: -/-
  - Tài sản
    - Thửa đất: 2202 (201) - Diện tích: 255.44 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 55 Quốc lộ 1A, phường An Phú Đông, Quận 12, Thành phố Hồ Chí Minh
      - BCS (Đất bằng chưa sử dụng): Diện tích: 2544 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài - Diện tích thể chấp: 2544m<sup>2</sup>

Lưu kết quả

← Bước trước | Bước sau → | ✕ Đóng

Chọn **Lưu kết quả** và chọn **Bước sau** để chuyển sang **Bước 6**.

### Bước 6: Xác nhận thể chấp chuyên đổi

- Tại hộp thoại *Danh sách GCN tham gia giao dịch*, người dùng chọn *Giấy chứng nhận tham gia giao dịch*.
- Tiếp theo, người dùng thực hiện cập nhật lại thông tin tại hộp thoại *Thông tin xác nhận* và nhấn **Lưu nội dung thay đổi**. Thông tin xác nhận sẽ hiển thị tại hộp thoại *Danh sách nội dung thay đổi trên giấy*.

Bước 1 Thay đổi thông tin thửa đất | Bước 2 Thông tin biến động | Bước 3 Cập nhật đăng ký | Bước 4 Xác nhận đính chính | Bước 5 Cập nhật giấy thể chấp | **Bước 6 Xác nhận thể chấp chuyển đổi**

### Danh sách GCN tham gia giao dịch

#	Số phát hành	Số hồ sơ gốc	Số vào sổ	Ngày vào sổ	Mã vạch
	-/-	503	-/-		2677920000503

### Danh sách nội dung thay đổi trên giấy

[Thêm mới](#) [Xóa](#) [In xác nhận](#)

#	Nội dung	Cơ quan xác nhận	Ngày xác nhận	Trang bổ sung GCN
Không có nội dung thay đổi trên giấy chứng nhận				

### Thông tin xác nhận

Thuộc trang \*  Ngày xác nhận\*

Nội dung xác nhận\*

Thẻ chấp bằng quyền sử dụng đất tại NGÂN HÀNG TMCP KỸ THƯƠNG VIỆT NAM, địa chỉ tại Phường Tân Định, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh  
 \*Ghi chú: Trường hợp này đăng ký thể chấp theo hồ sơ số 000508.TC.005 ngày 11/02/2020 thuộc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất số -/- do -/- ký ngày -/-

Cơ quan xác nhận\*

[Lưu nội dung thay đổi](#)

[← Bước trước](#)
[Bước sau →](#)
[Hoàn tất](#)
[✕ Đóng](#)

Cuối cùng chọn **Hoàn tất** để kết thúc tác vụ Thay đổi thông tin chủ có thể chấp.

# Thay đổi thông tin thửa đất

Để xử lý tác vụ **Thay đổi thông tin thửa đất** người dùng thực hiện như sau.

## Bước 1: Thay đổi thông tin thửa đất

Tại *Danh sách giấy chứng nhận*, người dùng chọn chức năng **Tra cứu** **Tra cứu giấy chứng nhận** để chọn giấy chứng nhận cần thao tác.

Tiếp theo, người dùng chọn thửa đất và chọn nút **Chỉnh sửa** để chỉnh sửa lại thông tin thửa đất. Thông tin thay đổi được hiển thị tại hộp thoại **Kết quả thay đổi thông tin thửa đất**, người dùng có thể chỉnh sửa thêm (nếu cần).

The screenshot displays the 'Thay đổi thông tin thửa đất' (Change land information) process. It is divided into four steps: **Bước 1: Thay đổi thông tin thửa đất**, **Bước 2: Thông tin biến động**, **Bước 3: Cập nhật đăng ký**, and **Bước 4: Xác nhận đính chính**. The main interface is split into two panels. The left panel, titled 'Danh sách giấy chứng nhận', shows a tree view of land certificates. A specific land certificate is selected and highlighted in blue, with a red arrow pointing to the 'Chỉnh sửa' button. The right panel, titled 'Kết quả thay đổi thông tin thửa đất', shows the details of the selected land certificate. A red arrow points to the 'Chỉnh sửa' button in this panel. At the bottom, there are navigation buttons: '← Bước trước', 'Bước sau →', and '× Đóng'.

Tiếp theo, chọn nút **Bước sau** để chuyển sang *Bước 2*.

## Bước 2: Thông tin biến động

Tại phần **In xác nhận biến động**, người dùng chọn một trong các trường hợp sau:

- In xác nhận thu hồi giấy chứng nhận: hệ thống sẽ cấp giấy chứng nhận mới (người dùng thực hiện nhập mới ở bước 3) và lưu xác nhận thu hồi giấy (bước 4).
- In xác nhận: người dùng bỏ qua bước 3 và lưu xác nhận (bước 4).
- Trường hợp không chọn *In xác nhận thu hồi giấy chứng nhận*, *In xác nhận*: hệ thống sẽ cấp mới giấy chứng nhận (người dùng thực hiện nhập mới ở bước 3) và không thao tác bước 4.

**Bước 1**  
Thay đổi thông tin thửa đất

**Bước 2**  
Thông tin biến động

Bước 3  
Cập nhật đăng ký

Bước 4  
Xác nhận đính chính

**Chỉ số biến động**

STT hồ sơ thủ tục đăng ký	Mã hồ sơ thủ tục đăng ký	Mã biến động	STT biến động
400	000400.TD.002	TD	2

**Thông tin biến động**

Lý do biến động	Thông tin biến động
Trường hợp đo đạc lại thửa đất mà có thay đổi diện tích, số hiệu thửa đất, số hiệu tờ bản đồ	Diện tích thửa đất đo đạc lại là 532.8m <sup>2</sup> theo hồ sơ số 000400.TD.002

**In xác nhận biến động**

In xác nhận thu hồi giấy chứng nhận     In xác nhận

← Bước trước    Bước sau →    ✕ Đóng

Tiếp theo, chọn nút **Bước sau** để chuyển sang *Bước 3*.

### **Bước 3: Cập nhật đăng ký**

Tại phần **Thông tin đăng ký**, người dùng thực hiện cập nhật thông tin nếu cần:

- Đơn đăng ký.
- Giấy chứng nhận.
- Đăng ký sử dụng/Sở hữu chung riêng.
- Hạn chế quyền.

**Bước 1**  
Thay đổi thông tin thửa đất

**Bước 2**  
Thông tin biến động

**Bước 3**  
Cập nhật đăng ký

**Bước 4**  
Xác nhận đính chính

**Danh sách đăng ký** ↕

🚫 Bỏ đơn khỏi danh sách

	Mã đơn	STT hồ sơ	Đại diện khai trình	Ngày tiếp nhận	Ngày đăng ký
<input checked="" type="checkbox"/>	000400.TD.002	400	Trần Thị Thu Thủy	22/02/2020	24/02/2020

**Đơn đăng ký**  
Thông tin đăng ký, chủ, thửa đất, nhà ở và tài sản gắn liền với đất

**Giấy chứng nhận**  
Quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất

**Đăng ký sử dụng/sở hữu chung riêng**  
Thông tin sử dụng/sở hữu chung riêng thửa đất, tài sản gắn liền với đất

**Hạn chế quyền**  
Thông tin hạn chế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất

**Thông tin đơn đăng ký** ↕

Mã đơn:

Số thứ tự hồ sơ thủ tục đăng ký:

Ngày tiếp nhận:

Ngày đăng ký:

Đại diện khai trình: Bà: Trần Thị Thu Thủy

Có quyền sử dụng đất  
 Có quyền quản lý đất  
 Có quyền sở hữu tài sản  
 Có tài sản hình thành trong tương lai hoặc xây dựng tạm

Đồng sử dụng  
 Cấp giấy người đại diện

Ghi chú

**Chủ sử dụng** ↕ + Thêm Sửa Tìm Bỏ chọn

👤 Cá nhân: Bà: Trần Thị Thu Thủy - Năm sinh: 1977 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 022989777

**Thửa đất và tài sản gắn liền với đất** ↕ + Thêm Sửa Tìm Bỏ chọn

- Thửa đất: 632 (12) - Diện tích: 79.4 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 51/14 Vườn Lài (nổi dãi), Khu Phố 4, Phường An Phú Đông, Quận 12, Thành Phố Hồ Chí Minh
  - ▣ BHK (Đất bằng trồng cây hàng năm khác): Diện tích: 22.3 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: đến ngày 29/04/2065
    - ▾ Nhận chuyển nhượng đất được Công nhân QSDĐ như giao đất không thu tiền sử dụng đất - Diện tích: -/ m<sup>2</sup>
  - ▣ ODT (Đất ở tại đô thị): Diện tích: 57.1 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài
    - ▾ Nhận chuyển nhượng đất được Nhà nước giao đất có thu tiền sử dụng đất - Diện tích: -/ m<sup>2</sup>

Lưu thông tin đăng ký

← Bước trước

Bước sau →

✕ Đóng

Tiếp theo, chọn **Bước sau** để chuyển sang **Bước 4**.

#### Bước 4: Xác nhận đính chính

- Tại hộp thoại *Danh sách GCN tham gia giao dịch*, người dùng chọn *Giấy chứng nhận tham gia giao dịch*.
- Tiếp theo, người dùng thực hiện cập nhật lại thông tin tại hộp thoại *Thông tin xác nhận* và nhấn **Lưu nội dung thay đổi**. Thông tin xác nhận sẽ hiển thị tại hộp thoại *Danh sách nội dung thay đổi trên giấy*.

Bước 1 Thay đổi thông tin thửa đất | Bước 2 Thông tin biến động | Bước 3 Cập nhật đăng ký | **Bước 4 Xác nhận đính chính**

**Danh sách GCN tham gia giao dịch**

#	Số phát hành	Số hồ sơ gốc	Số vào sổ	Ngày vào sổ	Mã vạch
<input checked="" type="checkbox"/>	BC182723	400	CH 00385	12/07/2010	2677910000400

**Danh sách nội dung thay đổi trên giấy** Thêm mới Xóa In xác nhận

#	Nội dung	Cơ quan xác nhận	Ngày xác nhận	Trang bổ sung GCN
Không có nội dung thay đổi trên giấy chứng nhận				

**Thông tin xác nhận**

Thuộc trang \*  Ngày xác nhận\*

Nội dung xác nhận\*  Cơ quan xác nhận\*

Cuối cùng chọn **Hoàn tất** để kết thúc tác vụ Thay đổi thông tin thửa đất.

# Thay đổi thông tin tài sản có thể chấp

Để xử lý tác vụ **Thay đổi thông tin tài sản có thể chấp** người dùng thực hiện như sau.

## Bước 1: Thay đổi thông tin tài sản

Tại *Danh sách giấy chứng nhận*, người dùng chọn chức năng **Tra cứu** *Tra cứu giấy chứng nhận* để chọn giấy chứng nhận cần thao tác.

Tiếp theo, chọn tài sản cần thay đổi và chọn nút **Chỉnh sửa** để chỉnh sửa lại thông tin tài sản.

Thông tin thay đổi hiển thị tại hộp thoại **Kết quả Thay đổi thông tin tài sản có thể chấp**, người dùng có thể thực hiện đính chính bằng cách: Chọn tên tài sản và chọn nút **Chỉnh sửa**.

The screenshot displays the 'Bước 1: Thay đổi thông tin tài sản' step of a web application. It features a search bar for 'Danh sách giấy chứng nhận' with buttons for 'Tra cứu', 'Chỉnh sửa', and 'Bỏ chọn'. The search results show a list of assets, with one selected: 'Nhà riêng lẻ'. The details of this asset are shown in a box, including 'Diện tích xây dựng: 55.33 m²', 'Diện tích sàn: 110.66 m²', and 'Kết cấu: Tường gạch, cột BTCT, sàn BTCT, mái tôn'. A red arrow points to the 'Chỉnh sửa' button. Below the search results, there is a 'Kết quả thay đổi thông tin tài sản' section with a 'Chỉnh sửa' button and a 'Bỏ chọn' button. A red arrow points to the 'Chỉnh sửa' button in this section. At the bottom, there are navigation buttons: '← Bước trước', 'Bước sau →', and '× Đóng'. The URL 'isportal.vietbando.vn//home/xulycongviac#' is visible at the bottom left.

Tiếp theo, chọn nút **Bước sau** để chuyển sang *Bước 2*.

## Bước 2: Thông tin biến động

Tại phần **In xác nhận biến động**, người dùng chọn một trong các trường hợp sau:

- In xác nhận thu hồi giấy chứng nhận: hệ thống sẽ cấp giấy chứng nhận mới (người dùng thực hiện nhập mới ở bước 3) và lưu xác nhận thu hồi giấy (bước 4).
- In xác nhận: người dùng bỏ qua bước 3 và lưu xác nhận (bước 4).
- Trường hợp không chọn *In xác nhận thu hồi giấy chứng nhận*, *In xác nhận*: hệ thống sẽ cấp mới giấy chứng nhận (người dùng thực hiện nhập mới ở bước 3) và không thao tác bước 4.

**Bước 1** Thay đổi thông tin tài sản | 
 **Bước 2** Thông tin biến động | 
 Bước 3 Cập nhật đăng ký | 
 Bước 4 Xác nhận đính chính | 
 Bước 5 Cập nhật giấy thể chấp | 
 Bước 6 Xác nhận thể chấp chuyển đổi

**Chỉ số biến động**

STT hồ sơ thủ tục đăng ký: 10903 | 
 Mã hồ sơ thủ tục đăng ký: 010903.TS.004 | 
 Mã biến động: TS | 
 STT biến động: 4

**Thông tin biến động**

Lý do biến động: Thay đổi thông tin về tài sản gắn liền với đất đã ghi trên Giấy chứng nhận hoặc đã thể hiện trong cơ sở dữ liệu

Thông tin biến động: Nhà riêng lẻ đã thay đổi diện tích sàn từ 110.66m<sup>2</sup> thành 150.66m<sup>2</sup>; số tầng từ 2 thành 3 theo hồ sơ số 010903.TS.004

**In xác nhận biến động**

In xác nhận thu hồi giấy chứng nhận | 
  In xác nhận

← Bước trước | Bước sau → | ✕ Đóng

Tiếp theo, chọn nút **Bước sau** để chuyển sang *Bước 3*.

### Bước 3: Cập nhật đăng ký

Tại phần **Thông tin đăng ký**, người dùng thực hiện cập nhật thông tin nếu cần:

- Đơn đăng ký.
- Giấy chứng nhận.
- Đăng ký sử dụng/Sở hữu chung riêng.
- Hạn chế quyền.

**Bước 1** Thay đổi thông tin tài sản | 
 **Bước 2** Thông tin biến động | 
 **Bước 3** Cập nhật đăng ký | 
 Bước 4 Xác nhận đính chính | 
 Bước 5 Cập nhật giấy thể chấp | 
 Bước 6 Xác nhận thể chấp chuyển đổi

**Danh sách đăng ký** 🗖️ Bỏ đơn khỏi danh sách

	Mã đơn	STT hồ sơ	Đại diện khai trình	Ngày tiếp nhận	Ngày đăng ký
<input checked="" type="checkbox"/>	010903.TS.004	10903	BÙI THỊ NGỌC LAN	22/02/2020	24/02/2020

**Thông tin đăng ký**

**Đơn đăng ký**

**Chu sử dụng** ➕ Thêm ✎ Sửa 🔍 Tìm 🗖️ Bỏ chọn

Cá nhân: Bà: Bùi Thị Ngọc Lan - Năm sinh: 1989 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 024 301 263

**Giấy chứng nhận**

**Đăng ký sử dụng/sở hữu chung riêng**

**Thừa đất và tài sản gắn liền với đất** ➕ Thêm ✎ Sửa 🔍 Tìm 🗖️ Bỏ chọn

- Thửa đất: 632 (12) - Diện tích: 79.4 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 51/14 Vườn Lài (nổi dãi), Khu Phố 4, Phường An Phú Đông, Quận 12, Thành Phố Hồ Chí Minh
  - BHK (Đất bằng trồng cây hàng năm khác): Diện tích: 22.3 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: đến ngày 29/04/2065
    - ⌵ Nhận chuyển nhượng đất được Công nhận QSDĐ như giao đất không thu tiền sử dụng đất - Diện tích: -/ - m<sup>2</sup>
  - ODT (Đất ở tại đô thị): Diện tích: 57.1 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài
    - ⌵ Nhận chuyển nhượng đất được Nhà nước giao đất có thu tiền sử dụng đất - Diện tích: -/ - m<sup>2</sup>

Lưu thông tin đăng ký

← Bước trước | Bước sau → | ✕ Đóng

Tiếp theo, chọn **Bước sau** để chuyển sang *Bước 4*.

#### Bước 4: Xác nhận đính chính

- Tại hộp thoại *Danh sách GCN tham gia giao dịch*, người dùng chọn *Giấy chứng nhận tham gia giao dịch*.
- Tiếp theo, người dùng thực hiện cập nhật lại thông tin tại hộp thoại *Thông tin xác nhận* và nhấn **Lưu nội dung thay đổi**. Thông tin xác nhận sẽ hiển thị tại hộp thoại *Danh sách nội dung thay đổi trên giấy*.

**Bước 1** Thay đổi thông tin tài sản

**Bước 2** Thông tin biến động

**Bước 3** Cập nhật đăng ký

**Bước 4** Xác nhận đính chính

**Bước 5** Cập nhật giấy thể chấp

**Bước 6** Xác nhận thể chấp chuyển đổi

**Danh sách GCN tham gia giao dịch**

#	Số phát hành	Số hồ sơ gốc	Số vào sổ	Ngày vào sổ	Mã vạch
<input checked="" type="checkbox"/>	CN 456542	10903	CS 12714	26/02/2019	2677919010903

**Danh sách nội dung thay đổi trên giấy**

#	Nội dung	Cơ quan xác nhận	Ngày xác nhận	Trang bổ sung GCN
Không có nội dung thay đổi trên giấy chứng nhận				

**Thông tin xác nhận**

Thuộc trang\* Trang 3

Ngày xác nhận\*

Nội dung xác nhận\* Nhà riêng lẻ đã thay đổi diện tích sàn từ 110.66m<sup>2</sup> thành 150.66m<sup>2</sup>; số tầng từ 2 thành 3 theo hồ sơ số 010903.TS.004

Cơ quan xác nhận\*

**Lưu nội dung thay đổi**

**Bước trước** **Bước sau** **Đóng**

Chọn **Bước sau** để chuyển sang bước 5.

#### Bước 5: Cập nhật giấy thể chấp

Tại hộp thoại **Danh sách giấy chứng nhận sau biến động**, người dùng nhấn đúp vào tài sản/ chủ sở hữu sau biến động. Kết quả sẽ hiển thị tại hộp thoại **Chủ sở hữu, Tài sản thể chấp**. Người dùng có thể thực hiện chỉnh sửa tài sản thể chấp nếu cần.

**Bước 1** Thay đổi thông tin chủ sở hữu | **Bước 2** Thông tin biến động | **Bước 3** Cập nhật đăng ký | **Bước 4** Xác nhận đính chính | **Bước 5** Cập nhật giấy thế chấp | **Bước 6** Xác nhận thế chấp chuyển đổi

<input checked="" type="checkbox"/>	Số đăng ký	Thời điểm đăng ký	Thời điểm xử lý	Bên thế chấp	Bên nhận thế chấp
<input checked="" type="checkbox"/>		04/04/2019 16:05	-/-	<b>Cá nhân:</b> Bà: Bùi Thị Ngọc Lan - Năm sinh: 1989 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 024 301 263	<b>Tổ chức:</b> Ngân hàng TMCP Đầu Tư và Phát Triển Việt Nam-Chí nhánh Bến Thành - Mã định danh: -/- - Người đại diện: -/-

**Danh sách giấy chứng nhận thuộc giao dịch bảo đảm**

- Chủ sở hữu
  - Cá nhân: Bà: Bùi Thị Ngọc Lan - Năm sinh: 1989 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 024 301 263
- Tài sản
  - Thửa đất: 632 (12) - Diện tích: 79.4 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 51/14 Vườn Lài (nối dài), Khu Phố 4, Phường An Phú Đông, Quận 12, Thành Phố Hồ Chí Minh
    - BHK (Đất bằng trồng cây hàng năm khác): Diện tích: 22.3 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: đến ngày 29/04/2065
    - ODT (Đất ở tại đô thị): Diện tích: 57.1 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài
    - Nhà riêng lẻ: Diện tích xây dựng: 55.33 m<sup>2</sup> - Diện tích sàn: 110.66 m<sup>2</sup> - Kết cấu: Tường gạch, cột BTCT, sàn BTCT, mái tôn

**Chủ sở hữu** Bỏ chọn

Cá nhân: Bà: Bùi Thị Ngọc Lan - Năm sinh: 1989 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 024 301 263

**Danh sách giấy chứng nhận sau biến động**

Giấy chứng nhận || Số phát hành: CN 456542 - Số hồ sơ gốc: 10903 - Số vào sổ: CS 12714 - Ngày vào sổ: 26/02/2019 - Mã vạch: 2677919010903 - Người ký: Nguyễn Văn Đức

- Chủ sở hữu
  - Cá nhân: Bà: Bùi Thị Ngọc Lan - Năm sinh: 1989 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 024 301 263
- Tài sản
  - Thửa đất: 632 (12) - Diện tích: 79.4 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 51/14 Vườn Lài (nối dài), Khu Phố 4, Phường An Phú Đông, Quận 12, Thành Phố Hồ Chí Minh
    - BHK (Đất bằng trồng cây hàng năm khác): Diện tích: 22.3 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: đến ngày 29/04/2065

**Tài sản thế chấp** Chỉnh sửa Bỏ chọn

Giấy chứng nhận || Số phát hành: CN 456542 - Số hồ sơ gốc: 10903 - Số vào sổ: CS 12714 - Ngày vào sổ: 26/02/2019 - Mã vạch: 2677919010903 - Người ký: Nguyễn Văn Đức

Tài sản

- Thửa đất: 632 (12) - Diện tích: 79.4 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 51/14 Vườn Lài (nối dài), Khu Phố 4, Phường An Phú Đông, Quận 12, Thành Phố Hồ Chí Minh
  - BHK (Đất bằng trồng cây hàng năm khác): Diện tích: 22.3 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: đến ngày 29/04/2065 - **Diện tích thế chấp: 22.3m<sup>2</sup>**
  - ODT (Đất ở tại đô thị): Diện tích: 57.1 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài - **Diện tích thế chấp: 57.1m<sup>2</sup>**

[Lưu kết quả](#)

[← Bước trước](#)
[Bước sau →](#)
[✕ Đóng](#)

Chọn **Lưu kết quả** và chọn **Bước sau** để chuyển sang **Bước 6**.

### Bước 6: Xác nhận thế chấp chuyển đổi

- Tại hộp thoại *Danh sách GCN tham gia giao dịch*, người dùng chọn *Giấy chứng nhận tham gia giao dịch*.
- Tiếp theo, người dùng thực hiện cập nhật lại thông tin tại hộp thoại *Thông tin xác nhận* và nhấn **Lưu nội dung thay đổi**. Thông tin xác nhận sẽ hiển thị tại hộp thoại *Danh sách nội dung thay đổi trên giấy*.

**Bước 1**  
Thay đổi thông tin chủ sở hữu

**Bước 2**  
Thông tin biến động

**Bước 3**  
Cập nhật đăng ký

**Bước 4**  
Xác nhận đính chính

**Bước 5**  
Cập nhật giấy thể chấp

**Bước 6**  
Xác nhận thể chấp chuyển đổi

#### Danh sách GCN tham gia giao dịch

#	Số phát hành	Số hồ sơ gốc	Số vào sổ	Ngày vào sổ	Mã vạch
<input checked="" type="checkbox"/>	CN 456542	10903	CS 12714	26/02/2019	2677919010903

#### Danh sách nội dung thay đổi trên giấy

Thêm mới
Xóa
In xác nhận

#	Nội dung	Cơ quan xác nhận	Ngày xác nhận	Trang bổ sung GCN
<input type="checkbox"/>	<p>Thẻ chấp bằng quyền sử dụng đất tại Ngân hàng TMCP Đầu Tư và Phát Triển Việt Nam-Chí nhánh Bến Thành, địa chỉ tại 85 Bùi Thị Xuân, phường Phạm Ngũ Lão, quận 1 *Ghi chú: Trường hợp này đăng ký thể chấp theo hồ sơ số 010903.TC.003 ngày 04/04/2019 thuộc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất số CS 12714 do Sở Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh ký ngày 26/02/2019</p>			Trang 3

#### Thông tin xác nhận

Thuộc trang\* Trang 3

Nội dung xác nhận\*

Thẻ chấp bằng tài sản gắn liền với đất tại Ngân hàng TMCP Đầu Tư và Phát Triển Việt Nam-Chí nhánh Bến Thành, địa chỉ tại 85 Bùi Thị Xuân, phường Phạm Ngũ Lão, quận 1

\*Ghi chú: Trường hợp này đăng ký thể chấp theo hồ sơ số 010903.TC.003 ngày 04/04/2019 thuộc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất số CS 12714 do Sở Tài nguyên và

Ngày xác nhận\*

Cơ quan xác nhận\*

Lưu nội dung thay đổi

← Bước trước
Bước sau →
Hoàn tất
✕ Đóng

Cuối cùng chọn **Hoàn tất** để kết thúc tác vụ Thay đổi thông tin tài sản có thể chấp.

## Thay đổi thông tin tài sản gắn liền với đất

# Thay đổi đơn vị hành chính có thể chấp

# Thay đổi đơn vị hành chính

Để xử lý tác vụ *Thay đổi đơn vị hành chính* người dùng thực hiện lần lượt:

## Bước 1: Thông tin thay đổi

Tại hộp thoại *Danh sách giấy chứng nhận* người dùng chọn chức năng **Tra cứu giấy chứng nhận** để chọn giấy chứng nhận cần thay đổi thông tin.

Tiếp theo, tại hộp thoại *Đơn vị hành chính thay đổi* người dùng thực hiện thay đổi đơn vị hành chính.

The screenshot displays a multi-step process for changing administrative units. Step 1, 'Thông tin thay đổi', is active. On the left, a 'Danh sách giấy chứng nhận' (Certificate List) is shown with a search bar and a 'Tra cứu' (Search) button. A red arrow points to the 'Tra cứu' button. The list contains details for a certificate, including its number, date, and owner information. On the right, the 'Đơn vị hành chính thay đổi' (Change Administrative Unit) form is visible, featuring three dropdown menus for 'Tỉnh/Thành' (City/Province), 'Quận/Huyện' (District/City), and 'Phường/Xã' (Ward/Township). Red arrows point to each of these dropdown menus. At the bottom right, there are navigation buttons: '← Bước trước' (Previous Step), 'Bước sau →' (Next Step), and '× Đóng' (Close). A red arrow points to the 'Bước sau →' button.

Chọn nút **Bước sau** để chuyển sang *Bước 2*.

## Bước 2: Thông tin biến động

Người dùng nhập lần lượt thông tin biến động (nếu có). Tiếp theo tại phần **In xác nhận biến động** người dùng chọn một trong các trường hợp sau:

- In xác nhận thu hồi giấy chứng nhận: hệ thống sẽ cấp giấy chứng nhận mới (người dùng thực hiện nhập mới ở bước 3) và lưu xác nhận thu hồi giấy (bước 4).
- In xác nhận: người dùng bỏ qua bước 3 và lưu xác nhận (bước 4).
- Trường hợp không chọn *In xác nhận thu hồi giấy chứng nhận*, *In xác nhận*: hệ thống sẽ cấp mới giấy chứng nhận (người dùng thực hiện nhập mới ở bước 3) và không thao tác bước 4.

The screenshot shows the 'In xác nhận biến động' (Print Confirmation of Change) section. It contains two radio button options: 'In xác nhận thu hồi giấy chứng nhận' (checked) and 'In xác nhận' (unchecked). Red arrows point to the checked option and the 'Bước sau' button. At the bottom right, there are navigation buttons: '← Bước trước' (Previous Step), 'Bước sau →' (Next Step), and '× Đóng' (Close).

### Bước 3: Cập nhật đăng ký

Tại phần **Thông tin đăng ký** người dùng thực hiện cập nhật thông tin (nếu có):

- Đơn đăng ký
- Giấy chứng nhận
- Đăng ký sử dụng/Sở hữu chung riêng
- Hạn chế quyền

#### Thông tin đăng ký

<b>Đơn đăng ký</b> Thông tin đăng ký, chủ, thửa đất, nhà ở và tài sản gắn liền với đất	<b>Giấy chứng nhận</b> Quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất	<b>Đăng ký sử dụng/sở hữu chung riêng</b> Thông tin sử dụng/sở hữu chung riêng thửa đất, tài sản gắn liền với đất	<b>Hạn chế quyền</b> Thông tin hạn chế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất
---	---	--	---

#### Thông tin đơn đăng ký

Mã đơn: 000335.DH.009

Số thứ tự hồ sơ thủ tục đăng ký: 335

Ngày tiếp nhận: 10/02/2020

Ngày đăng ký: 20/02/2020

Đại diện khai trình: [Dropdown]

Ghi chú: [Text Area]

Có quyền sử dụng đất  
 Có quyền quản lý đất  
 Có quyền sở hữu tài sản  
 Có tài sản hình thành trong tương lai hoặc xây dựng tạm

Đồng sử dụng  
 Cấp giấy người đại diện

#### Chủ sử dụng

Tổ chức: Ngân hàng TMCP Việt Nam Thịnh Vượng-Chí nhánh Sài Gòn - Mã định danh: -/- - Người đại diện: -/-

#### Thửa đất và tài sản gắn liền

12, Thành Phố Hồ Chí Minh

- BHK (Đất bằng trồng cây hàng năm khác): Diện tích: 9.4 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài
  - Được tặng cho đất được Nhà nước cho thuê đất trả tiền một lần - Diện tích: -/- m<sup>2</sup>
- ODT (Đất ở tại đô thị): Diện tích: 190.6 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài
  - Được tặng cho đất được Nhà nước cho thuê đất trả tiền một lần - Diện tích: -/- m<sup>2</sup>

**Lưu thông tin đăng ký**

**Bước trước** **Bước sau** **Đóng**

Chọn **Lưu thông tin đăng kí** và chọn **Bước sau** để chuyển sang bước 4.

### Bước 4: Xác nhận thay đổi đơn vị hành chính

- Tại hộp thoại *Danh sách GCN tham gia giao dịch* (GCN: giấy chứng nhận), người dùng chọn *Giấy chứng nhận tham gia giao dịch*.
- Tiếp theo thực hiện cập nhật lại thông tin tại hộp thoại *Thông tin xác nhận* và nhấn **Lưu nội dung thay đổi**. Thông tin xác nhận sẽ hiển thị tại hộp thoại *Danh sách nội dung thay đổi trên giấy*.

Cuối cùng chọn **Hoàn tất** để kết thúc tác vụ Thay đổi đơn vị hành chính.

Bước 1  
Thông tin thay đổi

Bước 2  
Thông tin biến động

Bước 3  
Cập nhật đăng ký

Bước 4  
Xác nhận thay đổi đơn vị hành chính

### Danh sách GCN tham gia giao dịch

#	Số phát hành	Số hồ sơ gốc	Số vào sổ	Ngày vào sổ	Mã vạch
<input type="checkbox"/>	-/-	335	CH 01685		2677920000335

### Danh sách nội dung thay đổi trên giấy

[Thêm mới](#) [Xóa](#) [In xác nhận](#)

#	Nội dung	Cơ quan xác nhận	Ngày xác nhận	Trang bổ sung GCN
Không có nội dung thay đổi trên giấy chứng nhận				

### Thông tin xác nhận

Thuộc trang\*

Ngày xác nhận\*

Nội dung xác nhận\*

Cơ quan xác nhận\*

[Lưu nội dung thay đổi](#)

[← Bước trước](#) [Bước sau →](#) [Hoàn tất](#) [× Đóng](#)



# Trình ký dự thảo giấy chứng nhận

# Trình ký hồ sơ quét phiếu chuyển thuế điện tử

# Trình ký phiếu chuyển thuế điện tử



# Tách thửa

Để xử lý tác vụ **Tách thửa** người dùng thực hiện như sau.

## Bước 1: Thông tin tách thửa

Tại hộp thoại *Danh sách giấy chứng nhận*, người dùng chọn chức năng **Tra cứu giấy chứng nhận** để chọn giấy chứng nhận cần thao tác.

Tiếp theo, người dùng Double click vào thửa đất để chọn thửa muốn tách.

Bước 1  
Thông tin tách thửa

Bước 2  
Thông tin biến động

Bước 3  
Cập nhật đăng ký

**Danh sách giấy chứng nhận** 🔍 Tra cứu 🗑️ Bỏ chọn

Giấy chứng nhận || Số phát hành: -/- - Số hồ sơ gốc: 335 - Số vào sổ: CH 01685 -  
Ngày vào sổ: - Mã vạch: 2677920000335 - Người ký: -/-

- Chủ sở hữu
  - Tổ chức: Ngân hàng TMCP Việt Nam Thịnh Vượng-Chi nhánh Sài Gòn - Mã định danh: -/- - Người đại diện: -/-
- Tài sản
  - Thửa đất: 512 (24) - Diện tích: 200 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: Phường An Phú Đông, Quận 12, Thành Phố Hồ Chí Minh
  - BHK (Đất bằng trồng cây hàng năm khác): Diện tích: 9.4 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài
    - Được tặng cho đất được Nhà nước cho thuê đất trả tiền một lần - Diện tích:

Hướng dẫn: Double click vào thửa đất để chọn thửa muốn tách.

**Danh sách thửa kết quả** 📝 Chỉnh sửa 🗑️ Xóa

Không có dữ liệu

**Liên kết tài sản - thửa đất** 🔗 Liên kết thửa 🔄 Làm lại

Không có tài sản liên kết

← Bước trước Bước sau → × Đóng

Thông tin thửa đất sẽ hiển thị tại hộp thoại *Danh sách thửa tách*, người dùng chọn chức năng **Tách thửa/Tách thửa tự động**

**Danh sách thửa tách** 📄 Tách thửa 🗑️ Bỏ chọn

- Thửa đất: 512 (24) - Diện tích: 200 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: Phường An Phú Đông, Quận 12, Thành Phố Hồ Chí Minh
- BHK (Đất bằng trồng cây hàng năm khác): Diện tích: 9.4 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài
  - Được tặng cho đất được Nhà nước cho thuê đất trả tiền một lần - Diện tích:

Xuất hiện hộp thoại **Tách thửa**, người dùng nhập số thửa tách, chọn *Xin cấp số thửa* hoặc chọn *Giữ số thửa cũ*. Nhấn nút **Thực hiện** để hoàn tất


Tách thửa 512(24) ✕

Số thửa tách


Xin cấp số thửa  Giữ số thửa cũ

📄 Thực hiện ⏪ Đóng

Xuất hiện hộp thoại **Biên tập kết quả tách thửa**, người dùng thực hiện cập nhật thông tin thửa đất và nhấn **Lưu kết quả biên tập** để hoàn tất

Danh sách thửa kết quả 



<input checked="" type="checkbox"/>	Số thửa	Số tờ	Diện tích	Địa chỉ	Mục đích
<input type="checkbox"/>	512	24	100 m <sup>2</sup>	Phường An Phú Đông, Quận 12, Thành Phố Hồ Chí Minh	1. (BHK) Đất bằng trồng cây hàng năm khác, 4.7m <sup>2</sup> 2. (ODT) Đất ở tại đô thị, 95.3m <sup>2</sup>
<input checked="" type="checkbox"/>	0	24	100 m <sup>2</sup>	Phường An Phú Đông, Quận 12, Thành Phố Hồ Chí Minh	1. (BHK) Đất bằng trồng cây hàng năm khác, 4.7m <sup>2</sup> 2. (ODT) Đất ở tại đô thị, 95.3m <sup>2</sup>


Thông tin thửa đất Thông tin cơ bản 





Số thửa tự thửa*	Diện tích*	Số thửa tự thửa cũ
<input type="text" value="5122"/>	<input type="text" value="100 m&lt;sup&gt;2&lt;/sup&gt;"/>	<input type="text" value="27"/>
Số hiệu tờ bản đồ*	Diện tích pháp lý	Số hiệu tờ bản đồ cũ
<input type="text" value="24"/>	<input type="text" value="100 m&lt;sup&gt;2&lt;/sup&gt;"/>	<input type="text" value="24"/>

## Quá trình sử dụng

Đất có nguồn gốc do bà Nguyễn Thị Lệ Ba và ông Nguyễn Văn Dũng sử dụng đã được cấp Giấy chủ  In số tờ, số thửa cũ


Thông tin bổ sung Mục đích sử dụng 

 Thêm  Sửa  Xóa



-  BHK (Đất bằng trồng cây hàng năm khác): Diện tích: 4.7 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài
  -  Được tặng cho đất được Nhà nước cho thuê đất trả tiền một lần - Diện tích: -/ - m<sup>2</sup>
-  ODT (Đất ở tại đô thị): Diện tích: 95.3 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài
  -  Được tặng cho đất được Nhà nước cho thuê đất trả tiền một lần - Diện tích: -/ - m<sup>2</sup>


Địa chỉ 



 Thêm  Sửa  Xóa

 Phường An Phú Đông, Quận 12, Thành Phố Hồ Chí Minh


## Sơ đồ thửa đất


 

Tài liệu đo đạc 

 Thêm  Sửa  Xóa

 Không có dữ liệu

 Lưu thửa đất

 Lưu kết quả biên tập

 Đóng

Thông tin tách thửa được thể hiện tại **Danh sách kết quả tách thửa**. Tiếp theo, chọn nút **Bước sau** để chuyển sang **Bước 2**

Bước 1 Thông tin tách thửa | Bước 2 Thông tin biến động | Bước 3 Cập nhật đăng ký

### Danh sách giấy chứng nhận

Giấy chứng nhận || Số phát hành: -/- - Số hồ sơ gốc: 335 - Số vào sổ: CH 01685 - Ngày vào sổ: - Mã vạch: 2677920000335 - Người ký: -/-

- Chủ sở hữu
- Tổ chức: Ngân hàng TMCP Việt Nam Thịnh Vượng-Chí nhánh Sài Gòn - Mã định danh: -/- - Người đại diện: -/-
- Tài sản
  - Thửa đất: 512 (24) - Diện tích: 200 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: Phường An Phú Đông, Quận 12, Thành Phố Hồ Chí Minh
  - BHK (Đất bằng trồng cây hàng năm khác): Diện tích: 9.4 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: -/- m<sup>2</sup>

Hướng dẫn: Double click vào thửa đất để chọn thửa muốn tách.

### Danh sách thửa kết quả

- Thửa đất: 512 (24) - Diện tích: 100 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: Phường An Phú Đông, Quận 12, Thành Phố Hồ Chí Minh
  - BHK (Đất bằng trồng cây hàng năm khác): Diện tích: 4.7 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài
    - Được tặng cho đất được Nhà nước cho thuê đất trả tiền một lần - Diện tích: -/- m<sup>2</sup>
  - ODT (Đất ở tại đô thị): Diện tích: 95.3 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài
    - Được tặng cho đất được Nhà nước cho thuê đất trả tiền một lần - Diện tích: -/- m<sup>2</sup>

### Danh sách thửa tách

- Thửa đất: 512 (24) - Diện tích: 200 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: Phường An Phú Đông, Quận 12, Thành Phố Hồ Chí Minh
  - BHK (Đất bằng trồng cây hàng năm khác): Diện tích: 9.4 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài
    - Được tặng cho đất được Nhà nước cho thuê đất trả tiền một lần - Diện tích: -/- m<sup>2</sup>

### Liên kết tài sản - thửa đất

Không có tài sản liên kết

[← Bước trước](#)
[Bước sau →](#)
[✕ Đóng](#)

rta.vietbando.vn//home/xulycongviec#

## Bước 2: Thông tin biến động

Người dùng nhập lần lượt thông tin nếu có:

- Chỉ số biến động
- Thông tin quyết định
- Thông tin biến động

Tiếp theo, chọn nút **Bước sau** để chuyển sang *Bước 3*

Bước 1 Thông tin tách thửa | **Bước 2 Thông tin biến động** | Bước 3 Cập nhật đăng ký

### Chỉ số biến động

STT hồ sơ thủ tục đăng ký	Mã hồ sơ thủ tục đăng ký	Mã biến động	STT biến động
335	000335.TN.009	TN	9

### Thông tin quyết định

Số quyết định	Ngày ra quyết định	Nơi ra quyết định
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Thông tin biến động

Lý do biến động	Thông tin biến động
Tách thửa	Tách thửa 512(24), diện tích pháp lý 200m <sup>2</sup> , địa chỉ Phường An Phú Đông, Quận 12, Thành Phố Hồ Chí Minh thành thửa đất 512(24), diện tích 100m <sup>2</sup> và thửa đất 510(24), diện tích 100m <sup>2</sup> theo hồ sơ số 000335.TN.009

[← Bước trước](#)
[Bước sau →](#)
[✕ Đóng](#)

## Bước 3: Cập nhật đăng ký

Tại phần **Thông tin đăng ký** người dùng thực hiện cập nhật thông tin nếu cần:

- Đơn đăng ký

- Giấy chứng nhận
- Đăng ký sử dụng/Sở hữu chung riêng
- Hạn chế quyền

Bước 1  
Thông tin tách thửa

Bước 2  
Thông tin biến động

Bước 3  
Cập nhật đăng ký

**Chỉ số biến động** ⌵

STT hồ sơ thủ tục đăng ký	Mã hồ sơ thủ tục đăng ký	Mã biến động	STT biến động
<input type="text" value="335"/>	<input type="text" value="000335.TN.009"/>	<input type="text" value="TN"/>	<input type="text" value="9"/>

**Thông tin quyết định** ⌵

Số quyết định	Ngày ra quyết định	Nơi ra quyết định
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Thông tin biến động** ⌵

Lý do biến động	Thông tin biến động
<input type="text" value="Tách thửa"/>	Tách thửa 512(24), diện tích pháp lý 200m <sup>2</sup> , địa chỉ Phường An Phú Đông, Quận 12, Thành Phố Hồ Chí Minh thành thửa đất 512(24), diện tích 100m <sup>2</sup> và thửa đất 510(24), diện tích 100m <sup>2</sup> theo hồ sơ số 000335.TN.009

Chọn **Lưu thông tin đăng ký** và chọn **Hoàn tất** để kết thúc tác vụ *Tách thửa*

[Video hướng dẫn](#)

# Tách thửa chuyển quyền

Để xử lý tác vụ **Tách thửa chuyển quyền** người dùng thực hiện như sau.

## Bước 1: Thông tin tách thửa chuyển quyền

Giao diện Thông tin tách thửa chuyển quyền gồm có:

- Danh sách giấy chứng nhận
- Danh sách thửa tách
- Danh sách thửa kết quả
- Liên kết tài sản thửa đất
- Danh sách thửa đất in xác nhận

The screenshot shows the 'Thông tin tách thửa chuyển quyền' interface. It is divided into four steps: **Bước 1** (selected), **Bước 2**, **Bước 3**, and **Bước 4**. **Bước 1** contains four main sections: **Danh sách giấy chứng nhận** (Document list), **Danh sách thửa đất kết quả** (Result land parcels), **Danh sách thửa tách** (Land parcels to be split), and **Danh sách thửa đất in xác nhận** (Land parcels to be printed for confirmation). A red circle '1' highlights a parcel in the 'Danh sách thửa đất kết quả' section. A red circle '2' highlights a parcel in the 'Danh sách thửa tách' section. A red circle '3' highlights the 'Tách thửa' button. A red callout box says 'Nhấn đúp vào thửa đất cần tách' (Double-click on the land parcel to be split). The interface includes search, edit, and delete buttons for each section. At the bottom, there are navigation buttons: 'Bước trước', 'Bước sau', and 'Đóng'.

1. Tại hộp thoại **Danh sách giấy chứng nhận**, cán bộ thụ lý thực hiện đối soát thông tin giấy chứng so với hồ sơ giấy hoặc file scan, nếu sai chọn chức năng **Tra cứu** để tìm đúng giấy chứng nhận.

Tiếp theo, người dùng Double click vào thửa đất để chọn thửa muốn tách.

2. Tại **Danh sách thửa tách** chọn thửa đất và chọn chức năng **Tách thửa**

a. Tách thửa tự động: Áp dụng đối với trường hợp chưa tách không gian

The screenshot shows the 'Tách thửa 56(2)' dialog box. It has a title bar with a pencil icon and a close button. The dialog contains a text input field for 'Số thửa tách' with the value '2'. Below it are two checkboxes: 'Xin cấp số thửa' (checked) and 'Giữ số thửa cũ' (unchecked). At the bottom, there are two buttons: 'Thực hiện' (Perform) and 'Đóng' (Close).

Xuất hiện hộp thoại **Tách thửa**, người dùng nhập số thửa tách, chọn *Xin cấp số thửa* hoặc *Giữ số thửa cũ*. Nhấn nút **Thực hiện** để hoàn tất.

b. Lấy thông tin tách thửa: Áp dụng đối với trường hợp đã tách không gian bằng **VBDLIS Desktop**. Xuất hiện **Thông báo** như hình dưới. Nhấn **Đồng ý**.

## THÔNG BÁO



Tìm thấy 2 thửa đất được tách ra từ

**Số thứ tự thửa:** 56

**Số hiệu tờ bản đồ:** 2

**Chủ sở hữu:** Không có thông tin

**Địa chỉ:** Không có thông tin

**Bạn có muốn nhập dữ liệu này vào hệ thống hay không?**

**ĐỒNG Ý**

**KHÔNG**

1. Thông tin tách thửa được hiển thị tại hộp thoại **Danh sách thửa đất kết quả**, người dùng chọn thửa đất cần chuyển quyền và chọn chức năng **Chuyển quyền**.

**Danh sách thửa đất kết quả**  **Chính**  **Chuyển quyền**  **Bỏ chuyển quyền**

1 **Thửa đất: 61 (2)** - Diện tích: 317.6 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: Hà Huy Tập, Thôn 3, xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh

Mục đích sử dụng

ONT: Diện tích: 317.6 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài

↳ Nhận chuyển nhượng đất được 0 - Diện tích: 317.6 m<sup>2</sup>

↳ Chuyển quyền (không có)

2 **Thửa đất: 60 (2)** - Diện tích: 157.7 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: Hà Huy Tập, Thôn 3, xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh

Mục đích sử dụng

ONT: Diện tích: 157.7 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài

Xuất hiện hộp thoại **Chọn chủ chuyển quyền**, người dùng thực hiện chọn chủ chuyển quyền và thêm chủ sử dụng/sở hữu. Nhấn **Lưu** để hoàn tất.

**Chọn chủ chuyển quyền**

Kiểu chuyển quyền\*

Chuyển nhượng quyền sử dụng đất 1

2 **Danh sách chủ sử dụng/sở hữu**

↳ Cá nhân: Ông: Phạm Đức Minh - Năm sinh: 1978 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CCCD: 079078900521

**Lưu** **Đóng**

Kết quả chuyển quyền hiển thị như hình dưới.

**Danh sách thửa đất** [Chỉnh sửa](#) [Chuyển quyền](#) [Bỏ chuyển quyền](#)

- Thửa đất: 61 (2) - Diện tích: 317.6 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: Hà Huy Tập, Thôn 3, xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh
  - Mục đích sử dụng
    - ONT: Diện tích: 317.6 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài
      - Nhận chuyển nhượng đất được 0 - Diện tích: 317.6 m<sup>2</sup>
  - Chuyển quyền (Chuyển nhượng quyền sử dụng đất)**
    - Cá nhân: Ông: Phạm Đức Minh - Năm sinh: 1978 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CCCD: 079078900521
- Thửa đất: 60 (2) - Diện tích: 157.7 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: Hà Huy Tập, Thôn 3, xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh

### 1. Liên kết thửa (nếu có)

Người dùng thực hiện liên kết tài sản - thửa đất bằng cách: Chọn tài sản và chọn chức năng **Liên kết thửa**.

**Liên kết tài sản - thửa đất** [Liên kết thửa](#) [Làm lại](#)

1 **Nhà riêng lẻ xây dựng tạm: Số nhà: 1 - Diện tích xây dựng: 50 m<sup>2</sup> - Diện tích sàn: 45 m<sup>2</sup> - Kết cấu: -/-**

Xuất hiện hộp thoại **Danh sách thửa liên kết**, chọn thửa liên kết với tài sản và nhấn nút **Chọn**.

Danh sách thửa liên kết

	Số thứ tự thửa	Số hiệu tờ bản đồ
<input checked="" type="checkbox"/>	61	2
<input type="checkbox"/>	60	2

[Chọn](#) [Đóng](#)

Kết quả liên kết thửa hiện thị như hình sau:

**Liên kết tài sản - thửa đất** [Liên kết thửa](#) [Làm lại](#)

1 **Nhà riêng lẻ xây dựng tạm: Số nhà: 1 - Diện tích xây dựng: 50 m<sup>2</sup> - Diện tích sàn: 45 m<sup>2</sup> - Kết cấu: -/-**

- Thửa đất: 61 (2) - Diện tích: 317.6 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: Hà Huy Tập, Thôn 3, xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh
  - ONT: Diện tích: 317.6 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài
    - Nhận chuyển nhượng đất được 0 - Diện tích: 317.6 m<sup>2</sup>

1. Danh sách thửa đất in xác nhận (nếu có): Tại **Danh sách thửa đất kết quả** nhấn đúp vào thửa đất cần in xác nhận.

### Bước 2: Thông tin biến động

Người dùng cập nhật các thông tin:

- Chỉ số biến động.
- Thông tin hợp đồng, công chứng.
- Thông tin biến động.
- In xác nhận biến động, gồm có hai trường hợp:
  1. In xác nhận thu hồi giấy chứng nhận: hệ thống sẽ thu hồi GCN cũ và cấp GCN mới (thực hiện ở bước 3); lưu xác nhận thu hồi GCN cũ (thực hiện ở bước 4).
  2. In xác nhận: người dùng bỏ qua bước 3; thực hiện lưu và in xác nhận tại bước 4.

Bước 1  
Thông tin tách thửa chuyển quyền

Bước 2  
Thông tin biến động

Bước 3  
Cập nhật đăng ký

Bước 4  
Xác nhận tách thửa chuyển quyền

**Chỉ số biến động**

STT hồ sơ thủ tục đăng ký	Mã hồ sơ thủ tục đăng ký	Mã biến động	STT biến động
<input type="text" value="16"/>	<input type="text" value="000016.TN.003"/>	<input type="text" value="TN"/>	<input type="text" value="3"/>

**Thông tin hợp đồng, công chứng**

Số hợp đồng	Ngày hợp đồng	Đơn giá	Giá trị
<input type="text" value="080889"/>	<input type="text" value="01/03/2021"/>	<input type="text" value="20.000.000 đ"/>	<input type="text" value="2.000.000.000 đ"/>
Thời hạn	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Ngày trước bạ
<input type="text" value="Lâu dài"/>	<input type="text" value="09/03/2021"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nội dung hợp đồng

Quyền công chứng	Số công chứng	Ngày công chứng	Nơi công chứng
<input type="text" value="01"/>	<input type="text" value="01"/>	<input type="text" value="02/03/2021"/>	<input type="text" value="UBND xã Cẩm Bình"/>

**Thông tin biến động**

Lý do biến động	Thông tin biến động
<input type="text" value="Tách thửa chuyển quyền"/>	<input type="text" value="Chuyển nhượng quyền sử dụng đất cho Ông Phạm Đức Minh, địa chỉ tại xã Thạch Bình, Thành phố Hà Tĩnh, Tỉnh Hà Tĩnh, diện tích 317.6m², số thửa 61 theo hồ sơ số 000016.TN.003; diện tích còn lại 157.7m², số thửa 60"/>

**In xác nhận biến động**

In xác nhận thu hồi giấy chứng nhận     In xác nhận

← Bước trước
Bước sau →
✕ Đóng

Tiếp theo, chọn nút **Bước sau** để chuyển sang *Bước 3*.

### Bước 3: Cập nhật đăng ký

Hệ thống sẽ phát sinh thêm một đơn đăng ký của bên nhận chuyển quyền, người dùng chọn và cập nhật lần lượt từng đơn đăng ký.

Thông tin đăng ký bao gồm:

1. Đơn đăng ký: người dùng kiểm tra, cập nhật bổ sung (nếu có) thông tin đăng ký và chọn **Lưu thông tin đăng ký**

Bước 1 Thông tin tách thửa chuyển quyền    Bước 2 Thông tin biến động    **Bước 3 Cập nhật đăng ký**    Bước 4 Xác nhận tách thửa chuyển quyền

**Danh sách đăng ký** Bỏ đơn khỏi danh sách

	Mã đơn	STT hồ sơ	Đại diện khai trình	Ngày tiếp nhận	Ngày đăng ký
<input checked="" type="checkbox"/>	000016.TNCN.003		Phạm Đức Minh	08/03/2021	09/03/2021
<input type="checkbox"/>	000016.TN.003		Võ Văn Hoàng	08/03/2021	09/03/2021

**Thông tin đăng ký**

<b>Đơn đăng ký</b> Thông tin đăng ký, chủ, thửa đất, nhà ở và tài sản gắn liền với đất	<b>Giấy chứng nhận</b> Quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất	<b>Đăng ký sử dụng/sở hữu chung riêng</b> Thông tin sử dụng/sở hữu chung riêng thửa đất, tài sản gắn liền với đất	<b>Hạn chế quyền</b> Thông tin hạn chế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất
---	---	--	---

**Thông tin đơn đăng ký**

Mã đơn: 000016.TNCN.003    Đại diện khai trình: Ông: Phạm Đức Minh    Ghi chú:

Số thứ tự hồ sơ thủ tục đăng ký:

Ngày tiếp nhận: 08/03/2021    Ngày đăng ký: 09/03/2021

Có quyền sử dụng đất     Đồng sử dụng  
 Có quyền quản lý đất     Cấp giấy người đại diện  
 Có quyền sở hữu tài sản     Có tài sản hình thành trong tương lai hoặc xây dựng tạm

**Chủ sử dụng** Thêm Sửa Tìm Bỏ chọn

Cá nhân: Ông: Phạm Đức Minh - Năm sinh: 1978 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CCCD: 079078900521

**Thửa đất và tài** Số địa chính Thêm Sửa Tìm Bỏ chọn

Thửa đất: 61 (2) - Diện tích: 317.6 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: Hà Huy Tập, Thôn 3, xã Cẩm Bình, Huyện Cẩm Xuyên, Tỉnh Hà Tĩnh  
 ONT: Diện tích: 317.6 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài  
 Nhận chuyển nhượng đất được 0 - Diện tích: 317.6 m<sup>2</sup>  
 Nhà riêng lẻ xây dựng tạm: Số nhà: 1 - Diện tích xây dựng: 50 m<sup>2</sup> - Diện tích sàn: 45 m<sup>2</sup> - Kết cấu: -/  
 Hạng mục: 1 - Diện tích sàn: 45 m<sup>2</sup> - Ghi chú: -/

Lưu thông tin đăng ký

← Bước trước
Bước sau →
✕ Đóng

## 2. Giấy chứng nhận:

-Người dùng thực hiện dự thảo GCN mới bằng cách chọn chức năng **Thêm**.

Bước 1 Thông tin tách thửa chuyển quyền → Bước 2 Thông tin biến động → Bước 3 Cập nhật đăng ký → Bước 4 Xác nhận tách thửa chuyển quyền

### Danh sách GCN tham gia giao dịch

#	Số phát hành	Số hồ sơ gốc	Số vào sổ	Ngày vào sổ	Mã vạch
1	CL800000	16	CS 80000	01/03/2021	1868521000016

### Danh sách nội dung thay đổi trên giấy

Thêm mới Xóa In xác nhận

#	Nội dung	Cơ quan xác nhận	Ngày xác nhận	Trạng bổ sung GCN
Không có nội dung thay đổi trên giấy chứng nhận				

### 2 Thông tin xác nhận

Thuộc trang \* Trang 3 Ngày xác nhận\*

Nội dung xác nhận\*

Cơ quan xác nhận\*

3 → Lưu nội dung thay đổi

← Bước trước Bước sau → Hoàn tất Đóng

-Màn hình hiện thị hộp thoại **Giấy chứng nhận** người dùng chọn Chủ sử dụng, Thửa đất và tài sản gắn liền với đất; nhập lần lượt các thông tin GCN.

Bước 1 Thông tin tách thửa chuyển quyền → Bước 2 Thông tin biến động → Bước 3 Cập nhật đăng ký → Bước 4 Xác nhận tách thửa chuyển quyền

### Danh sách đăng ký

Bỏ đơn khỏi danh sách

Mã đơn	STT hồ sơ	Đại diện khai trình	Ngày tiếp nhận	Ngày đăng ký
000016.TNCN.003		Phạm Đức Minh	08/03/2021	09/03/2021
000016.TN.003		Võ Văn Hoàng	08/03/2021	09/03/2021

### Thông tin đăng ký

Đơn đăng ký Thông tin đăng ký, chủ, thửa đất, nhà ở và tài sản gắn liền với đất	Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất	Đăng ký sử dụng/sở hữu chung riêng Thông tin sử dụng/sở hữu chung riêng thửa đất, tài sản gắn liền với đất	Hạn chế quyền Thông tin hạn chế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất
--	--	---	--

Danh sách giấy chứng nhận

Thêm Sửa Xóa

Không có dữ liệu

← Bước trước Bước sau → Đóng

-Nhấn **Lưu** để hoàn tất dự thảo giấy chứng nhận

**Lưu ý:** Đối với các trường thông tin **Số phát hành, Số vào sổ, Ngày vào sổ, Chính thức có pháp lý** người dùng sẽ nhập tại bước **Cập nhật dữ liệu pháp lý giấy chứng nhận** (sau khi đã ký, đóng dấu).

Sau khi hoàn tất cập nhật đơn đăng ký của bên chuyển quyền và bên nhận chuyển quyền, chọn nút **Bước sau** để chuyển sang \*Bước 4: Xác nhận chuyển quyền.

Tiếp theo, chọn **Bước sau** để chuyển sang *Bước 4*.

## Bước 4: Xác nhận tách thửa chuyển quyền

- Tại bước **Xác nhận chuyển quyền** có 2 trường hợp:

### 1. In xác nhận

**Danh sách GCN tham gia giao dịch**

#	Số phát hành	Số hồ sơ gốc	Số vào sổ	Ngày vào sổ	Mã vạch
<input checked="" type="checkbox"/>	CL800000	16	CS 80000	01/03/2021	1868521000016

**Danh sách nội dung thay đổi trên giấy**

#	Nội dung	Cơ quan xác nhận	Ngày xác nhận	Trang bổ sung GCN
Không có nội dung thay đổi trên giấy chứng nhận				

**Thông tin xác nhận**

Thuộc trang \* Trang 3

Ngày xác nhận\*

Cơ quan xác nhận\*

Nội dung xác nhận\*

Thu hồi do Chuyển nhượng quyền sử dụng đất cho Ông Phạm Đức Minh, địa chỉ tại xã Thạch Bình, Thành phố Hà Tĩnh, Tỉnh Hà Tĩnh, diện tích 317.6m<sup>2</sup>, số thửa 61 theo hồ sơ số 000016.TN.003; diện tích còn lại 157.7m<sup>2</sup>, số thửa 60

Lưu nội dung thay đổi

← Bước trước    Bước sau →    Hoàn tất    Đóng

-Chọn GCN trong phần **Danh sách GCN tham gia giao dịch**.

-Chọn trang in xác nhận; nhập thông tin *Ngày xác nhận*, *Cơ quan xác nhận*.

-Nhấn nút **Lưu nội dung thay đổi**,

**Danh sách GCN tham gia giao dịch**

#	Số phát hành	Số hồ sơ gốc	Số vào sổ	Ngày vào sổ	Mã vạch
<input checked="" type="checkbox"/>	CL800000	16	CS 80000	01/03/2021	1868521000016

**Danh sách nội dung thay đổi trên giấy**

#	Nội dung	Cơ quan xác nhận	Ngày xác nhận	Trang bổ sung GCN
<input checked="" type="checkbox"/>	Thu hồi do Chuyển nhượng quyền sử dụng đất cho Ông Phạm Đức Minh, địa chỉ tại xã Thạch Bình, Thành phố Hà Tĩnh, Tỉnh Hà Tĩnh, diện tích 317.6m <sup>2</sup> , số thửa 61 theo hồ sơ số 000016.TN.003; diện tích còn lại 157.7m <sup>2</sup> , số thửa 60			Trang 3

**Thông tin xác nhận**

Thuộc trang \* Trang 3

Ngày xác nhận\*

Cơ quan xác nhận\*

Nội dung xác nhận\*

Thu hồi do Chuyển nhượng quyền sử dụng đất cho Ông Phạm Đức Minh, địa chỉ tại xã Thạch Bình, Thành phố Hà Tĩnh, Tỉnh Hà Tĩnh, diện tích 317.6m<sup>2</sup>, số thửa 61 theo hồ sơ số 000016.TN.003; diện tích còn lại 157.7m<sup>2</sup>, số thửa 60

Cập nhật

← Bước trước    Bước sau →    Hoàn tất    Đóng

-Tại **Danh sách nội dung thay đổi trên giấy** chọn nội dung xác nhận và nhấn nút **In xác nhận**.

2. In xác nhận thu hồi GCN, tương tự phần trên người dùng thực hiện **Lưu nội dung thay đổi** để hệ thống lưu lại thông tin biến động và bỏ qua bước *In xác nhận* (5).

Cuối cùng chọn **Hoàn tất** để kết thúc tác vụ **Tách thừa chuyển quyền**

[Video hướng dẫn](#)

# Tách thừa chuyển quyền có thể chấp

# Tách thừa có thể chấp

## Xóa ghi nợ nghĩa vụ tài chính

## Đính chính diện tích thửa đất có thể chấp

# Định chính giấy chứng nhận có thể chấp

Để xử lý tác vụ **Định chính giấy chứng nhận có thể chấp** người dùng thực hiện lần lượt:

## Bước 1: Định chính thông tin giấy chứng nhận

Tại hộp thoại **Danh sách giấy chứng nhận**, người dùng chọn chức năng **Tra cứu giấy chứng nhận** để chọn giấy chứng nhận cần định chính thông tin.

Nhấn đúp vào giấy chứng nhận và chọn chức năng **Chỉnh sửa**. Người dùng thực hiện định chính lại thông tin giấy chứng nhận, thông tin định chính giấy chứng nhận sẽ hiển thị tại hộp thoại **Kết quả định chính**.

The screenshot displays a multi-step process for correcting land certificate information. The interface includes a progress bar at the top, a selection area for the type of correction, and two main panels for viewing and editing certificate details. The 'Danh sách giấy chứng nhận' panel allows users to search for and select a certificate, while the 'Kết quả định chính' panel shows the details of the selected certificate and the correction results. Navigation buttons at the bottom allow users to move between steps or close the dialog.

Tiếp theo, chọn nút **Bước sau** để chuyển sang **Bước 2**.

## Bước 2: Thông tin biến động

Người dùng cập nhật thông tin biến động (nếu có). Tiếp theo tại phần **In xác nhận biến động** người dùng chọn một trong các trường hợp sau:

- In xác nhận thu hồi giấy chứng nhận: hệ thống sẽ cấp giấy chứng nhận mới (người dùng thực hiện nhập mới ở bước 3) và lưu xác nhận thu hồi giấy (bước 4).
- In xác nhận: người dùng bỏ qua bước 3 và lưu xác nhận (bước 4).
- Trường hợp không chọn **In xác nhận thu hồi giấy chứng nhận**, **In xác nhận**: hệ thống sẽ cấp mới giấy chứng nhận (người dùng thực hiện nhập mới ở bước 3) và không thao tác bước 4.

**Bước 1**  
Định chính thông tin giấy chứng nhận

**Bước 2**  
Thông tin biến động

Bước 3  
Cập nhật đăng ký

Bước 4  
Xác nhận đính chính

Bước 5  
Cập nhật giấy thể chấp

Bước 6  
Xác nhận thể chấp chuyển đổi

**Chỉ số biến động** ↕

STT hồ sơ thủ tục đăng ký	Mã hồ sơ thủ tục đăng ký	Mã biến động	STT biến động
504	000504.SN.001	SN	1

**Thông tin biến động** ↕

Lý do biến động	Thông tin biến động
Phát hiện có sai sót, nhầm lẫn về nội dung thông tin trong hồ sơ địa chính và trên Giấy chứng nhận	theo hồ sơ số 000504.SN.001

**In xác nhận biến động** ↕

In xác nhận thu hồi giấy chứng nhận     In xác nhận

[← Bước trước](#)   [Bước sau →](#)   [✕ Đóng](#)

### Bước 3: Cập nhật đăng ký

Tại phần **Thông tin đăng ký** người dùng thực hiện cập nhật thông tin bao gồm:

- Đơn đăng ký.
- Giấy chứng nhận.
- Đăng ký sử dụng/Sở hữu chung riêng.
- Hạn chế quyền.

Thông tin đăng ký ^
←

**Đơn đăng ký**

Thông tin đăng ký, chủ, thửa đất, nhà ở và tài sản gắn liền với đất

**Giấy chứng nhận**

Quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất

**Đăng ký sử dụng/sở hữu chung riêng**

Thông tin sử dụng/sở hữu chung riêng thửa đất, tài sản gắn liền với đất

**Hạn chế quyền**

Thông tin hạn chế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất

Thông tin đơn đăng ký ^

Mã đơn

Đại diện khai trình

Ghi chú

Số thứ tự hồ sơ thủ tục đăng ký

Ngày tiếp nhận

Ngày đăng ký

Có quyền sử dụng đất
  Đồng sử dụng

Có quyền quản lý đất
  Cấp giấy người đại diện

Có quyền sở hữu tài sản

Có tài sản hình thành trong tương lai hoặc xây dựng tạm

Chủ sử dụng ^

+ Thêm
✎ Sửa
🔍 Tìm
✖ Bỏ chọn

↳ Cá nhân: Ông: Bùi Văn Tùng - Năm sinh: 1974 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 151123368

Thửa đất và tài sản gắn liền ^

+ Thêm
✎ Sửa
🔍 Tìm
✖ Bỏ chọn

- Thửa đất: 2015 (500) - Diện tích: 148.7 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 2652/3B, khu phố 3, Phường An Phú Đông, Quận 12, Thành Phố Hồ Chí Minh
- ▢ ODT (Đất ở tại đô thị): Diện tích: 148.7 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài
  - ↳ Nhận thừa kế đất được -/- - Diện tích: 148.7 m<sup>2</sup>
- 🏠 Nhà riêng lẻ: Diện tích xây dựng: 44.8 m<sup>2</sup> - Diện tích sàn: 63.8 m<sup>2</sup> - Kết cấu: Tường gạch, mái tole, sàn gỗ
- 🏠 Nhà riêng lẻ: Diện tích xây dựng: 100 m<sup>2</sup> - Diện tích sàn: 50 m<sup>2</sup> - Kết cấu: Tường gạch, mái tôn, tường BTCT

Lưu thông tin đăng ký

← Bước trước
Bước sau →
✖ Đóng

Chọn **Lưu thông tin đăng ký** và chọn **Bước sau** để chuyển sang bước 4.

#### Bước 4: Xác nhận đính chính

- Tại hộp thoại *Danh sách GCN tham gia giao dịch* (GCN: giấy chứng nhận), người dùng chọn *Giấy chứng nhận tham gia giao dịch*.
- Tiếp theo, người dùng thực hiện cập nhật lại thông tin tại hộp thoại *Thông tin xác nhận* và nhấn **Lưu nội dung thay đổi**. Khi đó, thông tin xác nhận sẽ hiện thị tại hộp thoại *Danh sách nội dung thay đổi trên giấy*.

**Bước 1**  
Định chỉnh thông tin giấy chứng nhận

**Bước 2**  
Thông tin biến động

**Bước 3**  
Cập nhật đăng ký

**Bước 4**  
Xác nhận đính chính

**Bước 5**  
Cập nhật giấy thế chấp

**Bước 6**  
Xác nhận thế chấp chuyển đổi

**Danh sách GCN tham gia giao dịch** ⌵

#	Số phát hành	Số hồ sơ gốc	Số vào sổ	Ngày vào sổ	Mã vạch
<input checked="" type="checkbox"/>	-/-	504	CH 01687		2677920000504

**Danh sách nội dung thay đổi trên giấy** 
+ Thêm mới
Xóa
In xác nhận

#	Nội dung	Cơ quan xác nhận	Ngày xác nhận	Trang bổ sung GCN
<input type="checkbox"/>	theo hồ sơ số 000504.SN.001			Trang 3

**Thông tin xác nhận** ⌵

Thuộc trang \* ▼

Trang 3

Ngày xác nhận\*

Nội dung xác nhận\*

theo hồ sơ số 000504.SN.001

Cơ quan xác nhận\*

Lưu nội dung thay đổi

← Bước trước
Bước sau →
✕ Đóng

Sau cùng, chọn **Bước sau** để chuyển sang bước 5.

### Bước 5: Cập nhật giấy thế chấp

Tại hộp thoại **Danh sách giấy chứng nhận sau biến động**, người dùng nhấn đúp vào tài sản và chủ sở hữu sau biến động. Khi đó, kết quả sẽ hiển thị tại hộp thoại **Chủ sở hữu** và **Tài sản thế chấp**. Người dùng có thể thực hiện chỉnh sửa tài sản thế chấp nếu cần.

### Danh sách giấy chứng nhận thuộc giao dịch bảo đảm

Giấy chứng nhận || Số phát hành: -/- - Số hồ sơ gốc: 504 - Số vào sổ: CH 01687 - Ngày vào sổ: - Mã vạch: 2677920000504 - Người ký: -/-

- Chủ sở hữu
  - Cá nhân: Ông: Bùi Văn Tùng - Năm sinh: 1974 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 151123368
- Tài sản
  - Thửa đất: 2015 (500) - Diện tích: 148.7 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 2652/3B, khu phố 3, Phường An Phú Đông, Quận 12, Thành Phố Hồ Chí Minh
    - ODT (Đất ở tại đô thị): Diện tích: 148.7 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài
    - Nhà riêng lẻ: Diện tích xây dựng: 44.8 m<sup>2</sup> - Diện tích sàn: 63.8 m<sup>2</sup> - Kết

### Chủ sở hữu

Cá nhân: Ông: Bùi Văn Tùng - Năm sinh: 1974 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 151123368

### Danh sách giấy chứng nhận sau biến động

Giấy chứng nhận || Số phát hành: -/- - Số hồ sơ gốc: 504 - Số vào sổ: CH 01687 - Ngày vào sổ: - Mã vạch: 2677920000504 - Người ký: -/-

- Chủ sở hữu
  - Cá nhân: Ông: Bùi Văn Tùng - Năm sinh: 1974 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 151123368
- Tài sản
  - Thửa đất: 2015 (500) - Diện tích: 148.7 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 2652/3B, khu phố 3, Phường An Phú Đông, Quận 12, Thành Phố Hồ Chí Minh
    - ODT (Đất ở tại đô thị): Diện tích: 148.7 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài

### Tài sản thế chấp

Giấy chứng nhận || Số phát hành: -/- - Số hồ sơ gốc: 504 - Số vào sổ: CH 01687 - Ngày vào sổ: - Mã vạch: 2677920000504 - Người ký: -/-

Tài sản

- Thửa đất: 2015 (500) - Diện tích: 148.7 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 2652/3B, khu phố 3, Phường An Phú Đông, Quận 12, Thành Phố Hồ Chí Minh
  - ODT (Đất ở tại đô thị): Diện tích: 148.7 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài - Diện tích thế chấp: 148.7m<sup>2</sup>

[Lưu kết quả](#)

[← Bước trước](#) [Bước sau →](#) [✕ Đóng](#)

al.vietbando.vn//home/xulycongviac#

Chọn **Lưu kết quả** và chọn **Bước sau** để chuyển sang **Bước 6**.

### Bước 6: Xác nhận thế chấp chuyển đổi

- Tại hộp thoại *Danh sách GCN tham gia giao dịch* (GCN: giấy chứng nhận), người dùng chọn *Giấy chứng nhận tham gia giao dịch*.
- Tiếp theo, người dùng thực hiện cập nhật lại thông tin tại hộp thoại *Thông tin xác nhận* và nhấn **Lưu nội dung thay đổi**. Thông tin xác nhận sẽ hiển thị tại hộp thoại *Danh sách nội dung thay đổi trên giấy*.

Bước 1  
Định chỉnh thông tin giấy chứng nhận

Bước 2  
Thông tin biến động

Bước 3  
Cấp nhật đăng ký

Bước 4  
Xác nhận định chính

Bước 5  
Cập nhật giấy thế chấp

Bước 6  
Xác nhận thế chấp chuyển đổi

#### Danh sách GCN tham gia giao dịch

#	Số phát hành	Số hồ sơ gốc	Số vào sổ	Ngày vào sổ	Mã vạch
<input checked="" type="checkbox"/>	CN 456542	10903	CS 12714	26/02/2019	2677919010903

#### Danh sách nội dung thay đổi trên giấy

#	Nội dung	Cơ quan xác nhận	Ngày xác nhận	Trạng thái GCN
Không có nội dung thay đổi trên giấy chứng nhận				

#### Thông tin xác nhận

Thuộc trang \* Trang 3

Nội dung xác nhận \*

Thế chấp bằng tài sản gắn liền với đất tại Ngân hàng TMCP Đầu Tư và Phát Triển Việt Nam-Chi nhánh Bến Thành, địa chỉ tại 85 Bùi Thị Xuân, phường Phạm Ngũ Lão, quận 1

\*Ghi chú: Trường hợp này đăng ký thế chấp theo hồ sơ số 010903.TC.003 ngày 04/04/2019 thuộc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất số CS 12714 do Sở Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh ký ngày 26/02/2019

Ngày xác nhận \*

Cơ quan xác nhận \*

[Lưu nội dung thay đổi](#)

[← Bước trước](#) [Bước sau →](#) [Hoàn tất](#) [✕ Đóng](#)

Cuối cùng chọn **Hoàn tất** để kết thúc tác vụ Định chỉnh giấy chứng nhận có thế chấp.

# Định chính thông tin giấy chứng nhận

Để xử lý tác vụ **Định chính thông tin giấy chứng nhận** người dùng thực hiện như sau.

## Bước 1: Định chính thông tin giấy chứng nhận

Tại hộp thoại **Thông tin biến động**, người dùng chọn một trong các loại biến động:

- *Định chính thông tin giấy chứng nhận.*
- *Định chính sơ đồ trang 3.*
- *Định chính trang bổ sung.*

**Thông tin biến động** ▲

Định chính thông tin giấy chứng nhận     Định chính sơ đồ trang 3     Định chính trang bổ sung

Tiếp theo, tại hộp thoại **Danh sách giấy chứng nhận**, người dùng chọn chức năng **Tra cứu giấy chứng nhận** để chọn giấy chứng nhận cần thao tác.

Người dùng chọn giấy chứng nhận và chọn nút **Chỉnh sửa** hoặc nhấn đúp vào giấy chứng nhận để thực hiện định chính lại thông tin.

**Danh sách giấy chứng nhận** ▲

Giấy chứng nhận || Số phát hành: BC182723 - Số hồ sơ gốc: 400 - Số vào sổ: CH 00385 - Ngày vào sổ: 12/07/2010 - Mã vạch: 2677910000400 - Người ký: -/-

Chủ sở hữu

- ☑ Cá nhân: Bà: Trần Thị Thu Thủy - Năm sinh: 1977 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 022989777

Tài sản

Xuất hiện hộp thoại **Giấy chứng nhận**, người dùng thực hiện chỉnh sửa thông tin và nhấn nút **Lưu**. Thông tin định chính giấy chứng nhận sẽ hiển thị tại hộp thoại **Kết quả định chính**. Người dùng có thể chọn dữ liệu cần chỉnh sửa (nếu có).

Bước 1: Định chính thông tin giấy chứng nhận    Bước 2: Thông tin biến động    Bước 3: Cập nhật đăng ký    Bước 4: Xác nhận định chính

**Thông tin biến động** ▲

Định chính thông tin giấy chứng nhận     Định chính sơ đồ trang 3     Định chính trang bổ sung

**Danh sách giấy chứng nhận** ▲

Giấy chứng nhận || Số phát hành: BC182723 - Số hồ sơ gốc: 400 - Số vào sổ: CH 00385 - Ngày vào sổ: 12/07/2010 - Mã vạch: 2677910000400 - Người ký: -/-

Chủ sở hữu

- ☑ Cá nhân: Bà: Trần Thị Thu Thủy - Năm sinh: 1977 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 022989777

Tài sản

- ☑ Thửa đất: 507 (59) - Diện tích: 532.7 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 551/5C Vườn Lài, khu phố 2, Phường An Phú Đông, Quận 12, Thành Phố Hồ Chí Minh
  - ☑ ODT (Đất ở tại đô thị): Diện tích: 532.7 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài
  - ☑ Nhà riêng lẻ: Diện tích xây dựng: 135 m<sup>2</sup> - Diện tích sàn: 135 m<sup>2</sup> - Kết cấu: Tường gạch, mái ngói

**Kết quả định chính** ▲

Giấy Chứng Nhận

- ▶ Số phát hành: BC182723
- ▶ Số hồ sơ gốc: 400
- ▶ Số hồ sơ gốc cũ: -/-
- ▶ Số vào sổ: CH 00385
- ▶ Số vào sổ cũ: -/-
- ▶ Ngày vào sổ: 12/07/2010
- ▶ Mã vạch: 2677910000400
- ▶ Người ký: -/-
- ▶ CCPL: -/-
- ▶ Ghi chú 1: -/-
- ▶ Ghi chú 2: Theo Quyết định số 56/QĐ-TTg ngày 12/01/2001 của Thủ tướng chính phủ; Quyết định số 1963/QĐ-UBND ngày 13/4/2006

Tài sản

- ▶ Diện tích: 532.7m<sup>2</sup>

← Bước trước    **Bước sau** →    ✕ Đóng

Tiếp theo, chọn nút **Bước sau** để chuyển sang *Bước 2*.

## Bước 2: Thông tin biến động

Tại phần **In xác nhận biến động**, người dùng chọn một trong các trường hợp sau:

- In xác nhận thu hồi giấy chứng nhận: hệ thống sẽ cấp giấy chứng nhận mới (người dùng thực hiện nhập mới ở bước 3) và lưu xác nhận thu hồi giấy (bước 4).
- In xác nhận: người dùng bỏ qua bước 3 và lưu xác nhận (bước 4).
- Trường hợp không chọn *In xác nhận thu hồi giấy chứng nhận*, *In xác nhận*: hệ thống sẽ cấp mới giấy chứng nhận (người dùng thực hiện nhập mới ở bước 3) và không thao tác bước 4.

**Bước 1** Đính chính thông tin giấy chứng nhận    **Bước 2** Thông tin biến động    **Bước 3** Cập nhật đăng ký    **Bước 4** Xác nhận đính chính

**Chỉ số biến động** ▲

STT hồ sơ thủ tục đăng ký	Mã hồ sơ thủ tục đăng ký	Mã biến động	STT biến động
<input type="text" value="400"/>	<input type="text" value="000400.SN.002"/>	<input type="text" value="SN"/>	<input type="text" value="2"/>

**Thông tin biến động** ▲

<b>Lý do biến động</b>	<b>Thông tin biến động</b>
<input type="text" value="Phát hiện có sai sót, nhầm lẫn về nội dung thông tin trong hồ sơ địa chính và trên Giấy chứng nhận"/>	<input type="text" value="Nội dung ghi chú trang 2: - Thuộc MP thửa 43 (cũ) tờ bản đồ số 59 theo tài liệu năm 2004-2005&lt;br/&gt;- Giấy chứng nhận này cấp đổi từ GCNQSHNỞ VÀ QSDĐỞ số 936/2009.UB.GCN do UBND quận 12 cấp ngày 15/04/2009 của giấy chứng nhận có số phát hành là BC182723 có sai sót, được đính chính lại là ghi chú trang 2: Theo Quyết định số"/>

**In xác nhận biến động** ▲

In xác nhận thu hồi giấy chứng nhận     In xác nhận

[← Bước trước](#)    [Bước sau →](#)    [✕ Đóng](#)

## Bước 3: Cập nhật đăng ký

Tại phần **Thông tin đăng ký**, người dùng thực hiện cập nhật thông tin nếu cần:

- Đơn đăng ký.
- Giấy chứng nhận.
- Đăng ký sử dụng/Sở hữu chung riêng.
- Hạn chế quyền.

Bước 1 Đính chính thông tin giấy chứng nhận    Bước 2 Thông tin biến động    **Bước 3 Cập nhật đăng ký**    Bước 4 Xác nhận đính chính

**Danh sách đăng ký** Bỏ đơn khỏi danh sách

	Mã đơn	STT hồ sơ	Đại diện khai trình	Ngày tiếp nhận	Ngày đăng ký
<input checked="" type="checkbox"/>	000400.SN.002	400	Trần Thị Thu Thủy	22/02/2020	23/02/2020

**Thông tin đăng ký**

**Đơn đăng ký**  
Thông tin đăng ký, chủ, thửa đất, nhà ở và tài sản gắn liền với đất

**Giấy chứng nhận**  
Quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất

**Đăng ký sử dụng/sở hữu chung riêng**  
Thông tin sử dụng/sở hữu chung riêng thửa đất, tài sản gắn liền với đất

**Hạn chế quyền**  
Thông tin hạn chế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất

**Thông tin đơn đăng ký**

Mã đơn: 000400.SN.002    Đại diện khai trình: Bà: Trần Thị Thu Thủy    Ghi chú:

Số thứ tự hồ sơ thủ tục đăng ký: 400

Ngày tiếp nhận: 22/02/2020    Ngày đăng ký: 23/02/2020

Có quyền sử dụng đất     Đồng sử dụng  
 Có quyền quản lý đất     Cấp giấy người đại diện  
 Có quyền sở hữu tài sản     Có tài sản hình thành trong tương lai hoặc xây dựng tạm

**Chủ sử dụng** Thêm Sửa Tìm Bỏ chọn

Cá nhân: Bà: Trần Thị Thu Thủy - Năm sinh: 1977 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 022989777

**Thửa đất và tài sản gắn liền với đất** Thêm Sửa Tìm Bỏ chọn

Thửa đất: 507 (59) - Diện tích: 532.7 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 551/5C Vườn Lài, khu phố 2, Phường An Phú Đông, Quận 12, Thành Phố Hồ Chí Minh  
 ODT (Đất ở tại đô thị): Diện tích: 532.7 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài  
 Nhà nước công nhận quyền sử dụng đất - Diện tích: -/- m<sup>2</sup>  
 Nhà riêng lẻ: Diện tích xây dựng: 135 m<sup>2</sup> - Diện tích sàn: 135 m<sup>2</sup> - Kết cấu: Tường gạch, mái ngói

**Lưu thông tin đăng ký**

← Bước trước    **Bước sau** →    Đóng

isportal.vietbando.vn//home/xulycongviec#step-3

Chọn **Lưu thông tin đăng ký** và chọn **Bước sau** để chuyển sang bước 4.

#### Bước 4: Xác nhận đính chính

- Tại hộp thoại *Danh sách GCN tham gia giao dịch*, người dùng chọn *Giấy chứng nhận tham gia giao dịch*.
- Tiếp theo, người dùng thực hiện cập nhật lại thông tin tại hộp thoại *Thông tin xác nhận* và nhấn **Lưu nội dung thay đổi**. Thông tin xác nhận sẽ hiển thị tại hộp thoại *Danh sách nội dung thay đổi trên giấy*.

Bước 1 Đính chính thông tin giấy chứng nhận    Bước 2 Thông tin biến động    Bước 3 Cập nhật đăng ký    **Bước 4 Xác nhận đính chính**

**Danh sách GCN tham gia giao dịch**

#	Số phát hành	Số hồ sơ gốc	Số vào sổ	Ngày vào sổ	Mã vạch
<input checked="" type="checkbox"/>	BC182723	400	CH 00385	12/07/2010	2677910000400

**Danh sách nội dung thay đổi trên giấy** Thêm mới Xóa In xác nhận

#	Nội dung	Cơ quan xác nhận	Ngày xác nhận	Trang bổ sung GCN
Không có nội dung thay đổi trên giấy chứng nhận				

**Thông tin xác nhận**

Thuộc trang\* Trang 3    Ngày xác nhận\*

Nội dung xác nhận\*     Cơ quan xác nhận\*

Lưu nội dung thay đổi

← Bước trước Bước sau → **Hoàn tất** ✕ Đóng

Cuối cùng chọn **Hoàn tất** để kết thúc tác vụ Đính chính giấy chứng nhận.

# Thế chấp

Để xử lý tác vụ **Thế chấp** người dùng thực hiện như sau.

## Bước 1: Thông tin thế chấp

### 1. Thành phần thế chấp

Tại hộp thoại *Danh sách giấy chứng nhận*, người dùng chọn chức năng **Tra cứu giấy chứng nhận** để chọn giấy chứng nhận cần thao tác.

Tiếp theo, double click vào tài sản để chọn tài sản muốn thế chấp. Xuất hiện hộp thoại **Diện tích thế chấp** người dùng cập nhật lại diện tích và nhấn **Lưu**. Thông tin sẽ hiển thị tại **Danh sách tài sản thế chấp**, người dùng có thể chỉnh sửa thêm (nếu cần).

Bước 1  
Thông tin thế chấp

Bước 2  
Thông tin biến động

Bước 3  
Xác nhận thế chấp

Thành phần thế chấp | Bên được bảo lãnh | Bên nhận thế chấp

Danh sách giấy chứng nhận

Giấy chứng nhận | Số phát hành: BC182723 - Số hồ sơ gốc: 400 - Số vào sổ: CH 00385 - Ngày vào sổ: 12/07/2010 - Mã vạch: 2677910000400 - Người ký: -/ -

- Chủ sở hữu
  - Cá nhân: Bà: Trần Thị Thu Thủy - Năm sinh: 1977 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 022989777
- Tài sản
  - Thửa đất: 507 (59) - Diện tích: 532.7 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 551/5C Vườn Lài, khu phố 2, Phường An Phú Đông, Quận 12, Thành Phố Hồ Chí Minh
  - ODT (Đất ở tại đô thị): Diện tích: 532.7 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài
  - Nhà riêng lẻ: Diện tích xây dựng: 135 m<sup>2</sup> - Diện tích sàn: 135 m<sup>2</sup> - Kết cấu: Tường gạch, mái ngói

Hướng dẫn: Double click vào tài sản để chọn tài sản muốn thế chấp.

Danh sách tài sản thế chấp

- Thửa đất: 507 (59) - Diện tích: 532.7 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 551/5C Vườn Lài, khu phố 2, Phường An Phú Đông, Quận 12, Thành Phố Hồ Chí Minh
  - Địa chỉ
  - Mục đích sử dụng
    - ODT (Đất ở tại đô thị): Diện tích: 532.7 m<sup>2</sup> - Thời hạn sử dụng: Lâu dài - Diện tích thế chấp: 532.7m<sup>2</sup>
      - Nhà nước công nhân quyền sử dụng đất - Diện tích: -/ - m<sup>2</sup>

Nội dung biến động

Quyền số

Số thứ tự

Ngày tiếp nhận

10/02/2020

Số đăng ký

Ngày bắt đầu thế chấp

25/02/2020

Ngày kết thúc thế chấp

← Bước trước | Bước sau → | × Đóng

### 2. Bên được bảo lãnh

Tại hộp thoại **Danh sách bên được bảo lãnh**, người dùng thực hiện **Thêm** hoặc **Tim** đối tượng được bảo lãnh.

Bước 1  
Thông tin thế chấp

Bước 2  
Thông tin biến động

Bước 3  
Xác nhận thế chấp

Thành phần thế chấp | Bên được bảo lãnh | Bên nhận thế chấp

Danh sách bên được bảo lãnh

Thêm | Sửa | Tìm | Bỏ chọn

Cá nhân: Ông: Bùi Duy Anh - Năm sinh: 1940 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: -/ - - Số CMND: 022113106

### 3. Bên nhận thế chấp

Tại hộp thoại **Danh sách bên nhận thế chấp**, người dùng thực hiện **Thêm** hoặc **Tim** bên nhận thế chấp.

Bước 1 Thông tin thể chấp | Bước 2 Thông tin biến động | Bước 3 Xác nhận thể chấp

Thành phần thể chấp | Bên được bảo lãnh | Bên nhận thể chấp

**Danh sách bên nhận thể chấp** Thêm Sửa Tìm Bỏ chọn

Tổ chức: Công ty ABC - Mã định danh: - Người đại diện: -/-

**Nội dung biến động**

Quyền số: 01

Số thứ tự: 9

Ngày tiếp nhận: 10/02/2020

Số đăng ký: 0009

Ngày bắt đầu thể chấp: 24/02/2020

Ngày kết thúc thể chấp: 24/02/2025

← Bước trước Bước sau → ✕ Đóng

Người dùng cập nhật thông tin tại hộp thoại **Nội dung biến động**. Chọn nút **Bước sau** để chuyển sang **Bước 2**.

## Bước 2: Thông tin biến động

Người dùng cập nhật lại thông tin **Chỉ số biến động**, **Thông tin biến động** nếu có và chọn **Bước sau** để chuyển sang bước 3.

Bước 1 Thông tin thể chấp | **Bước 2 Thông tin biến động** | Bước 3 Xác nhận thể chấp

**Chỉ số biến động**

STT hồ sơ thủ tục đăng ký	Mã hồ sơ thủ tục đăng ký	Mã biến động	STT biến động
400	000400.TC.002	TC	2

**Thông tin hợp đồng, công chứng**

Số hợp đồng	Ngày hợp đồng	Đơn giá	Giá trị
Thời hạn	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Ngày trước bạ
	24/02/2020	24/02/2025	

Nội dung hợp đồng

Quyền công chứng

Số công chứng	Ngày công chứng	Nơi công chứng
		--- Chọn văn phòng công chứng ---

**Thông tin biến động**

Lý do biến động	Thông tin biến động
Thể chấp	Thể chấp bằng quyền sử dụng đất tại Bà Nguyễn Văn A, địa chỉ tại theo hồ sơ số 000400.TC.002

← Bước trước Bước sau → ✕ Đóng

## Bước 4: Xác nhận thể chấp

- Tại hộp thoại *Danh sách GCN tham gia giao dịch*, người dùng chọn *Giấy chứng nhận tham gia giao dịch*.
- Tiếp theo, người dùng thực hiện cập nhật lại thông tin tại hộp thoại *Thông tin xác nhận* và nhấn **Lưu nội dung thay đổi**. Thông tin xác nhận sẽ hiện thị tại hộp thoại *Danh sách nội dung thay đổi trên giấy*.

Bước 1 Thông tin thể chấp    Bước 2 Thông tin biến động    **Bước 3 Xác nhận thể chấp**

### Danh sách GCN tham gia giao dịch

#	Số phát hành	Số hồ sơ gốc	Số vào sổ	Ngày vào sổ	Mã vạch
<input checked="" type="checkbox"/>	BC182723	400	CH 00385	12/07/2010	2677910000400

### Danh sách nội dung thay đổi trên giấy

[Thêm mới](#) [Xóa](#) [In xác nhận](#)

#	Nội dung	Cơ quan xác nhận	Ngày xác nhận	Trang bổ sung GCN
Không có nội dung thay đổi trên giấy chứng nhận				

### Thông tin xác nhận

Thuộc trang \*

Ngày xác nhận\*

Nội dung xác nhận\*

Cơ quan xác nhận\*

[Lưu nội dung thay đổi](#)

[← Bước trước](#) [Bước sau →](#) **[Hoàn tất](#)** [✕ Đóng](#)

Cuối cùng chọn **Hoàn tất** để kết thúc tác vụ Thể chấp.

## Video hướng dẫn

# Xóa thế chấp

Để xử lý tác vụ *Xóa thế chấp* người dùng thực hiện lần lượt:

## Bước 1: Thông tin xóa thế chấp

Tại hộp thoại *Thông tin giao dịch bảo đảm* người dùng chọn chức năng *Tra cứu giao dịch bảo đảm* để chọn giao dịch bảo đảm cần thao tác.

Tiếp theo, nhấn đúp vào giao dịch bảo đảm. Thông tin giấy chứng nhận sẽ hiển thị tại hộp thoại *Danh sách giấy chứng nhận*.

Tại hộp thoại *Nội dung biến động* người dùng nhập đầy đủ thông tin biến động.

**Bước 1**  
Thông tin xóa thế chấp

**Bước 2**  
Thông tin biến động

**Bước 3**  
Xác nhận xóa thế chấp

**Thông tin giao dịch bảo đảm** Q Tra cứu Bỏ chọn

**Giao dịch bảo đảm** || Số đăng ký: -/- - Thời điểm đăng ký: 04/04/2019

Thông tin biến động: Số hợp đồng: 8253 - Ngày hợp đồng: 03/04/2019 - Số công chứng: 8253 - Ngày công chứng: 03/04/2019 - Nội dung biến động: Thế chấp bằng quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất tại Ngân hàng TMCP Đầu Tư và Phát Triển Việt Nam-Chi nhánh Bến Thành, địa chỉ: 85 Bùi Thị Xuân, phường Phạm Ngũ Lão, quận 1 theo hồ sơ số 010903.TC.003

Bên nhận thế chấp

**Danh sách giấy chứng nhận**

**Giấy chứng nhận** || Số phát hành: CN 456542 - Số hồ sơ gốc: 10903 - Số vào sổ: CS 12714 - Ngày vào sổ: 26/02/2019 - Mã vạch: 2677919010903 - Người ký: Nguyễn Văn Đức

Chủ sở hữu

Cá nhân: Bà: Bùi Thị Ngọc Lan - Năm sinh: 1989 - Quốc tịch: Viet Nam - Dân tộc: Kinh - Số CMND: 024 301 263

Tài sản

Thửa đất: 632 (12) - Diện tích: 79.4 m<sup>2</sup> - Địa chỉ: 51/14 Vườn Lài (nổi dàu), Khu Phố 4, Phường An Phú Đông, Quận 12

**Nội dung biến động**

Quyển số

Số thứ tự

Số đăng ký

Ngày tiếp nhận

Ngày xóa thế chấp\*

← Bước trước **Bước sau** → × Đóng

## Bước 2: Thông tin biến động

Người dùng nhập lần lượt thông tin biến động (nếu có).

Chú ý kiểm tra thông tin:

- Số thứ tự hồ sơ thủ tục đăng ký
- Mã hồ sơ thủ tục đăng ký
- Mã biến động
- Số thứ tự biến động
- Lý do biến động
- Thông tin biến động

Tiếp theo, chọn nút **Bước sau** để chuyển sang *Bước 3*.

Bước 1  
Thông tin xóa thể chấp
Bước 2  
Thông tin biến động
Bước 3  
Xác nhận xóa thể chấp

**Chỉ số biến động** ▲

STT hồ sơ thủ tục đăng ký	Mã hồ sơ thủ tục đăng ký	Mã biến động	STT biến động
<input type="text" value="503"/>	<input type="text" value="000503.XC.006"/>	<input type="text" value="XC"/>	<input type="text" value="6"/>

**Thông tin hợp đồng, công chứng** ▲

Số hợp đồng	Ngày hợp đồng	Đơn giá	Giá trị
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Thời hạn	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Ngày trước bạ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nội dung hợp đồng

Quyển công chứng	Số công chứng	Ngày công chứng	Nơi công chứng
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	--- Chọn văn phòng công chứng... ▼

**Thông tin biến động** ▲

Lý do biến động	Thông tin biến động
<input type="text" value="Xóa thể chấp"/>	<input type="text" value="Xóa nội dung đăng ký thể chấp ngày 11/02/2020 theo hồ sơ số 000503.XC.006"/>

← Bước trước
Bước sau →
✕ Đóng

### Bước 3: Xác nhận xóa thể chấp

- Tại hộp thoại *Danh sách GCN tham gia giao dịch* (GCN: giấy chứng nhận), người dùng chọn *Giấy chứng nhận tham gia giao dịch*.
- Tiếp theo thực hiện cập nhật lại thông tin tại hộp thoại *Thông tin xác nhận* và nhấn **Lưu nội dung thay đổi**. Thông tin xác nhận sẽ hiển thị tại hộp thoại *Danh sách nội dung thay đổi trên giấy*.

Cuối cùng chọn **Hoàn tất** để kết thúc tác vụ Xóa thể chấp.

Bước 1 Thông tin xóa thẻ chấp Bước 2 Thông tin biến động Bước 3 Xác nhận xóa thẻ chấp

**Danh sách GCN tham gia giao dịch**

#	Số phát hành	Số hồ sơ gốc	Số vào sổ	Ngày vào sổ	Mã vạch
<input checked="" type="checkbox"/>	-/-	503	-/-		2677920000503

**Danh sách nội dung thay đổi trên giấy** Thêm mới Xóa In xác nhận

#	Nội dung	Cơ quan xác nhận	Ngày xác nhận	Trang bổ sung GCN
Không có nội dung thay đổi trên giấy chứng nhận				

**Thông tin xác nhận**

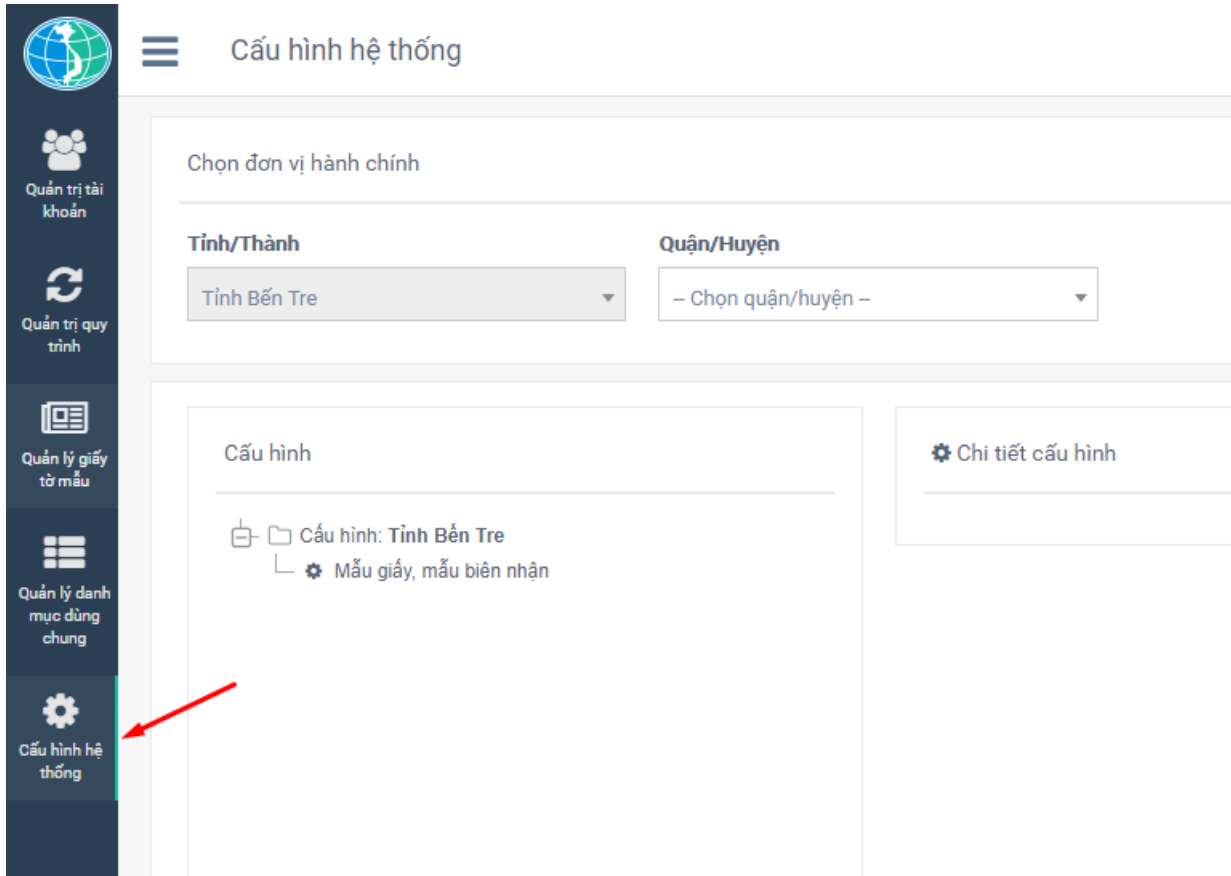
Thuộc trang \* Trang 3 Ngày xác nhận\*

Nội dung xác nhận\* Xóa nội dung đăng ký thẻ chấp ngày 11/02/2020 theo hồ sơ số 000503.XC.006 Cơ quan xác nhận\*

Video hướng dẫn

## Tổng quan

Để vào được chức năng **Cấu hình hệ thống** tại trang chủ, người dùng chọn chức năng: **Quản trị hệ thống** → **Cấu hình hệ thống**



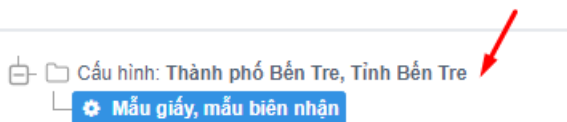
Hệ thống cho phép cấu hình hệ thống theo từng đơn vị hành chính. Vì vậy vui lòng chọn đúng đơn vị hành chính mà bạn muốn cấu hình trong mục **Chọn đơn vị hành chính**

Chọn đơn vị hành chính

<b>Tỉnh/Thành</b>	<b>Quận/Huyện</b>
Tỉnh Bến Tre	Thành phố Bến Tre

Sau khi chọn đơn vị hành chính. Trong mục **Cấu hình** sẽ hiển thị tên và cấu hình của đơn vị hành chính mà bạn đang chọn.

Cấu hình



## Cấu hình mẫu giấy, mẫu biên nhận

Ở mục **Cấu hình** bên trái, chọn mục **Mẫu giấy, mẫu biên nhận**.

Danh sách các loại giấy tờ mà hệ thống hỗ trợ cho phép người dùng định nghĩa mẫu sẽ hiển thị ở bên phải.

Biên nhận tiếp nhận hồ sơ

Tải tập tin liên kết mẫu

+ Thêm mẫu mới

Tờ trình chuyển nhượng

Tải tập tin liên kết mẫu

+ Thêm mẫu mới

Như ở hình bên trên, hệ thống đang hỗ trợ 2 loại mẫu giấy là:

1. Biên nhận tiếp nhận hồ sơ
2. Tờ trình chuyển nhượng

Với mỗi loại giấy tờ, hệ thống cho phép tải lên nhiều tập tin trên một loại giấy tờ

### Liên kết tập tin Word và tập tin liên kết mẫu

Để định nghĩa được các mẫu giấy tờ, người dùng sẽ xây dựng sẵn tập tin Microsoft Word.

Sau đó sử dụng chức năng **Mail merge** được tích hợp sẵn trong Microsoft Word để định nghĩa các vị trí mà hệ thống VBDLIS sẽ điền dữ liệu động vào.

**Bước 1:** Xây dựng tập tin Microsoft Word

**Bước 2:** Tải Tập tin liên kết mẫu

Tập tin liên kết mẫu là một tập tin Microsoft Excel chứa danh sách tên cột và dữ liệu mẫu để người dùng cần để thực hiện chức năng Mail merge

Để tải tập tin liên kết mẫu, người dùng chọn đúng loại giấy tờ cần tải và click chọn vào nút **Tải tập tin liên kết mẫu** trên giao diện.

Biên nhận tiếp nhận hồ sơ

Tải tập tin liên kết mẫu

+ Thêm mẫu mới

Tờ trình chuyển nhượng

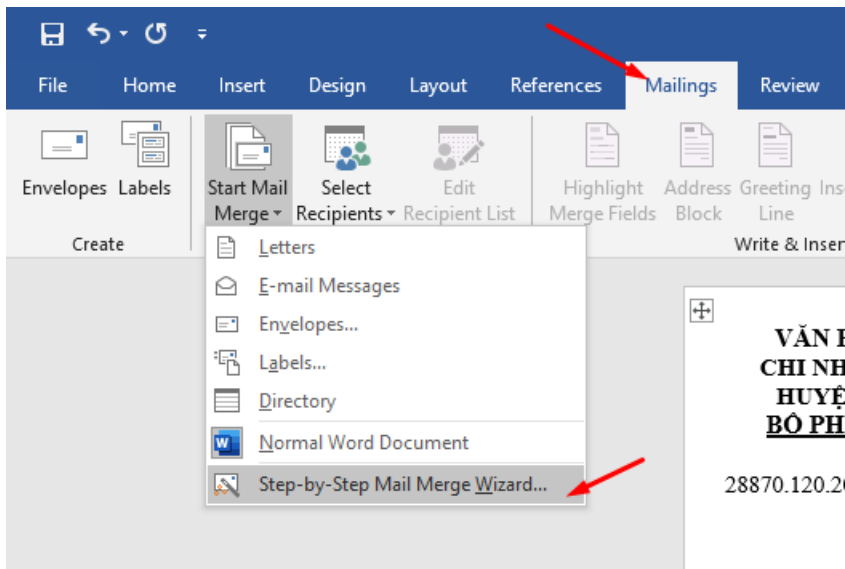
Tải tập tin liên kết mẫu

+ Thêm mẫu mới

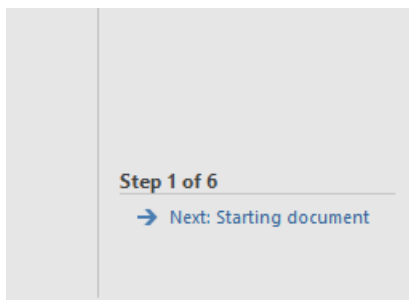
**Chú ý:** Mỗi loại giấy tờ sẽ có một tập tin liên kết mẫu khác nhau.

**Bước 3:** Thực hiện liên kết tập tin excel và word

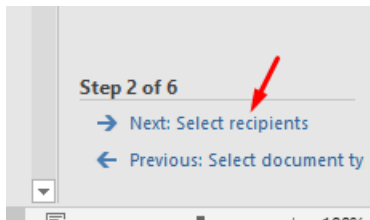
- Mở tập tin word. Chọn tab **Mailings** → **Start Mail Merge** → **Step-by-step Mail Merge Wizard**



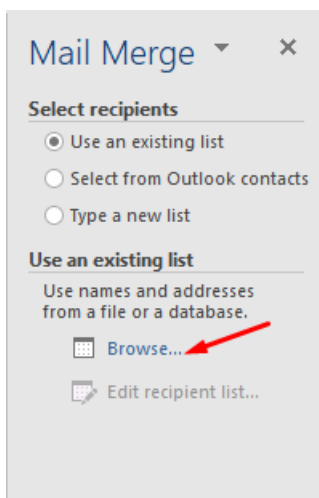
Sau khi **Mail Merge Wizard** hiện ra, tại *Step 1 of 6* chọn **Next: Starting document**



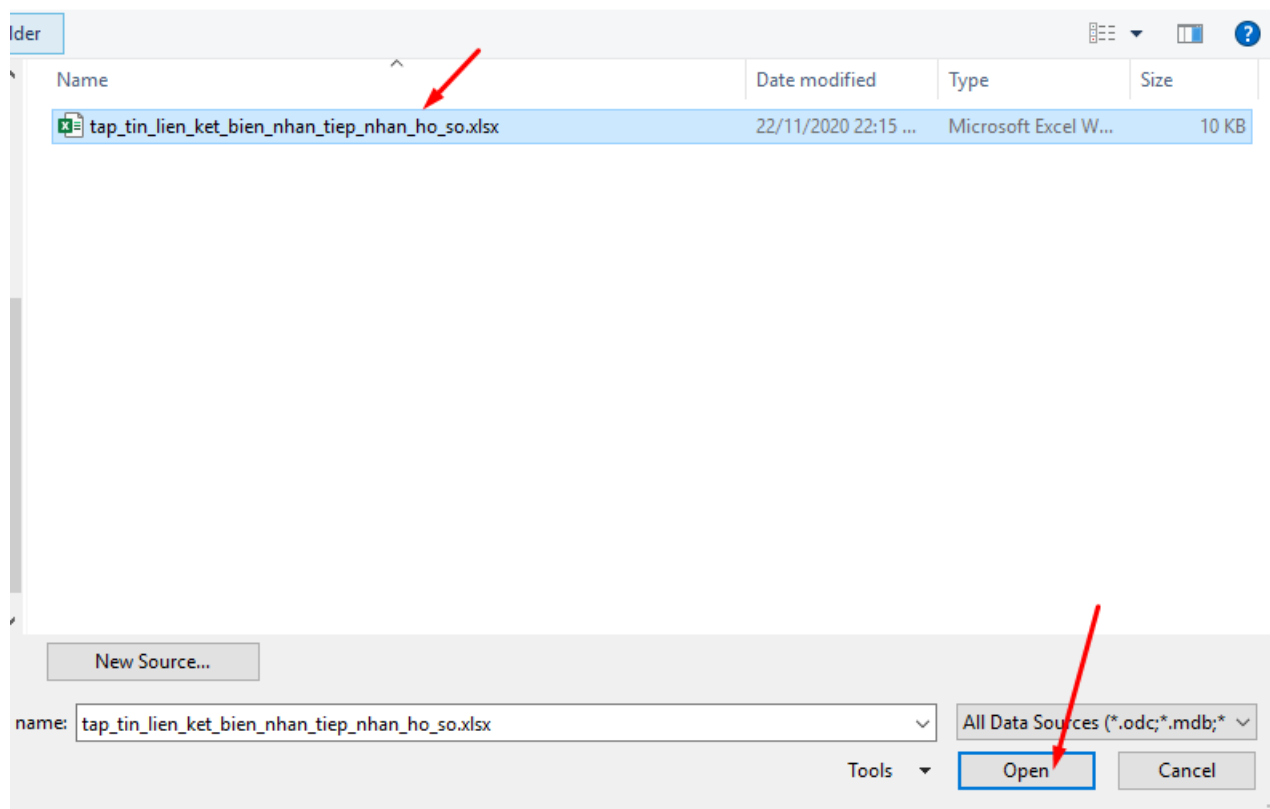
*Step 2 of 6* chọn **Select recipients**



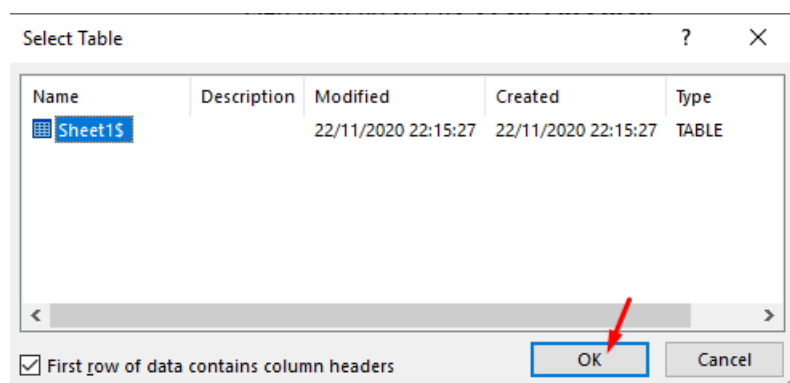
*Step 3 of 6* chọn **Browser...** trong mục **Use an existing list**



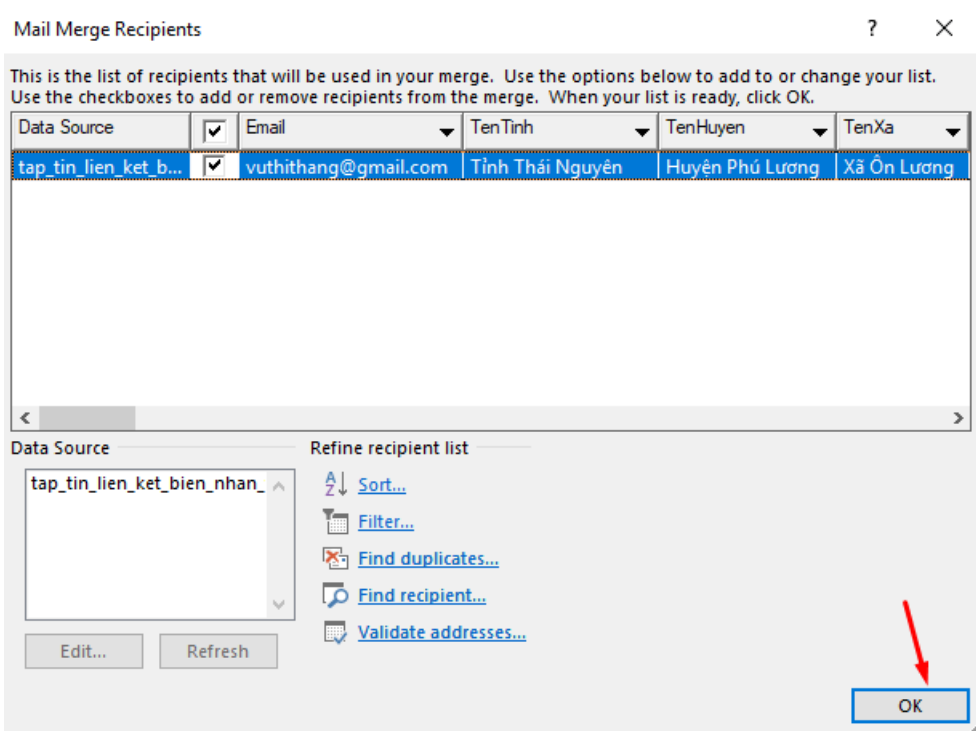
Thay đổi đường dẫn để chọn đúng tập tin liên kết mẫu (tập tin Excel) đã tải trước đó



Hộp thoại **Select Table** hiện ra. Chọn **OK**



Hộp thoại **Mail Merge Recipients** hiện ra. Chọn **OK**

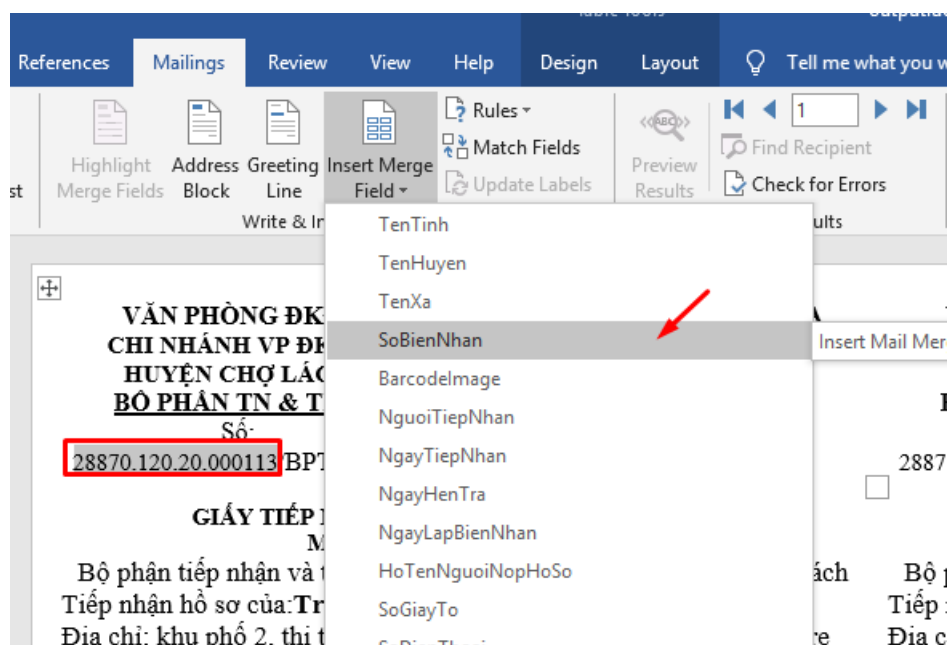


## Định nghĩa vị trí xuất dữ liệu

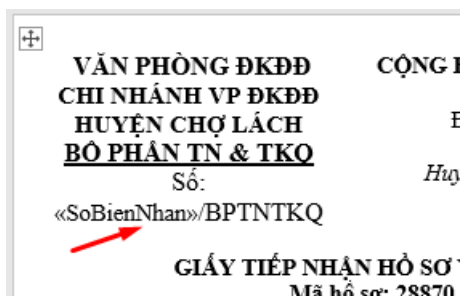
Sau khi liên kết với tập tin liên kết mẫu. Người dùng tiến hành định nghĩa các vị trí để hệ thống xuất dữ liệu ra.

Để định nghĩa vị trí xuất dữ liệu người dùng tiến hành các bước như sau:

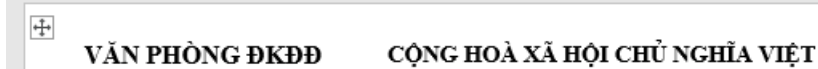
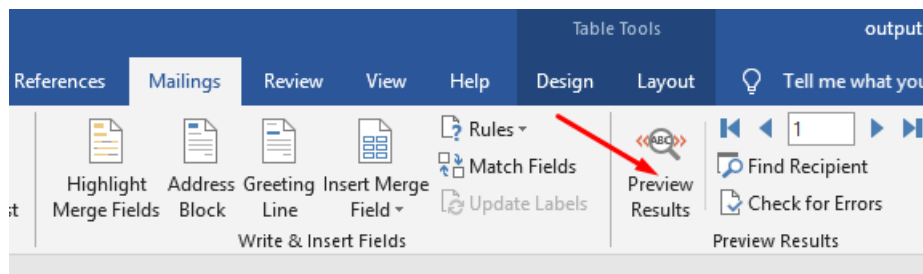
1. Chọn đoạn văn bản cần xuất dữ liệu động
2. Trên thanh công cụ, trong mục Mailings chọn **Insert Merge Field**. Trong danh sách trường dữ liệu sổ xuống. Chọn 1 trường dữ liệu phù hợp.



Kết quả tập tin Word sẽ hiển thị như sau



1. Click chọn **Preview Results** để xem kết quả mô phỏng



Lặp lại các bước từ 1-3 để hoàn thiện các phần cần xuất dữ liệu còn lại cho đến hết văn bản.

### Các trường dữ liệu đặc biệt

Ngoài các trường dữ liệu thông thường, hệ thống còn hỗ trợ 2 loại trường dữ liệu đặc biệt khác là IMAGE và TABLE

#### 1. IMAGE

Các trường dữ liệu bắt đầu với tiền tố là IMAGE\_ thì khi xuất ra vị trí này sẽ hiển thị ảnh

Ví dụ: IMAGE\_Barcode, trường này sẽ hiển thị ảnh mã vạch của hồ sơ tiếp nhận

Xem thêm cách cấu hình chiều dài, rộng của ảnh tại mục [Danh sách định dạng hỗ trợ](#)

#### 2. TABLE

Các trường dữ liệu bắt đầu với tiền tố là TABLE\_ thì khi xuất ra, hệ thống sẽ xuất ra dưới dạng danh sách. Vì vậy các trường dữ liệu này phải được bao trong một table

Ví dụ: Ta định nghĩa phần danh sách giấy tờ đính kèm trong biên nhận sẽ hiển thị 2 cột là số thứ tự và tên giấy tờ

Định nghĩa trong 1 table 2 trường là:

- TABLE\_ThongTinGiayToDinhKem\_STT
- TABLE\_ThongTinGiayToDinhKem\_TenGiayTo

Sau khi định nghĩa

Nội dung yêu cầu giải quyết: --

Thành phần HS gồm:

«TABLE_ThongTinGiayToDinhKem_STT»	«TABLE_ThongTinGiayToDinhKem_TenGiayTo»
-----------------------------------	---

Kết quả sau khi hệ thống xuất dữ liệu ra

### Thành phần HS gồm:

1	Đơn đề nghị cấp GCN lần đầu
2	Hộ khẩu chứng thực
3	Giấy tờ miễn giảm
4	Hồ sơ đo đạc
5	tờ khai thuế TNCN

**Vi vậy các trường có tiền tố TABLE\_ bắt buộc phải thể hiện trong các cột của table và không được để riêng bên ngoài**

### Định dạng trường dữ liệu

Trong một số trường hợp người dùng muốn định nghĩa lại trường dữ liệu điền vào để theo đúng định dạng của văn bản gốc (Ví dụ: Định dạng in hoa, in thường, định dạng ngày tháng...) thì ta tiến hành các bước như sau:

1. Chọn trường dữ liệu cần chỉnh sửa
2. Nhấn tổ hợp phím **Shift + F9**

Word sẽ chuyển trường dữ liệu đó sang dạng như sau:

```
{MERGEFIELD HoTenNguoiNopHoSo}
```

Sau đó ta tiến hành bổ sung thêm định dạng vào có dạng như sau:

```
{MERGEFIELD HoTenNguoiNopHoSo \* UPPER}
```

3. Nhấn **F9** để kết thúc

### Danh sách định dạng hỗ trợ

#### 1. Dữ liệu dạng văn bản

CÚ PHÁP	MÔ TẢ	VÍ DỤ
\* UPPER	In hoa toàn bộ nội dung	{MERGEFIELD HoTenNguoiNopHoSo \* UPPER}
\* LOWER	In thường toàn bộ nội dung	{MERGEFIELD HoTenNguoiNopHoSo \* LOWER}
\* FirstCap	In hoa ký tự đầu tiên	{MERGEFIELD HoTenNguoiNopHoSo \* FirstCap}
\* Caps	In hoa ký tự đầu tiên của mỗi từ	{MERGEFIELD HoTenNguoiNopHoSo \* Caps}

#### 1. Dữ liệu dạng ngày tháng

CÚ PHÁP	VÍ DỤ
\@ MM/dd/yyyy	05/29/2015
\@ dddd, dd MMMM yyyy	Thứ Sáu, 29 Tháng Ba 2015
\@ dddd, dd MMMM yyyy	Thứ Sáu, 29 Tháng Ba 2015 05:50
\@ dddd, dd MMMM yyyy	Thứ Sáu, 29 Tháng Ba 2015 05:50 SA
\@ dddd, dd MMMM yyyy	Thứ Sáu, 29 Tháng Ba 2015 5:50

CÚ PHÁP	VÍ DỤ
\@ dddd, dd MMMM yyyy	Thứ Sáu, 29 Tháng Ba 2015 5:50 SA
\@ dddd, dd MMMM yyyy HH:mm:ss	Thứ Sáu, 29 Tháng Ba 2015 05:50:06
\@ MM/dd/yyyy HH:mm	05/29/2015 05:50
\@ MM/dd/yyyy hh:mm tt	05/29/2015 05:50 SA
\@ MM/dd/yyyy H:mm	05/29/2015 5:50
\@ MM/dd/yyyy h:mm tt	05/29/2015 5:50 SA
\@ MM/dd/yyyy HH:mm:ss	05/29/2015 05:50:06
\@ MMMM dd	Tháng Ba 29
\@ HH:mm	05:50
\@ hh:mm tt	05:50 SA
\@ H:mm	5:50
\@ h:mm tt	5:50 SA
\@ HH:mm:ss	05:50:06
\@ yyyy MMMM	2015 Tháng Ba

### 1. Dữ liệu dạng hình ảnh

CÚ PHÁP	MÔ TẢ	VÍ DỤ
#width_height	Cấu hình độ rộng, dài của ảnh. Đơn vị: mm	IMAGE_Barcode#60_15

## Tải tập tin lên hệ thống

Sau khi đã định nghĩa xong tập tin word.

Quay lại màn hình **Cấu hình hệ thống** chọn nút **Thêm mẫu mới** trên loại giấy tờ mẫu cần upload

Vì ở đây ta đang hướng dẫn tên mẫu Biên nhận tiếp nhận hồ sơ nên ta sẽ chọn bảng *Biên nhận tiếp nhận hồ sơ*

⚙ Danh mục mẫu giấy, mẫu biên nhận

Biên nhận tiếp nhận hồ sơ		Tải tập tin liên kết mẫu
1	Biên nhận tiếp nhận hồ sơ	Tải lại Tải xuống Xóa
+ Thêm mẫu mới		

Nhập tên mẫu giấy tờ vào sau đó nhấn nút **Lưu**

Biên nhận tiếp nhận hồ sơ		Tải tập tin liên kết mẫu
1	Biên nhận tiếp nhận hồ sơ	Lưu Hủy
+ Thêm mẫu mới		

Sau khi lưu thành công. Chọn nút **Tải lên**

Biên nhận tiếp nhận hồ sơ		Tải tập tin liên kết mẫu
1	Biên nhận tiếp nhận hồ sơ	Tải lên Xóa
+ Thêm mẫu mới		

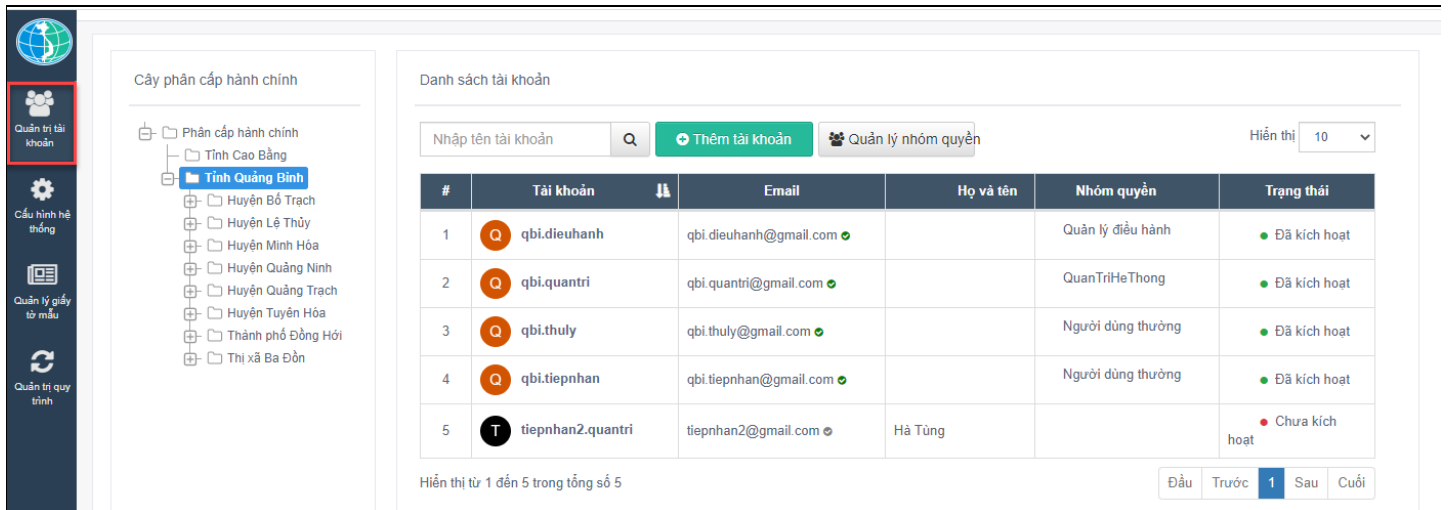
Chọn mẫu tập tin word chúng ta đã biên tập để tải lên hệ thống

Biên nhận tiếp nhận hồ sơ		Tải tập tin liên kết mẫu
1	Biên nhận tiếp nhận hồ sơ	Tải lại Tải xuống Xóa
+ Thêm mẫu mới		

Sau khi tải lên hệ thống ta có thể chọn **Tải lại** để cập nhật lại tập tin định nghĩa hoặc **Xóa** để xóa khỏi hệ thống

## Quản trị tài khoản

**Ý nghĩa:** Chức năng **Quản trị tài khoản** dùng để quản lý những người sử dụng hệ thống. Cho phép người quản trị thiết lập tài khoản, phân quyền sử dụng các chức năng trên hệ thống cho người dùng hoặc một nhóm người dùng nhất định.



The screenshot shows the 'Quản trị tài khoản' (Account Management) interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Quản trị tài khoản', 'Cấu hình hệ thống', 'Quản lý giấy tờ mẫu', and 'Quản trị quy trình'. The main area is divided into two sections: 'Cây phân cấp hành chính' (Administrative hierarchy tree) and 'Danh sách tài khoản' (Account list). The tree shows a hierarchy starting with 'Phân cấp hành chính' and 'Tỉnh Cao Bằng', with 'Tỉnh Quảng Bình' selected. The account list table contains the following data:

#	Tài khoản	Email	Họ và tên	Nhóm quyền	Trạng thái
1	qbi.dieuhanh	qbi.dieuhanh@gmail.com		Quản lý điều hành	Đã kích hoạt
2	qbi.quantri	qbi.quantri@gmail.com		QuanTriHeThong	Đã kích hoạt
3	qbi.thuly	qbi.thuly@gmail.com		Người dùng thường	Đã kích hoạt
4	qbi.tiepnhan	qbi.tiepnhan@gmail.com		Người dùng thường	Đã kích hoạt
5	tiepnhan2.quantri	tiepnhan2@gmail.com	Hà Tùng		Chưa kích hoạt

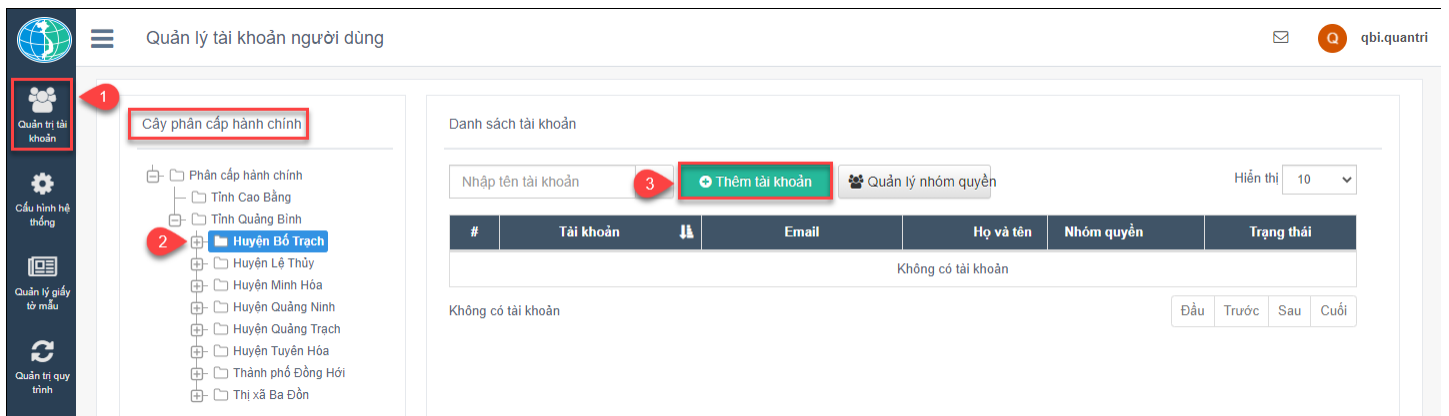
At the bottom of the list, it says 'Hiện thị từ 1 đến 5 trong tổng số 5' and there are navigation buttons: 'Đầu', 'Trước', '1', 'Sau', 'Cuối'.

## Thêm tài khoản

Để thêm tài khoản người dùng thực hiện lần lượt các bước sau:

**Bước 1:** Tại giao diện trang **Quản trị hệ thống** chọn chức năng **Quản trị tài khoản**

**Bước 2:** Chọn đơn vị hành chính cần tạo tài khoản từ **Cây phân cấp hành chính**



This screenshot shows the same interface as above but with annotations for adding a new account. A red box labeled '1' highlights the 'Quản trị tài khoản' button in the sidebar. A red box labeled '2' highlights 'Huyện Bố Trạch' in the administrative hierarchy tree. A red box labeled '3' highlights the 'Thêm tài khoản' button in the account list section. The account list table is currently empty, showing 'Không có tài khoản' (No accounts).

**Bước 3:** Chọn chức năng **Thêm tài khoản**, màn hình hiển thị hộp thoại.

Người dùng nhập lần lượt các trường thông tin:

- Thông tin tài khoản: nhập lần lượt thông tin vào các trường.
- Nhóm quyền: đánh dấu tích vào ô vuông để phân quyền cho tài khoản. Đối với tài khoản mới sẽ mặc định được phân vào nhóm *Người dùng thường*.

Lưu ý: đối với các trường có gán dấu "\*" là trường bắt buộc nhập.


**Bước 4:** Nhấn nút **Lưu** để hoàn tất thêm mới tài khoản

### Thêm mới tài khoản

**1 Thông tin tài khoản**  
Tên tài khoản\*  
bt.tiepnhan  
Email\*  
bttiepnhan@gmail.com  
Mật khẩu\*  
.....  
Xác nhận mật khẩu\*  
.....

**2 Nhóm quyền**  
 Người dùng thường  
 Quản lý điều hành

Họ: Hà Tên: Lan  
Số điện thoại: 0123456789



 **Lưu** Đóng

**Bước 5:** Kích hoạt tài khoản: Tài khoản sau khi tạo mới cần được kích hoạt mới có thể sử dụng.

Nhấn chuột phải vào tài khoản mới tạo. Xuất hiện hộp thoại chức năng, chọn **Kích hoạt** để hoàn tất quá trình thiết lập tài khoản.

Danh sách tài khoản

Nhập tên tài khoản    Hiện thị 10

#	Tài khoản	Email	Họ và tên	Nhóm quyền	Trạng thái
1	 bt.tiepnhan	bttiepnhan@gmail.com	Hà Lan		 Chưa kích hoạt

Hiện thị từ 1 đến 1 trong tổng số 1

Kích hoạt  
 Đặt lại mật khẩu  
 Quản lý nhóm quyền  
 Xóa tài khoản

Ngoài ra còn một số chức năng hỗ trợ người quản trị quản lý các tài khoản người dùng:

- Đặt lại mật khẩu,
- Quản lý nhóm quyền,
- Xóa tài khoản,

Danh sách tài khoản

Nhập tên tài khoản     Hiển thị 10

#	Tài khoản	Email	Họ và tên	Nhóm quyền	Trạng thái
1	qbi.dieuhanh	qbi.dieuhanh@gmail.com ✓		Quản lý điều hành	● Đã kích hoạt
2	qbi.quantri	qbi.quantri@gmail.com ✓		QuanTriHeThong	● Đã kích hoạt
3	qbi.thuly	qbi.thuly@gmail.com ✓		Người dùng thường	● Đã kích hoạt
4	qbi.tiepnhan	qbi.tiepnhan@gmail.com ✓		Người dùng thường	● Đã kích hoạt
5	tiepnhan2.quan	qbi.tiepnhan2@gmail.com ✓	Hà Tùng		● Chưa kích hoạt

Hiện thị từ 1 đến 5 trong tổng số 5 tài khoản

- 
- 
- 
-

**Đặt lại mật khẩu:** Trường hợp người dùng quên mật khẩu hoặc vì lý do bảo mật, người quản trị thực hiện đổi mật khẩu tài khoản.

- Nhấn chuột phải vào tài khoản cần thực thi và chọn chức năng **Đổi mật khẩu**, màn hình hiển thị hộp thoại **Đổi mật khẩu tài khoản**.

**Đổi mật khẩu tài khoản** ✕

**Tên tài khoản**

**Email**

**Mật khẩu**

**Xác nhận mật khẩu**

- Nhập lần lượt: Mật khẩu, Xác nhận mật khẩu.
- Nhấn nút **Lưu** để hoàn tất.

**Quản lý nhóm quyền:** Gán tài khoản người dùng cho từng nhóm quyền cụ thể.

- Chọn chức năng **Quản lý nhóm quyền**, màn hình hiển thị hộp thoại **Quản lý nhóm quyền của tài khoản**.
- Đánh dấu tích vào ô vuông để phân quyền cho tài khoản.

👤 Quản lý nhóm quyền của tài khoản
✕

Bộ phận tiếp nhận

Quản lý điều hành

**QuanTriHeThong**

Người dùng thường

Cập nhật
Đóng

### Xóa Tài khoản

- Chọn tài khoản cần xóa và nhấn chuột phải. Chọn chức năng **Xóa tài khoản**
- Màn hình hiển thị hộp thoại *Xác nhận xóa tài khoản*. Chọn **Đồng ý** để xóa, chọn **Không** để hủy.

#### XÁC NHẬN XÓA TÀI KHOẢN

?

Bạn có thật sự muốn xóa tài khoản **tiepnhan2.quantri** hay không?

ĐỒNG Ý
KHÔNG

### Quản lý nhóm quyền

*Ý nghĩa:* Để phân quyền nhanh và hiệu quả, người quản trị hệ thống thực hiện phân quyền theo các nhóm quyền chung và cho những người dùng có quyền giống nhau vào một nhóm, sau đó mới phân quyền theo từng cá nhân. Chức năng này cho phép người quản trị cấp quyền cho một nhóm người dùng cụ thể có cùng vị trí hoặc thuộc cùng một phòng ban.

🌐 ☰ Quản lý tài khoản người dùng ✉️ qbi.quantri

Cây phân cấp hành chính

- ☐ Phân cấp hành chính
  - ☐ Tỉnh Cao Bằng
  - ☑️ Tỉnh Quảng Bình
  - ☐ Huyện Bố Trạch
  - ☐ Huyện Lệ Thủy
  - ☐ Huyện Minh Hóa
  - ☐ Huyện Quảng Ninh
  - ☐ Huyện Quảng Trạch
  - ☐ Huyện Tuyên Hóa
  - ☐ Thành phố Đồng Hới
  - ☐ Thị xã Ba Đồn

Đanh sách tài khoản
Hiển thị 10

🔍
+ Thêm tài khoản
👤 Quản lý nhóm quyền

#	Tài khoản	Email	Họ và tên	Nhóm quyền	Trạng thái
1	<span style="color: orange;">Q</span> qbi.dieuhanh	qbi.dieuhanh@gmail.com		Quản lý điều hành	● Đã kích hoạt
2	<span style="color: orange;">Q</span> qbi.quantri	qbi.quantri@gmail.com		QuanTriHeThong	● Đã kích hoạt
3	<span style="color: orange;">Q</span> qbi.thuly	qbi.thuly@gmail.com		Người dùng thường	● Đã kích hoạt
4	<span style="color: orange;">Q</span> qbi.tiepphan	qbi.tiepphan@gmail.com		Người dùng thường	● Đã kích hoạt
5	<span style="color: black;">T</span> tiepnhan2.quantri	tiepnhan2@gmail.com	Hà Tùng		● Chưa kích hoạt

Hiện thị từ 1 đến 5 trong tổng số 5

- Tại giao diện trang **Quản trị hệ thống** chọn chức năng **Quản lý nhóm quyền**. Màn hình hiển thị hộp thoại **Quản lý nhóm quyền**.

### Quản lý nhóm quyền

#### Danh sách nhóm quyền

**+ Thêm** **Phân quyền** **Xóa**

#	Tên nhóm
1	Quản lý điều hành ★
2	Người dùng thường ★
3	Bộ phận tiếp nhận
4	QuanTriHeThong ★

#### Danh sách tài khoản

**+ Thêm** **Xóa**

#	Tài khoản	Họ và tên
Không có tài khoản		

Không có tài khoản

**Đóng**

Để quản lý nhóm quyền người dùng thực hiện lần lượt:

**Bước 1:** Thêm nhóm mới

- Chọn nút **Thêm**, màn hình hiển thị hộp thoại **Thêm nhóm mới**.
- Người dùng đặt tên nhóm và nhấn **Lưu** để hoàn tất.

### Thêm nhóm mới

Tên nhóm\*

**Lưu** **Đóng**

**Bước 2:** Phân quyền

### Quản lý nhóm quyền

#### Danh sách nhóm quyền

**+ 2** **Phân quyền** **Xóa**

#	Tên nhóm
1	Quản lý điều hành ★
2	Người dùng thường ★
3	Bộ phận tiếp nhận
4	QuanTriHeThong ★
5	Lãnh đạo 1

#### Danh sách tài khoản

**+ Thêm** **Xóa**

#	Tài khoản	Họ và tên
Không có tài khoản		

- Chọn nhóm cần cấp quyền và chọn chức năng **Phân quyền**, màn hình hiển thị hộp thoại phân quyền.

- Đánh dấu tích vào ô vuông để lựa chọn quyền tương ứng với nhóm đó. Nhấn nút **Cập nhật** để hoàn tất.

**Phân quyền**

- Xử lý hồ sơ
- Quản lý điều hành
  - Tổng quan
  - Quản lý hồ sơ
  - Báo cáo
- Kết nối Một cửa
- Ngăn chặn tập trung
  - Xem
  - Thêm
  - Sửa
  - Toàn Quyền
  - Xóa
  - Quản Lý
- Tích hợp đồng bộ dữ liệu
  - Xem
  - Upload
  - Ký số số địa chính
  - Download
- Quản trị hệ thống
  - Quản trị tài khoản
  - Cấu hình hệ thống
  - Quản lý giấy tờ mẫu
  - Quản trị quy trình
  - Quản lý danh mục dùng chung

**Cập nhật** **Đóng**

Trường hợp, người dùng cần xóa một nhóm quyền thì thực hiện:

- Chọn nhóm quyền cần xóa và chọn chức năng **Xóa**.
- Màn hình hiển thị hộp thoại *Xác nhận xóa nhóm quyền*, Chọn **Đồng ý** để xóa, chọn **Không** để hủy.

**XÁC NHẬN XÓA NHÓM QUYỀN**

Xóa nhóm sẽ làm cho các người dùng thuộc nhóm quyền này sẽ bị mất quyền truy cập vào các chức năng đã được phân trước đó.

Bạn có thật sự muốn xóa nhóm quyền này không?

**ĐỒNG Ý** **KHÔNG**

**Bước 3:** Thêm người dùng vào nhóm

- Chọn nhóm quyền cần thêm người dùng. Tại *Danh sách tài khoản*, chọn nút **Thêm**

**Quản lý nhóm quyền**

**Danh sách nhóm quyền**

+ Thêm Phân quyền Xóa

#	Tên nhóm
1	Bộ phận tiếp nhận
2	Người dùng thường ★
3	QuanTriHeThong ★
4	Quản lý điều hành ★
5	Lãnh đạo

**Danh sách tài khoản**

+ Thêm Xóa

#	Tài khoản	Họ và tên
Không có tài khoản		

Không có tài khoản

Đóng

- Màn hình hiển thị hộp thoại *Thêm người dùng vào nhóm*, người quản trị chọn tài khoản cần thêm và nhấn nút **Thêm** để hoàn tất.

**Thêm người dùng vào nhóm**

#	Tài khoản	Họ và tên
1	qbi.dieuhanh	
2	qbi.quantri	
3	qbi.thuly	
4	qbi.tiepnhan	
5	tiepnhan2.quantri	Hà Tùng

Hiển thị từ 1 đến 5 trong tổng số 5

+ Thêm Đóng

Trường hợp, người dùng cần xóa một tài khoản khỏi nhóm quyền thì thực hiện:

- Chọn nhóm quyền và chọn tài khoản từ *Danh sách tài khoản* cần xóa. Chọn chức năng **Xóa**.

Quản lý nhóm quyền

### Danh sách nhóm quyền

[+ Thêm](#) [Phân quyền](#) [Xóa](#)

#	Tên nhóm
1	Bộ phận tiếp nhận
2	Người dùng thường ★
3	QuanTriHeThong ★
4	Quản lý điều hành ★
5	Lãnh đạo

### Danh sách tài khoản


[+ Thêm](#) [Xóa](#)

#	Tài khoản	Họ và tên
1	qbi.dieuhanh	
2	qbi.quantri	

[Đóng](#)

- Màn hình hiển thị hộp thoại *Thông báo xác nhận*, Chọn **Đồng ý** để xóa, chọn **Không** để hủy.

**THÔNG BÁO XÁC NHẬN**

 Bạn có thật sự muốn xóa tài khoản đang chọn ra khỏi nhóm **Lãnh đạo** hay không ?

[ĐỒNG Ý](#) [KHÔNG](#)

Giải thích: Khi thêm người dùng, người quản trị chỉ định Người dùng ở Nhóm người dùng nào, họ sẽ có các quyền của nhóm đó.

## Quản trị quy trình

**Ý nghĩa:** Chức năng **Quản trị quy trình** cho phép người quản trị thực hiện định nghĩa các quy trình nghiệp vụ theo danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai do UBND các tỉnh, TP ban hành.

- Cho phép người quản trị thiết lập sơ đồ kết nối các bước xử lý công việc (nghiệp vụ) trong một quy trình cụ thể;
- Từ luồng nghiệp vụ này hệ thống có thể điều hướng dữ liệu đi theo đúng quy trình thực hiện từ khi tiếp nhận hồ sơ đến khi trả hồ sơ;
- Cho phép phân quyền xử lý trong từng bước cho một hoặc nhiều người dùng.

Tên đơn vị hành chính	Tên luồng nghiệp vụ	Mã luồng nghiệp vụ	Tổng thời gian (ngày)	Loại quy trình
Tỉnh Quảng Bình <ul style="list-style-type: none"><li>Huyện Tuyên Hóa</li><li>Huyện Quảng Ninh</li><li>Huyện Lệ Thủy</li><li>Thành phố Đồng Hới</li><li>Huyện Minh Hóa</li><li>Huyện Quảng Trạch</li><li>Huyện Bố Trạch</li><li>Thị xã Ba Đồn</li></ul>	Không có dữ liệu			

Để định nghĩa một quy trình nghiệp vụ địa chính người quản trị cần xác định được những nội dung cơ bản dưới đây:

- Xác định trình tự các bước thực hiện: Tiếp nhận, Lãnh đạo phân công, Xử lý hồ sơ, Trả hồ sơ...
- Xác định các tác nhân (cán bộ, lãnh đạo) tham gia và quy trình nghiệp vụ để thực hiện phân quyền.
- Xác định các công việc cụ thể (nghiệp vụ) trong từng bước xử lý.

## Công cụ hỗ trợ định nghĩa quy trình

Hệ thống cung cấp cho người quản trị các công cụ với nhiều tùy chỉnh để định nghĩa một quy trình đáp ứng được yêu cầu nghiệp vụ thực tế:



**Thêm bước xử lý:**



**Xóa bước xử lý:** Chọn bước xử lý cần xóa và chọn chức năng **Xóa**.



**Sao chép bước xử lý:** Chọn bước xử lý cần sao chép và chọn chức năng **Sao chép**.



**Dịch chuyển:** Hỗ trợ sắp xếp vị trí các bước xử lý cho phù hợp. Chọn một bước xử lý cần dịch chuyển, tiếp theo chọn chức năng **Dịch chuyển** và kéo thả chuột đến vị trí mong muốn.



**Phóng to:** Chọn bước xử lý cần phóng to và chọn chức năng **Phóng to**.



**Thu nhỏ:** Chọn bước xử lý cần thu nhỏ và chọn chức năng **Thu nhỏ**.



**Tinh chỉnh về mặc định:** Đặt lại kích thước bước xử lý theo mặc định của hệ thống. Chọn bước xử lý cần tinh chỉnh và chọn chức năng tinh chỉnh.

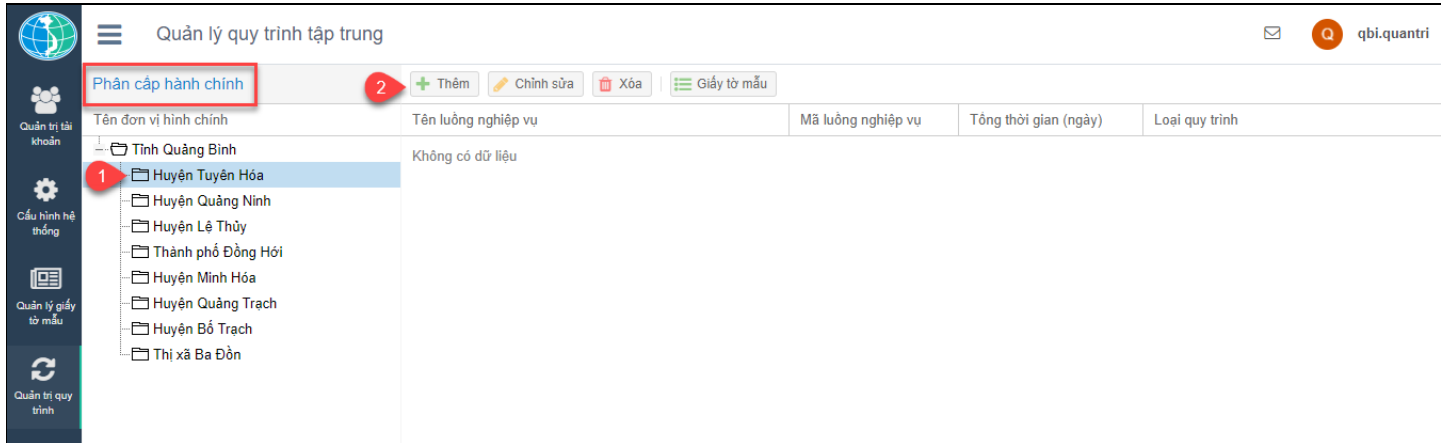


**Lệnh:** Hỗ trợ thiết lập các mối quan hệ giữa các bước xử lý trong một quy trình.

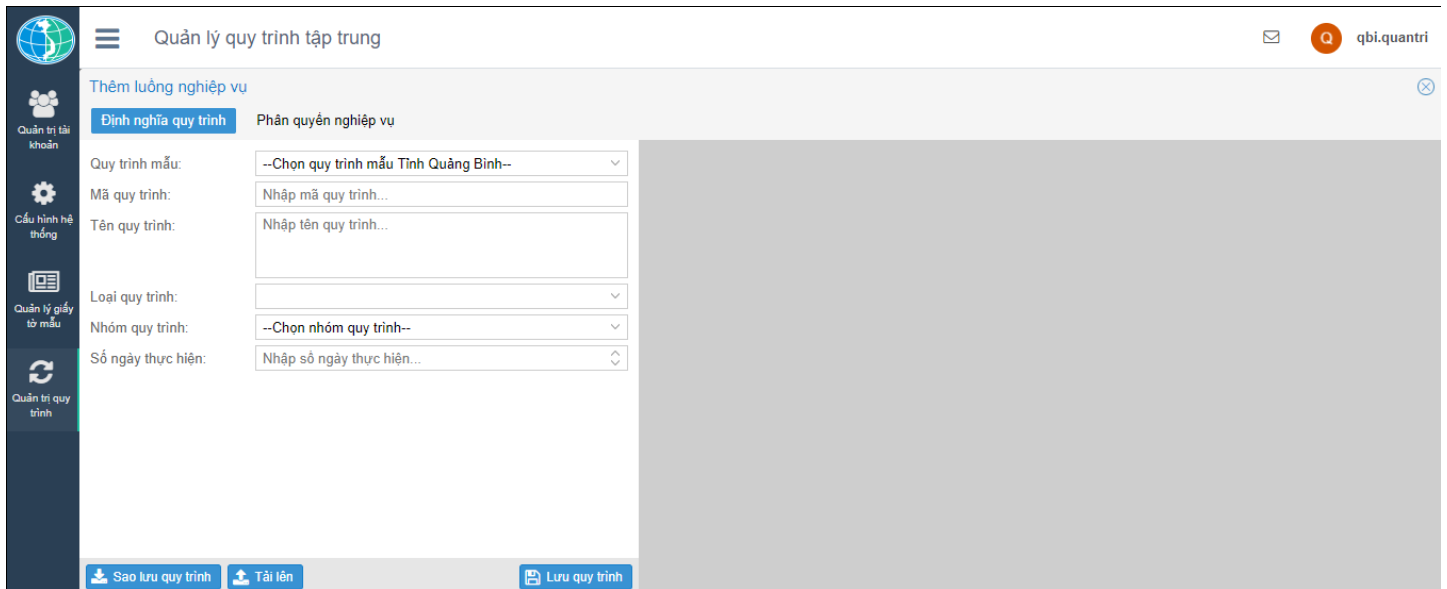
## Thêm luồng nghiệp vụ

Các luồng nghiệp vụ được tổ chức theo phân cấp hành chính (Tỉnh/TP, Quận/Huyện). Mỗi một đơn vị hành chính có thể tạo ra cho mình các nghiệp vụ quản lý khác nhau tùy theo đặc thù tại địa phương.

- Chọn đơn vị hành chính cần thêm luồng nghiệp vụ từ cây *Phân cấp đơn vị hành chính*.



- Tại giao diện **Quản trị quy trình** chọn chức năng **Thêm**, màn hình hiển thị hộp thoại **Thêm luồng nghiệp vụ**.



Để xây dựng một luồng nghiệp vụ hoàn chỉnh, người quản trị cần thực hiện hai nội dung chính, bao gồm:

- Định nghĩa quy trình,
- Phân quyền nghiệp vụ.

### Định nghĩa quy trình

Để định nghĩa một quy trình người dùng thực hiện lần lượt:

**Bước 1:** Nhập thông tin quy trình:

- **Quy trình mẫu:** Chọn quy trình mẫu từ đơn vị hành chính cấp trên hoặc quy trình mẫu của tổng cục.
- **Mã quy trình:** Nhập mã quy trình theo quy định trong danh mục thủ tục hành chính.

Mã quy trình là duy nhất và không được trùng lặp trên cả nước.

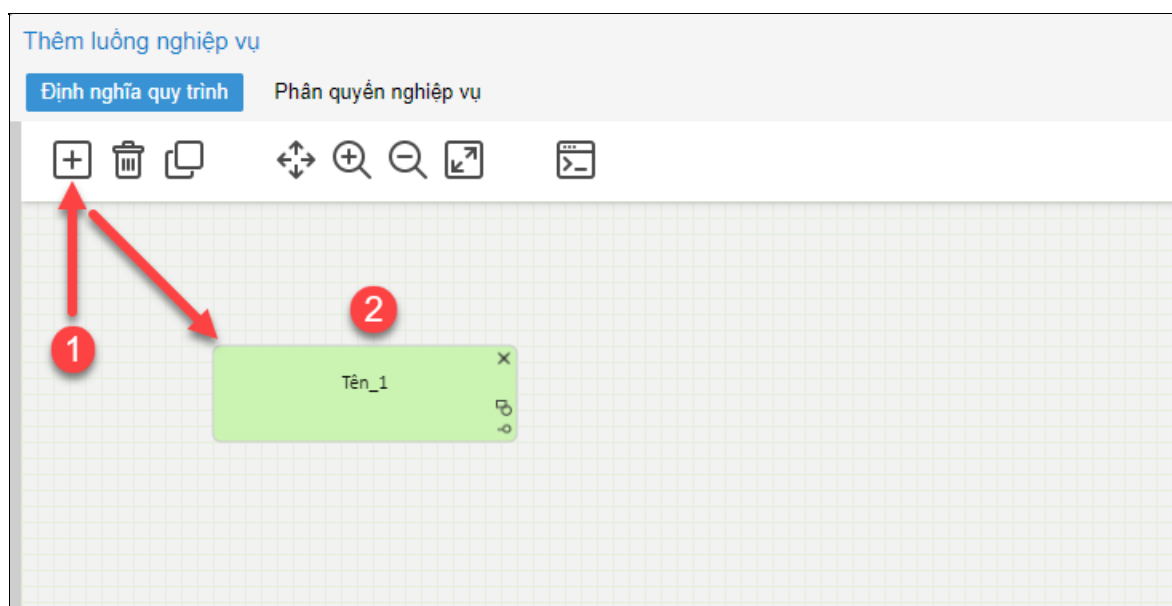
- **Tên quy trình:** Nhập tên quy trình theo quy định trong danh mục thủ tục hành chính.
- **Loại quy trình, bao gồm:** Quy trình xử lý hồ sơ đất đai hoặc Quy trình đo đạc.

- **Nhóm quy trình:** Chọn nhóm quy trình theo phân loại.
- **Số ngày thực hiện:** Nhập số ngày thực hiện một quy trình theo quy định.

Ví dụ: Định nghĩa **Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu**

## Bước 2: Thêm bước xử lý

- Chọn nút **Thêm** để thêm mới một bước xử lý, màn hình hiển thị một **Text box**.



- Nhấn đúp vào Text box, màn hình hiển thị hộp thoại **Bước xử lý**

STT	Tên	Số giờ
	Thêm	

- **Tên:** Nhập tên cho bước xử lý

- **Trạng thái:** Thể hiện trạng thái của bước xử lý trong quy trình. Nhấn nút xổ xuống để chọn trạng thái xử lý tương ứng với từng bước.
- **Bắt đầu:** Đánh dấu tích vào ô vuông để xác định trạng thái khởi tạo (áp dụng đối với bước đầu tiên của quy trình).
- **Kết thúc:** Đánh dấu tích vào ô vuông để xác định trạng thái kết thúc (áp dụng đối với bước cuối cùng của quy trình).
- **Công việc:** Danh sách các nghiệp vụ cần thực hiện ở bước xử lý hiện tại. Tại trường **Công việc** chọn nút **Thêm**.

Tiếp theo, nhấn vào nút xổ xuống để chọn công việc từ danh sách và nhập **Số giờ** thực hiện theo quy định. Nhấn dấu **X** để lưu và tắt hộp thoại.

Bước xử lý			
Tên	1.Tiếp nhận		
trạng thái	TiepNhan		
Bắt đầu	<input checked="" type="checkbox"/>		
Kết thúc	<input type="checkbox"/>		
Công việc	STT	Tên	Số giờ
	1	TiepNhan	4
<a href="#">Thêm</a> <a href="#">Xóa</a>			

Tương tự, để thêm bước xử lý tiếp theo người dùng thực hiện: Chọn nút **Thêm** hoặc chọn nút **Sao chép** và thực hiện tương tự như trên.

Bước xử lý			
Tên	3.VPDK_Thẩm định hồ sơ		
trạng thái	VPDK_ThamDinhHoSo		
Bắt đầu	<input type="checkbox"/>		
Kết thúc	<input type="checkbox"/>		
Công việc	STT	Tên	Số giờ
	2	DuThaoGiayChungNhan	24
	1	NhapDangKy	24
	3	TrinhKyDuThaoGiayChungNhan	16
<a href="#">Thêm</a> <a href="#">Xóa</a> <a href="#">Xóa</a> <a href="#">Xóa</a>			

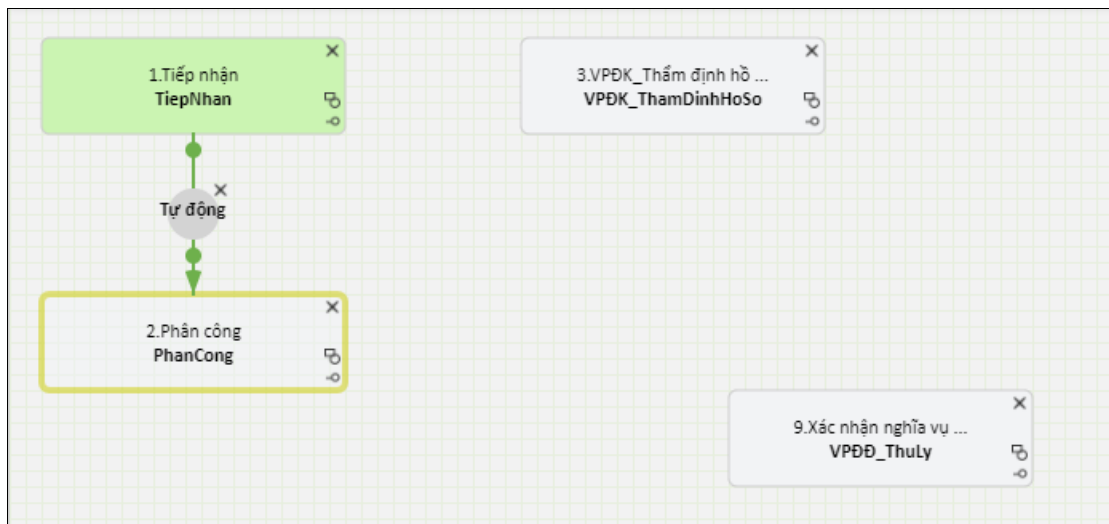
Bước xử lý			
Tên	18.Trả hồ sơ		
trạng thái	TraKetQua		
Bắt đầu	<input type="checkbox"/>		
Kết thúc	<input checked="" type="checkbox"/>		
Công việc	STT	Tên	Số giờ
	1	KetISO	
	2	TraHoSo	
<a href="#">Thêm</a> <a href="#">Xóa</a> <a href="#">Xóa</a>			

Sau khi hoàn thành các bước xử lý, kết quả hiển thị như hình sau:



### Bước 3: Xác định trình tự quy trình.

Sau khi thêm các bước trong quy trình, người dùng xác định trình tự các bước xử lý: Click chuột vào nút tạo mũi tên tại bước hiện tại và kéo thả mũi tên đến bước tiếp theo.



### Bước 4: Thiết lập lệnh

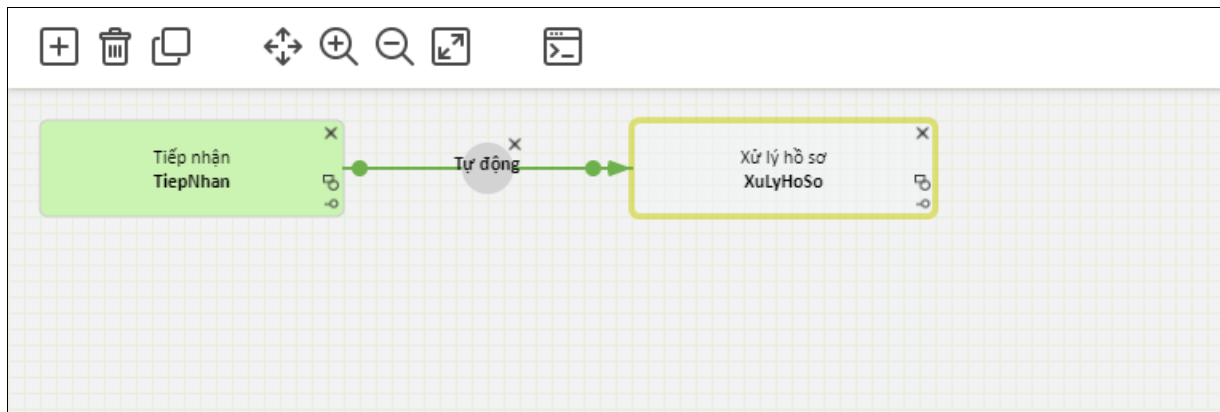
Chọn chức năng **Lệnh**, màn hình hiển thị hộp thoại **Lệnh**. Chọn nút **Thêm** để tạo một lệnh mới.

**Lệnh**
✕

Tên	
Chuyển tiếp	Xóa
Chuyển lại	Xóa
Chuyển thẩm định	Xóa
Chuyển trả hồ sơ	Xóa
Chuyển VPĐK	Xóa
<a href="#">Thêm</a>	

### Bước 5: Thiết lập điều hướng

Nhấn đúp vào biểu tượng **Điều hướng** nằm trên đường mũi tên, màn hình hiển thị hộp thoại **Điều hướng**.



Điều hướng		
Tên	Tiếp nhận_Tên_1_1	
Từ bước xử lý	1.Tiếp nhận	
Đến bước xử lý	2.Phân công	
Phân loại	Direct	
Kích hoạt	Loại	Command
	Lệnh	Chuyển tiếp

**Tên:** mô tả điều hướng

**Từ bước xử lý:** tên bước xử lý nguồn.

**Đến bước xử lý:** tên bước xử lý đích.

**Phân loại:** Phân loại để xác định hướng chuyển tiếp của dữ liệu. Nhấn vào nút xổ xuống để chọn phân loại.

**Kích hoạt:** Nhấn vào nút xổ xuống để chọn chế độ kích hoạt:

- \* **Direct:** đi tới trạng thái kế tiếp (màu xanh).
- \* **Reverse:** trả lại trạng thái trước đó (màu đỏ),
- \* **NotSpecified:** không xác định (màu xám),

**Kích hoạt:** Nhấn vào nút xổ xuống để chọn loại:

- \* **Auto:** tự động kích hoạt (nghĩa là luồng công việc sẽ tự động từ bước này đến bước tiếp theo theo sơ đồ của quy trình),
- \* **Command:** kích hoạt bằng lệnh. Chọn từ danh sách lệnh đã thiết lập sẵn,

**Ví dụ:** Người dùng chọn loại kích hoạt là *Command*. Tiếp theo nhấn nút xổ xuống để chọn lệnh từ danh sách đã được thiết lập sẵn ở bước 4 **Thiết lập lệnh**.

### Bước 6: Lưu quy trình

Kết quả định nghĩa quy trình hiển thị như hình sau:

**Định nghĩa quy trình** | Phân quyền nghiệp vụ

Quy trình mẫu: --Chọn quy trình mẫu tổng cục--

Mã quy trình: QBI\_004

Tên quy trình: Quy trình mẫu

Loại quy trình: Quy trình xử lý hồ sơ đất đai

Nhóm quy trình: Cấp giấy GCN lần đầu

Số ngày thực hiện: 30

Sao lưu quy trình | Tải lên | Lưu quy trình

Chọn **Lưu quy trình** để hoàn tất định nghĩa một quy trình.

Ngoài ra hệ thống còn cung cấp một số chức năng hỗ trợ định nghĩa quy trình:

- **Sao lưu quy trình:** Sao lưu quy trình trên hệ thống về máy tính với định dạng file XML.
- **Tải lên:** Tải quy trình đã thiết lập sẵn dưới dạng file XML lên hệ thống.

### Phân quyền nghiệp vụ

**Ý nghĩa:** Phân quyền nghiệp vụ từng bước xử lý cho một người dùng hoặc một nhóm người dùng cụ thể.

- Tại giao diện trang **Quản trị quy trình** chọn quy trình cần thực hiện phân quyền và chọn chức năng **Chỉnh sửa**,
- Màn hình hiển thị hộp thoại **Chỉnh sửa luồng nghiệp vụ**, chọn tab **Phân quyền nghiệp vụ**.

Giao diện trang gồm có 2 cột:

- **Danh sách nghiệp vụ:** Chứa các bước xử lý trong quy trình
- **Danh sách người dùng, nhóm người dùng**

**Chỉnh sửa luồng nghiệp vụ**

Định nghĩa quy trình: Phân quyền nghiệp vụ

**Danh sách nghiệp vụ**

STT	Bước xử lý	Trạng thái	Mã quy trình
1	3.VPEK_Thẩm định hồ sơ	VPEK_ThamDinhHoSo	QBI_004
2	2.Phân công	PhanCong	QBI_004
3	5.Cơ quan quản lý, cấp phép xây dựng	VPDKDD	QBI_004
4	4.LDVPEK_Ký phiếu (nếu có)	VPEKKB_LDP	QBI_004
5	8.Cơ quan Thuế thông báo NVTC	CoQuanThu	QBI_004
6	12.PQLĐĐ thẩm định hồ sơ	PQLDD	QBI_004
7	10.Trình lãnh đạo VPEK	TrinhLD_VPEKTP	QBI_004
8	13.Trình LDPQLĐĐ	SoTNMT	QBI_004
9	1.Tiếp nhận	TiepNhan	QBI_004
10	6.VPEK_Lập phiếu chuyển thuế	ChuyenThu	QBI_004
11	7.LDVPEK_Ký phiếu chuyển thuế điện tử	TrinhlanhdaoVPEK	QBI_004
12	9.Xác nhận nghĩa vụ tài chính, lập báo cáo ...	VPDD_ThuLy	QBI_004
13	11.LDPQLĐĐ phân công chuyển viên thẩm...	LDPQLDD_phancong	QBI_004
14	14.Trình ký Sở TNMT	TrinhLanhDaoSo	QBI_004
15	15.Trình ký UBND tỉnh	TrinhlanhdaoUBND	QBI_004
16	16.Chuyển kết quả về VPEK	SoTNMT_Chuyen	QBI_004
17	17.VPEK cấp nhật hồ sơ địa chính	ThuLyHoSo	QBI_004
18	18.Trả hồ sơ	TraKetQua	QBI_004

**Danh sách người dùng, nhóm người dùng**

Nhập thông tin cần tìm kiếm...

Phân quyền | Xóa

STT	Tên	Loại	Quản/Huyện	Phường/Xã
Không có người dùng nào				

Để thực hiện phân quyền nghiệp vụ, người quản trị thực hiện lần lượt:

**Bước 1:** Chọn bước xử lý cần phân quyền

**Bước 2:** Chọn chức năng **Phân quyền**, màn hình hiển thị hộp thoại **Tra cứu người dùng, nhóm người dùng**.

Chỉnh sửa luồng nghiệp vụ

Định nghĩa quy trình **Phân quyền nghiệp vụ**

Danh sách nghiệp vụ

STT	Bước xử lý	Trạng thái	Mã quy trình
1	3.VPDK_Thẩm định hồ sơ	VPDK_ThamDinhHoSo	QBI_004
2	2.Phân công	PhanCong	QBI_004
3	5.Co quan quản lý, cấp phép xây dựng	VPDKDD	QBI_004
4	4.LDVDPDK_Ký phiếu (nếu có)	VPDKDD_LDP	QBI_004
5	8.Co quan Thuế thông báo NVTC	CoQuanThuê	QBI_004
6	12.PQLDD thẩm định hồ sơ	PQLDD	QBI_004
7	10.Trình lãnh đạo VPDK	TrinhLD_VPDKTP	QBI_004
8	13.Trình LBPQLDD	SoTNMT	QBI_004
1	1.Tiếp nhận	TiepNhan	QBI_004
10	6.VPDK_Lập phiếu chuyển thuế	ChuyenThuê	QBI_004
11	7.LDVDPDK_Ký phiếu chuyển thuế điện tử	TrinhlanhdaoVPDK	QBI_004
12	9.Xác nhận nghĩa vụ tài chính, lập báo cáo ...	VPDD_ThuLy	QBI_004
13	11.LDPQLDD phân công chuyên viên thẩm...	LDPQLDD_phancong	QBI_004
14	14.Trình ký Sở TNMT	TrinhLanhDaoSo	QBI_004
15	15.Trình ký UBND tỉnh	TrinhlanhdaoUBND	QBI_004
16	16.Chuyển kết quả về VPDK	SoTNMT_Chuyen	QBI_004
17	17.VPDK cấp nhật hồ sơ địa chính	ThuLyHoSo	QBI_004
18	18.Trả hồ sơ	TraKetQua	QBI_004

Danh sách người dùng, nhóm người dùng

Nhập thông tin cần tìm kiếm...

Phân quyền Xóa

STT	Tên	Loại	Quận/Huyện	Phường/Xã
Không có người dùng nào				

### Bước 3: Cấp quyền cho người dùng, nhóm người

- Xác định đơn vị hành chính bằng cách nhận nút xổ xuống để lựa chọn Tỉnh/TP; Quận/huyện; Phường/xã.
- Tiếp theo, chọn tài khoản cần thực thi và chọn nút **Thêm** để hoàn tất việc cấp quyền.

Tra cứu người dùng, nhóm người dùng

Tỉnh Quảng Bình Huyện Bố Trạch Tìm kiếm...

STT	Tên	Loại
1	bt.tiepphan	User
2	NormalUser	Group
3	Managers	Group

+ Thêm Đóng

Danh sách người dùng, nhóm người dùng

Nhập thông tin cần tìm kiếm...

Phân quyền Xóa

STT	Tên	Loại	Quận/Huyện	Phường/Xã
1	bt.tiepphan	User	Huyện Bố Trạch	
2	qbi.tiepphan	User	Tỉnh Quảng Bình	
3	bophantiepphan	Group	Tỉnh Quảng Bình	

**Trường hợp**, muốn xóa người dùng hoặc nhóm người dùng khỏi bước xử lý, người quản trị thực hiện:

- Chọn tài khoản cần xóa và nhấn nút **Xóa**.
- Màn hình hiển thị hộp thoại thông báo. Nhấn **Có** để xóa hoặc nhấn **Không** để hủy.

Danh sách người dùng, nhóm người dùng

Nhập thông tin cần tìm kiếm...

Phân quyền **2** Xóa

STT	Tên	Loại	Quận/Huyện	Phường/Xã
<b>1</b>	bt.tiepnanh	User	Huyện Bồ Trách	

**Thông báo**

Bạn có thật sự muốn xóa **1** mục đang được chọn hay không?

**Có** **Không**

Tài khoản được phân quyền sẽ nằm trong danh sách người dùng, nhóm người dùng của bước xử lý đó. Để phân quyền cho các bước tiếp theo người dùng thực hiện tương tự.

### Chỉnh sửa luồng nghiệp vụ

Chọn quy trình cần chỉnh sửa và chọn chức năng **Chỉnh sửa**, màn hình hiển thị hộp thoại **Chỉnh sửa luồng nghiệp vụ**.

Phân cấp hành chính

**+** **T** **2** **+** Chỉnh sửa **X** Xóa **+** Giấy tờ mẫu

Tên đơn vị hành chính	Tên luồng nghiệp vụ	Mã luồng nghiệp vụ	Tổng thời gian (ngày)	Loại quy trình
Tỉnh Quảng Bình	Quy trình cấp giấy lần đầu	QT_CAPGIAYLANDAU	30	Quy trình xử lý hồ sơ đất đai
Huyện Tuyên Hóa	Định chính giấy chứng nhận đã cấp	QBI_017	30	Quy trình xử lý hồ sơ đất đai
Huyện Quảng Ninh	<b>1</b> Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền ...	QBI_04	30	Quy trình xử lý hồ sơ đất đai
Huyện Lệ Thủy	Quy trình mẫu	QBI_004	30	Quy trình xử lý hồ sơ đất đai
Thành phố Đồng Hới				
Huyện Minh Hóa				
Huyện Quảng Trạch				
Huyện Bồ Trách				
Thị xã Ba Đồn				

Người quản trị thực hiện cập nhật lại thông tin và nhấn nút **Lưu quy trình** để hoàn tất.

Chỉnh sửa luồng nghiệp vụ

Định nghĩa quy trình | Phân quyền nghiệp vụ

Quy trình mẫu:

Mã quy trình:

Tên quy trình:

Loại quy trình:

Nhóm quy trình:

Số ngày thực hiện:

Sao lưu quy trình | Tải lên **→** Lưu quy trình

### Xóa luồng nghiệp vụ

Chọn quy trình cần xóa và chọn chức năng **Xóa**. Màn hình hiển thị hộp thoại thông báo. Nhấn **Có** để xóa hoặc nhấn **Không** để hủy.

Phân cấp hành chính

Thêm Chỉnh sửa Xóa Giấy tờ mẫu

Tên đơn vị hành chính	Tên luồng nghiệp vụ	Mã luồng nghiệp vụ	Tổng thời gian (ngày)	Loại quy trình
Tỉnh Quảng Bình	Quy trình cấp giấy lần đầu	QT_CAPGIAYLANDAU	30	Quy trình xử lý hồ sơ đất đai
Huyện Tuyên Hóa	Đỉnh chính giấy chứng nhận đã cấp	QBI_017	30	Quy trình xử lý hồ sơ đất đai
Huyện Quảng Ninh	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền ...	QBI_04	30	Quy trình xử lý hồ sơ đất đai
Huyện Lệ Thủy	Quy trình mẫu	QBI_004	30	Quy trình xử lý hồ sơ đất đai

Xóa luồng nghiệp vụ: QBI\_04

Bạn có chắc chắn muốn xóa luồng nghiệp vụ QBI\_04 không?

Có Không

## Giấy tờ mẫu

**Ý nghĩa:** Gán các mẫu đơn, tờ khai, giấy tờ... theo quy định cho một quy trình nghiệp vụ cụ thể.

**Bước 1:** Chọn quy trình nghiệp vụ và chọn chức năng **Giấy tờ mẫu**, màn hình hiển thị hộp thoại **Thêm giấy tờ tiếp nhận**.

Phân cấp hành chính

Thêm Chỉnh sửa Xóa Giấy tờ mẫu

Tên đơn vị hành chính	Tên luồng nghiệp vụ	Mã luồng nghiệp vụ	Tổng thời gian (ngày)	Loại quy trình
Tỉnh Quảng Bình	Quy trình cấp giấy lần đầu	QT_CAPGIAYLANDAU	30	Quy trình xử lý hồ sơ đất đai
Huyện Tuyên Hóa	Đỉnh chính giấy chứng nhận đã cấp	QBI_017	30	Quy trình xử lý hồ sơ đất đai
Huyện Quảng Ninh	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền ...	QBI_04	30	Quy trình xử lý hồ sơ đất đai
Huyện Lệ Thủy	Quy trình mẫu	QBI_004	30	Quy trình xử lý hồ sơ đất đai

**Bước 2:** Tại Danh mục giấy tờ tiếp nhận, nhấn đúp chuột để thêm giấy tờ mẫu vào **Danh sách giấy tờ thuộc quy trình**.

**Bước 3:** Nhấn **Cập nhật** để hoàn tất thêm giấy tờ mẫu.

Thêm giấy tờ tiếp nhận

Tìm kiếm

Danh mục giấy tờ tiếp nhận

Giấy ủy quyền

Thông báo hoặc đơn đề nghị đo đạc

Đơn yêu cầu trích lục trích đo

Đơn xác nhận sở hữu nhà

Giấy nộp tiền vào ngân sách nhà nước

Đơn đăng ký biến động

Giấy sở hữu nhà

Giấy tờ miễn giảm

Hợp đồng thế chấp

Trích đo bản đồ địa chính khu đất

Đơn xác nhận của UBND Xã

Giấy thỏa thuận giao dịch tài sản chung

Giấy chứng từ

Thông báo về việc cấp giấy chứng nhận

Văn bản phân chia

Tờ khai thuế thu nhập

Xác nhận mối quan hệ

Hợp đồng dịch vụ đo đạc

Tờ khai Thuế PNN

Danh sách giấy tờ thuộc quy trình

Đơn xin cấp GCN

Bản gốc GCN

Chứng Minh Nhân Dân Chứng Thực

Giấy phép xây dựng

Cập nhật Đóng